Związek Gmin
Regionu Płockiego
razem od 1994 roku

Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, gm. Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

Zarządzenie Nr 12/2016
Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego
z dnia 16.11.2016 roku

w sprawie: *powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia analizy i oceny złożonych dokumentów kandydatów oraz przedstawienia rekomendacji wyboru kandydata na wolne stanowisko: młodszego referenta - koordynatora projektów i programów nie inwestycyjnych*

Na podstawie §15 ust. 2 Statutu ZGRP - Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego zarządza, co następuje:

§1

Powołać Komisję Konkursową do przeprowadzenia analizy i oceny złożonych dokumentów przez kandydatów oraz przedstawienia rekomendacji wyboru kandydatów na wolne stanowisko *młodszego referenta - koordynatora projektów i programów nie inwestycyjnych.*

w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego w składzie:

Iwona Seklecka - Przewodnicząca Komisji
Małgorzata Gronczewska – Zastępca Przewodniczącej Komisji
Iwona Osowska - Hejcelman – Sekretarz Komisji
Beata Guzmańska – Członek Komisji
Damian Malinowski – Członek Komisji

§2

1. Zadania Komisji Konkursowej:
   1. Komisja jest zobowiązana do rozpatrzenia kandydatur i wystąpienia z wnioskiem do Przewodniczącego Zarządu ZGRP w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu upowszechnienia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, na stronie internetowej ZGRP oraz na tablicy informacyjnej ZGRP.
   2. Komisja konkursowa rozpatrując kandydatury bierze pod uwagę, zgodnie z wymogami konkursu, według kolejności następujące kryteria:
      - Doświadczenie zawodowe zbieżne z wymaganym na stanowisku, o które ubiega się kandydat;
      - Posiadane uprawnienia i umiejętności.
      - Staż pracy;
      - Wyniki testu wiedzy;
      - Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej

   3. Komisja wnioskuje do Przewodniczącego Zarządu ZGRP o zatwierdzenie kandydatury na stanowisko urzędnicze lub o odrzucenie wszystkich kandydatur.
   4. Po podjęciu decyzji przez Przewodniczącego Zarządu ZGRP w sprawie zatwierdzenia wskazanej przez Komisję Konkursową kandydatury, bądź odrzucenia wszystkich kandydatur, Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko. Komisja sporządza protokół również w przypadku nie wpłynięcia żadnej oferty.

5. Protokół zawiera następujące informacje:
   - Określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
   - Informację o zastosowanych metodach i technikach naboru.
   - Uzasadnienie dokonanego wyboru.

§3

1. Przewodnicząca Komisji Konkursowej wnioskuje do Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego o zatwierdzenie kandydatury na stanowisko urzędnicze lub o odrzucenie wszystkich kandydatur.
2. W razie nieobecności lub niemożności wykonywania swoich obowiązków przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej jej funkcję i kompetencje wykonuje Z-ca Przewodniczącej Komisji Konkursowej.
3. Do obowiązków Z-cy Przewodniczącej Komisji Konkursowej należy organizacja prac Komisji Konkursowej.
4. Sekretarz Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za sporządzanie protokołów z naboru na wolne stanowiska urzędnicze.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji Konkursowej.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Związku Gmin Regionu Płockiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego

RADCA PRAWNY
mgr Krzysztof Lewandowski
WA/PŁ 186

Sporządziła: Iwona Osowska – Hejcelman, specjalista ds. organizacyjno - kadrowych