



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

Płock, dnia 21.05.2020 r.

ZAO-AO.271.1.2020.EK

Zaproszenie do przedstawienia oferty cenowej

Związek Gmin Regionu Płockiego informuje, iż niniejsze zaproszenie posłuży Zamawiającemu do obliczenia wartości szacunkowej zamówienia i może stanowić ofertę w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 288)

I. Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42, Budynek S, 09-411 Płock,
e-mail: zgrp@zgrp.pl, tel. 24 366 03 00, fax. 24 366 03 09

II. Tryb postępowania:

Zaproszenie do przedstawienia oferty cenowej na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 288).

III. Kod CPV:

71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru robót z Wykonawcą realizującym kompleksową usługę, o której mowa w rozdziale V. Usługa będzie realizowana w terminie do dnia 06.11.2020 roku lub do wykorzystania kwoty, jaką Zamawiający zamierza powierzyć na realizację zamówienia.

V. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Kompleksowa usługa w zakresie demontażu, odbioru, czasowego magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwienia oraz unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami pokryć dachowych oraz płyt stanowiących osłonę balkonów zawierających azbest z zabudowań indywidualnych i wspólnot mieszkaniowych z terenu Miasta Płocka”.

VI. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego obejmuje:
 - a) weryfikację zgłoszonych, we wnioskach mieszkańców Miasta Płocka, powierzchni pokryć dachowych zawierających azbest na budynkach zabudowy indywidualnej oraz prowadzenie uzgodnień w tym zakresie i wszystkich innych, które będą konieczne dla realizacji umowy z Wykonawcą usługi opisanej w rozdziale V,
 - b) nadzór nad terminowym i wartościowym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę usługi opisanej w rozdziale V,
 - c) informowanie Zamawiającego o wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy,

- d) potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę usługi opisanej w rozdziale V,
 - e) kontrolę wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę usługi opisanej w rozdziale V,
 - f) dokumentowanie pisemnym protokołem nieprawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę usługi opisanej w rozdziale V,
 - g) informowanie pisemnie Zamawiającego o zakresie kontroli, załączając jednocześnie odpis protokołu kontroli, podczas której stwierdzono nieprawidłowości wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę usługi opisanej w rozdziale V.
2. W roku ubiegłym w ramach tożsamego zamówienia średnio zdemontowano, odebrano, załadowano, przetransportowano do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwiono 5 804 m² wyrobów zawierających azbest, w tym;
- zdemontowano, odebrano, załadowano, przetransportowano do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwiono – 1 170 m² wyrobów zawierających azbest
 - odebrano, załadowano, przetransportowano do miejsca unieszkodliwienia i unieszkodliwiono 4 634 m² wyrobów zawierających azbest

VII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów poświadczających:
 - a) doświadczenie na stanowisku Inspektora nadzoru robót budowlanych /Kierownika Budowy (nadzór nad min. 2 zadaniami polegającymi na kierowaniu/nadzorowaniu robót tożsamych z przedmiotem zamówienia w ilości łącznie co najmniej 30 000 m²),
 - b) uprawnienia budowlane wymagane Ustawą z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170 z 2020 r. poz. 148, 471, 695.) do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - c) odbycie szkolenia z przepisów BHP przy pracach w kontakcie z azbestem,
 - d) przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - a. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, do wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. ws. obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2003 Nr 220, poz. 2173 i 2174).

VIII. Waluta:

Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego Zaprośnienia do przedstawienia oferty cenowej to PLN. Wartość oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę cenową należy doręczyć pocztą lub kurierem na adres:

Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock
pokój nr 18 (Kancelaria)

W terminie do dnia 28.05.2020 roku do godz. 12.00

Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pn. „Kompleksowa usługa w zakresie demontażu, odbioru, czasowego**

magazynowania, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwienia oraz unieszkodliwienie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, pokryć dachowych oraz płyt stanowiących osłonę balkonów zawierających azbest z zabudowań indywidualnych i wspólnot mieszkaniowych z terenu Miasta Płocka”

2. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 1** do Zaprośzenia.
3. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zaprośzenia.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Formularz ofertowy:

1. Podana w ofercie kwota wykonania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zaprośzeniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi.
2. Cena oferowana brutto jest ceną ryczałtową i stałą dla całego okresu realizacji zamówienia, tj.:
- niezależną od poziomu inflacji, od różnic kursów walutowych itp.
3. Cena oferty winna uwzględniać cenę brutto za pełnienie nadzoru nad demontażem i odbiorem 1 m² wyrobów zawierających azbest.
4. Jeżeli Wykonawca jest podatnikiem VAT w formularzu ofertowym podaje kwotę uwzględniającą podatek od towarów i usług VAT (brutto).
5. **W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osoba fizyczna w formularzu ofertowym podaje kwotę obejmującą wszystkie należne składki na ubezpieczenie społeczne, zarówno obciążające pracownika jak i pracodawcę.**

Ww. osoby zobowiązane będą, przed podpisaniem umowy, do złożenia stosownego oświadczenia.

XI. Kryterium wyboru:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
- cena za nadzór nad demontażem 1 m² wyrobów zawierających azbest - 40 %
- cena za nadzór nad odbiorem 1 m² wyrobów zawierających azbest - 60 %

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt

2. Poniżej przedstawiono sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- a) W kryterium „cena za nadzór nad demontażem 1 m² wyrobów zawierających azbest” wg wzoru:

$$CD = \left(\frac{CND}{CBD} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

CD – wartość punktowa ceny oferty netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

CND – cena najniższej oferty netto,

CBD – cena badanej oferty netto

- b) W kryterium „cena za nadzór nad odbiorem 1 m² wyrobów zawierających azbest odbiór” wg wzoru

$$CO = \left(\frac{CNO}{CBO} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

CO – wartość punktowa ceny oferty netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

CNO – cena najniższej oferty netto,

CBO – cena badanej oferty netto.

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji liczonej wg wzoru:

$$O = CD \times 40 \% + CO \times 60 \%$$

O – łączna suma punktów,

CD – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena za nadzór nad demontażem 1 m² wyrobów zawierających azbest”,

CO – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena za nadzór nad odbiorem 1 m² wyrobów zawierających azbest”.

4. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w oparciu o określone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane powyżej.
5. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

- Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- Wszelkie uzupełnienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu faxem, emailem.
- Jeżeli Wykonawcy przekazują uzupełnienia oraz informacje faxem, e-mailem Zamawiający niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców, danych i informacji.
- Ogłoszenie wyników postępowania.
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. Odrzucenie ofert

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

XIV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Przyjęcie prac i warunki płatności

1. Szczegółowy opis zawarty jest w Projekcie Umowy (Załącznik Nr 2 § 9 do niniejszego Zaprośzenia do przedstawienia oferty cenowej)

XVI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do przedstawienia oferty cenowej, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaprośzenia do przedstawienia oferty cenowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin Regionu Płockiego (<http://zgrp.bip.org.pl/>).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do przedstawienia oferty cenowej będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę (wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zaprośzenia) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz, który spełni wymogi określone w Zaprośzeniu do przedstawienia oferty cenowej. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Edyta Kowalska, e-mail: e.kowalska@zgrp.pl tel. (24) 366 03 01 wew. 6.

XVII. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy.

Załącznik nr 3 - Wzór Umowy podpowierzenia danych osobowych

Płock, dn. 21.05.2020 r.

Zatwierdził:

Krzysztof Jadczyk
Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Agnieszka Ruclak

Ruclak
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sławomir Wawrzyński
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego