

UMOWA Nr

Dot. zamówienia :

Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Regionu Płockiego, z nielimitowaną liczbą licencji dostępowych dla pracowników i współpracowników Związku Gmin Regionu Płockiego, świadczenie usług dodatkowych obejmujących szkolenia personelu Zamawiającego, asysta powdrożeniowa oraz wsparcie konsultanckie i gwarancyjne.

zawarta w dniu.....2014 r. w, pomiędzy:

Związkiem Gmin Regionu Płockiego, z siedzibą w Płocku, ul. Zglenickiego 42 , zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

a

.....

z siedzibą:

zarejestrowanym w

pod numerem..... posiadającym NIP:

Regon:.....

reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Regionu Płockiego, z nielimitowaną liczbą licencji dostępowych dla pracowników i współpracowników Związku Gmin Regionu Płockiego, świadczenie usług dodatkowych obejmujących szkolenia personelu Zamawiającego, asysta powdrożeniowa oraz wsparcie konsultanckie i gwarancyjne.

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia szczegółowo opisanego w Załączniku Nr 4 „Opis przedmiotu zamówienia” zgodnie ze wszelkimi wymaganiami wynikającymi ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, z terminami wskazanymi w SIWZ i wszelkimi innymi wymaganiami SIWZ.
2. Integralną część oferty stanowi oferta Wykonawcy z dnia 2014r.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W I Etapie - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy oprogramowania określonego szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym udzielenia w formie pisemnej licencji określonej w Opisie przedmiotu zamówienia. Termin wykonania zamówienia w I etapie – 14.02.2014r. W przypadku niedotrzymania terminu umowy – po wezwaniu określonym w § 3 – niezależnie od naliczenia kar umownych - Zamawiający ma prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.
2. W II Etapie – Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń osobiście lub w formie wideokonferencji – w 3 dowolnych terminach wybranych przez Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem w 2014r. oraz w 2 dowolnych terminach wybranych przez Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem w 2015r. Ponadto w II Etapie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usługi typu Helpdesk w trakcie pracy Biura ZGRP, w dni powszednie w godzinach pracy Biura ZGRP, w liczbie 6 godzin miesięcznie (łącznie 144 godzin w całym okresie trwania umowy) – na zasadach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku niedotrzymywania terminów i warunków realizacji usług – niezależnie od naliczenia kar umownych – Zamawiający po wezwaniu do prawidłowego wykonywania usługi ma prawo wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.
3. Wykonawca poinformuje zamawiającego telefonicznie lub przy pomocy poczty e-mail o terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia na wskazany adres Zamawiającego.

§ 3

Zasady wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności oraz zlecenia Zamawiającego.
2. Wykonanie przedmiotowej umowy w I etapie będzie obejmowało następujące czynności :
 - nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o przebiegu prac związanych z wytworzeniem i dostawą oprogramowania i w przypadku, gdy będzie mógł wykonać zamówienie przed 14.02.2014r. zaproponuje wcześniejszą datę odbioru oprogramowania,

- Zamawiający umożliwi wykonawcy przyjęcie oprogramowania – pracownik Zamawiającego wyznaczony do wykonania przedmiotowej umowy uruchomi program w terminie wskazanym przez Wykonawcę w przeglądarce, po otrzymaniu haseł i niezbędnych informacji od Wykonawcy,
- pracownik Zamawiającego w terminie 24 godzin stwierdzi, czy oprogramowanie odpowiada wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
- w przypadku, gdy stwierdzone zostanie, że oprogramowanie nie spełnia poszczególnych wymagań – pracownik Zamawiającego informuje o powyższym w drodze e-mail zarówno Kierownika Zamawiającego jak również Wykonawcę i wskazuje, przyczyny niemożności przyjęcia programu,
- Zamawiający wzywa do poprawienia wskazanych elementów w terminie 3 dni – w drodze e-mail (poczty elektronicznej) na adres wskazany w umowie.
- w przypadku nie poprawienia wskazanych elementów w terminie 3 dni – Zamawiający ma prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy niezależnie od kar umownych naliczanych w wysokości 0,5% całkowitej wartości zamówienia za dzień opóźnienia.

