

Opis przedmiotu zamówienia

1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WDROŻENIOWYCH :

- a) wdrożenie elektronicznego formularza do wprowadzania deklaracji od właścicieli nieruchomości, na podstawie obowiązującej Uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego w sprawie deklaracji dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych oraz każdorazowych zmian elektronicznego formularza w przypadku zmiany w/w uchwały;
- b) wdrożenie wzorów pism do masowej obsługi właścicieli nieruchomości:
 - a. wezwania do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - b. wezwania do zapłaty zaległej opłaty;
 - c. upomnienia do zapłaty w postępowaniu egzekucyjnym;
 - d. potwierdzenia złożenia deklaracji;
 - e. decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - f. pisma o postanowieniu wszczęcia postępowania;
- c) import do systemu bazy danych 21.660 nieruchomości z sektora I oraz 14.284 nieruchomości z sektora II – na podstawie wykazu zawierającego dane w zakresie: liczby mieszkańców zamieszkałych, zameldowanych, numeru ewidencyjnego działki, numeru aktywnej deklaracji, numeru IBAN z deklaracji, rodzaju nieruchomości, typu zabudowy, liczby deklaracji (przyjętych łącznie, aktywnych, korekt), listy pojemników, rodzaju zbiórki, miejscowości, pełnego adresu, sektora, właściciela, adnotacji;
- d) importu do systemu bazy danych 33.106 złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji, w tym 29.694 aktywnych;
- e) utworzenie bazy danych podmiotów oraz przypisanie im posiadanych numerów indywidualnych IBAN oraz nieruchomości, na podstawie baz danych, o których mowa w pkt c oraz d powyżej;
- f) importu bazy danych 190.584 wykonanych wpłat na indywidualne numery rachunków IBAN;
- g) skonfigurowanie obszaru księgowości systemu w zakresie schematów księgowania, zapisów kont syntetycznych i analitycznych;
- h) utworzenie kont użytkowników dla pracowników Biura ZGRP oraz firm wywozowych, ról oraz przypisanie im ich w systemie w zależności od pełnionej funkcji;

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE FUNKCJONALNOŚCI OPROGRAMOWANIA (SYSTEMU):

Dostarczone oprogramowanie ma spełniać wymagania w zakresie funkcjonalności polegających na:

- a) obsłudze kartoteki nieruchomości z możliwością:
 - a. filtrowania według danych, o których mowa w cz. 1 pkt c, oraz możliwością eksportu wygenerowanego raportu do formatu pdf oraz csv;
 - b. wyświetlenia nieruchomości w oprogramowaniu na mapie katastralnej na podstawie danych GPS lub adresu nieruchomości;
 - c. wyświetlania nieruchomości w podziale na gminy oraz sektory dla nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych;
- b) obsłudze kartoteki podmiotów fizycznych oraz innych niż fizyczne z możliwością:
 - a. filtrowania danych według: nazwy podmiotu, rodzaju podmiotu, numeru PESEL, numeru REGON, NIP, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego, liczby posiadanych nieruchomości (na podstawie danych z deklaracji), liczby złożonych deklaracji;
 - b. możliwości eksportu wygenerowanego raportu, o którym mowa w lit. powyżej do formatu PDF oraz csv;
- c) obsłudze kartoteki deklaracji (przyjętych aktywnych, korekt, łącznie) z możliwością:
 - a. możliwość filtrowania zawartości kartoteki przynajmniej według danych z deklaracji opłaty ZGRP;
 - b. możliwości filtrowania zawartości kartoteki w podziale na poszczególne gminy ZGRP;
 - c. możliwość masowego druku wybranego filtrem zakresu deklaracji do formatu PDF oraz csv;
 - d. możliwość definiowania i masowego drukowania pism do właścicieli nieruchomości z filtrowanego zakresu kartoteki;
- d) obsłudze kartoteki pism generowanych masowo z możliwością:
 - a. definiowania własnych wzorów pism w zakresie spraw związanych z deklaracjami, egzekwowaniem należności, wysyłaniem upomnień itp.;
 - b. przeglądaniem i wyszukiwaniem wygenerowanych pism w podziale na obsługiwane gminy, nazwisko właściciela nieruchomości, adresu nieruchomości, itp.;
 - c. możliwość tworzenia spraw w celu monitorowania sprawy w związku z wysłanym pismem wygenerowanym masowo;

- e) udostępnieniu modułu księgowego, umożliwiającego:
 - a. importowanie przelewów wykonywanych na indywidualne numery bankowe przez właścicieli nieruchomości w formacie TransCollect;
 - b. automatyczne i manualne rozliczanie i księgowanie przelewów;
 - c. umarzanie wpłat, udzielania prolongat – automatyczne generowanie z tego tytułu przypisów/odpisów;
 - d. generowanie raportu z naliczonych opłat/należności w zakresie danych przynajmniej: danych wpłacającego, okresu opłaty, kwoty należnej/wpłaconej/odsetek, rodzaju opłaty, statusu prowadzonej egzekucji, statusu należności;
 - e. możliwość eksportu zapisów księgowych oraz sprawozdawczość księgowa (RB-27S, RB-N, zestawienia zaległości i nadpłat, przypisów i odpisów);
 - f. ewidencja zaległości wraz z naliczaniem odsetek za zwłokę;
 - g. automatyczne księgowanie według własnego, zdefiniowanego schematu i planu kont dla: przypisów/odpisów/umorzeń, wpłat i zwrotów, przeksięgowania, egzekucji i upomnień;
 - h. prowadzenie zapisów w ujęciu klasyfikacji budżetowej wraz ze sprawozdawczością;
 - i. definiowanie własnych raportów, ich eksport do formatu csv, PDF;
- f) udostępnienie modułu do przeprowadzania przewidzianych prawem postępowań egzekucyjnych:
 - a. umożliwiającego ewidencję upomnień, kosztów upomnień, tytułów wykonawczych,
 - b. kontrolującego terminy doręczeń dokumentów;
 - c. prowadzenie egzekucji organu egzekucyjnego i wierzyciela;
 - d. automatyczne księgowanie przypisów należności powstałych w wyniku prowadzonych postępowań;
 - e. automatyczne naliczanie opłat prolongacyjnych i kosztów upomnień;
- g) udostępnienie modułu pozwalającego na definiowanie tras wywozowych i raportowanie z ich wykonań przez firmy wywozowe;
- h) generowaniu raportów tematycznych/analizy w podziale na gminy oraz sektory w zakresie:
 - a. statystyki mieszkańców, gospodarstw domowych na podstawie danych z deklaracji;
 - b. statystyki wprowadzonych deklaracji z możliwością grupowania w przedziale czasowym oraz rodzaju deklaracji (aktywnych, korekt),

- rodzaju nieruchomości (zamieszkałych/niezamieszkałych/mieszanych);
- c. szacowanych przychodów ze wprowadzonych deklaracji w podziale na rodzaj zbiórki oraz rodzaj nieruchomości, rodzaj pojemnika;
 - d. rozbieżności przypisów/odpisów w module księgowym oraz zaległości w opłatach;
- i) tworzeniu rejestrów: firm wywozowych z podziałem na rodzaj odbieranych odpadów oraz gminę/sektor z terenu której odpady są odbierane;
 - j) definiowaniu własnych rodzajów powiadomień tematycznych i wysyłanie ich masowo za pomocą adresów e-mail oraz na numery telefonów za pomocą sms, z możliwością przechowywania wysłanych powiadomień według ich rodzaju w kartotece;
 - k) możliwości wydruku blankietów wpłat na podstawie danych z deklaracji właściciela nieruchomości;
 - l) udostępnieniu modułu rejestru działalności regulowanej;
 - m) udostępnieniu modułu publikacji WWW (strona CMS, publikacje harmonogramów, artykułów, sondy itp.) - z możliwością zalogowania się do systemu w celu złożenia deklaracji, sprawdzenia stanu złożonej deklaracji, stanu rachunku:
 - a. formularz elektroniczny złożenia deklaracji, o którym mowa w pkt powyżej, musi pozwalać na integrację z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP;
 - b. strona, o której mowa w pkt powyżej musi wymuszać użycie połączenia SSL z ważnym certyfikatem Wykonawcy;
 - n) udostępnieniu modułu masowego wydruku kopert, potwierdzeń KPA-5, potwierdzeń nadania/odbioru;
 - o) możliwości tworzenia własnoręcznie kont dostępowych do oprogramowania dla pracowników Zamawiającego oraz dla pracowników firm wywozowych, kont dla mieszkańców, gmin. Możliwość ustawiania i resetowania haseł;
 - p) możliwości tworzenia własnych definicji ról i uprawnień oraz przypisywanie tych ról i uprawnień do utworzonych kont, o których mowa w pkt o) powyżej;
 - q) możliwości wyświetlenia historii logowań prawidłowych oraz błędnych z zakresem danych zawierających wpisany login, datę i czas zdarzenia, rodzaj zdarzenia oraz adres IP. Historia musi sięgać początku użytkowania oprogramowania;
 - r) modułu dostępu dla systemu dla firm wywozowych z możliwością:
 - a. edycji podstawowych danych nieruchomości,
 - b. przypisywania pojemników do nieruchomości,
 - c. tworzenia tras wywozowych i raportowania do nich z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów;

