

Załącznik nr 5

Wzór Umowy

Wariant II - Czytnik kodów kreskowych wraz z akcesoriami (wyposażeniem) zawierającymi mobilną stację dokującą umożliwiającą montaż w pojeździe (input: 12 -24 V DC – 50 Hz)

UMOWA NR .../.../2017

spisana w dniu, w Płocku, pomiędzy:

1/ **Związkiem Gmin Regionu Płockiego z siedzibą w Płocku, ul. Zglenickiego 42, NIP: 774-19-77-335, REGON: 610216771,**

reprezentowanym w niniejszej Umowie przez :

Panią Katarzynę Rogucką – Maciejowską Dyrektora Biura Związku Gmin Regionu Płockiego
zwanym w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

2/
.....

reprezentowanym w niniejszej Umowie przez:

.....

zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści :

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. 2015 poz. 2154 z późn. zm.), w związku z realizacją wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej, wyrażonej w złotych polskich równowartości 30 000 euro.

2. Źródłem pochodzenia środków na wynagrodzenie Wykonawcy jest Budżet Związku Gmin Regionu Płockiego na 2017 rok, Dział 900, Rozdział 90002.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej Umowy Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i potrzebami Zamawiającego zlecenie polegające na **zakupie i dostawie czytników kodów kreskowych wraz z akcesoriami (wyposażeniem).**

2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup i dostawa:

.....szt. czytników kodów kreskowych wraz z akcesoriami (wyposażeniem):

zasilacz (ładowarka sieciowa –230 v 50 Hz), kabel usb, pasek mocowany do czytnika, dedykowany pokrowiec do czytnika oferowanego, mobilna stacja dokująca umożliwiająca montaż w pojeździe (input: 12 -24 V DC – 0 Hz)

Nazwa:

Model:

3. Wykonawca zapewnia iż Przedmiot Zamówienia: jest nowy, wolny od wad, spełnia w 100% wymagania zawarte w **Zapytaniu Ofertowym** z dnia

4. Czytnik kodów kreskowych wraz z akcesoriami/wyposażeniem, zawierający stację dokującą nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa posiada uprawnienia oraz należyłą wiedzę, umiejętności i potencjał organizacyjno – techniczny wymagane do wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy z należyłą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność techniczną, merytoryczną, organizacyjną Przedmiotu Zamówienia.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w dobrej wierze i przy dochowaniu najwyższej staranności. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę:

a) z należyłą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i sztuką wymaganą dla jej realizacji, zgodnie z wymaganiami jakościowymi i obowiązującym prawem;

b) siłami własnymi.

3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich koniecznych dla realizacji Przedmiotu Umowy uzgodnień i spełnić wszelkie wymagania związane z Umową.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w sposób kompletny.

5. Wykonawca rozpocznie wykonywanie niniejszej Umowy i będzie ją wykonywał z należyтым pośpiechem i bez opóźnień.

6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do nie powierzania wykonania niniejszej Umowy podwykonawcom.

7. Wykonawca ma obowiązek powiadomić niezwłocznie Zamawiającego w przypadku niemożności wykonywania zlecenia.

8. Wykonawca zapewni niezbędne materiały oraz sprzęt potrzebny do prowadzenia czynności przy realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Dostawa obejmuje również wszelkie czynności związane z rozładunkiem i złożeniem zamówionego towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Zamówienia bez uszkodzeń, wad i braków.

11. W przypadku stwierdzenia niezgodności (§ 4 ust.7) niniejszej Umowy, Wykonawca winien niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.

12. Przyjęcie towaru będzie stwierdzone protokołem odbioru przedmiotu Umowy, podpisanym przez obie Strony Umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty, w tym w szczególności instrukcję obsługi oraz kartę gwarancyjną.

14. W przypadku pytań i wątpliwości, dotyczących działania dostarczonego sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wszelkich posiadanych przez niego informacji niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

2. Uzgodnienia sposobu wykonywania niniejszej Umowy w trakcie jej realizacji.

3. Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniej należności za wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy, nastąpi na zasadach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy.

4. Zamawiający ustanawia swoich przedstawicieli do realizacji niniejszej Umowy w osobie: Anny Fabirkiewicz - p.o. Kierownika Działu Gospodarki Odpadami, Katarzyny Wybult – pomoc administracyjna.

5. Zamawiający będzie kontrolował wykonywanie pracy Wykonawcy.

6. Odbiór Przedmiotu Zamówienia niniejszej Umowy obejmuje sprawdzenie:

- a) zgodności przedmiotu zamówienia z opisem Przedmiotu Zamówienia;
- b) kompletności dostawy, w tym kart gwarancyjnych oraz instrukcji obsługi;
- c) prawidłowego działania Przedmiotu Umowy.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru Przedmiotu Zamówienia, jeżeli dostarczony Przedmiot Zamówienia jest:

- a) niekompletny i/lub niezgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz złożoną ofertą.
- b) uszkodzony;
- c) mimo prób uruchomienia nie działa lub działa nieprawidłowo.

