

Opis przedmiotu zamówienia

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WDROŻENIOWYCH :

- a) wdrożenie elektronicznego formularza do wprowadzania deklaracji od właścicieli nieruchomości, na podstawie obowiązującej Uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego w sprawie deklaracji dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych oraz każdorazowych zmian elektronicznego formularza w przypadku zmiany w/w uchwały;
- b) wdrożenie wzorów pism do masowej obsługi właścicieli nieruchomości:
 - 1) wezwania do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 2) wezwania do zapłaty zaległej opłaty;
 - 3) upomnienia do zapłaty w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 4) potwierdzenia złożenia deklaracji;
 - 5) decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 6) pisma o postanowieniu wszczęcia postępowania;
- c) import do systemu bazy danych 21.660 nieruchomości z sektora I oraz 14.284 nieruchomości z sektora II – na podstawie wykazu zawierającego dane w zakresie: liczby mieszkańców zamieszkałych, zameldowanych, numeru ewidencyjnego działki, numeru aktywnej deklaracji, numeru IBAN z deklaracji, rodzaju nieruchomości, typu zabudowy, liczby deklaracji (przyjętych łącznie, aktywnych, korekt), listy pojemników, rodzaju zbiórki, miejscowości, pełnego adresu, sektora, właściciela, adnotacji;
- d) importu do systemu bazy danych 32.328 złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji, w tym 29.446 aktywnych;
- e) utworzenie bazy danych podmiotów oraz przypisanie im posiadanych numerów indywidualnych IBAN oraz nieruchomości, na podstawie baz danych, o których mowa w pkt c oraz d powyżej;
- f) importu bazy danych 135.234 wykonanych wpłat na indywidualne numery rachunków IBAN;
- g) skonfigurowanie obszaru księgowości systemu w zakresie schematów księgowania, zapisów kont syntetycznych i analitycznych;
- h) utworzenie kont użytkowników dla pracowników Biura ZGRP oraz firm wywozowych, ról oraz przypisanie im ich w systemie w zależności od pełnionej funkcji;

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FUNKCJONALNOŚCI OPROGRAMOWANIA (SYSTEMU):

Dostarczone oprogramowanie ma spełniać wymagania w zakresie funkcjonalności polegających na:

- a) obsłudze kartoteki nieruchomości z możliwością:
 - a. filtrowania według danych, o których mowa w cz. 1 pkt c, oraz możliwością eksportu wygenerowanego raportu do formatu pdf oraz csv;
 - b. wyświetlenia nieruchomości w oprogramowaniu na mapie katastralnej na podstawie danych GPS lub adresu nieruchomości;
 - c. wyświetlania nieruchomości w podziale na gminy oraz sektory dla nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych;
- b) obsłudze kartoteki podmiotów fizycznych oraz innych niż fizyczne z możliwością:
 - a. filtrowania danych według: nazwy podmiotu, rodzaju podmiotu, numeru PESEL, numeru REGON, NIP, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego, liczby posiadanych nieruchomości (na podstawie danych z deklaracji), liczby złożonych deklaracji;
 - b. możliwości eksportu wygenerowanego raportu, o którym mowa w lit. powyżej do formatu PDF oraz csv;
- c) obsłudze kartoteki deklaracji (przyjętych aktywnych, korekt, łącznie) z możliwością:
 - a. eksportu złożonych deklaracji do formatu CSV, w podziale na przyjęte aktywne oraz nieaktywne. Zakres danych eksportu powinien zawierać przynajmniej wszystkie dane objęte wzorem obowiązującej deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami Związku Gmin Regionu Płockiego oraz unikalnym, systemowym identyfikatorem nieruchomości, dla której deklaracja została złożona;
 - b. eksportu złożonych deklaracji do formatu CSV w formacie identycznym jak w lit. powyżej z możliwością wybrania tylko tych deklaracji, dla których w danym przedziale czasowym zaistniała zmiana (tzw. eksport przyrostowy);
 - c. możliwość filtrowania zawartości kartoteki przynajmniej według danych z deklaracji opłaty ZGRP;
 - d. możliwości filtrowania zawartości kartoteki w podziale na poszczególne gminy ZGRP;
 - e. możliwość masowego druku wybranego filtrem zakresu deklaracji do formatu PDF oraz csv;
 - f. możliwość definiowania i masowego drukowania pism do właścicieli nieruchomości z filtrowanego zakresu kartoteki;

