

Płock, dnia 21.04.2017 r.

Numer: ZAO-AO.271.17.2017.AK

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S, e-mail:
a.kazmierczak@zgrp.pl, fax: 24 366 03 09.

II. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.
U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).

III. Kod CPV:

7124700-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca będzie wykonywał nadzór inwestorski do dnia podpisania protokołu odbioru
robót z Wykonawcą realizującym kompleksową usługę o której mowa w rozdziale V. Usługa
będzie realizowana w terminie do dnia 15.11.2017 roku lub do wykorzystania kwoty, jaką
Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

V. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.
„Kompleksowa usługa w zakresie demontażu, odbioru, załadunku i transportu do miejsca
unieszkodliwiania oraz unieszkodliwienie pokryć dachowych oraz płyt stanowiących osłonę
balkonów zawierających azbest z zabudowań indywidualnych (oraz inwentarskich) i wspólnot
mieszkańczych na terenie Miasta Płocka”

VI. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego obejmuje:
 - a) weryfikację zgłoszonych, we wnioskach mieszkańców Miasta Płocka, powierzchni
pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach zabudowy indywidualnej oraz
prowadzenie uzgodnień w tym zakresie i wszystkich innych, które będą konieczne dla
realizacji umowy z Wykonawcą usługi opisanej w rozdziale V,
 - b) nadzór nad terminowym i wartościowym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę
usługi opisanej w rozdziale V,
 - c) informowanie Zamawiającego o wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem
Przedmiotu Umowy,
 - d) potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę usługi opisanej
w rozdziale V,
 - e) kontrolę wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę usługi opisanej
w rozdziale V,
 - f) dokumentowanie pisemnym protokołem nieprawidłowości wykonywania przedmiotu
umowy przez Wykonawcę usługi opisanej w rozdziale V dokumentowane ,
 - g) informowanie pisemnie Zamawiającego o zakresie kontroli załączając jednocześnie
odpis protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości wykonywania
Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę usługi opisanej w rozdziale V.

2. W latach ubiegłych w ramach tożsamego zamówienia średnio zdemontowano, odebrano, załadowano, przetransportowano do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwiono 5019,31 m² wyrobów zawierających azbest, w tym:
 - zdemontowano, odebrano, załadowano, przetransportowano do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwiono – 1565,65 m² wyrobów zawierających azbest,
 - odebrano, załadowano, przetransportowano do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwiono – 3453,66 m² wyrobów zawierających azbest.

VII. Dokumenty wymagane od wykonawcy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów poświadczających:
 - a) doświadczenie na stanowisku Inspektora nadzoru robót budowlanych/Kierownika Budowy (nadzór nad min. 2 zadaniami polegającymi na kierowaniu/nadzorowaniu robót tożsamych z przedmiotem zamówienia w ilości łącznie co najmniej 3 000 m. kw. wyrobów zawierających azbest),
 - a) uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2016 poz. 290 z późn.zm.), do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) odbycie szkolenia z przepisów BHP przy pracach w kontakcie z azbestem,
 - c) przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - d) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, do wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. ws. obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2003 Nr 220, poz. 2173 i 2174).

VIII. Waluta

Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego to PLN. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę cenową należy doręczyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres: Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock w terminie do dnia 27.04.2017 roku do godz. 14:00, pokój nr 19. Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn. „Kompleksowa usługa w zakresie demontażu, odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania oraz unieszkodliwienie pokryć dachowych oraz płyt stanowiących osłonę balkonów zawierających azbest z zabudowań indywidualnych (oraz inwentarskich) i wspólnot mieszkaniowych na terenie Miasta Płocka”.
2. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym – zał. Nr 1 do Zaproszenia**
3. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści zaproszenia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do

reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. **Termin złożenia oferty – 27.04.2017 roku do godz. 14.00.**
7. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Formularz ofertowy

1. Podana w ofercie kwota wykonania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi.
2. Cena brutto jest ceną ryczałtową i stałą dla całego okresu realizacji zamówienia, tj.: niezależną od poziomu inflacji, od różnic kursów walutowych itp.
3. Oferta winna uwzględniać cenę brutto za pełnienia nadzoru nad demontażem i odbiorem 1 m² wyrobów zawierających azbest.
4. Jeżeli Wykonawca jest podatnikiem VAT w formularzu ofertowym podaje kwotę uwzględniającą podatek od towarów i usług VAT (brutto).
5. **W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osoba fizyczna w formularzu ofertowym podaje kwotę obejmującą wszystkie należne składki na ubezpieczenie społeczne, zarówno obciążające pracownika jak i pracodawcę.**

Ww. osoby wymienione zobowiązane będą przed podpisaniem umowy do złożenia stosownego oświadczenia.

XI. Kryterium wyboru:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - **cena za nadzór nad demontażem 1 m² wyrobów zawierającego azbest – 20 %**
 - **cena za nadzór nad odbiorem 1 m² wyrobów zawierających azbest – 80 %**

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt

2. Poniżej przedstawiono sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- a) **W kryterium „cena za nadzór nad demontażem 1 m² wyrobów zawierającego azbest” wg wzoru:**

$$CD = \left(\frac{CND}{CBD} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

CD – wartość punktowa ceny oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

CND – cena najniższej oferty brutto ,

CBD – cena badanej oferty brutto,

b) W kryterium „cena za nadzór nad odbiorem 1 m² wyrobów zawierających azbest odbiór” wg wzoru

$$CO = \left(\frac{CNO}{CBO} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

CO – wartość punktowa ceny oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

CNO – cena najniższej oferty brutto,

CBO – cena badanej oferty brutto.

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji liczonej wg wzoru:

$$O = CD \times 20 \% + CO \times 80 \%$$

O – łączna suma punktów,

CD – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena za nadzór nad demontażem 1 m² wyrobów zawierającego azbest”,

CO – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena za nadzór nad odbiorem 1 m² wyrobów zawierających azbest”.

4. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w oparciu o określone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zapytania Ofertowego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane powyżej.
5. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu fax-em. (24) 366 03 09, e-mailem: a.kazmierczak@zgrp.pl.
3. Jeżeli Wykonawcy przekazują uzupełnienia oraz informacje fax-em, e-mailem

Zamawiający niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców, danych i informacji.

5. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. Odrzucenie ofert

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Przyjęcie prac i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT po zakończeniu i odebraniu przez Zamawiającego robót bez zastrzeżeń.
2. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na wskazane przez Wykonawcę konto po otrzymaniu przez Zamawiającego oryginału rachunku/faktury właściwie opisanego i wystawionego wraz z kopią Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego
3. Płatnikiem faktury będzie – Związek Gmin Regionu Płockiego.

Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin Regionu Płockiego (<http://zgrp.bip.org.pl/>).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę (wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Iwona Seklecka – Kierownik Działu Projektów i Programów, tel. (24) 366 04 24 wew. 7, e-mail: i.seklecka@zgrp.pl oraz Andżelika Kaźmierczak a.kazmierczak tel. (24) 366 03 00 wew. 6.

XVI. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy.

Zatwierdził:

Krzysztof Jadczyk
Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Józef Strądomski
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Józef Jerzy Rozko
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Zbigniew Biulecki
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sławomir Wawrzyński
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego