

ZAO-AO.271.5.2020.UD

Umowa Nr/...../2020
spisana dnia 2020r. w Płocku pomiędzy:

Związkiem Gmin Regionu Płockiego z siedzibą w Płocku, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock reprezentowanym przez:

1.
2.
3.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
/PESEL/NIP/REGON¹

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej także łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną umowy” ,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 ust. 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, 2020 r. poz. 288), pomiędzy stronami została zawarta umowa

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20., z tym, że o ile na podstawie opracowanych audytów efektywności energetycznej dla budynków określonych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy oraz po ustaleniu i przedstawieniu analizy i koncepcji planowanego projektu w tym kosztów realizacji poszczególnych elementów projektu okaże się, iż dla danego budynku nie można uzyskać efektu, który ma skutkować poprawą efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej o co najmniej 25% /dwadzieścia pięć procent/ w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu lub uzyskanie tego efektu generowało będzie koszty niewspółmierne do zamierzonego celu - Studium Wykonalności wraz z kompletną dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 wykonane zostanie tylko dla budynków gwarantujących uzyskanie poprawy efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej, o co najmniej 25%

¹ Niepotrzebne skreślić

/dwadzieścia pięć procent/w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu i racjonalnego poziomu kosztów osiągnięcia celu termomodernizacyjnego.

2. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca wykona dla Zamawiającego:

- a. Audyty efektywności energetycznej dla budynków określonych w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
- b. Analizę i koncepcję planowanego projektu dla inwestycji określonych w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy polegającego na termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, w tym przedstawienie kosztów realizacji poszczególnych elementów Projektu.
- c. Opracowanie ekspertyzy ornitologiczno - chiropterologicznej dla budynków określonych w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
- d. Opis techniczny i Studium wykonalności

O ile na podstawie opracowanych audytów efektywności energetycznej oraz analizy i koncepcji planowanego projektu dla budynków określonych w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy, oraz po skwantyfikowaniu i przedstawieniu kosztów realizacji poszczególnych elementów projektu okaże się, iż dla danego budynku można uzyskać efekt który ma skutkować poprawą efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej o co najmniej 25% /dwadzieścia pięć procent/w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu a uzyskanie tego efektu generowało będzie racjonalne koszty uzyskania celu termomodernizacyjnego do zamierzonego celu - Wykonawca wykona Opis techniczny i Studium Wykonalności wraz z kompletną dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20, którego przedmiotem będą tylko te budynki dla których analiza gwarantuje uzyskanie poprawy efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej, o co najmniej 25% /dwadzieścia pięć procent/w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu i racjonalny poziom kosztów osiągnięcia celu termomodernizacyjnego. O ile zaś z analiz wykonanych na podstawie dokumentów opisanych w pkt a i b okaże się, iż dla danego budynku nie można uzyskać efektu który ma skutkować poprawą efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej o co najmniej 25% /dwadzieścia pięć procent/ w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu lub uzyskanie tego efektu generowało będzie koszty niewspółmierne do zamierzonego celu to Opis techniczny, Studium Wykonalności dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 wraz z kompletną dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie wykonane zostaną tylko dla budynków gwarantujących uzyskanie poprawy efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej, o co najmniej 25% /dwadzieścia pięć procent /w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu i racjonalnego poziomu kosztów osiągnięcia celu termomodernizacyjnego przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie tylko opracowań wymienionych w pkt a i b powyżej i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego żadnego wynagrodzenia

za wykonanie tej części przedmiotu umowy ani żadnego wynagrodzenia za przygotowanie do wykonania tej części przedmiotu niniejszej umowy. O ile Opis techniczny, Studium Wykonalności wraz z kompletną dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu będą wykonywane mają zawierać wszelkie wymagane elementy i załączniki przewidziane dla regulaminu konkursu dla działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20.

