



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, gm. Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

Płock, dnia ...12... grudnia...2017r.

ZAO - AO.271.44.2017.KH...

ZAPROSZENIE DO PRZEDSTAWIENIA OFERTY CENOWEJ

Związek Gmin Regionu Płockiego informuje, iż niniejsze zaproszenie posłuży Zamawiającemu do obliczenia wartości szacunkowej zamówienia i może stanowić ofertę w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

I. Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S,
e-mail: zgrp@zgrp.pl.

II. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

III. Kod CPV:

72000000 - 5 - usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 6 stycznia 2018 r. do dnia 6 stycznia 2019 r.

Jakub

V. Wybór najkorzystniejszej oferty cenowej dotyczy:

Wykonywania czynności polegających na stałej obsłudze, konserwacji, nadzorowaniu informatycznych i internetowych nośników informacji oraz nadzorowaniu pracy, konserwacji i napraw sprzętu informatycznego, używanego przez Biuro Związku Gmin Regionu Płockiego (ok. 55 stanowisk komputerowych, 3 pamięci masowe NAS, 1 modem ADSL/DSL, 1 router, 3 serwery oraz 6 drukarek).

VI. Przedmiot zamówienia:

1. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - a) świadczenie usług informatycznych w zakresie napraw, okresowej (co 3 m-ce) konserwacji sprzętu komputerowego, biurowego wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych zakupionych odrębnie przez Zamawiającego oraz funkcjonowania oprogramowania i sieci komputerowej, przy której niezbędny będzie przyjazd do siedziby Zamawiającego.
 - b) świadczenie zdalnej pomocy użytkownikom, w celu rozwiązania problemów, niewymagających przyjazdu do firmy;
 - c) współpraca przy administrowaniu infrastrukturą sieciową, zlokalizowaną w siedzibie firmy (sieć LAN, WI-FI);
 - d) konsultacja odnośnie wdrażania nowych rozwiązań, wymiany sprzętu, zmiany oprogramowania;
 - e) doradztwo w doborze i instalacji oprogramowania;
 - f) współpraca przy aktualizacji sterowników i programowania;
 - g) diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń funkcjonowania oprogramowania;
 - h) współpraca przy doborze platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych;
 - i) wsparcie programowe i sprzętowe serwerów z zainstalowanymi systemami operacyjnymi rodziny Windows;
 - j) wsparcie programowe i sprzętowe serwerów z zainstalowanymi systemami operacyjnymi rodziny Open Source;

- k) wsparcie oraz doradztwo w wykonywaniu kopii zapasowych danych, przechowywanych w sieci LAN oraz na stacjach roboczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zlecenia, osobiście w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku umożliwiającym zdalną naprawę po uzgodnieniu z Zamawiającym, naprawy zdalnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do rozwiązywania zgłoszonych problemów:
 - a) uniemożliwiających korzystanie z poszczególnych stacji roboczych, lecz nie wykluczających pracy systemu na innych stanowiskach oraz dla innych mniej istotnych awarii, nie powodujących wstrzymania systemu lub zatrzymania pracy Zamawiającego - nastąpi w terminie nie dłuższym niż 24 godzin (czas zakończenia naprawy - 24 godziny od momentu przystąpienia do rozwiązywania problemów);
 - b) dla awarii, niewpływających w sposób istotny na funkcjonowanie systemu - nastąpi w terminie nie dłuższym niż 48 godzin (czas zakończenia naprawy - 48 godzin od momentu przystąpienia do rozwiązywania problemów);
 - c) dla innych czynności (konfiguracja sprzętu, instalacja oprogramowania, itp.) - nastąpi w terminie nie dłuższym niż w czasie 4 dni roboczych od momentu zgłoszenia (czas zakończenia naprawy - do 4 dni roboczych od momentu przystąpienia do rozwiązywania problemu).
4. Zgłoszenia mogą być przekazywane w: poniedziałek w godz.: 9⁰⁰ - 17⁰⁰, wtorek - czwartek w godz.: 7⁴⁵ - 16⁰⁰, piątek w godz.: 7⁴⁵ - 15⁰⁰, w formie telefonicznej, elektronicznej i/lub papierowej.

VII. Warunek udziału w złożeniu oferty:

1. Wykonawca wykorzysta własny potencjał organizacyjno-techniczny oraz doświadczenie do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca powinien posiadać należyłą wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania zamówienia, w tym:
 - a) dobrą znajomość zagadnień informatycznych, obsługi oprogramowania;
 - b) znajomość systemów operacyjnych Windows, Linux oraz pakietów biurowych Microsoft Office, Open Office, a także oprogramowania antywirusowego różnych producentów;



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, gm. Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

- c) dobrą znajomość zagadnień technicznych związanych ze sprzętem komputerowym, sieciami lokalnymi LAN, Wi-Fi, VPN;
 - d) znajomość przepisów prawa z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych, dostępu do informacji publicznej;
 - e) znajomość obsługi Windows Server.
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, iż złożona oferta będzie w 100% spełniała warunki zaproszenia do składania ofert.

VIII. Oferta powinna zawierać:

Aktualny odpis z właściwego rejestru (np.: wpis do KRS), albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

IX. Forma i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: k.wybult@zgrp.pl, podając cenę netto i brutto.

X. Kryterium wyboru:

1) Cena - 100 %

Kryterium „Cena” - cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów, wynikającą z działania:

$$C = C_{\min}/C_b \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

,gdzie:

C - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert;

C_b - cena brutto oferty badanej.

- Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym** – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę cenową należy przesłać do dnia 19.11.2017r. do godziny 15⁰⁰ na adres e-mail: k.wybult@zgrp.pl z dopiskiem w temacie wiadomości: „**Usługi informatyczne**”.
3. Wykonawca przedstawi ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (data i podpis).
5. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

Katarzyna Wybult, tel. 24 366 04 26, wew. 1[2], e-mail: k.wybult@zgrp.pl.

XIII. Odrzucenie ofert:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem.

XIV. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.

XV. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści **Zapytania Ofertowego**, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin Regionu Płockiego (<http://zgrp.bip.org.pl/>).

2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści **Zapytania Ofertowego** będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę (wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego **Zapytania Ofertowego**) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną wraz z informacją o wynikach postępowania.

XVI. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór Umowy.

Z poważaniem,

Katarzyna Rogucka-Maciejowska

Dyrektor Biura
Związku Gmin Regionu Płockiego

Otrzymują:

1. Adresat;
2. a/a;
3. Sporządziła: Katarzyna Wybult, tel. /24/ 366 04 26, e-mail: k.wybult@zgrp.pl.