



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, gm. Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

Płock, dnia .....*22 lutego*.....2018 r.

ZAO - AO.271.1.2018.KW

## **ZAPROSZENIE DO PRZEDSTAWIENIA OFERTY CENOWEJ**

**Związek Gmin Regionu Płockiego informuje, iż niniejsze zaproszenie posłuży Zamawiającemu do obliczenia wartości szacunkowej zamówienia i może stanowić ofertę w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)**

### **I. Zamawiający:**

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S,  
e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl).

### **II. Tryb postępowania:**

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

### **III. Kod CPV:**

3023215 - 0 - Drukarka atramentowa

### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze firmy.

### **V. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego) w ilości 1 szt.:

W dostawę wlicza się materiały stanowiące pierwsze „startowe” wyposażenie urządzeń o podanej przez Wykonawcę wydajności.



Związek Gmin  
Regionu Płockiego

razem od 1994 roku

Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą,  
Drobin, Gąbin, gm. Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Pacyna, Płock,  
Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny,  
Wyszogród

## VI. Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

- 1) Wymagania techniczne:
  - a) urządzenie musi być fabrycznie nowe,
  - b) technika druku: atramentowa,
  - c) przeznaczenie do druku: mono/kolor
  - d) szybkość druku: min. 20 str./min
  - e) miesięczne obciążenie urządzenia min. 1 200 stron,
  - f) druk dwustronny automatyczny,
  - g) interfejs - 1x USB,
  - h) interfejs 1x RJ45 - sieć przewodowa: ethernet - druk w sieci LAN,
  - i) protokoły sieci przewodowej - urządzenia muszą posiadać protokoły wspierające bezpieczeństwo sieci przewodowej,
  - j) automatyczny druk dwustronny,
  - k) drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
  - l) automatyczne skanowanie i kopiowanie dwustronne z podajnika,
  - m) automatyczne skanowanie na adres e-mail,
  - n) książka adresowa e-mail,
  - o) format: A4, A3,
  - p) obsługiwane systemy operacyjne - min. Windows 7 Home (32/64 bit),
  - q) gwarancja - min. 1 rok, lecz nie krócej niż gwarancja producenta,
  - r) karta gwarancyjna urządzenia i instrukcja urządzenia,
  - s) dysk CD z oprogramowaniem i sterownikami,
- 2) Wymagane wyposażenie dla urządzenia wielofunkcyjnego:
  - a) kabel zasilający (230V, 50Hz)
  - b) sterowniki urządzenia,
  - c) pojemnik z tuszem czarnym i kolorowym.
- 3) Wykonawca wraz z urządzeniami dostarczy:
  - a) kartę gwarancyjną urządzenia,
  - b) instrukcję urządzenia.



Związek Gmin  
Regionu Płockiego

razem od 1994 roku

Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, gm. Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, oznakowany symbolem zgodności CE oraz indywidualnym numerem seryjnym.

#### **VII. Forma i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: [k.wybult@zgrp.pl](mailto:k.wybult@zgrp.pl) podając cenę netto i brutto.

#### **VIII. Warunki udziału w złożeniu oferty:**

1. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
2. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia, iż złożona oferta będzie w 100% spełniała warunki zaproszenia do składania ofert.
4. Wykonawca zapewnia, iż Przedmiot Zamówienia jest nowy i wolny od wad.
5. Wykonawca udzieli gwarancji min. 1 rok, lecz nie krócej niż gwarancja producenta.
6. Koszt dostawy Przedmiotu Zamówienia do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego pokrywa Wykonawca.
7. Termin dostawy Przedmiotu Zamówienia maksymalnie: 7 dni od dnia złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT po przedłożeniu protokołu zdawczo - odbiorczego.

**IX.** Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryteriami dla, których przypisał poszczególne wagi:

- 1) Cena - 60 %;
- 2) Okres gwarancji - 40% .

**Kryterium I: „Cena”** – Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min}/C_b \times 100 = \dots\dots\dots\text{pkt}$$

,gdzie:

C - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert;

$C_b$  - cena brutto oferty badanej.

**Kryterium II: „Okres gwarancji” - G**

Punkty w kryterium „okres gwarancji” – zostaną przyznane wg następujących okresów gwarancji:

- powyżej 13 miesięcy - 25pkt. (przedłużenie gwarancji po rejestracji na stronie producenta Przedmiotu Zamówienia);
- 12 miesięcy - 15 pkt.

Minimalny okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia gwarancji po rejestracji na stronie producenta Przedmiotu Zamówienia.

Za najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie uznana ta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium, z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium obliczonego wg wzoru :

$$P = C \times 60 \% + G \times 40 \%$$

,gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej;

C - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przekazania w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym** – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę cenową należy przesłać do dnia 02.03.2018r. do godziny 12:00 na adres e-mail: [k.wybult@zgrp.pl](mailto:k.wybult@zgrp.pl) z dopiskiem w temacie wiadomości „**Zakup i dostawa drukarki (urządzenia wielofunkcyjnego)**”.
3. Wykonawca przedstawi ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (data i podpis).



Związek Gmin  
Regionu Płockiego

razem od 1994 roku

Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, gm. Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

5. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**XI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Rafał Mieszkowski - Informatyk Biura Związku Gmin Regionu Płockiego - Koordynator Zespołu ds. IT, tel. 24 366 04 27, e-mail: [r.mieszkowski@zgrp.pl](mailto:r.mieszkowski@zgrp.pl) oraz Katarzyna Wybult - Specjalista ds. IT, tel. 24 366 04 27, e-mail: [k.wybult@zgrp.pl](mailto:k.wybult@zgrp.pl).

**XII. Odrzucenie ofert:**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem.

**XIII. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.


**XIV. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści **Zapytania Ofertowego**, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin Regionu Płockiego (<http://zgrp.bip.org.pl/>).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści **Zapytania Ofertowego** będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę (wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w **Zapytaniu Ofertowym**. O terminie zawarcia Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną wraz z informacją o wynikach postępowania.

**XV. Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy;  
Załącznik nr 2 - Wzór Umowy.

Z poważaniem,

Katarzyna Rogucka-Maciejowska  
  
Dyrektor Biura  
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sporządziła: Katarzyna Wybult, tel.: 24 366 04 27, e-mail: [k.wybult@zgrp.pl](mailto:k.wybult@zgrp.pl)