



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

Płock, dnia 17.05.2017 r.

Nr sprawy: ZAO-AO.271.12.2017.IO-H.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S, e-mail: zgrp@zgrp.pl ;

II. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.).

III. Kod CPV:

72225000-8 Usługi w zakresie oceny i analizy gwarancji jakości systemu

IV. Termin wykonania zamówienia

Przez okres do 4 miesięcy od momentu podpisania umowy.

V. Przedmiot zamówienia:

Dostosowanie posiadanej przez Związek Gmin Regionu Płockiego dokumentacji normy PN-EN ISO 9001:2009 do wymogów określonych normą ISO 9001:2015, a w przypadku braku dokumentacji wymaganej normą ISO 9001: 2015 jej opracowanie.

VI. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Dostosowanie posiadanej przez Związek Gmin Regionu Płockiego dokumentacji normy PN-EN ISO 9001:2009 do wymogów określonych normą ISO 9001:2015, a w przypadku braku dokumentacji wymaganej normą ISO 9001: 2015 jej opracowanie w tym m.in:

- a) przegląd posiadanej przez Związek Gmin Regionu Płockiego dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN – EN ISO 9001:2009;
- b) dostosowanie istniejącej dokumentacji do standardów normy ISO 9001:2015;
- c) opracowanie dokumentacji wymaganej przez normę ISO 9001:2015;
- d) pomoc i doradztwo przy opracowaniu analiz ryzyka i zagrożeń;

Strona 1 z 7



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

- e) doradztwo w zakresie wdrożenia zapisów normy ISO 9001:2015.

VII. Waluta

Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego to PLN. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres i.osowska@zgrp.pl lub w formie papierowej do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, pok. nr 19 **do dnia 26.05.2017 r. do godz. 16:00**
2. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym – zał. Nr 1 do Zaproszenia**.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em. **(024) 366 03 00 wew. 5, e-mailem: i.osowska@zgrp.pl**.
4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje fax-em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
5. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści zaproszenia.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. **Termin złożenia oferty – 26.05.2017 r. godz. 16:00**

IX. Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwa i adres zleceniodawcy,
- 2) NIP,
- 3) REGON o ile osoba prowadzi działalność gospodarczą,
- 4) oświadczenie o akceptacji zakresu i warunków zlecenia,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach ofertowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. 2 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Iwona Osowska - Hejcelman – specjalista ds. organizacyjno - kadrowych, tel. (24) 366 04 29, e-mail: i.osowska@zgrp.pl.

XI. Kryterium wyboru:

Strona 2 z 7

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Cena – 100 %

XII. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Ogłoszenie wyników postępowania.
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. Odrzucenie ofert

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mailem lub fax lub pocztą).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

XVI. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków publicznych.

XVII. Przyjęcie prac i warunki płatności

1. Podana w ofercie kwota wykonania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu.
2. Podana w ofercie kwota wykonania usługi musi obejmować **wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi.**

3. Oferta winna uwzględniać cenę brutto wykonania całego zamówienia.
4. Kwota zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie i jest kwotą ostateczną i stałą.
5. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenę oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
6. Osoby wymienione w punkcie 5 zobowiązane będą przed wystawieniem rachunku do złożenia stosownego oświadczenia.
7. W przypadku gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą cena, podana w formularzu, musi uwzględnić stawkę podatku VAT i zostanie potraktowana jako cena brutto.
8. W przypadku gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i nie zatrudniająca pracowników/ nie mająca podpisanych umów ze zleceniobiorcami zobowiązana jest do prowadzenia i przedstawienia Zamawiającemu wykazu liczby godzin poświęconych na realizację usługi.
9. Zamawiający przewiduje, że czas poświęcony na wykonanie usługi nie powinien przekroczyć 520 godzin za wykonanie całości Zamówienia.
10. Zwiększenie liczby godzin może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad przedmiotu zamówienia.
12. Cena brutto jest ceną ryczałtową i stałą dla całego okresu realizacji zamówienia, tj.: niezależną od poziomu inflacji, od różnic kursów walutowych itp.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT.
14. O ile Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu faktury VAT za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w fakturach wystawianych Zamawiającemu, Wykonawca będzie doliczał do fakturowanej kwoty podatek VAT w zakresie i wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami - Ustawa o podatku od towarów i usług wraz z odpowiednimi aktami wykonawczymi - który zostanie naliczony i zapłacony w kwotach należnych według przepisów Prawa w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.
15. Jeśli wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie rachunku wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po potrąceniu wszelkich podatków i składek na powszechne ubezpieczenie społeczne i zdrowotne prawem obowiązujących na dzień wystawienia przez Wykonawcę rachunku.
16. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, to Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania odsetek ustawowych (według ustawy Kodeks cywilny), obliczonych miesięcznie od kwoty niezapłaconej w okresie opóźnienia.
17. Odsetki będą naliczane za okres, jaki upłynie od dnia, w którym przypadał termin zapłaty (bez wliczania tego dnia) do dnia, w którym został obciążony rachunek Zamawiającego (wliczając ten dzień).
18. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na wskazane przez Wykonawcę konto po otrzymaniu przez Zamawiającego oryginału faktury VAT lub rachunku właściwie opisanych.
19. Płatnikiem faktury będzie - Związek Gmin Regionu Płockiego.
20. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.

