

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
Pieczęć firmowa

**Protokół usunięcia/zniszczenia\* danych osobowych  
w związku z zakończeniem Umowy Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z  
dnia..... w związku z realizacją zadania „Program unieszkodliwiania odpadów  
azbestowo-cementowych na terenie działania Związku Gmin Regionu Płockiego”**

1. ....  
(Kategorie danych)
2. ....  
(Kategorie osób, których dane dotyczą)
3. Opis sposobu usunięcia danych osobowych, w tym ich kopii, z zasobów infrastruktury informatycznej lub systemu informatycznego Przetwarzającego:  
.....  
.....
4. Opis sposobu usunięcia danych osobowych, w tym ich kopii przetwarzanych w postaci papierowej:  
.....  
.....

Przetwarzający oświadcza iż, zgodnie z zapisami §8 Umowy Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia ..... dokonał w dniu ..... trwałego usunięcia/zniszczenia\* powierzonych przez Administratora danych osobowych.

Przetwarzający oświadcza, iż w związku z obowiązującymi przepisami prawa nie dokonał trwałego usunięcia/zniszczenia \* danych zgodnie z zapisami §8 Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia .....

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

/Podstawa prawna nie usunięcia/zniszczenia przekazanych danych osobowych wraz z faktycznym uzasadnieniem, opisującym konieczność przechowywania powierzonych danych /

5. Skład komisji dokonującej usunięcia/zniszczenia danych osobowych:

1. ....  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, identyfikator)

2. ....  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3. ....  
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

**Podpisy Komisji:**

1. ....

2. ....

3. ....

\*niewłaściwe skreślić