- d) obsłudze kartoteki pism generowanych masowo z możliwością:
 - a. definiowania własnych wzorów pism w zakresie spraw związanych z deklaracjami, egzekwowaniem należności, wysyłaniem upomnień itp.;
 - b. przeglądaniem i wyszukiwaniem wygenerowanych pism w podziale na obsługiwane gminy, nazwisko właściciela nieruchomości, adresu nieruchomości, itp.;
 - c. możliwość tworzenia spraw w celu monitorowania sprawy w związku z wysłanym pismem wygenerowanym masowo;
- e) udostępnieniu modułu księgowego, umożliwiającego:
 - a. importowanie przelewów wykonywanych na indywidualne numery bankowe przez właścicieli nieruchomości w formacie TransCollect;
 - b. automatyczne i manualne rozliczanie i księgowanie przelewów;
 - c. umarzanie wpłat, udzielania prolongat – automatyczne generowanie z tego tytułu przypisów/odpisów;
 - d. generowanie raportu z naliczonych opłat/należności w zakresie danych przynajmniej: danych wpłacającego, okresu opłaty, kwoty należnej/wpłaconej/odsetek, rodzaju opłaty, statusu prowadzonej egzekucji, statusu należności;
 - e. możliwość eksportu zapisów księgowych oraz sprawozdawczość księgowa (RB-27S, RB-N, zestawienia zaległości i nadpłat, przypisów i odpisów);
 - f. ewidencja zaległości wraz z naliczaniem odsetek za zwłokę;
 - g. automatyczne księgowanie według własnego, zdefiniowanego schematu i planu kont dla: przypisów/odpisów/umorzeń, wpłat i zwrotów, przeksięgowania, egzekucji i upomnień;
 - h. prowadzenie zapisów w ujęciu klasyfikacji budżetowej wraz ze sprawozdawczością;
 - i. definiowanie własnych raportów, ich eksport do formatu csv, PDF;
- f) udostępnienie modułu do przeprowadzania przewidzianych prawem postępowań egzekucyjnych:
 - a. umożliwiającego ewidencję upomnień, kosztów upomnień, tytułów wykonawczych,
 - b. kontrolującego terminy doręczeń dokumentów;
 - c. prowadzenie egzekucji organu egzekucyjnego i wierzyciela;
 - d. automatyczne księgowanie przypisów należności powstałych w wyniku prowadzonych postępowań;
 - e. automatyczne naliczanie opłat prolongacyjnych i kosztów upomnień;

