



Związek Gmin
Regionu Płockiego
razem od 1994 roku

Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą,
Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Pacyna, Płock,
Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny,
Wyszogród

Płock, dnia 13.06.2019 r.

ZAO-AO.271.9.2019.EK

Zaproszenie do przedstawienia oferty cenowej

Związek Gmin Regionu Płockiego informuje, iż niniejsze zaproszenie posłuży Zamawiającemu do obliczenia wartości szacunkowej zamówienia i może stanowić ofertę w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

I. Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42, Budynek S, 09-411 Płock,
e-mail: zgrp@zgrp.pl, tel. 24 366 03 00, fax. 24 366 03 09

II. Tryb postępowania:

Zaproszenie do przedstawienia oferty cenowej na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

III. Kod CPV:

71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru robót z Wykonawcą realizującym kompleksową usługę, o której mowa w rozdziale V. Usługa będzie realizowana w terminie do dnia 12.11.2019 roku lub do wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający zamierza powierzyć na realizację zamówienia.

V. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Kompleksowa usługa w zakresie demontażu, odbioru, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwienia oraz unieszkodliwienie pokryć dachowych oraz płyt stanowiących osłonę balkonów zawierających azbest z zabudowań indywidualnych i wspólnot mieszkaniowych z terenu Miasta Płocka”.

VI. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego obejmuje:
 - a) weryfikację zgłoszonych, we wnioskach mieszkańców Miasta Płocka, powierzchni pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach zabudowy indywidualnej oraz prowadzenie uzgodnień w tym zakresie i wszystkich innych, które będą konieczne dla realizacji umowy z Wykonawcą usługi opisanej w rozdziale V,
 - b) nadzór nad terminowym i wartościowym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę usługi opisanej w rozdziale V,
 - c) informowanie Zamawiającego o wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy,
 - d) potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę usługi opisanej w rozdziale V,

- e) kontrolę wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę usługi opisanej w rozdziale V,
 - f) dokumentowanie pisemnym protokołem nieprawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę usługi opisanej w rozdziale V,
 - g) informowanie pisemnie Zamawiającego o zakresie kontroli, załączając jednocześnie odpis protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę usługi opisanej w rozdziale V.
2. W roku ubiegłym w ramach tożsamego zamówienia średnio zdemontowano, odebrano, załadowano, przetransportowano do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwiono 7078,37 m² wyrobów zawierających azbest, w tym;
- zdemontowano, odebrano, załadowano, przetransportowano do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwiono – 1475,68 m² wyrobów zawierających azbest
 - odebrano, załadowano, przetransportowano do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwiono 5602,69 m² wyrobów zawierających azbest

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów poświadczających:
 - a) doświadczenie na stanowisku Inspektora nadzoru robót budowlanych /Kierownika Budowy (nadzór nad min. 2 zadaniami polegającymi na kierowaniu/nadzorowaniu robót tożsamych z przedmiotem zamówienia w ilości łącznie co najmniej 30 000 m²),
 - b) uprawnienia budowlane wymagane Ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) odbycie szkolenia z przepisów BHP przy pracach w kontakcie z azbestem,
 - d) przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - e) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, do wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. ws. obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2003 r. Nr 220, poz. 2174).

VIII. Waluta:

Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego Zaprośnienia do przedstawienia oferty cenowej to PLN. Wartość oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę cenową należy doręczyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres:

Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock
pokój nr 19 (Sekretariat)

W terminie do dnia 24.....06.2019 roku do godz. 12.00

Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn. „Kompleksowa usługa w zakresie demontażu, odbioru, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwienia oraz unieszkodliwienie pokryć dachowych oraz płyt stanowiących osłonę balkonów zawierających azbest z zabudowań indywidualnych i wspólnot mieszkaniowych z terenu Miasta Płocka”**

- Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 1** do Zaprośzenia.
- Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zaprośzenia.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Formularz ofertowy:

- Podana w ofercie kwota wykonania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zaprośzeniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi.
- Cena oferowana brutto jest ceną ryczałtową i stałą dla całego okresu realizacji zamówienia, tj.:
 - niezależną od poziomu inflacji, od różnic kursów walutowych itp.
- Cena oferty winna uwzględniać cenę brutto za pełnienie nadzoru nad demontażem i odbiorem 1 m² wyrobów zawierających azbest.
- Jeżeli Wykonawca jest podatnikiem VAT w formularzu ofertowym podaje kwotę uwzględniającą podatek od towarów i usług VAT (brutto).
- W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osoba fizyczna w formularzu ofertowym podaje kwotę obejmującą wszystkie należne składki na ubezpieczenie społeczne, zarówno obciążające pracownika jak i pracodawcę.**

Ww. osoby zobowiązane będą, przed podpisaniem umowy, do złożenia stosownego oświadczenia.

XI. Kryterium wyboru:

- Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - cena za nadzór nad demontażem 1 m² wyrobów zawierających azbest - 40 %
 - cena za nadzór nad odbiorem 1 m² wyrobów zawierających azbest - 60 %

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt

- Poniżej przedstawiono sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- W kryterium „cena za nadzór nad demontażem 1 m² wyrobów zawierających azbest” wg wzoru:

$$CD = \left(\frac{CND}{CBD} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

CD – wartość punktowa ceny oferty netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

CND – cena najniższej oferty netto,

CBD – cena badanej oferty netto

- W kryterium „cena za nadzór nad odbiorem 1 m² wyrobów zawierających azbest odbiór” wg wzoru

$$CO = \left(\frac{CNO}{CBO} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

CO – wartość punktowa ceny oferty netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

CNO – cena najniższej oferty netto,

CBO – cena badanej oferty netto.

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji liczonej wg wzoru:

$$O = CD \times 40 \% + CO \times 60 \%$$

O – łączna suma punktów,

CD – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena za nadzór nad demontażem 1 m² wyrobów zawierających azbest”,

CO – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena za nadzór nad odbiorem 1 m² wyrobów zawierających azbest”.

4. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w oparciu o określone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane powyżej.
5. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu faxem, emailem.
3. Jeżeli Wykonawcy przekazują uzupełnienia oraz informacje faxem, e-mailem Zamawiający niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców, danych i informacji.
5. Ogłoszenie wyników postępowania.
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. Odrzucenie ofert

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Przyjęcie prac i warunki płatności

1. Szczegółowy opis zawarty jest w Projekcie Umowy (Załącznik Nr 2 § 9 do niniejszego Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej)

XVI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin Regionu Płockiego (<http://zgrp.bip.org.pl/>).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę (wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz, który spełni wymogi określone w Zaproszeniu do przedstawienia oferty cenowej. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Urszula Dąbkowska, e-mail: u.dabkowska@zgrp.pl tel. (24) 366 03 01 wew. 6.
Edyta Kowalska, e-mail: e.kowalska@zgrp.pl tel. (24) 366 03 01 wew. 6.

XVII. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy.

Załącznik nr 3 - Wzór Umowy podpowierzenia danych osobowych

Płock, dn. 13.06.2018r.

Zatwierdził:

Katarzyna Rogucka-Maciejowska
Dyrektor Biura
Związku Gmin Regionu Płockiego