



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

Załącznik nr 3 do umowy z dnia

„Ramowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy”

Lp.	Etap	Termin realizacji	Udokumentowanie realizacji zadania
1.	Podpisanie umowy	Termin zgodny z ustawą PZP	Umowa z wykonawcą
2.	Spotkanie uzgodnieniowe - po stronie Wykonawcy zobowiązani do udziału są: 1) 2) 3)	Termin wskazany przez Zamawiającego przypadający w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.	Protokół spotkania podpisany przez jego uczestników.
3.	Przedstawienie treści „Metodologii wykonania przedmiotu umowy”. Ostateczna treść metodologii realizacji zadania nie może być sprzeczna z SIWZ, wzoru umowy i OPZ, ale może stanowić jej uzupełnienie i uszczegółowienie, będące w szczególności wynikiem spotkania uzgodnieniowego.	Maks. 7 dni licząc od dnia „Spotkania uzgodnieniowego”	Przedstawienie projektu ostatecznej treści „Metodologii wykonania przedmiotu umowy”. Zamawiający w terminie 5 dni może zgłosić zastrzeżenia do treści metodologii, w przypadku jej niezgodności z SIWZ, złożoną ofertą lub OPZ. Niezgłoszenie zastrzeżeń we wskazanym terminie oznacza akceptację ostatecznej treści „Metodologii wykonania



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

			<p>przedmiotu umowy”.</p> <p>Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przedstawi „Metodologię wykonania przedmiotu umowy” uwzględniającą zastrzeżenia Zamawiającego.</p>
4.	Przeprowadzenie badań społecznych/ konsultacji na potrzeby diagnozy i delimitacji OFAP	Maks. 30 dni licząc od przedstawienia ostatecznej treści metodologii.	Harmonogramy spotkań, wzory dokumentów służących jako narzędzia badawcze, działania i wyniki badań, listy obecności/ protokoły potwierdzające liczbę zaangażowanych osób i podmiotów, dokumentacja fotograficzna, itp.
5.	Przedstawienie projektu raportu obejmującego diagnozę i delimitację OFAP oraz wyniki badań społecznych	Maks. 40 dni licząc od przedstawienia ostatecznej treści metodologii.	<p>Zamawiający w terminie 10 dni może zgłosić zastrzeżenia do treści projektu raportu.</p> <p>Niezgłoszenie zastrzeżeń we wskazanym terminie oznacza akceptację ostatecznej treści raportu.</p> <p>Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przedstawi</p>



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

			projekt raportu uwzględniający zastrzeżenia Zamawiającego. Częściowy protokół zdawczo-odbiorczy (Etap I)
6.	Przedstawienie projektów dokumentów programów sektorowych	Maks. 70 dni licząc od przedstawienia ostatecznej treści metodologii.	Zamawiający w terminie 10 dni może zgłosić zastrzeżenia do treści projektów dokumentów. Niezgłoszenie zastrzeżeń we wskazanym terminie oznacza akceptację ostatecznej treści projektów dokumentów. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przedstawi projekty dokumentów uwzględniające zastrzeżenia Zamawiającego.
7.	Konsultacje społeczne projektów dokumentów programów sektorowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Przy prowadzeniu konsultacji społecznych Wykonawca jest zobowiązany współpracować z	Maks. 70 dni licząc od dnia przedstawienia ostatecznej treści projektu dokumentu	Notatka Wykonawcy z przeprowadzonych konsultacji zawierająca co najmniej następujące dane: - data przeprowadzenia konsultacji społecznych, tryb przeprowadzenia konsultacji, wyniki



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

	<p>podmiotami będącymi partnerami w Projekcie, w szczególności jest zobowiązany do zawiadomienia z odpowiednim wyprzedzeniem Zamawiającego i partnera o zamiarze i trybie prowadzenia konsultacji na danym terenie.</p>		<p>konsultacji.</p> <p>Jeżeli uchwały poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego będących partnerami w Projekcie stawiają szczególne wymagania w zakresie dokumentowania przebiegu konsultacji społecznych, niezależnie od obowiązku przedłożenia notatki z konsultacji, Wykonawca jest zobowiązany udokumentować przebieg konsultacji zgodnie z wymogami przewidzianymi w tych uchwałach.</p>
8.	<p>Przedstawienie projektów dokumentów programów sektorowych w wersji po konsultacjach społecznych wraz ze wskazaniem zmian wprowadzonych w wyniku konsultacji społecznych, w stosunku do pierwszego projektu dokumentu.</p>	<p>Maks. 10 dni licząc od dnia zakończenia konsultacji społecznych.</p>	<p>Zamawiający w terminie 10 dni może zgłosić zastrzeżenia do projektów dokumentów programów sektorowych, w przypadku jego niezgodności z SIWZ lub złożoną ofertą.</p> <p>Niezgłoszenie zastrzeżeń we wskazanym terminie oznacza akceptację ostatecznej treści projektów dokumentów</p>



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013

			programów sektorowych. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przedstawi projekty dokumentów programów sektorowych uwzględniający zastrzeżenia Zamawiającego.
9.	Prezentacje projektów opracowywanych dokumentów, wyników badań i postępów prac na obradach Zespołu Konsultacyjnego, Zespołu Projektowego, Rad Gmin, Zarządu Powiatu, Zgromadzenia i Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego	180 dni licząc od przedstawienia ostatecznej treści metodologii	Notatki, listy obecności, dokumentacja fotograficzna, prezentacje, itp.
10	Zakończenie realizacji umowy	Niezwłocznie po zatwierdzeniu treści programów sektorowych	Protokół zdawczo-odbiorczy zaakceptowany w terminie przewidzianym w umowie

Uwaga! W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający oraz Wykonawca mogą wносить propozycje zmian do niniejszego harmonogramu, o ile nie będzie to zagrażało prawidłowej, rzetelnej, efektywnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie tego typu zmiany wymagają obustronnych uzgodnień i ostatecznej akceptacji Zamawiającego. Jeżeli konieczność dokonania zmian w niniejszym harmonogramie będzie wynikiem nierzetelnej/ niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wprowadza stosowne zmiany informując o tym Wykonawcę, a Wykonawca przyjmuje na siebie zobowiązanie wypełnienia nałożonych terminów zgodnie z umową z dnia Zmiany w niniejszym harmonogramie nie stanowią zmian do umowy z dnia oraz nie wymagają sporządzania aneksu do umowy z dnia