§ 2 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania audytów efektywności energetycznych budynków (wersja elektroniczna na płycie w formacie PDF, DOC [MS Word]) oraz wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji Audytów efektywności energetycznych, których realizacja będzie wymagana wymogami konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 oraz założeniami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, w zakresie prawidłowości realizowania przedmiotu zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględniania w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Audyt efektywności energetycznej jest dokumentem wymaganym do dokumentacji aplikacyjnej i będzie stanowił załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków europejskich w ramach RPO WM 2014-2020. Studium Wykonalności jest dokumentem wymaganym do dokumentacji aplikacyjnej i będzie stanowił załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków europejskich w ramach RPO WM 2014-2020.
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać Audyty efektywności energetyczne zgodnie z następującymi wymogami:
 - a. zgodnie z wytycznymi dokumentacji konkursowej i programowej w ramach konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20, Działanie 4.2 Efektywność Energetyczna – typ projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
 - b. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346)
 - c. zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2018 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz.U. z 2018 r., poz.966, z 2019 r. poz. 51, z 2020).
 - 2) Audyt efektywności energetycznej należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania wymogami. Głównym zadaniem audytu efektywności energetycznej ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia efektywności kosztowej realizacji tego przedsięwzięcia oraz efektywności energetycznej, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

Efektywność energetyczna musi być wskazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej.

Audyt energetyczny ma stanowić podstawę/ założenia do sporządzenia w późniejszym czasie dokumentacji projektowo -kosztorysowej.

2. Wykonawca opracuje analizę i koncepcję planowanego projektu pod kątem opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego na podstawie otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji w taki sposób, aby projekt umożliwił uzyskanie preferencyjnego finansowania na realizację zadań wskazanych w audycie.
 - a. w przypadku identyfikacji błędów lub konieczności zmian w posiadanych audytach lub dokumentach projektowo-kosztorysowych oraz planów gospodarki niskoemisyjnej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu wykaz ww. niezgodności wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania modyfikacji (chyba, że z przyczyn obiektywnych modyfikacja dokumentacji w danym zakresie będzie niemożliwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – wówczas Wykonawca zaproponuje rozwiązanie wariantowe) – powyższe ma na celu optymalizację szans na pozyskanie dofinansowania.
 - b. w ramach prowadzonej analizy, Wykonawca będzie kierował się opłacalnością metod osiągnięcia oszczędności energii i redukcji emisji w budynkach objętych projektem, w celu uzyskania najlepszego stosunku wykorzystania zasobów do zakładanych rezultatów.
 - c. ocena posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji wskaże optymalne zakresy działań mające zwiększyć efektywność energetyczną w danym budynku, pod kątem wytycznych dokumentacji konkursowej i programowej RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20.
3. Wykonawca opracuje ekspertyzy ornitologiczno - chiropterologicznej w zakresie ze szczególnym uwzględnieniem występowania ptaków i nietoperzy dla budynków użyteczności publicznej określonych w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r.(Dz.U. 2020 r. poz. 55).
4. Z zastrzeżeniem warunków opisanych w treści § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20.
5. Z zastrzeżeniem warunków opisanych w treści § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do opracowania opisu technicznych dla budynków określonych w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Paro budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).
6. Z zastrzeżeniem warunków opisanych w treści § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Studium wykonalności (wersja elektroniczna na płycie w formacie PDF i DOC [MS Word]), wraz z arkuszem kalkulacyjnym, zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej (wersja elektroniczna na płycie w formacie XLS [MS Excel], z odblokowanymi formułami) oraz wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Studium wykonalności,

których realizacja będzie wymagana wymogami konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 oraz założeniami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, w zakresie prawidłowości realizowania przedmiotu zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględniania w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Studium Wykonalności jest dokumentem wymaganym do dokumentacji aplikacyjnej i będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków europejskich w ramach RPO WM 2014-2020.

