



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

ZAO-AO.271.32.2017.BG.

Płock, dnia 20.09.2017 r.

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, tel. 024 366 03 00, fax: 024 366 03 09

II. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

III. Kod CPV:

92512100-4 – usługi niszczenia archiwów

IV. Termin wykonania zamówienia:

do 20.10.2017 r.

V. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zniszczenie 180 kg dokumentacji papierowej (makulatury)**: banerów, wizytówek, broszurek, ulotek, reklam, czasopism, materiałów szkoleniowych, zapisków, kalendarzy, nieaktualnych druków, bloków do tablic Flipchart wytworzonych i zgromadzonych przez Biuro Związku Gmin Regionu Płockiego. Usługa obejmuje w tym:

1. **Odbiór dokumentów z siedziby Biura Związku Gmin Regionu Płockiego (ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock).**
2. **Zapakowanie dokumentów do własnych pojemników, worków.**
3. **Sporządzenie protokołu odbioru dokumentacji.**
4. **Transport pojemników, worków z dokumentacją do miejsca zniszczenia.**
5. **Zniszczenie dokumentów.**
6. **Wystawienie certyfikatu z przeprowadzonego zniszczenia.**

Dokumentacja przeznaczona do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, mechanizm skoroszytowy z metalowymi wążami, koszulki, dokumenty w teczkach papierowych, skoroszytach PVC, przekładki kartonowe oraz plastikowe. Ulotki, broszury, kalendarze wykonane są na papierze śliskim, kolorowym.

VI. Waluta:

Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego to PLN. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres b.guzmanska@zgerp.pl do dnia **27.09.2017r. do godz. 14:00** z dopiskiem w temacie „Zniszczenie dokumentacji papierowej Biura Związku Gmin Regionu Płockiego”
2. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym** – zał. nr 1 do zaproszenia.
3. Wykonawcy przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści zaproszenia.



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

VIII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Beata Guzmańska, b.guzmanska@zgrp.pl, tel. 024 366 03 00 wew. 6[1].

IX. Kryterium wyboru:

Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Cena- 100%

X. Tryb oceny oferty i ogłaszania wyników:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu fax-em. 024 366 03 09 lub e-mailem: b.guzmanska@zgrp.pl
3. Jeżeli Wykonawcy przekazują uzupełnienia oraz informacje fax-em lub e-mailem Zamawiający niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.
5. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XI. Odrzucenie ofert:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
- w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

XII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

XIV. Przyjęcie prac i warunki płatności:

1. Podana w ofercie kwota wykonania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi.
2. Oferta winna uwzględniać cenę brutto wykonania całego zamówienia.
3. Oferta musi uwzględniać podatek VAT obowiązujący w Polsce.
4. Prace Wykonawcy będą przyjęte przez Zamawiającego, kiedy zostanie podpisany Protokół Odbioru tych prac przez Zamawiającego.
5. Faktura VAT może być wystawiona po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie za wykonanie całego zamówienia w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na wskazane przez Wykonawcę konto po otrzymaniu przez Zamawiającego oryginału faktury VAT właściwie opisanego i wystawionych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zlecenia z załączonymi dokumentami towarzyszącymi.
8. Płatnikiem faktury będzie – Związek Gmin Regionu Płockiego.
9. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
10. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wiarygodności wynikających ze zlecenia na osobę trzecią.

XV. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Katarzyna Rogucka-Maciejowska

Dyrektor Biura
Związku Gmin Regionu Płockiego

