

ZAO-AO.271.20.2017.DM

Płock, dn. 08.05.2017 r.

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

### **I. Zamawiający**

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S, e-mail:  
[zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl)

### **II. Tryb postępowania**

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2016 poz. 1020)

### **III. Kod CPV**

90700000-4 – usługi środowiska naturalnego

90720000-0 – ochrona środowiska

90713000-8 – usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji umowy zgodnie z ofertą wykonawcy skrócony o ..... miesiące (jeżeli dotyczy), nie dłuższy niż do dnia 15.11.2017 r.

### **V. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania „Programów Ochrony Środowiska na lata 2017-2020 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2024 dla poszczególnych gmin **Bielsk, Brudzeń Duży, Gąbin, Gostynin, Słupno, Stara Biała, Szczawin Kościelny, Wyszogród** oraz opracowania Raportów z wykonania poprzednio obowiązujących Programów Ochrony Środowiska dla poszczególnych gmin: **Bielsk, Gąbin, Gostynin, Wyszogród**”

### **VI. Zakres przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania:

1. „Programów Ochrony Środowiska na lata 2017-2020 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2024” dla Gmin:

- Bielsk,
- Brudzeń Duży,
- Gąbin,
- Gostynin,
- Słupno,
- Stara Biała,
- Szczawin Kościelny,

— Wyszogród.

2. Raportów z wykonania poprzednio obowiązujących Programów Ochrony Środowiska dla Gmin:
  - Bielsk,
  - Gąbin,
  - Gostynin,
  - Wyszogród.
3. Przy wykonywaniu zamówienia należy uwzględnić wymagania wynikające z następujących przepisów:
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2016 r., poz. 672 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. 2016 r., poz. 353 z późn. zm.),
  - wytycznych Ministerstwa Środowiska do sporządzania programów ochrony środowiska.
4. Opracowywane dokumenty zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 27 kwietnia Prawo ochrony środowiska powinny uwzględniać cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2016 r., poz. 383 z późn. zm.), a także wymagania Strategii Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko, a w szczególności określać: cele, priorytety ekologiczne, poziomy celów długoterminowych, rodzaj i harmonogram działań proekologicznych oraz środki niezbędne do osiągnięcia celów, w tym mechanizmy prawno-ekonomiczne i środki finansowe. Dokument powinien nawiązywać do poprzednio obowiązujących Programów Ochrony Środowiska dla w/w Gminy oraz wniosków i ich wykonania.
5. W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy będzie należało m.in.:
  - przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wniosków i pism do poszczególnych organów m.in. w celu uzyskania pozytywnych opinii organów opiniujących;
  - wykonanie niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie oceny zgodnie z obowiązującymi przepisami lub uzyskanie zgody organów uzgadniających zakres prognozy oddziaływania na środowisko do Programu na odstąpienie od przeprowadzenia przedmiotowej oceny;
  - przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa (na zasadach i w trybie określonych w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko);

- dokonanie analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag;
- przygotowanie prezentacji i przedstawienie opracowanego materiału Radom Gminy, mieszkańcom oraz pracownikom gminy przed skierowaniem go do wymaganych prawem uzgodnień;
- wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia poszczególnym gminom w ilości:
  - 2 egzemplarzach papierowych,
  - 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (pliki w wersji edytowalnej np. doc. oraz pliki w wersji pdf).

Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo na wezwanie do bieżącego przedstawiania postępów w pracach Zamawiającemu/poszczególnym gminom, Radom Gmin i mieszkańcom poszczególnych gmin.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego harmonogramu realizacji prac.

## VII. Waluta

Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego to PLN. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

## VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres [d.malinowski@zgrp.pl](mailto:d.malinowski@zgrp.pl) do dnia 10.05.2017 r. do godz. 10:00
2. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym – zał. Nr 1 do Zaproszenia**.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em (024) 366 03 01, e-mailem: [d.malinowski@zgrp.pl](mailto:d.malinowski@zgrp.pl)
4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacje fax-em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
5. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści zaproszenia.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. **Termin złożenia oferty** – do dnia 10.05.2017 r. do godz. 10:00

## IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Damian Malinowski, tel. (24) 366 03 01, e-mail: [d.malinowski@zgrp.pl](mailto:d.malinowski@zgrp.pl)

#### **X. Kryterium wyboru:**

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami dla których przypisał poszczególne wagi:
  - 1) cena za opracowanie Programów Ochrony Środowiska oraz Raportów z wykonania poprzednio obowiązujących Programów Ochrony Środowiska - 80 %
  - 2) termin dostawy przedmiotu zamówienia – 20 %

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt.

1. Kryterium „Cena za opracowanie Programów Ochrony Środowiska oraz Raportów z wykonania poprzednio obowiązujących Programów Ochrony Środowiska” – C1 będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C1_{min} \\ C1 = \frac{C1_{min}}{Cb1} \times 100 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

gdzie:

- C1** – wartość punktowa oferty
- C1<sub>min</sub>** – cena brutto oferty najtańszej
- Cb1** – cena brutto oferty badanej

2. Kryterium „Termin dostawy przedmiotu zamówienia” – T zostaną przyznane za skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia od daty granicznej tj. od dnia 15.11.2017 r.:
  - a. skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia – o 2 miesiące -100 pkt
  - b. skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia – o 1 miesiąc - 50 pkt

Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Ofertowym (zał. Nr 1 do zaproszenia ofertowego) ilości miesięcy skrócenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie informujemy, że maksymalny termin tj. 15.11.2017 r. nie będzie punktowany.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C1 \times 80\% + T \times 20\%$$

gdzie:

**C1**- liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena za opracowania Programów Ochrony Środowiska”

**T**- liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy przedmiotu zamówienia”

**P** – łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej

Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zapytania Ofertowego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane powyżej.