21. Wykonawca pod rygorem wstrzymania płatności zobowiązany jest do umieszczania na wystawionej Fakturze VAT lub rachunku dodatkowych opisów wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
22. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek:
 - a. w których kwota podatku wykazana w oryginale faktury lub faktury korygującej jest różna od wykazanej na kopii,
 - b. niepotwierdzoną kopią u Wykonawcy,
 - c. stwierdzającą czynności, które nie zostały wykonane,
 - d. podającą kwoty niezgodne ze stanem faktycznym lub niezgodnie z niniejszą Umową czy Ofertą,
 - e. potwierdzające czynności sprzeczne z prawem lub dokonane w celu obejścia ustawy dla pozorów,zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.
23. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

XVIII. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Z poważaniem



Katarzyna Rogucka-Maciejowska
Dyrektor Biura
Związku Gmin Regionu Płockiego



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

Nr sprawy: ZAO - AO.271.12.2017.IO-H.

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Formularz ofertowy

Zapytanie ofertowe - Art. 4 pkt. 8 ustawy - Pzp	Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie posiadanej przez Związek Gmin Regionu Płockiego dokumentacji normy PN-EN ISO 9001:2009 do wymogów określonych normą ISO 9001:2015, a w przypadku braku dokumentacji wymaganej normą ISO 9001: 2015 jej opracowanie
Zamawiający:	Związek Gmin Regionu Płockiego ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock
Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu/ Nr fax:	
Adres e-mail:	
Regon:	
NIP:	
Termin realizacji zamówienia	4 miesiące od dnia podpisania umowy

<i>Poz.</i>	<i>Nazwa usługi</i>	<i>Cena netto*</i>	<i>Cena Brutto*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Przedmiotem zamówienia jest Dostosowanie posiadanej przez Związek Gmin Regionu Płockiego dokumentacji normy PN-EN ISO 9001:2009 do wymogów określonych normą ISO 9001:2015, a w przypadku braku dokumentacji wymaganej normą ISO 9001: 2015 jej opracowanie		

* Cena brutto jest ceną ryczałtową i stałą dla całego okresu realizacji zamówienia, uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz **obejmuje wszelkie**

Strona 6 z 7



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi, w tym koszty zakwaterowania, wyżywienia, dojazdu personelu.

W przypadku gdy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT - *wartość podatku przeniesiona na Zamawiającego* - w cenie brutto Wykonawca winien uwzględnić koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z zakupem usługi.

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami przedmiotu zamówienia i zaproszenia do składania ofert dotyczącego dostosowania posiadanej przez Związek Gmin Regionu Płockiego dokumentacji normy PN-EN ISO 9001:2009 do wymogów określonych normą ISO 9001:2015, a w przypadku braku dokumentacji wymaganej normą ISO 9001: 2015 jej opracowania.
2. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa posiada uprawnienia oraz należyłą wiedzę, umiejętności i potencjał organizacyjno – techniczny wymagane do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należyłą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność techniczną, merytoryczną, organizacyjną przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonuje/ nie wykonuje* działalności gospodarczej i zatrudnia/ nie zatrudnia* pracowników*/ ma zawarte/nie ma zawartych* umów ze zleceniobiorcami.
4. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie sytuacji, o której mowa w ust. 3 w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do składania ofert wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Zaproszeniu do składania ofert.
8. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować do
9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał osobowy i techniczny do wykonania niniejszego zamówienia.

Dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

* niewłaściwe skreślić

Strona 7 z 7