- d. importu zapisów tras w formacie GPX w celu zobrazowania pracy firmy wywozowej na podstawie wprowadzonej trasy wywozowej, o której mowa w lit. powyżej;
 - e. składania sprawozdań kwartalnych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa sprawozdaniami kwartalnymi składanymi przez podmioty odbierające odpady komunalne;
 - f. różnicowego eksportu danych obsługiwanych nieruchomości za pomocą modułu eksportowego, o którym mowa w pkt 2 ust. t. poniżej;
- s) Żadne dane w kartotekach, o których mowa w pkt powyżej, jeżeli mowa w nich o adresach nieruchomości/adresach zamieszkania, nie mogą być przechowywane bez spójności z Krajowym Rejestrem Urzędowym Podziału Terytorialnego Kraju „TERYT” – Głównego Urzędu Statystycznego.
- t) Udostępnieniu dla firm odbierających i zagospodarowujących odpady komunalne w imieniu Zamawiającego (zwane dalej „firmami wywozowymi”), modułu eksportowego (zwanego dalej „modułem eksportowym”), w celu umożliwienia integracji systemów komputerowych firm wywozowych z systemem Wykonawcy.
- a. Moduł eksportowy powinien umożliwiać eksport danych nieruchomości w trybie różnicowym do formatu tekstowego CSV (zwany dalej „eksportem różnicowym”). Eksport różnicowy ma zawierać rekordy, które zmieniły się lub powstały od poprzedniego eksportu;
 - b. Moduł eksportowy ma tworzyć eksport różnicowy bazując na podanej dacie granicznej, po której rejestrowane były zmiany;
 - c. Eksport różnicowy ma być identyczny jak eksport pełny, ale być pozbawiony rekordów, które nie uległy zmianie przed datą graniczną;
 - d. Jeden wyeksportowany plik ma obejmować nieruchomości niezamieszkałe, zamieszkałe oraz mieszane jednocześnie;
 - e. Zakres danych ma obejmować co najmniej: ID nieruchomości, której dotyczy deklaracja, datę zaistnienia zmian (format YYYY-MM-DD), nazwę podmiotu (imię i nazwisko dla osoby fizycznej, pełną nazwę firmy dla podmiotów innych niż osoba fizyczna), nazwę gminy, nazwę miejscowości, nazwy ulicy, nr domu, nr lokalu, rodzaju nieruchomości (1 dla nieruchomości zamieszkałej, 2 dla niezamieszkałej, 4 dla mieszanej), liczbę osób zadeklarowanych dla nieruchomości zamieszkałych (brak wartości dla nieruchomości niezamieszkałych); rodzaj zbiórki dla nieruchomości zamieszkałej (wartość „T” lub „N” czy odpady są oddawane selektywnie; brak wartości dla nieruchomości niezamieszkałych); rodzaj zbiórki dla nieruchomości niezamieszkałej (wartość „T” lub „N” czy odpady są oddawane selektywnie; brak wartości dla nieruchomości zamieszkałych); informacja o oddawaniu odpadów zielonych dla nieruchomości zamieszkałych (wartość „T” lub „N” czy będą oddawane, brak wartości dla nieruchomości niezamieszkałych); informacja o oddawaniu odpadów zielonych dla nieruchomości niezamieszkałych (wartość „T” lub „N” czy będą oddawane, brak wartości dla nieruchomości zamieszkałych); dla

nieruchomości niezamieszkałych/mieszanych kolejno liczba zadeklarowanych pojemników oraz częstotliwość odbioru w miesiącu dla pojemników 60l, 120l, 240l, 660l, 1100l, 7500l.

- f. Wykonawca będzie modyfikował zakres danych do eksportu na żądanie Zamawiającego;
 - g. Moduł eksportowy będzie respektował podział na miesiące (od stycznia do grudnia), zadeklarowanej liczby osób zamieszkujących nieruchomość oraz zmiennej częstotliwości odbioru pojemników;
 - h. Eksportowane dane będą zawierały tylko i wyłącznie dane nieruchomości, leżących na terenie gmin przypisanych do sektora przypisanego firmie wywozowej;
 - i. System będzie odnotowywał fakt wykonania eksportu z podaniem powodu eksportu (podawanego przez użytkownika wykonującego eksport), ID użytkownika wykonującego eksport oraz datę i godzinę eksportu;
- u) Oprogramowanie ma działać w formie usługi przez przeglądarkę internetową, przy czym:
- a) dopuszczona jest obsługa języka JavaScript;
 - b) niedopuszczona jest obsługa maszyny wirtualnej Java z wyjątkiem apletów służących do podpisu elektronicznego, o ile taki będzie wykorzystywany;
 - c) oprogramowanie nie może wymuszać na żadnym z użytkowników systemu jakiegokolwiek wtyczki/pluginu/dodatku do przeglądarki;
 - d) oprogramowanie musi działać w wymuszonym trybie SSL dla każdej sesji;
 - e) muszą być logowane wszystkie rodzaje dostępu (pozytywne/negatywne) do systemu;
 - f) w przypadku trzykrotnego błędnego wpisania hasła, konto użytkownika powinno być czasowo blokowane;

