

Płock, dnia 5 grudnia 2018r.

ZAO-AO.271.24.2018.KW

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

- I. Zamawiający**
Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S,
tel. 24 336 03 00, fax 024 366 03 09
- II. Tryb postępowania**
Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986)
- III. Kod CPV**
30234000-8 Nośniki do przechowywania
- IV. Przedmiot zamówienia**
Zakup i dostawa dysków twardych wewnętrznych HDD o pojemności 2 terabajty (2 TB)
w ilości 6 sztuk.
- V. Waluta**
Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania
ofertowego to PLN. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.
- VI. Specyfikacja techniczna**, stanowi **Załącznik nr 1** do zaproszenia do składania ofert.
- VII. Termin realizacji zamówienia**
Ofertent zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie
4 dni roboczych od otrzymania zamówienia.
- VIII. Forma i miejsce składania ofert**
Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: k.wybult@zgrp.pl, podając
cenę netto i brutto.
- IX. Warunki udziału w postępowaniu**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe
warunki:
 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
 3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia.
 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia.
 5. Zapewniają, iż złożona oferta będzie w 100% spełniała warunki zaproszenia
do składania ofert.

6. Przedmiot Zamówienia dostarczony w ramach zamówienia jest nowy i wolny od wad oraz pochodzi z oficjalnego punktu dystrybucyjnego.
7. Koszt dostawy Przedmiotu Zamówienia do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT po przedłożeniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

X. Zamawiający przewiduje następujące kryteria oceny ofert:

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

1. Cena – 100%

Kryterium: „Cena” – Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min}/C_b \times 100 = \dots\dots\text{pkt}$$

gdzie,

C – liczba punktów, jakie otrzymała oferta badana za kryterium „Cena”,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert,

C_b – cena brutto oferty badanej.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przekazania w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Ofertę cenową należy przesłać do dnia 12.XII.2018 do godziny 14⁰⁰ na adres e-mail: k.wybult@zgrp.pl z dopiskiem w temacie wiadomości: „Zakup i dostawa dysków twardych 2 TB - ilości 6 sztuk.” Wykonawca przedstawi ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
3. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XII. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Rafał Mieszkowski – Informatyk Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

- Koordynator Zespołu ds. IT, e-mail: r.mieszkowski@zgrp.pl, tel. 24 366 03 00

Katarzyna Wybult – Specjalista ds. IT, e-mail: k.wybult@zgrp.pl, tel. 24 366 03 00

XIII. Odrzucenie ofert:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku:

1. Niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Niezgodności oferty z niniejszym Zaproszeniem do składania ofert.

XIV. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

XV. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia Zaproszenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do składania ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin Regionu Płockiego (<http://www.zgrp.bip.org.pl/>).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany będą wymagały zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do składania ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO - Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.)
6. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego przedmiotu zamówienia, a przedstawionymi w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert,
 - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie przedmiotu zamówienia w jego pełnym zakresie,
 - c) w przypadku określonym w pkt. XV ppkt. 7 lit. a przedstawiciel Zamawiającego, sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, wolny od tych wad o tych samych lub lepszych parametrach technicznych.

XVI. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna
2. Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.
3. Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Z poważaniem,

Katarzyna Rogucka-Maciejowska

Dyrektor Biura
Związku Gmin Regionu Płockiego

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Sporządziła: Katarzyna Wybult, tel. 24 366 03 00, e-mail: k.wybult@zgrp.pl