3. Po zakończeniu każdego szkolenia w ramach II etapu Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia protokołu odbioru szkolenia. Protokoły będą podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego oraz osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Protokoły muszą zawierać co najmniej następujące informacje: nazwę Wykonawcy i Zamawiającego, nazwę szkolenia, datę i miejsce przeprowadzenia szkolenia. Zamawiający zastrzega możliwość reklamacji w ramach danego szkolenia – na podstawie uzasadnionej negatywnej oceny szkolenia dokonanej przez uczestnika szkolenia. W takim przypadku – na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca powtórzy lub uzupełni dane szkolenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

4. Zamawiający wymaga, by Wykonawca, w terminie do 5 dni roboczych od początku każdego miesiąca realizacji Asysty Technicznej Helpdesk, dostarczył Zamawiającemu do akceptacji w formie elektronicznej w tym w plikach .xls lub równoważnych Raport z Asysty Helpdesk dotyczący w szczególności działania usługi. Raport powinien zawierać: wykaz wszystkich zgłoszeń wraz z identyfikatorem zgłoszenia, tematem zgłoszenia, wskazaniem modułu w Systemie którego dotyczy Zgłoszenie, kategorią zgłoszenia, priorytetem zgłoszenia, danymi Użytkownika zgłaszającego, sposobem rozwiązania zgłoszenia, treścią odpowiedzi w przypadku Zapytania, opisem modyfikacji w przypadku Modyfikacji, datą rejestracji, datę i godzinę zamknięcia Zgłoszenia.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

- zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w umowie,
- umożliwienia wykonania czynności określonych w pkt 2-4, z zachowaniem procedur określonych w niniejszej umowie.

6. Za dzień odbioru etapu I zamówienia przyjmuje się datę odbioru przedmiotu zamówienia określoną w protokole odbioru, podpisanym przez Strony, nie zawierającym zastrzeżeń. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia pierwszej faktury Vat. Wynagrodzenie to obejmuje również czynności, do których wykonania Wykonawca zobowiązuje się w II etapie wykonania zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie za przedmiot Umowy

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma łącznie kwotę: netto złotych - brutto złotych (słownie: zł /100), w tym 23 % podatku VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w 24 równych ratach za każdy miesiąc realizacji usługi.
3. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT, przy czym Strony ustalają, że za datę terminowej płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 3 pkt 6 przedmiotu zamówienia, podpisany przez Strony.
5. Fakturę należy wystawić na:

**Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42
09-411 Płock
NIP 774-19-77-335**

§ 5

Usunięcie wad i usterek

1. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu usuwania wad lub usterek. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w protokole. Dokonanie zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie.
2. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru.

§ 6

Gwarancje

1. Dostarczając Zamawiającemu oprogramowanie Wykonawca udziela Zamawiającemu, gwarancji na bezawaryjne funkcjonowanie oprogramowania w pełnej funkcjonalności wymaganej opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego na cały okres trwania umowy:
 - a) Wykonawca zapewni mechanizm, w ramach którego Zamawiający będzie mógł zgłaszać i

monitorować stan zgłoszonych usterek/pytań/propozycji ulepszenia systemu;

- b) Wykonawca gwarantuje, że usterki, które uniemożliwiają Zamawiającemu obsługę systemu, a wynikają z winy Wykonawcy, zostaną usunięte w przeciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - c) Wykonawca będzie nieodpłatnie uwzględniał w oprogramowaniu wszelkie zmiany jakie mogą nastąpić w wyniku zmiany treści ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2012r. poz. 381 z późn. zm.) oraz przepisów prawa miejscowego i innych aktów prawa dotyczących systemu gospodarki odpadami przez ZGRP;
2. Zapewnienie usługi typu Helpdesk w trakcie pracy Biura ZGRP, w dni powszednie w godzinach 8.00-16.00, w liczbie 6 godzin miesięcznie (łącznie 144 godzin w całym okresie trwania umowy). Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie minimum 1 dzień roboczy.

§ 7

Dane kontaktowe

W sprawach serwisowo-kontaktowych strony ustalają następujące dane kontaktowe

| Imię i Nazwisko | Telefon/Faks | e-mail |
|---------------------------|--------------|--------------------|
| Ze strony Zamawiającego | | |
| 1) Małgorzata Nawrocka | 24 366 03 00 | m.nawrocka@zgrp.pl |
| 2) Małgorzata Gronczewska | 24 366 03 00 | finanse@zgrp.pl |
| 3) Michał Żukowski | 24 366 03 00 | promocja@zgrp.pl |
| Ze strony Wykonawcy | | |
| 1) | | |
| 2) | | |

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **20%** wartości brutto zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach niedotrzymania terminu wykonania umowy,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **0,5%** wartości brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczający 14.02.2014r.,

- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **0,5%** wartości brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia naprawy oprogramowania. Powyższa kara umowna będzie naliczana za każdy przypadek, w której termin naprawy przekroczy 24 godziny od momentu zgłoszenia,
- d) W przypadku awarii uniemożliwiających lub znacznie utrudniających korzystanie z oprogramowania – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, za każdy dzień opóźnienia naprawy oprogramowania. Powyższa kara umowna będzie naliczana za każdy przypadek, w której termin naprawy przekroczy 24 godziny od momentu zgłoszenia.