#### **XI. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników**

Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert

1. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
2. Sprawdzenie wiarygodności ofert.

Razem z ofertą Zamawiający prosi o przesłanie wykazu wykonanych wcześniej usług tożsamych z tym zamówieniem. Warunkiem udziału w składaniu ofert jest przedstawienie przez Wykonawcę minimum 2 referencji należytego wykonania tożsamych zamówień.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XII. Odrzucenie ofert**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

#### **XIII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **XIV. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę (wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

#### **XV. Przyjęcie prac i warunki płatności**

1. Strony ustalają, że każdy odbiór dokumentów będących przedmiotem umowy będzie udokumentowany protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez poszczególną Gminę/Miasto i Wykonawcę.
2. Datę podpisania przez Gminę/Miasto protokołu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu traktuje się jako datę prawidłowego wykonania i odbioru częściowego przedmiotu umowy.
3. Gmina/Miasto w terminie 10 dni roboczych od dnia następującego po dniu przedstawienia do odbioru dokumentów określonych w § 1 dokonuje odbioru lub zgłasza pisemnie uwagi Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca poprawia dokument i ponownie zgłasza go do odbioru w terminie 5 dni roboczych. W przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy, uwagi Gminy/Miasta są nieuzasadnione Wykonawca uwzględnia je odnotowując ten fakt w załączniku do protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z wyjaśnieniami.
5. Zamawiający zastrzega, że dokumenty udostępnione Wykonawcy nie mogą być rozpowszechniane w celach innych niż przewidziane niniejszą umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji i danych związanych z działalnością Zleceniodawcy oraz przedmiotem opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
7. Zobowiązania, o których mowa w ustępie poprzednim nie obejmują informacji, które:
  - zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego,
  - są znane Wykonawcy z innych legalnych źródeł,
  - podlegają ujawnieniu na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Z tytułu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, całkowita wartość zamówienia wynosi: netto ..... PLN (słownie: .....)

Wynagrodzenie powiększone zostanie o należny podatek VAT w stawce zgodnej z przepisami obowiązującymi w dacie wystawienia faktury (wynagrodzenie brutto).



9. Całkowita wartość faktury za wykonanie przedmiotu umowy dla poszczególnych płatników/odbiorców (Gmin/Miast) będzie stanowić sumę iloczynów:
  - a. cena za opracowanie „Programu Ochrony Środowiska na lata 2014-2020 z perspektywą do roku 2024” w części dotyczącej danej Gminy/Miasta,
  - b. cena za opracowanie raportu z wykonania poprzednio obowiązującego Programu Ochrony Środowiska w części dotyczącej danej Gminy/Miasta (jeżeli dotyczy).powiększona o podatek VAT obowiązujący na dzień wystawienia faktury.  
Całkowita wartość każdej faktury obejmuje całkowitą należność, jaką Gmina/Miasto zobowiązana jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Umowy.
10. W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osobą fizyczną, kwota z oferty Wykonawcy będzie obejmować wszystkie należne składki na ubezpieczenie społeczne, zarówno obciążające pracownika jak i pracodawcę.
11. W przypadku osoby fizycznej rozliczanie wykonania przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie miesięcznej karty pracy Wykonawcy składanej Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca.
12. Rozliczenie z Wykonawcą za realizację przedmiotu umowy następować będzie po każdorazowym wykonaniu przedmiotu umowy dla poszczególnych Gmin/Miast biorących udział we wspólnym postępowaniu i na podstawie faktury wystawionej dla każdego płatnika (Gmina/Miasto).
13. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Gminę/Miasto i Wykonawcę.
14. Płatnik/odbiorca (Gmina/Miasto) zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika/odbiorcy.
15. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, to będzie uprawniony do otrzymania odsetek ustawowych (według ustawy Kodeks cywilny), obliczonych miesięcznie od kwoty niezapłaconej w okresie opóźnienia.
16. Odsetki będą naliczane za okres, jaki upłynie od dnia, w którym przypadł termin zapłaty (bez wliczania tego dnia) do dnia, w którym został obciążony rachunek płatnika – Gminy/Miasta (wliczając ten dzień).
17. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT (jeżeli dotyczy).
18. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w doręczonej fakturze/rachunku, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone uchybienia.
19. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
20. Wykonawca pod rygorem wstrzymania płatności zobowiązany jest do umieszczenia na wystawionej Fakturze/rachunku dodatkowych opisów wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
21. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę/rachunek w których:
  - a. kwota podatku wykazana w oryginale faktury/rachunku lub faktury korygującej jest różna od wykazanej na kopii,
  - b. stwierdzającą czynności, które nie zostały wykonane,

c. podającą sprzeczne z prawem lub dokonane w celu obejścia ustawy dla pozoru, kwoty niezgodne ze stanem faktycznym lub niezgodne z niniejszą Umową, zobowiązuje się do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.

#### **XVI. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy