

**Zarządzenie Nr 2./2019**  
**Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego**  
z dnia 10.04.2019 roku

*w sprawie: powołania Komisji ds. Naboru do przeprowadzenia analizy i oceny złożonych dokumentów kandydatów oraz przedstawienia rekomendacji wyboru kandydata na wolne stanowisko młodszego referenta ds. windykacji GO*

Na podstawie §15 ust. 2 Statutu ZGRP - Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego zarządza, co następuje:

**§1**

Powołać Komisję ds. Naboru do przeprowadzenia analizy i oceny złożonych dokumentów przez kandydatów oraz przedstawienia rekomendacji wyboru kandydatów na wolne stanowisko  *młodszego referenta ds. windykacji GO* w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego w składzie:

**Małgorzata Gronczewska** - Przewodnicząca Komisji  
**Iwona Osowska - Hejcelman** – Sekretarz Komisji  
**Beata Guzmańska** – Członek Komisji

**§2**

1. Zadania Komisji ds. Naboru:

1. Po upływie terminu składania ofert, Komisja ds. Naboru dokonuje komisyjnej oceny formalnej ofert, odrzucając oferty nie spełniające ustalonych wymagań formalnych oraz niezbędnych. Kandydaci, których oferty spełniają ustalone wymagania formalne oraz niezbędne, są dopuszczeni do dalszego etapu naboru.
2. **Sekretarz Komisji** z przeprowadzonego komisyjnego otwarcia ofert i ich weryfikacji sporządza **arkusz oceny formalnej** podpisany przez wszystkich członków komisji oraz **listę kandydatów**, którzy złożyli w terminie dokumenty wymagane w naborze i spełniają wymagania formalne oraz niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.
3. **Sekretarz Komisji informuje kandydatów** o miejscu i terminie testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem poczty e-mail (na adres wskazany w kwestionariuszu kandydata) bądź w przypadku braku adresu e – mail telefonicznie przez Sekretarza Komisji, a także przekazuje odpowiednią informację do Zespołu IT w celu zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
4. **Komisja ds. Naboru sprawdza test po jego wypełnieniu przez kandydata.**
5. Sekretarz Komisji przygotowuje listę z wynikami z testu wiedzy.
6. Komisja ds. Naboru spośród kandydatów, zaproszonych do udziału w teście wiedzy wybiera nie więcej niż 5 osób z najlepszymi wynikami z przeprowadzonego testu wiedzy lub 5 najlepszych wyników z testu wiedzy. Wybrani kandydaci zapraszani są na rozmowę kwalifikacyjną.
7. Komisja ds. Naboru przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne indywidualnie z każdym kandydatem.
8. **W przypadku niestawienia się Kandydata Komisja ds. Naboru wyklucza kandydata z naboru. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie**
9. Podczas przeprowadzanych rozmów kwalifikacyjnych Komisja ds. Naboru sporządza arkusze oceny kandydatów, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Komisja ds. Naboru rozpatrując kandydatury bierze pod uwagę, zgodnie z wymogami naboru następujące kryteria:
  - a) Wyniki Testu wiedzy;
  - b) Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej;
  - c) Poziom spełniania wymagań dodatkowych;
11. Przewodnicząca Komisji ds. Naboru wnioskuje do Przewodniczącego Zarządu ZGRP o zatwierdzenie kandydatur na w/w stanowisko lub o ich odrzucenie.
12. Komisja nie dokonuje wyłonienia kandydata jeśli:
  - a) żaden z kandydatów nie spełnił warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze,
  - b) mimo spełnienia warunków, o których mowa w pkt a) w toku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego ustalono, iż poziom posiadanych kwalifikacji, wiedzy, umiejętności

i doświadczenia zawodowego lub określonych predyspozycji kandydatów, jest niezadowalający, albowiem nie gwarantuje on skutecznego wykonywania powierzonych obowiązków na danym stanowisku urzędniczym.

c) właściwe organy statutowe Związku nie zatwierdzą nowego schematu organizacyjnego uwzględniającego możliwość funkcjonowania w strukturze Związku Gmin Regionu Płockiego stanowisk dla których prowadzony jest nabór.

13. Ostatecznego wyboru kandydata na stanowisko objęte naborem dokonuje Przewodniczący Zarządu ZGRP spośród nie więcej niż pięciu kandydatów, którzy zdobyli największą ilość punktów w naborze.
14. Po podjęciu decyzji przez Przewodniczącego Zarządu ZGRP w sprawie zatwierdzenia wskazanej przez Komisję ds. Naboru kandydatury, bądź odrzucenia wszystkich kandydatur, Komisja ds. Naboru sporządza protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko. Komisja sporządza protokół również w przypadku nie wpłynięcia żadnej oferty.
15. Protokół zawiera następujące informacje:
  - a) Określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzonego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych przedstawianych Przewodniczącemu Zarządu.
  - b) Informację o zastosowanych metodach i technikach naboru.
  - c) Uzasadnienie dokonanego wyboru.
  - d) Skład Komisji przeprowadzającej nabór.

### §3

1. W razie nieobecności lub niemożności wykonywania swoich obowiązków przez Przewodniczącą Komisji ds. Naboru jej funkcję i kompetencje wykonuje inna osoba upoważniona przez Przewodniczącą Komisję.
2. Sekretarz Komisji ds. Naboru odpowiedzialny jest za sporządzanie protokołów z naboru na wolne stanowiska urzędnicze.
3. Komisja ds. Naboru podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji ds. Naboru

### §4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Związku Gmin Regionu Płockiego.

### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Krzysztof Jadczyk  
Przewodniczący Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego

Agnieszka Ruchaj  
Członek Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego

Członek Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sporządziła: Iwona Osowska – Hejcelman, Główny specjalista ds. organizacyjno - kadrowych