7. Wykonawca opracuje wszelkie inne dokumenty obliczeniowe i merytoryczne, wymagane na etapie składania Wniosku. Przygotowanie dokumentów formalnych dla wniosku aplikacyjnego należy do obowiązków Zamawiającego przy czym pod pojęciem dokumentów formalnych strony uważać będą:
- 1) Formularz analizy oddziaływania projektu na środowisko przygotowanie po stronie Wykonawcy,
 - 2) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 wstępuje Zamawiający z pomocą Wykonawcy,
 - 3) Dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081, z późn. zm.) po stronie Wykonawcy,
 - 4) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną przygotowanie po stronie Wykonawcy,
 - 5) Oświadczenie wnioskodawcy o niewystępowaniu na obiektach ujętych w projekcie zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2020 r. poz.55) ze szczególnym uwzględnieniem ptaków i nietoperzy (dotyczy również partnerów jeśli występują w projekcie) przygotowanie po stronie Wykonawcy,
 - 6) Kopię pozwolenia na budowę (pozwoleń), zgłoszenia (zgłoszeń) budowy lub wykonywania robót budowlanych – załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów w przypadku gdy jest wymagany zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) przygotowuje Zamawiający przy współpracy z Wykonawcą.
 - 7) Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków przygotowuje Wykonawca;
 - 8) Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) – załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów przygotowuje Zamawiający,
 - 9) Wyciąg z dokumentacji technicznej i/lub specyfikacji technicznej W przypadku projektów inwestycyjnych wymagających zgłoszenia robót budowlanych, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć opis techniczny zawarty w dokumentacji technicznej lub wyciąg z opisu technicznego. - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów - przygotowuje Wykonawca,
 - 10) Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy i partnerów – wzór wymaganego pełnomocnictwa przygotowuje Zamawiający
 - 11) Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu przygotowuje Zamawiający
 - 12) Sprawozdanie z wykonania budżetu przygotowuje Zamawiający

- 13) Sprawozdanie finansowe składające się z bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu oraz informacji dodatkowej przygotowuje Zamawiający,
 - 14) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu.- wzór oświadczenia przygotowuje Wykonawca do uzupełnienia przez Zamawiającego,
 - 15) Kopia zawartej Umowy Partnerskiej określającej rolę partnera w realizacji projektu przygotowuje Zamawiający,
 - 16) Mapę z lokalizacją planowanej inwestycji, wykonaną przy pomocy np. Google Maps, aplikacji ze strony: <http://www.qgis.org/pl/site/forusers/download.html> lub narysowana w innym programie graficznym z możliwością swobodnego odtworzenia. Możliwe jest również naniesienie lokalizacji planowanej inwestycji na mapę topograficzną w skali 1:10 000, 1:25 000 lub w podobnej skali. Mapa prezentująca inwestycję powinna umożliwić identyfikację lokalizacji projektu - załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów – przygotowuje Wykonawca
 - 17) Ankietę dotyczącą wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska – załącznik obowiązkowy dla wszystkich projektów przygotowuje Wykonawca
 - 18) Audyt efektywności energetycznej przygotowuje Wykonawca.
 - 19) Deklarację dotyczącą opracowania i przedłożenia audytu ex-post – wzór przygotowuje Wykonawca do podpisu przez Zamawiającego.
 - 20) Oświadczenie beneficjenta o wybranej formie dokonywania rozliczeń (zaliczki i/lub refundacja poniesionych kosztów) przygotowuje Zamawiający,
 - 21) Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis przygotowuje Zamawiający,
 - 22) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej/pomocy de minimis na planowane przedsięwzięcie przygotowuje Zamawiający
 - 23) Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu
8. Wykonawca będzie uczestniczył jako doradca w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej w celu pozyskania dofinansowania środków w ramach ogłoszonego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych naboru w ramach konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 w ramach Działania 4.2 Efektywność Energetyczna – typ projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
 9. Wykonawca weźmie udział, w charakterze eksperta i doradcy, w co najmniej jednym spotkaniu z Partnerami projektu w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje uzasadniona potrzeba ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, Wykonawca weźmie udział w większej liczbie spotkań.
 10. Wykonawca wskaże zakres koniecznych uzupełnień dokumentacji technicznej oraz dokona uzupełnień jeżeli pozwolą na to wymogi obowiązującego prawa.
 11. Wykonawca przeanalizuje budynki, dla których ma sporządzić dokumentację aplikacyjną i wytypuje budynki, dla których efektywność energetyczna określona w regulaminie konkursu RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20, tj. zwiększy się powyżej 25%.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii merytorycznych i formalno-prawnych dokumentacji aplikacyjnej drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego.
 13. Wykonawca ma obowiązek udzielenia wszelkich informacji, dotyczących realizacji przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego, zgłoszone w formie pisemnej lub za pomocą komunikacji elektronicznej mail.

14. Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego wynagrodzenia do podejmowania działań zmierzających do wypełnienia wymogów konkursu na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego, poprzez sporządzanie wyjaśnień i uzupełnień.
15. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i uniemożliwiających należyte wykonanie umowy, Wykonawca pisemnie bezzwłocznie zawiadomi Zamawiającego o ich zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po dokonaniu zawiadomienia Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich alternatywnych środków działania.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne posiadane przez Zamawiającego dokumenty i informacje, potrzebne do opracowania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy także:
 - 1) potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy o ile został on wykonany zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa ,
 - 2) terminowe realizowanie płatności w uzgodnionych przez strony terminach.

§ 4

Przekazanie dokumentów

1. Przekazanie i odbiór dokumentów będących przedmiotem umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy lub przez upoważnionych przez nich przedstawicieli.
2. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu traktuje się jako datę prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia następującego po dniu przedstawienia protokołu zdawczo-odbiorczego dokonuje odbioru lub zgłasza pisemne uwagi Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca poprawia dokument i ponownie zgłasza go do odbioru w terminie 1 dnia roboczego.
5. Wykonawca, któremu Zamawiający powierzył wykonanie zlecenia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji umowy oraz postępowanie wymagane dla zachowanie przepisów o ochronie danych osobowych (RODO),
6. Zamawiający zastrzega, że dokumenty udostępnione Wykonawcy nie mogą być rozpowszechniane i używane w celach innych niż przewidziane niniejszą umową.
7. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do bezwzględnego zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji i danych związanych z działalnością Zleceniodawcy oraz przedmiotem opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
8. Zobowiązania, o których mowa w ustępie poprzednim nie obejmują informacji, które:
 - 1) zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego,
 - 2) są znane Wykonawcy z innych legalnych źródeł,
 - 3) podlegają ujawnieniu na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Podwykonawstwo

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługę przez nich wykonaną jak za działanie własne.
2. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
4. W przypadku podwykonawstwa, do każdego rozliczenia, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający dokonanie rozliczenia z podwykonawcami.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

§ 6

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania usługi objętej Umową nie później niż do sierpnia 2020 roku.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zakończoną dokumentację w formacie: pdf i wersji edytowalnej – nie później niż do dnia sierpnia 2020 roku.

§ 7

Termin związania umową i przeniesienie majątkowych praw autorskich

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania, do dnia pozytywnego zaopiniowania przez MJWPU, podczas oceny formalnej i merytorycznej, wniosku aplikacyjnego wraz załącznikami, m.in. audytami energetycznymi, programem funkcjonalno-użytkowym oraz Studium Wykonalności, stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż dla zachowania należytej staranności przekazywać będą sobie wszelkie dane i informacje w formie pisemnej lub w postaci korespondencji elektronicznej email.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za właściwe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym za to, że opracowania i dokumenty opisane w treści niniejszej umowy są pełne i kompletne ze względu na cel dla jakiego zostały wykonane na zasadzie należytej staranności w wykonywaniu czynności zleconych oraz mając na względzie dokumenty programowe dla działania aplikacyjnego w jakim Zamawiający zdecyduje się aplikować o dofinansowanie.
4. Z chwilą dokonania odbioru przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy na Zamawiającego przechodzą bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa w tym majątkowe prawa autorskie do wszystkich opracowań i dokumentów odebranych przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy w tym prawa do:
 - utrwalenia,
 - wprowadzenia do obrotu,
 - publicznego wykonania lub prezentowania,
 - dzierżawy,
 - najmu,
 - wyświetlania,
 - wystawienia,
 - zwielokrotnienia określone techniką,
 - wprowadzania do pamięci komputera i programów aplikacyjnych wymaganych dla złożenie wniosku o dofinansowanie.