2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny ofertowej, tj.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Związek Gmin Regionu Płockiego, Bank BPH nr konta 32 1060 0076 0000 3310 0018 6189.**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - Pieniądzu
 - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - Gwarancjach bankowych
 - Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 10

Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy, dotyczących Zamawiającego oraz Gmin Związku na rzecz których zlecenie jest realizowane.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie się stosował do Polityki Bezpieczeństwa Związku Gmin Regionu Płockiego oraz Polityk Bezpieczeństwa Gmin Członków Związku.

3. Wykonawca przed wykonaniem przedmiotu zamówienia, dostarczy do Zamawiającego, wystawione przez Wykonawcę, imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zawierające oświadczenie o zapoznaniu się i stosowaniu obowiązujących Polityk Bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 2, podpisane przez osoby Wykonawcy przetwarzające dane osobowe.
4. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a. zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b. zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zleceniodawcy bez jego wiedzy i zgody.
6. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zleceniodawcy, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
7. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i gmin członków Związku objętych przedmiotem zamówienia, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zleceniodawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać osób trzecich do budynku będącego siedzibą Zleceniodawcy oraz budynków należących do urzędów gmin, na terenie których Wykonawca realizował będzie umowę.
9. Postanowienia ust. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a. zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b. zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - c. zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 11

Przetwarzania danych osobowych

1. W celu realizacji niniejszej umowy strony postanawiają, iż dla spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926), zwanej dalej „Ustawą”, Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe gromadzone za pomocą Oprogramowania.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu wywiązania się z postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca stosuje środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymagania ww. ustawy (art. 36-39) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
4. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu przetwarzania danych osobowych w siedzibie Wykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, Ustawy oraz niniejszej Umowy.

§12

Ochrona własności

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności z tytułu naruszenia przez Wykonawcę praw na dobrach niematerialnych przysługujących osobom trzecim, w tym partnerów i praw autorskich.
2. O ile naruszone zostaną prawa osób trzecich w zakresie opisanym w ust. 1, a osoba której dobra zostały naruszone zwróci się do Zamawiającego o zadośćuczynienie, Wykonawca zobowiązany jest przejść wszelkie formalności związane z żądaniami tej osoby i całkowicie uwolnić Zamawiającego od jakichkolwiek działań i odpowiedzialności w tego tytułu.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy za wykonania przedmiotu niniejszej umowy obejmuje również prawo do korzystania przez Zamawiającego z licencji na oprogramowanie zgodnie z warunkami licencji.

§ 13

Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku niedotrzymania terminów wynikających z umowy opisanych w § 3 pkt 2 umowy, po wezwaniu i wyznaczeniu terminu do wykonania danej czynności – Zamawiający ma prawo natychmiastowego wypowiedzenia / odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie istotnej zmiany okoliczności, powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w trybie i na zasadach określonych w art.145 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku awarii uniemożliwiających lub znacznie utrudniających korzystanie z oprogramowania – w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy w terminie 3 dni od dnia wykazania awarii – Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy /wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
5. W razie niewłaściwego wykonania przedmiotu Umowy stwierdzonego w protokole odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy.
6. Prawo do odstąpienia od umowy/wypowiedzenia umowy przysługuje w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu stwierdzającego nieścisłości w wykonaniu umowy.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z wyłączeniem zmian dotyczących:
 - 1) terminu realizacji zamówienia,
 - 2) warunków płatności,
 - 3) wymiany oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy na inny, spełniający wszelkie wymagania opisu przedmiotu zamówienia,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny,
 - 2) gdy zaistniały istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy,
 - 3) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT, albo gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) w przypadku zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego związanych ze zmianą potrzeb w zakresie informatyki, w tym zakresie - z wyłączeniem ust. 1 pkt. 2
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać uzyskane informacje wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.

2. W przypadku, jeżeli Wykonawca wejdzie w jakikolwiek sposób i w dowolnym czasie w posiadanie informacji poufnej, nawet jeżeli wiedza o poufności informacji dotarła do niego z opóźnieniem – nie zwalnia to w żadnym przypadku Wykonawcy z dochowania zasad poufności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia stanowi integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....