

Płock, dnia17 kwietnia.....2018 r.

ZAO - AO.271.5.2018.KW

ZAPROSZENIE DO PRZEDSTAWIENIA OFERTY CENOWEJ

**Związek Gmin Regionu Płockiego informuje, iż niniejsze zaproszenie posłuży
Zamawiającemu do obliczenia wartości szacunkowej zamówienia i może stanowić ofertę
w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)**

I. Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S,
e-mail: zgrp@zgrp.pl.

II. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

III. Kod CPV:

31154000-0 Bezprzestojowe źródła energii

IV. Termin realizacji zamówienia:

7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze firmy.

V. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zasilaczy awaryjnych (UPS) w ilości 3 szt.

VI. Specyfikacja przedmiotu zamówienia.

L.P.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Rodzaj	Wolnostojący
2.	Architektura	Line interactive
3.	Moc pozorna	850 VA
4.	Moc rzeczywista	510 W
5.	Typ obudowy	Tower
6.	Zasilanie	Wejście: 220V AC \pm 25%,50/60Hz \pm 10% Wyjście: 220V AC \pm 10%,50/60Hz \pm 1%,
7.	Czas przełączenia (maks.)	0 ms
8.	Sygnalizacja pracy	Diody LED
9.	Liczba i rodzaj wyj. z utrzymaniem zasilania	4 x Schuko (10A)
10.	Liczba, typ gniazdek wyj. z ochroną antyprzebieciową	4 x Schuko (10A)
12.	Czas podtrzymania dla obciążenia 100%	Minimum 10 min
13.	Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%	Minimum 15 min
14.	Diody sygnalizacyjne	Auto test Praca z baterii
15.	Zabezpieczenia/filtry	Przeciwprzebieciowe, przeciwzakłócenkowe
16.	-	Automatyczna regulacja napięcia AC (AVR)
17.	-	Alarm dźwiękowy i świetlny
18.	Warunki pracy	Temperatura pracy: 0 ^o C ~ 40 ^o C, Wilgotność otoczenia: 20 ~ 90% RH (bez kondensacji)

L.P.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
19.	Akcesoria w zestawie	- Ups, - Kabel zasilający, - Instrukcja obsługi, - Karta gwarancyjna
20.	Gwarancja na urządzenie i baterię	Minimum 24 msc.

Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, oznakowany symbolem zgodności CE oraz indywidualnym numerem seryjnym.

VII. Forma i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: k.wybult@zgrp.pl podając cenę netto i brutto.

VIII. Warunki udziału w złożeniu oferty:

1. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
2. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia, iż złożona oferta będzie w 100% spełniała warunki zaproszenia do składania ofert.
4. Wykonawca zapewnia, iż Przedmiot Zamówienia jest nowy i wolny od wad oraz pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego.
5. Wykonawca udzieli gwarancji min. 24 miesiące .
6. Koszt dostawy Przedmiotu Zamówienia do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego pokrywa Wykonawca.
7. Termin dostawy Przedmiotu Zamówienia maksymalnie: 7 dni od dnia złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT po przedłożeniu protokołu zdawczo - odbiorczego.

9. Zamawiający zastrzega sobie, że w chwili rezygnacji z dostawy przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający udzieli realizacji dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawcy, którego oferta cenowa uzyskała drugie miejsce w ocenie ofert.

IX. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryteriami dla, których przypisał poszczególne wagi:

- 1) Cena - 60 %,
- 2) Okres gwarancji - 40%.

Kryterium I: „Cena” (C) – Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min}/C_b \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

,gdzie:

C - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena";

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert;

C_b - cena brutto oferty badanej.

Kryterium II: „Okres gwarancji” (G)

Punkty w kryterium „okres gwarancji” - zostaną przyznane wg następujących okresów gwarancji:

- 25 - 36 miesięcy - 25 pkt.
- 24 miesiące - 15 pkt.

Minimalny okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące, a maksymalny 36 miesięcy. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczba całkowita). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np. części dziesiętnych, setnych, itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 36-miesięcy okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 36 miesięcy.

Za najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie uznana ta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium, z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium obliczonego wg wzoru :

$$P = C \times 60 \% + G \times 40 \%$$

,gdzie:

- P - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej;
- C - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;
- G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przekazania w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym** – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę cenową należy przesłać do dnia 25. IV. 2018 r. do godziny 10⁰⁰ na adres e-mail: k.wybult@zgrp.pl z dopiskiem w temacie wiadomości „**Zakup i dostawa zasilaczy awaryjnych (UPS)**”
3. Wykonawca przedstawi ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (data i podpis).
5. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Rafał Mieszkowski - Informatyk Biura Związku Gmin Regionu Płockiego - Koordynator Zespołu ds. IT , tel. 24 366 03 00, e-mail: r.mieszkowski@zgrp.pl oraz Katarzyna Wybult - Specjalista ds. IT, tel. 24 366 03 00, e-mail: k.wybult@zgrp.pl.

XII. Odrzucenie ofert:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem.
3. W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy niż 24-miesięczny okres gwarancji.

XIII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIV. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści **Zapytania Ofertowego**, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin Regionu Płockiego (<http://zgrp.bip.org.pl/>).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści **Zapytania Ofertowego** będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę (wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w **Zapytaniu Ofertowym**. O terminie zawarcia Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną wraz z informacją o wynikach postępowania.

XV. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy.

Z poważaniem,



Katarzyna Rogucka-Maciejowska
Dyrektor Biura
Związku Gmin Regionu Płockiego