

Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **I. PROCEDURA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Poniżej przedstawiono proponowaną procedurę konsultacji społecznych w gminie. Prezentowana procedura została oparta na dobrych praktykach stosowanych w polskich gminach. Procedura określa przypadki, w jakich gminy ogłaszają konsultacje społeczne, ich formy oraz przebieg.

### **Art. 1 Przedmiot konsultacji społecznych**

Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w innych sprawach należących do kompetencji gminy uznanych za istotne dla gminy, jeżeli rada tak postanowi.

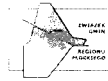
### **Art. 2 Cele konsultacji społecznych**

Celem konsultacji społecznych jest informowanie lokalnej społeczności o planowanych do realizacji zadaniach ważnych dla Gminy, pozyskanie opinii, informacji, sugestii czy propozycji co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami.

### **Art. 3 Szczególne przypadki konsultacji społecznych**

Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w sprawach dotyczących w szczególności:

- 1) strategii rozwoju,
- 2) programu ochrony środowiska,
- 3) planu gospodarki odpadami,
- 4) planu rozwoju lokalnego,
- 5) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 6) strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 7) wieloletnich planów inwestycyjnych.



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **Art. 4 Tryby konsultacji społecznych**

Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących trybach:

- 1) wypełnienia karty konsultacyjnej poprzez udzielenie odpowiedzi pozytywnej lub negatywnej na postawione pytania bądź wybór określonego wariantu rozwiązywania sprawy,
- 2) wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego,
- 3) zebrań z mieszkańcami, których przedmiotowa sprawa dotyczy,

Powyższe tryby wymienione można łączyć.

#### **Art. 5 Organizacja konsultacji za przeprowadzanych za pomocą formularza ankietowego**

Konsultacje w trybie wyrażania opinii za pomocą formularza ankietowego, prowadzone są poprzez m.in.:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz lokalnej prasie,
- 2) umieszczenie w holu Urzędu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety.

#### **Art. 6 Podmioty uprawnione do wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych**

Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) co najmniej 5 radnych,
- 3) mieszkańcy gminy (w liczbie co najmniej 50 osób),
- 4) organizacja społeczna działająca na terenie gminy.

#### **Art. 7 Tryb rozpatrywania wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych**

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać przedmiot i zasięg terytorialny konsultacji oraz uzasadnienie jej przeprowadzenia a także może zawierać informacje o proponowanym terminie i formie konsultacji. Wniosek ten, kieruje się do przewodniczącego rady.

Związek Gmin Regionu Płockiego, 09-400 Płock, al. A. F. Kobylińskiego 6, tel. +48 24 366 03 00, adres do korespondencji: ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock

[www.zgrp.pl](http://www.zgrp.pl)

Gminy zrzeszone w ZGRP: Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Wyszogród



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Przewodniczący rady przygotowuje projekt uchwały o przeprowadzeniu konsultacji i przedstawia go na najbliższej sesji do rozpatrzenia przez radę. O terminie sesji przewodniczący rady informuje wnioskodawcę.
3. Wniosek składany przez mieszkańców gminy, oprócz powyższych wymagań określonych powinien zawierać:
  - 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
  - 2) listę osób pełnoletnich stale zamieszkujących na terenie gminy, popierających wniosek, w liczbie nie mniejszej niż 50, zawierającą: imię, nazwisko, nr PESEL, adres i podpis.
4. Rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji.

### **Art. 8 Uchwała rady o przeprowadzeniu konsultacji**

Uchwała Rady o przeprowadzeniu konsultacji powinna zawierać w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) terytorium objęte konsultacjami,
- 3) propozycje rozstrzygnięć i stanowisk organów w konsultowanej sprawie,
- 4) szczegółowa formę konsultacji i sposób wyrażania opinii przez mieszkańców lub zainteresowane środowiska społeczne albo zawodowe,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 6) formę publikacji wyników konsultacji i termin ich rozpatrzenia przez właściwy organ

### **Art. 9 Czynności przygotowawcze do przeprowadzenia konsultacji społecznych**

Nie później niż na 14 dni przed terminem przeprowadzenia konsultacji wójt:

- 1) przygotowuje kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji,
- 2) sporządza spis osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach,
- 3) określa wzór protokołu zawierającego zbiorcze wyniki konsultacji.

Uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji ogłasza się co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń na obszarze objętym konsultacjami.