3. Wymagania dotyczące udzielonej licencji na oprogramowanie:

Wykonawca udzieli niewyłącznej, przenoszalnej licencji do korzystania z oprogramowania „.....”, na polach eksploatacji umożliwiających pełne korzystanie z oprogramowania dla pracowników oraz współpracowników Zamawiającego jak również podmiotów związanych z Zamawiającym i ich pracowników, i współpracowników, i właścicieli nieruchomości, korzystających z publicznej strony WWW Związku, o której mowa w ust. 2

- a) Zakres licencji na korzystanie z oprogramowania o którym mowa w § 1 uprawnia do korzystania z Oprogramowania jednocześnie na dowolnej ilości jednostek sprzętowych, przez dowolną ilość użytkowników.
- b) Licencjodawca potwierdza, że Licencjobiorca jest uprawniony w szczególności do upoważnienia innych podmiotów do wykorzystywania oprogramowania w związku z wykonaniem zamówienia,
- c) Udzielenie Licencjobiorcy licencji na korzystanie z Oprogramowania następuje z chwilą udostępnienia możliwości korzystania z oprogramowania przez przekazanie haseł i innych niezbędnych informacji.
- d) W celu uniknięcia wątpliwości - licencje udzielone na podstawie niniejszej umowy nie są w żaden sposób limitowane liczbą użytkowników, liczbą lub rodzajem urządzeń obsługiwanych przez oprogramowanie, etc.,
- e) Wynagrodzenie za udzielenie niniejszej licencji ujęte jest w wynagrodzeniu głównym w postępowaniu na Dostawę i wdrożenie oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Regionu Płockiego, z nielimitowaną liczbą licencji dostępowych dla pracowników Związku Gmin Regionu Płockiego, świadczenie usług dodatkowych obejmujących szkolenia personelu Zamawiającego, asystę powdrożeniową oraz wsparcie konsultanckie i gwarancyjne.
- f) Czas obowiązywania licencji – do końca trwania umowy głównej tj. do r.

4. Wymagania dotyczące szkoleń:

Przeprowadzenie 2 szkoleń z obsługi systemu w trakcie trwania przedmiotu umowy (przeprowadzonych osobiście lub w formie wideokonferencji przez Internet) dla pracowników Biura ZGRP i/lub pracowników firm odbierających odpady komunalne. Terminy i zakres merytoryczny szkoleń zostanie ustalony w trakcie realizacji umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Szkolenia trwały będą w zależności od potrzeb Zamawiającego – od 4 do 6 godzin zegarowych.

Terminy szkoleń będą wyznaczane w dniach pracujących z miesięcznym wyprzedzeniem przez Zamawiającego. (Jeden termin w 2014r. oraz jeden termin w 2015r.).

5. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej helpdesk oraz aktualizacji oprogramowania:

1. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego na cały okres trwania umowy:

- a) Wykonawca zapewni mechanizm, w ramach którego Zamawiający będzie mógł zgłaszać i monitorować stan zgłoszonych usterek/pytań/propozycji ulepszenia systemu;
 - b) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne poprzez telefoniczne udzielanie instrukcji dotyczących oprogramowania;
 - c) Wykonawca gwarantuje, że usterki, które uniemożliwiają Zamawiającemu obsługę systemu, a wynikają z winy Wykonawcy, zostaną usunięte w przeciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - d) Wykonawca będzie nieodpłatnie uwzględniał w oprogramowaniu wszelkie zmiany jakie mogą nastąpić w wyniku zmiany treści ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2012r. poz. 381 z późn. zm.) oraz przepisów prawa miejscowego i innych aktów prawa dotyczących systemu gospodarki odpadami przez ZGRP;
2. Zapewnienie usługi typu Helpdesk w trakcie pracy Biura ZGRP, w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00, w liczbie 6 godzin rocznie (łącznie 12 godzin w całym okresie trwania umowy). Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie minimum 1 dzień roboczy.