8. Zamawiający wskaże ujawnione niezgodności w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 5

Miejsce wykonywania Przedmiotu Umowy

Miejscem odbioru Przedmiotu Umowy jest Biuro Związku Gmin Regionu Płockiego.

§ 6

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminiedni od dnia złożenia Zamówienia.

2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 7

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia czytników kodów kreskowych do siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że dostawa czytników odbędzie się w dni robocze w godzinach pracy Biura ZGRP, tj. pn. 9.00-17.00; wt. - czw. 7.45-16.00; pt. 7.45-15.00.
3. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostawy czytników kodów kreskowych dokona odbioru czytników, polegającym na sprawdzeniu kompletności dostawy i stwierdzenia braku uszkodzeń mechanicznych, sprawdzeniu poprawności działania czytnika, a także sprawdzenie zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

§ 8

Cena i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 2 niniejszej Umowy oraz w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, stanowiącego integralną część Umowy, w tym również koszty związane z akcesoriami (wyposażeniem), Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w wysokości złotych netto (słownie). Wykonawca do wynagrodzenia netto doliczy w fakturze VAT obowiązującą stawkę VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu faktury, dostarczonej po podpisaniu protokołu przekazania Przedmiotu Umowy przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za termin zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości urządzenia przez okres miesięcy od dnia wystawienia faktury.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza Umowa, karta gwarancyjna i ustawa Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 458). W przypadku rozbieżności wynikających z ww. dokumentów stosuje się przepisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Wszelkie naprawy w okresie gwarancyjnym odbywają się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania Przedmiotu Umowy lub w autoryzowanym punkcie serwisowym z tym, że wszelkie koszty związane z dostarczeniem sprzętu do punktu serwisowego oraz koszty dojazdu serwisanta ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i/lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Po zakończeniu naprawy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego wskazania (protokół naprawy) Zamawiającemu wykonanych czynności naprawczych, a w szczególności wskazania wymienionych części.
7. W przypadku konieczności naprawy sprzętu (czytnika kodów kreskowych) objętego umową w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany na czas naprawy. Jeśli naprawa

połączona jest z niemożliwością użytkowania przez Zamawiającego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, w terminie dłuższym niż 14 dni roboczych.

8. W przypadku braku możliwości naprawy czytnika kodów kreskowych, Wykonawca zobowiązany jest wymienić przedmiotowy czytnik kodów kreskowych na nowy, zgodny z opisem Przedmiotu Zamówienia i załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego, wolnym od wad.
9. Zamawiający ma prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależne od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu Przedmiotu Umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
11. W okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad, które wynikają z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechań Wykonawcy.

§ 10

Ochrona własności

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności z tytułu naruszenia przez Wykonawcę praw na dobrach niematerialnych przysługujących osobom trzecim, w tym partnerów i praw autorskich.
2. O ile naruszone zostaną prawa osób trzecich, a osoba której dobra zostały naruszone zwróci się do Zamawiającego o zadośćuczynienie, Wykonawca zobowiązany jest przejść wszelkie formalności związane z żądaniami tej osoby i całkowicie uwolnić Zamawiającego od jakichkolwiek działań i odpowiedzialności z tego tytułu.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Przedmiotu niniejszej Umowy przez Zamawiającego na każdym odrębnym polu eksploatacji.

§ 11

Kary Umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę liczoną od wartości umowy brutto:
 - a) w wysokości 10% w przypadku zwłoki w dostawie towaru za każdy roboczy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu realizacji zamówienia do dnia ostatecznego dostarczenia Przedmiotu Zamówienia, nie więcej niż 25% wartości Umowy brutto,
 - b) wysokości 20% wartości Umowy brutto w przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

§ 12

Postanowienia Końcowe

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z 7 dniowym okresem wypowiedzenia. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu niniejszej Umowy, a poniesionych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania niniejszej Umowy oraz wspólnie uzgodnionej między Stronami części wynagrodzenia proporcjonalnie do czasu wykonywania przez Wykonawcę czynności stanowiących Przedmiot niniejszej Umowy.

§ 13

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy właściwe dla przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 16

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

1. Integralną częścią Umowy są:
 - 1.1. Zapytanie Ofertowe Zamawiającego wraz z załącznikami;
 - 1.2. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasygnata Głównego Księgowego Budżetu
Związku Gmin Regionu Płockiego