



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

Płock, dnia 11 maja 2017r.

Nr sprawy: ZAO-AO.271.21.2017.KW

ZAPROSZENIE DO PRZEDSTAWIENIA OFERTY CENOWEJ

Związek Gmin Regionu Płockiego informuje iż niniejsze zaproszenie posłuży
Zamawiającemu do obliczenia wartości szacunkowej zamówienia i może stanowić ofertę
w rozumieniu przepisów art.4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.)

Zamawiający Związek Gmin Regionu Płockiego ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, zaprasza do przedstawienia oferty cenowej w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na **Zakup i dostawę drukarki biurowej do drukowania kodów kreskowych**

I. Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S

II. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

(t. j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.)

III. Kod CPV:

30232100-5- drukarki i plotery

IV. Przedmiot zamówienia:

Drukarka biurowa do drukowania kodów kreskowych

1. Drukarka kodów kreskowych musi realizować wydruk kodów kreskowych w technologii termotransferowej na jednym rzędzie etykiet zgodnie z następującymi parametrami:
 - a) wymiar etykiety: 50 x 30 mm
 - materiał etykiety: folia półbłyszcząca PP z klejem permanentnym
 - nawój etykiety po 1000 szt. etykiet



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

b) kalka żywiczna 60 mm x 300 m

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Drukarka - specyfikacja	Minimalne wymagania
Rodzaj wydruku	Termiczny i termotransfrowy
Rozdzielczość drukowania	Min. 203 DPI (8 pkt/mm)
Max szerokość druku	104 mm
Max długość druku	2286 m
Min. prędkość druku	127mm/s
Min. śr .wewn. rolki etykiet	76 mm
Min. śr. zewn. rolki etykiet	203 mm
Pamięć	4 MB Flash, 8 MB SDRAM
Interfejs- komunikacja	Port USB, RS232
Interfejs- komunikacja - opcjonalnie	Ethernet, Wi-Fi
Drukowane kody kreskowe	EAN 128
Wydajność	Do 10 000 szt. kodów dziennie
Czujnik	Transmisyjny i refleksyjny
Obudowa drukarki	Odporna na upadek.
Wielkość drukarki	Mała gabarytowo
Gwarancja	Minimum 12 msc na drukarkę Minimum 6 msc. na głowicę lub 25 km wydruku
Obsługa drukarki	Łatwa wymiana szpul i etykiet, Łatwa obsługa drukarki
Warunek konieczny	Karta gwarancyjna urządzenia
Inne	Rozmiary i parametry techniczne drukarki muszą uwzględniać fakt, że będzie ona regularnie (14 razy w miesiącu transportowana przez pracowników do innego biura)



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

- Wybrany model drukarki musi zapewnić szeroką dostępność materiałów eksploatacyjnych w sklepach internetowych prowadzących wysyłkę z Polski. Pod pojęciem szerokiej dostępności rozumie się co najmniej 5 sklepów oferujących wysyłkę w ciągu 1 dnia roboczego od zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić stosunek jakości do ceny materiałów eksploatacyjnych.

V. Forma i miejsce składania ofert:

- Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail k.wybult@zgrp.pl, podając cenę netto i brutto.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

- Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Wykonawca zapewnia, iż złożona oferta będzie w 100% spełniała warunki zaproszenia do składania ofert.
- Wykonawca zapewnia, iż przedmiot zamówienia jest nowy i wolny od wad.
- Wykonawca udzieli gwarancji na drukarkę minimum 12 msc. oraz na głowicę minimum 6 msc. lub 25 km wydruku.
- Koszt dostawy przedmiotu zamówienia do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego pokrywa Wykonawca.
- Termin dostawy przedmiotu zamówienia maksymalnie do 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- Wykonawca wystawi fakturę VAT po przedłożeniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

VII. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryteriami dla, których przypisał poszczególne wagi:

- 1) Cena – 60 %
- 2) Termin dostawy przedmiotu zamówienia – 40%

I Kryterium: „Cena” – Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

$$C = C_{\min}/C_b \times 100 = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

,gdzie:

C - liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert

C_b - cena brutto oferty badanej

II Kryterium: „Termin dostawy przedmiotu zamówienia”

Punkty w kryterium termin dostawy przedmiotu zamówienia – zostaną przyznane wg następujących terminów realizacji zamówienia:

0-7 dni -30 pkt.

7-14 dni – 10 pkt.

powyżej 14 dni – 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę ceną zostanie uznana ta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium obliczonego wg wzoru :

$$P = C \times 60 \% + T \times 40\%$$

,gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej

C – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy przedmiotu zamówienia”

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym** – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę cenową należy przesłać do dnia 16.05.2011, do godziny 10⁰⁰ na adres e-mail: k.wybult@zgrp.pl z dopiskiem w temacie wiadomości „**Zakup i Dostawę drukarki biurowej do drukowania kodów**”.
3. Wykonawca przedstawi ofertę, której treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (data i podpis).
5. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

Anna Fabirkiewicz – p.o. Kierownika Działu Gospodarki Odpadami, tel. 366 04 08, e-mail: a.fabirkiewicz@zgrp.pl oraz Katarzyna Wybult tel. 366 04 26, e-mail: k.wybult@zgrp.pl

X. Odrzucenie ofert:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem.

XI. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin Regionu Płockiego (<http://zgrp.bip.bip.org.pl/>).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia Umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy.

Z poważaniem

Katarzyna Rojucica-Maciejowska

Dyrektor Biura
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sporządziła: Katarzyna Wybult, 24 366 04 26, e-mail: k.wybult@zgrp.pl