

Zarządzenie Nr 12/2017
Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego
z dnia 11.10.2017 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia analizy i oceny złożonych dokumentów kandydatów oraz przedstawienia rekomendacji wyboru kandydata na wolne stanowisko młodszego referenta ds. organizacji i rozliczania systemu GO

Na podstawie §15 ust. 2 Statutu ZGRP - Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego zarządza, co następuje:

§1

Powołać Komisję Konkursową do przeprowadzenia analizy i oceny złożonych dokumentów przez kandydatów oraz przedstawienia rekomendacji wyboru kandydatów na wolne stanowisko młodszego referenta ds. organizacji i rozliczania systemu GO w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego w składzie:

Anna Fabirkiewicz - Przewodnicząca Komisji
Ilona Kacprzak - Zastępca Przewodniczącej Komisji
Iwona Osowska - Hejcelman - Sekretarz Komisji
Beata Guzmańska - Członek Komisji
Agnieszka Nowakowska- Sujka - Członek Komisji

§2

Zadania Komisji Konkursowej:

1. Komisja jest zobowiązana do rozpatrzenia kandydatur i wystąpienia z wnioskiem do Przewodniczącego Zarządu ZGRP w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu upowszechnienia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, na stronie internetowej ZGRP oraz na tablicy informacyjnej ZGRP.
2. Komisja konkursowa rozpatrując kandydatury bierze pod uwagę, zgodnie z wymogami konkursu, według kolejności następujące kryteria:
 - Spełnienie wymagań niezbędnych oraz formalnych;
 - Wyniki testu wiedzy;
 - Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej;
 - Stopień spełnienia wymagań dodatkowych.
3. Komisja wnioskuje do Przewodniczącego Zarządu ZGRP o zatwierdzenie kandydatury na stanowisko urzędnicze lub o odrzucenie wszystkich kandydatur.
4. Po podjęciu decyzji przez Przewodniczącego Zarządu ZGRP w sprawie zatwierdzenia wskazanej przez Komisję Konkursową kandydatury, bądź odrzucenia wszystkich kandydatur, Komisja Konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko. Komisja sporządza protokół również w przypadku nie wpłynięcia żadnej oferty.
5. Protokół zawiera następujące informacje:
 - Określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
 - Informację o zastosowanych metodach i technikach naboru.
 - Uzasadnienie dokonanego wyboru.

§3

1. Przewodnicząca Komisji Konkursowej wnioskuje do Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego o zatwierdzenie kandydatury na stanowisko urzędnicze lub o odrzucenie wszystkich kandydatur.
2. W razie nieobecności lub niemożności wykonywania swoich obowiązków przez Przewodniczącą Komisji Konkursowej jej funkcję i kompetencje wykonuje Z-ca Przewodniczącej Komisji Konkursowej lub inna osoba upoważniona przez Przewodniczącą Komisję.
3. Do obowiązków Z-cy Przewodniczącej Komisji Konkursowej należy organizacja prac Komisji Konkursowej.
4. Sekretarz Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za sporządzanie protokołów z naboru na wolne stanowiska urzędnicze.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji Konkursowej.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Związku Gmin Regionu Płockiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zbigniew Białecki
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Józef Stradomski
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Józef Jerzy Rozkosz
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Krzysztof Jadczak
Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Iwona Osowska - Hejcelman
Główny specjalista ds. organizacyjno - kadrowych

Sporządziła: Iwona Osowska - Hejcelman, Główny specjalista ds. organizacyjno - kadrowych

JFOW