- g) udostępnienie modułu pozwalającego na definiowanie tras wywozowych i raportowanie z ich wykonań przez firmy wywozowe;
- h) generowaniu raportów tematycznych/analitycznych w podziale na gminy oraz sektory w zakresie:
 - a. statystyki mieszkańców, gospodarstw domowych na podstawie danych z deklaracji;
 - b. statystyki wprowadzonych deklaracji z możliwością grupowania w przedziale czasowym oraz rodzaju deklaracji (aktywnych, korekt), rodzaju nieruchomości (zamieszkałych/niezamieszkałych/mieszanych);
 - c. szacowanych przychodów ze wprowadzonych deklaracji w podziale na rodzaj zbiórki oraz rodzaj nieruchomości, rodzaj pojemnika;
 - d. rozbieżności przypisów/odpisów w module księgowym oraz zaległości w opłatach;
- i) tworzeniu rejestrów: firm wywozowych z podziałem na rodzaj odbieranych odpadów oraz gminę/sektor z terenu której odpady są odbierane;
- j) definiowaniu własnych rodzajów powiadomień tematycznych i wysyłanie ich masowo za pomocą adresów e-mail oraz na numery telefonów za pomocą sms, z możliwością przechowywania wysłanych powiadomień według ich rodzaju w kartotece;
- k) możliwości wydruku blankietów wpłat na podstawie danych z deklaracji właściciela nieruchomości;
- l) udostępnieniu modułu rejestru działalności regulowanej;
- m) udostępnieniu modułu publikacji WWW (strona CMS, publikacje harmonogramów, artykułów, sondy itp.) - z możliwością zalogowania się do systemu w celu złożenia deklaracji, sprawdzenia stanu złożonej deklaracji, stanu rachunku:
 - a. formularz elektroniczny złożenia deklaracji, o którym mowa w pkt powyżej, musi pozwalać na integrację z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP;
 - b. strona, o której mowa w pkt powyżej musi wymuszać użycie połączenia SSL z ważnym certyfikatem Wykonawcy;
- n) udostępnieniu modułu masowego wydruku kopert, potwierdzeń KPA-5, potwierdzeń nadania/odbioru;
- o) możliwości tworzenia własnoręcznie kont dostępowych do oprogramowania dla pracowników Zamawiającego oraz dla pracowników firm wywozowych, kont dla mieszkańców, gmin. Możliwość ustawiania i resetowania haseł;
- p) możliwości tworzenia własnych definicji ról i uprawnień oraz przypisywanie tych ról i uprawnień do utworzonych kont, o których mowa w pkt o) powyżej;
- q) możliwości wyświetlenia historii logowań prawidłowych oraz błędnych z zakresem danych zawierających wpisany login, datę i czas zdarzenia, rodzaj

zdarzenia oraz adres IP. Historia musi sięgać początku użytkowania oprogramowania;

- r) modułu dostępu dla systemu dla firm wywozowych z możliwością:
 - a. edycji podstawowych danych nieruchomości,
 - b. przypisywania pojemników do nieruchomości,
 - c. tworzenia tras wywozowych i raportowania do nich z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów;
 - d. importu zapisów tras w formacie GPX w celu zobrazowania pracy firmy wywozowej na podstawie wprowadzonej trasy wywozowej, o której mowa w lit. powyżej;
 - e. składania sprawozdań kwartalnych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa sprawozdaniami kwartalnymi składanymi przez podmioty odbierające odpady komunalne;
 - f. eksportu danych obsługiwanych nieruchomości do formatu CSV, zawierającego dane nieruchomości, dane składające deklarację oraz danych z deklaracji, wyłącznie z przypisanego firmie terenu (gmin/sektoru itp.)
- s) Żadne dane w kartotekach, o których mowa w pkt powyżej, jeżeli mowa w nich o adresach nieruchomości/adresach zamieszkania, nie mogą być przechowywane bez spójności z Krajowym Rejestrem Urzędowym Podziału Terytorialnego Kraju „TERYT” – Głównego Urzędu Statystycznego.
- t) Oprogramowanie ma działać w formie usługi przez przeglądarkę internetową, przy czym:
 - a) dopuszczona jest obsługa języka JavaScript;
 - b) niedopuszczona jest obsługa maszyny wirtualnej Java z wyjątkiem appletów służących do podpisu elektronicznego, o ile taki będzie wykorzystywany;
 - c) oprogramowanie nie może wymuszać na żadnym z użytkowników systemu jakiegokolwiek wtyczki/pluginu/dodatku do przeglądarki;
 - d) oprogramowanie musi działać w wymuszonym trybie SSL dla każdej sesji;
 - e) muszą być logowane wszystkie rodzaje dostępu (pozytywne/negatywne) do systemu;
 - f) w przypadku trzykrotnego błędnego wpisania hasła, konto użytkownika powinno być czasowo blokowane;

