



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **I. PROCEDURA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Poniżej przedstawiono proponowaną procedurę konsultacji społecznych w gminie. Prezentowana procedura została oparta na dobrych praktykach stosowanych w polskich gminach. Procedura określa przypadki, w jakich gminy ogłaszają konsultacje społeczne, ich formy oraz przebieg.

### **Art. 1 Przedmiot konsultacji społecznych**

Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w innych sprawach należących do kompetencji gminy uznanych za istotne dla gminy, jeżeli rada tak postanowi.

### **Art. 2 Cele konsultacji społecznych**

Celem konsultacji społecznych jest informowanie lokalnej społeczności o planowanych do realizacji zadaniach ważnych dla Gminy, pozyskanie opinii, informacji, sugestii czy propozycji co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy objętej konsultacjami.

### **Art. 3 Szczególne przypadki konsultacji społecznych**

Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w sprawach dotyczących w szczególności:

- 1) strategii rozwoju,
- 2) programu ochrony środowiska,
- 3) planu gospodarki odpadami,
- 4) planu rozwoju lokalnego,
- 5) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 6) strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 7) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 8) programu rewitalizacji.

### **Art. 4 Tryby konsultacji społecznych**

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących trybach:
  - 1) otwartych spotkań z mieszkańcami zwanych dalej spotkaniami konsultacyjnymi,



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu), propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla Gminy na stronie internetowej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwagi, formularza ankietowego itp.,
  - 3) warsztatów dla mieszkańców Gminy, umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie rozwiązań,
  - 4) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
  - 3) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom,
  - 5) badań reprezentatywnych grup społecznych,
  - 6) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.
2. Wyboru trybu konsultacji społecznych dokonuje Prezydent Miasta.
3. Powyższe tryby wymienione można łączyć.
4. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 prowadzone są poprzez:
- 1) opublikowanie formularza na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) umieszczenie w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu lub w innym wyznaczonym do tego celu miejscu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy.

#### **Art. 5 Podmioty uprawnione do wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych**

Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji może wystąpić:

- 1) mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej ...),
- 2) komisja Rady właściwa rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji,
- 4) radni Gminy (w liczbie co najmniej ...),
- 5) kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych właściwi rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji;
- 6) kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta właściwi rzeczowo w sprawie przedmiotu konsultacji;



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) Rady Osiedla,
- 7) Młodzieżowa Rada.

#### **Art. 6 Tryb rozpatrywania wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych**

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać przedmiot i zasięg terytorialny konsultacji oraz uzasadnienie jej przeprowadzenia a także może zawierać informacje o proponowanym terminie i formie konsultacji. Wniosek kieruje się do Prezydenta Miasta.
2. Wniosek składany przez mieszkańców gminy, oprócz powyższych wymagań określonych powinien zawierać:
  - 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
  - 2) listę osób pełnoletnich stale zamieszkujących na terenie gminy, popierających wniosek, w liczbie nie mniejszej niż ..., zawierającą: imię, nazwisko, nr PESEL, adres i podpis.
3. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w terminie 3 dni od daty wezwania do uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Prezydenta w terminie 14 dni od dnia złożenia.
5. Prezydent Miasta rozpatruje wniosek, uwzględniając istotność przedmiotu konsultacji dla mieszkańców Miasta, koszty konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.
6. Podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu konsultacji, w drodze Zarządzenia, powierza się Prezydentowi.
7. O przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Prezydent informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozpatrzenia wniosku.
8. Odmowa przeprowadzenia konsultacji wymaga uzasadnienia.
9. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 6, określa:
  - 1) cel i przedmiot konsultacji,
  - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
  - 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,
  - 4) formy przeprowadzania konsultacji,



Projekt „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) jednostkę organizacyjną Urzędu lub Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- 6) termin i formę przekazania mieszkańcom Gminy informacji o wynikach konsultacji.

### **Art. 7 Czynności przygotowawcze do przeprowadzenia konsultacji społecznych**

Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana do wiadomości publicznej co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem spotkania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu, poprzez wywieszenie ogłoszenia w gmachu Urzędu w miejscu ogólnodostępnym.

### **Art. 8 Postanowienia końcowe**

Tryb konsultacji uważa się za zachowany bez względu na liczbę osób biorących w nich udział. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej. Prezydent Miasta przekazuje zbiorcze wyniki konsultacji niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczącemu rady oraz ogłasza o wynikach konsultacji, w drodze komunikatu podanego do publicznej wiadomości, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu konsultacji. Przewodniczący rady przedstawia wyniki konsultacji na najbliższej sesji rady. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.