

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
Pieczęć firmowa

**Protokół usunięcia/zniszczenia* danych osobowych
w związku z zakończeniem Umowy Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z
dnia..... w związku z realizacją zadania „Usługa utrzymania bezdomnych psów z
terenu gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Płockiego w schronisku z zapewnieniem ich
odłowienia, transportu z miejsca odłowienia do schroniska i utrzymania psa w schronisku, opieki
weterynaryjnej oraz przeprowadzanie obowiązkowych zabiegów kastracji i sterylizacji wraz z
weterynaryjną opieką pozabiegową”**

1.
(Kategorie danych)

2.
(Kategorie osób, których dane dotyczą)

3. Opis sposobu usunięcia danych osobowych, w tym ich kopii, z zasobów infrastruktury
informatycznej lub systemu informatycznego Przetwarzającego:

.....
.....

4. Opis sposobu usunięcia danych osobowych, w tym ich kopii przetwarzanych w postaci papierowej:
.....
.....

Przetwarzający oświadcza iż, zgodnie z zapisami §8 Umowy Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia dokonał w dniu trwałego usunięcia/zniszczenia* powierzonych przez Administratora danych osobowych.

Przetwarzający oświadcza, iż w związku z obowiązującymi przepisami prawa nie dokonał trwałego usunięcia/zniszczenia * danych zgodnie z zapisami §8 Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia

Uzasadnienie:

.....
.....

/Podstawa prawna nie usunięcia/zniszczenia przekazanych danych osobowych wraz z faktycznym uzasadnieniem, opisującym konieczność przechowywania powierzonych danych /

5. Skład komisji dokonującej usunięcia/zniszczenia danych osobowych:

1.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, identyfikator)

2.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

3.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Podpisy Komisji:

1.

2.

3.

*niewłaściwe skreślić