3. Wymagania dotyczące udzielonej licencji na oprogramowanie:

Wykonawca udzieli niewyłącznej, przenoszalnej licencji do korzystania z oprogramowania „.....”, na polach eksploatacji umożliwiających pełne korzystanie z oprogramowania dla pracowników oraz współpracowników Zamawiającego jak również podmiotów związanych z Zamawiającym i ich pracowników, i współpracowników, i właścicieli nieruchomości, korzystających z publicznej strony WWW Związku, o której mowa w ust. 2

- a) Zakres licencji na korzystanie z oprogramowania o którym mowa w § 1 uprawnia do korzystania z Oprogramowania jednocześnie na dowolnej ilości jednostek sprzętowych, przez dowolną ilość użytkowników.
- b) Licencjodawca potwierdza, że Licencjobiorca jest uprawniony w szczególności do upoważnienia innych podmiotów do wykorzystywania oprogramowania w związku z wykonaniem zamówienia,
- c) Udzielenie Licencjobiorcy licencji na korzystanie z Oprogramowania następuje z chwilą udostępnienia możliwości korzystania z oprogramowania przez przekazanie haseł i innych niezbędnych informacji.
- d) W celu uniknięcia wątpliwości - licencje udzielone na podstawie niniejszej umowy nie są w żaden sposób limitowane liczbą użytkowników, liczbą lub rodzajem urządzeń obsługiwanych przez oprogramowanie, etc.,
- e) Wynagrodzenie za udzielenie niniejszej licencji ujęte jest w wynagrodzeniu głównym w postępowaniu na Dostawę i wdrożenie oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Regionu Płockiego, z nielimitowaną liczbą licencji dostępnych dla pracowników Związku Gmin Regionu Płockiego, świadczenie usług dodatkowych obejmujących szkolenia personelu Zamawiającego, asystę powdrożeniową oraz wsparcie konsultanckie i gwarancyjne.
- f) Czas obowiązywania licencji – do końca trwania umowy głównej tj. do 14.02.2016r.

4. Wymagania dotyczące szkoleń:

Przeprowadzenie 5 szkoleń z obsługi systemu w trakcie trwania przedmiotu umowy (przeprowadzonych osobiście lub w formie wideokonferencji przez Internet) dla pracowników Biura ZGRP i/lub pracowników firm odbierających odpady komunalne. Terminy i zakres merytoryczny szkoleń zostanie ustalony w trakcie realizacji umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Szkolenia trwały będą w zależności od potrzeb Zamawiającego – od 4 do 6 godzin zegarowych.

Terminy szkoleń będą wyznaczane w dniach pracujących z miesięcznym wyprzedzeniem przez Zamawiającego. (Trzy terminy w 2014r. oraz dwa terminy w 2015r.).

5. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej helpdesk oraz aktualizacji oprogramowania:

1. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego na cały okres trwania umowy:

- a) Wykonawca zapewni mechanizm, w ramach którego Zamawiający będzie mógł zgłaszać i monitorować stan zgłoszonych usterek/pytań/propozycji ulepszenia systemu;
- b) Wykonawca gwarantuje, że usterki, które uniemożliwiają Zamawiającemu obsługę systemu, a wynikają z winy Wykonawcy, zostaną usunięte w przeciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
- c) Wykonawca będzie nieodpłatnie uwzględniał w oprogramowaniu wszelkie zmiany jakie mogą nastąpić w wyniku zmiany treści ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2012r. poz. 381 z późn. zm.) oraz przepisów prawa miejscowego i innych aktów prawa dotyczących systemu gospodarki odpadami przez ZGRP;

2. Zapewnienie usługi typu Helpdesk w trakcie pracy Biura ZGRP, w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00, w liczbie 6 godzin miesięcznie (łącznie 144 godzin w całym okresie trwania umowy). Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie minimum 1 dzień roboczy.