§ 8 Wynagrodzenie

1. Z zastrzeżeniem warunków opisanych w treści § 1 niniejszej umowy za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie/ Cena ofertowa z oferty Wykonawcy netto brutto w tym stawka Vat Cena jest ceną stałą dla całego okresu realizacji umowy, tj. niezależną od poziomu inflacji, od różnic kursów walutowych itp.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w terminie 30 / trzydzieści / dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane czynności określonych w § 1 i § 2 będzie uzależniona i powiązana z postępowaniem w realizacji umowy przy uwzględnieniu zasad, terminów i warunków określonych poniżej.
4. Zapłatę wynagrodzenia za wykonanie czynności określonych w § 1 i § 2 Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia na następujących warunkach:
 - pierwsza rata w wysokości 50% wynagrodzenia netto brutto zł (słownie:.....) płatna po odebraniu protokółnym i zatwierdzeniu przez Zamawiającego opracowań w postaci:
 - a/ Audytów efektywności energetycznej,
 - b/ Analizy i koncepcji planowanego projektu,
 - c/ Ekspertyz ornitologiczno - chiropterologicznej w zakresie ze szczególnym uwzględnieniem występowania ptaków i nietoperzy dla budynków użyteczności publicznej określonych w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy w terminie 30 / trzydziestu / dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT,
 - druga rata w wysokości 50% wynagrodzenia netto brutto zł (słownie:.....) płatna po odebraniu protokółnym i zatwierdzeniu przez Zamawiającego opracowań w postaci:
 - a/ Opisu technicznego
 - b/ Studium Wykonalności wraz z kompletną dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 oraz pozytywnym potwierdzonym oficjalnym dokumentem pozytywnym zaopiniowaniu wniosku aplikacyjnego przez MJWPU podczas oceny formalnej i merytorycznej, w terminie 30 / trzydzieści dni / od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, - przy czym brak oficjalnego dokumentu o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku aplikacyjnego przez MJWPU podczas oceny formalnej i merytorycznej nie upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury Vat na tę część wynagrodzenia, a Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty tej części wynagrodzenia.
5. Zapłata drugiej ma charakter warunkowy i zależy od spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 4. W przypadku nieziszczenia się przedmiotowej przesłanki tj. negatywna ocena formalna i/lub merytoryczna wniosku aplikacyjnego jedyną kwotą wynagrodzenia przysługującą Wykonawcy będzie kwota w wysokości zł brutto (słownie:) płatna po odebraniu protokołem dokumentów, o których mowa w § 1 i § 2.
6. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, to Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania odsetek ustawowych (według ustawy Kodeks cywilny), za okres opóźnienia w zapłacie.

7. Odsetki będą naliczane za okres, jaki upłynie od dnia, w którym przypadał termin zapłaty (bez wliczania tego dnia) do dnia, w którym został obciążony rachunek Zamawiającego (wliczając ten dzień).
8. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na wskazane przez Wykonawcę konto po otrzymaniu przez Zamawiającego oryginału faktury VAT.
9. Płatnikiem faktury będzie – Związek Gmin Regionu Płockiego.
10. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
11. Wykonawca pod rygorem wstrzymania płatności zobowiązany jest do umieszczania na wystawionej Fakturze VAT dodatkowych opisów wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
12. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę w której:
 - 1) kwota podatku wykazana w oryginale faktury lub faktury korygującej jest różna od wykazanej na kopii,
 - 2) stwierdzającą czynności, które nie zostały wykonane,
 - 3) podającą kwoty niezgodne ze stanem faktycznym lub niezgodne z niniejszą Umową,
 - 4) potwierdzającą czynności sprzeczne z prawem lub dokonane w celu obejścia ustawy dla pozoru,zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.

