

Płock, dnia 16.06.2019r.

ZAO-AO.271.14...2019.KW

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

- I. Zamawiający**  
Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S,  
tel. 24 366 03 00 wew. 8[1], fax 024 366 03 09 wew. 8 [4]
- II. Tryb postępowania**  
Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986)
- III. Kod CPV**  
39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
- IV. Przedmiot zamówienia**  
„Wydruk i dostawa naklejek informacyjnych dla Biura Związku Gmin Regionu  
Płockiego w ilości 24 000 sztuk”
- V. Specyfikacja przedmiotu zamówienia**, stanowi Załącznik nr 1 do zaproszenia  
do składania ofert.
- VI. Termin realizacji zamówienia**  
Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia, zgodnie ze złożoną  
ofertą od dnia podpisania umowy.
- VII. Forma i miejsce składania ofert**  
Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: [k.wybult@zgrp.pl](mailto:k.wybult@zgrp.pl), podając  
cenę netto i brutto.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu**  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe  
warunki:
1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
  3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi  
do wykonania zamówienia.
  4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie  
zamówienia.
  5. Zapewniają, iż złożona oferta będzie w 100% spełniała warunki zaproszenia  
do składania ofert.

6. Przedmiot Zamówienia dostarczony w ramach zamówienia jest nowy i wolny od wad oraz pochodzi z oficjalnego punktu dystrybucyjnego.
7. Koszt dostawy Przedmiotu Zamówienia do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT, po zatwierdzeniu przedłożonego protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzanego przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu dostawy przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu wersji naklejki przygotowanej do druku, przed jej drukiem, w celu wniesienia ewentualnych poprawek.

**IX. Zamawiający przewiduje następujące kryteria oceny ofert:**

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższą formułę:

1. **Cena - 55 %**
2. **Termin dostawy przedmiotu - 45 %**

Kryterium: „Cena” - Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**W kryterium „Cena”,** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min}/C_b \times 100 = \dots\dots\text{pkt}$$

gdzie,

C – liczba punktów, jakie otrzymała oferta badana za kryterium „Cena”,

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert,

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej.

Punkty w kryterium - „**Termin dostawy przedmiotu zamówienia**” - zostaną przyznane

wg następujących terminów realizacji zamówienia:

- od 1 - 7 dni - 45 pkt.;
- od 8 - 10 dni - 30 pkt.;
- od 11 - 12 dni - 15 pkt.;
- powyżej 12 dni - 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie uznana ta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium, z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium obliczonego wg wzoru :

$$P = C \times 55 \% + T \times 45 \%$$

,gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej;

C - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy przedmiotu zamówienia”.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przekazania w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert.
2. Ofertę cenową należy przesłać do dnia 25.04.2019 do godziny 13<sup>00</sup> na adres e-mail: [k.wybult@zgrp.pl](mailto:k.wybult@zgrp.pl) z dopiskiem w temacie wiadomości: „Wydruk i dostawa naklejek informacyjnych dla Biura Związku Gmin Regionu Płockiego w ilości 24 000 sztuk”.
3. Wykonawca przedstawi ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert.
4. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### XI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Katarzyna Wybult – Specjalista ds. IT, e-mail: [k.wybult@zgrp.pl](mailto:k.wybult@zgrp.pl), tel. 24 366 04 27 wew. 7

#### XII. Odrzucenie ofert:

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania w przypadku:

1. Niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Niezgodności oferty z niniejszym Zaprośzeniem do składania ofert.

#### XIII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania lub zamknięcia postępowanie bez wyboru którychkolwiek z ofert.

#### XIV. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia Zaprośzenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin Regionu Płockiego (<http://www.zgrp.bip.org.pl/>).

2. Jeżeli wprowadzone zmiany będą wymagały zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. W przypadku oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej Zamawiający może poprawić oczywistą omyłkę pisarską lub rachunkową lub wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień złożonej oferty.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO - Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert.
5. Zamawiający zawrze umowę (Wzór Umowy, stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zaprośzeniu do składania ofert. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
6. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Cena jednostkowa netto przedstawiona w formularzu ofertowym musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
8. Wykonawca przedstawiając wartość brutto przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym musi uwzględnić należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego przedmiotu umowy, w przypadku:
  - a) stwierdzenia niezgodności asortymentu, ilości lub jakości z przedmiotem zamówienia, specyfikacją przedmiotu zamówienia; rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego przedmiotu zamówienia, a przedstawionym w specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert,
  - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie przedmiotu zamówienia w jego pełnym zakresie,
  - c) w przypadku określonym w pkt. XIV ppkt 9 lit. a, b przedstawiciel Zamawiającego, sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 6 dni roboczych do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, wolny od tych wad o tych samych lub lepszych parametrach towar zgodny z Przedmiotem Zamówieniem i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego na własny koszt.



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

10. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnienia lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.
11. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami zaproszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko oferentów, których oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
13. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku zastosowanie mają czynności określne z pkt. 11 i 12.

**XV. Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna,
2. Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy,
3. Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO,
4. Załącznik nr 4 - Wzór Umowy.

Z poważaniem,

Katarzyna Rogucka-Maciejowska

Dyrektor Biura  
Związku Gmin Regionu Płockiego

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Sporządziła: Katarzyna Wybult, tel. 24 366 04 27 wew. 7, e-mail: [k.wybult@zgrp.pl](mailto:k.wybult@zgrp.pl)