§ 9

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela 24 / dwadzieścia cztery/ miesiące gwarancji jakości na wykonaną w ramach niniejszej Umowy dokumentację techniczną. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, że dokumentacja będzie wolna od wad powodujących zmniejszenie jej wartości lub użyteczności ze względu na cel, dla którego została opracowana, co w szczególności oznacza, że dokumentacja:
 - 1) będzie zgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) będzie zawierać rozwiązania zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi,
 - 3) będzie zawierać rozwiązania zgodne z zasadami sztuki budowlanej.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca usunie w terminie uzgodnionym przez Strony, a w przypadku braku takiego uzgodnienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, zgłoszone przez Zamawiającego wady ujawnione w opracowanej dokumentacji technicznej.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w chwili protokolarnego odbioru przez Zamawiającego dokumentacji technicznej.
5. Gwarancja jakości i rękojmia, o których mowa w niniejszym paragrafie, obowiązują do dnia, w którym upłynie termin gwarancji i rękojmi za wady wykonanych na podstawie wskazanej w ust. 1 dokumentacji technicznej. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji technicznej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ukryte.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, w ramach gwarancji lub rękojmi, nie usunie wad ujawnionych w dokumentacji technicznej, w terminie uzgodnionym przez Strony, a w braku uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości umowy netto.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości umowy netto.
3. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 5% wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca jak i Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić kary umowne w terminie trzydziestu dni od daty wezwania do ich zapłaty.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych ustawy kodeks cywilny.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli zostało to spowodowane okolicznościami siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie mające wpływ na realizację niniejszej umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Stron oraz którego przy zachowaniu należytej staranności nie można uniknąć ani jemu zapobiec.
3. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia przez Strony w chwili zawarcia Umowy, w szczególności katastrofy, pożary, powódzie, huragany, orkan, trąby powietrzne, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, epidemie, pandemie, kwarantanny, zagrożenia epidemiologiczne, wszelkie inwazje, wojny domowe, rebelie, rewolucje, zamachy stanu, strajki ogólnokrajowe, konfiskaty, nacjonalizacje, mobilizacje oraz inne zarządzenia z tym związane wydane przez władze lokalne i państwowe, trzęsienia ziemi, pożary, powódzie, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie.
4. W szczególności nie są siłą wyższą warunki pogodowe typowe lub przewidywane dla danej pory roku oraz stany zagrożenia epidemiologicznego czy epidemii znane Stroną w trakcie zawierania umowy.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa powyżej, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron zmuszona będzie do wstrzymania lub opóźnienia swojego działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia siły wyższej, powiadomi o tym fakcie mailowo oraz na piśmie drugą Stronę w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni kalendarzowe, liczone od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając to zdarzenie, jego przyczyny oraz przewidywane konsekwencje dla realizacji Umowy.
7. Strony w terminie 3 (trzy) dni doręczenia powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, zobowiązują się przeprowadzić konsultacje w celu ustalenia wspólnego postępowania, dostosowania wzajemnych zobowiązań do nowych warunków i zmienienia warunków Umowy. Jeśli Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 7 (siedem) dni liczonych od upływu powyższego 3-dniowego terminu, każdej z nich przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy. Do złożenia skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, wymagane jest przesłanie listem poleconym, przesyłką kurierską lub osobiste doręczenie oświadczenia, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 3 (trzy) dni roboczych od ostatniego dnia 7-dniowego terminu.
8. Strona, która przekazała powiadomienie, będzie zwolniona ze swoich zobowiązań, w tym obowiązku dotrzymania terminu na wykonanie poszczególnych zobowiązań, tak długo,

jak będzie trwało to zdarzenie i/lub jego skutki, chyba że Strony postanowią odmiennie, działając w trybie określonym w ust. 7. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia i/lub jego skutków.

9. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne działania dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.

§ 12

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz w szczególności przepisy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 w tym dla działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku polubownego załatwienia sprawy właściwym dla rozstrzygania sporów między stronami niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
5. Uprawnione instytucje mogą przeprowadzić dowolne kontrole dokumentów lub kontrole na miejscu, jakie uznają one za niezbędne w celu uzyskania informacji dotyczących wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć uprawnionym instytucjom, na ich prośbę, wszelkie dokumenty dotyczące wykonywania umowy.
6. Wykonawca zawsze musi działać w sposób bezstronny i jako solenny doradca Zamawiającego zgodnie z kodeksem postępowania obowiązującym w jego zawodzie. Winien się on powstrzymać od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywania prac lub umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Nie może on w żaden sposób nakładać jakichkolwiek zobowiązań na Zamawiającego, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
7. Zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, wszelkie zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty są niedozwolone, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest nieważna. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowień, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w celu uzupełnienia umowy w tej części (Klauzula salwatoryjna) – z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i jednego egzemplarza dla Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na adresy:

ZAMAWIAJĄCY:
Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42
09-411 Płock

tel. 024/366 03 00 w. 6

Osoba do kontaktu

.....
e-mail:@zgrp.pl

WYKONAWCA

.....
Adres:.....

tel.

Osoba do kontaktu

.....
e-mail:

2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.
3. Niniejszą umową rządzi prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Językiem umowy jest język polski.
5. Językiem porozumiewania się stron jest język polski.

§ 14

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy

1. Załącznik nr 1 - Wykaz osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą
2. Załącznik nr 3 – Zapytanie ofertowe z załącznikami
3. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia.....
4. Załącznik nr 4 - Wykaz budynków

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika