**Załącznik nr 3 Wzór Umowa do Zaproszenia**

**Umowa Nr ……..…/2018**

**zawarta dnia …… 201 r. w Płocku pomiędzy:**

1. **Związkiem Gmin Regionu Płockiego z siedzibą w Płocku**, ul. Zglenickiego 42,  
   09-411 Płock, NIP: 774-19-77-335 Regon: 610216771 reprezentowanym przez:

…………… - ………. Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego

……………. – ……… Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym**”

a

1. **……. z siedzibą w ……..,** ul. ….., …..., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …….., posiadającym NIP ……, Regon ……,

Reprezentowanym przez:

………

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 ust. 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), pomiędzy stronami została zawarta umowa

o następującej treści:

**§ 1**

1. Niniejszą umową rządzi prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Językiem umowy jest język polski.
3. Językiem porozumiewania się stron jest język polski.
4. Przedmiotem umowy jest Opracowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach konkursu nr POIS.02.02.00-IW.02-00-206/18 ogłoszonego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działania 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym w ramach w/w konkursu.

**§ 2**

1. W ramach wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego Opracowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach konkursu nr POIS.02.02.00-IW.02-00-206/18 ogłoszonego   
   w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działania 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi wraz ze wsparciem Zamawiającego w procesie aplikacyjnym prowadzonym w ramach w/w konkursu przez Instytucję Pośredniczącą
2. **Etap nr 1 umowy** – przygotowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej dla Projektu wymienionego w § 2 pkt 1 umowy w szczególności:
   1. Koncepcji funkcjonowania systemu Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w dwóch wariantach;

2.1.1 Opracowanie koncepcji funkcjonowania systemu PSZOK na terenie gmin członkowskich ZGRP ( w tym 2 centralnych PSZOK-ów przystosowanych do przygotowania zebranych selektywnie odpadów do transportu) na podstawie , której zostaną opracowane programy funkcjonalno – użytkowe dla poszczególnych PSZOK-ów z terenu Związku powinno być poprzedzone wizją w terenie do 17 lokalizacji wskazanych pod budowę Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie ZGRP oraz ich weryfikacja pod kątem formalno-prawnym, technicznym i organizacyjnym.

2.1.2 Koncepcja powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzgodniona z instytucjami państwowymi oraz innymi instytucjami, których akceptacja jest wymagana do wykonania dalszych prac projektowych i robót budowlanych, które zostaną uwzględnione w Programie funkcjonalno – użytkowym. Zamawiający zatwierdzi lub wniesie uwagi do przedstawionej przez Wykonawcę Koncepcji w ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia dokumentu.

2.1.3 Koncepcja powinna zawierać m.in.:

1. analizę dotyczącą budowy i wyposażenia Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gmin członkowskich ZGRP   
   z uwzględnieniem warunków wybranych lokalizacji oraz warunków lokalnych, przewidywanej ilości zbieranych odpadów, wariantowej koncepcji zagospodarowania terenu i propozycji doboru wielkości i rodzajów kontenerów i pojemników, propozycji rozwiązań technicznych  
    i organizacyjnych;
2. inwentaryzację istniejącego terenu z załączoną częścią graficzną   
   i fotograficzną;
3. analizy środowiskowe;
4. kosztorysy i analizę ekonomiczną, na podstawie której Zamawiający będzie mógł podjąć decyzję o wyborze do realizacji wariantów kosztorysowych  
    i lokalizacyjnych;
5. szacunkowe koszty wdrożenia koncepcji w każdym z zaproponowanych wariantów.

2.1.4 Ponadto Koncepcja powinna zawierać wstępne kosztorysy dotyczące poszczególnych lokalizacji oraz założenia w niej zawarte powinny opierać się na, stanowiących załączniki, mapach zasadniczych pozyskanych przez Wykonawcę do celów przygotowania koncepcji. Koncepcja powinna zawierać informację dotyczącą m.in. ochrony specjalnej terenów wskazanych do lokalizacji PSZOK-ów, o istniejących i przewidywanych zagrożeniach dla środowiska oraz zdrowia użytkowników projektowanej instalacji i jej otoczenia oraz analizę możliwości występowania konfliktów społecznych. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia – Karta informacyjna przedsięwzięcia wraz z wnioskiem   
o wydanie decyzji. Przedsięwzięcie należy do inwestycji mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko i wymaga decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia. W związku z powyższym należy uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia - sporządzenie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia, złożenie wniosku o wydanie decyzji.

* 1. Programów funkcjonalno – użytkowych i dokumentacji do uzyskania decyzji   
     o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wybranych lokalizacji PSZOK-ów o ile z analizy koncepcyjnej wynikać będzie, że do realizacji inwestycji wymagane będą pozwolenia na budowę;
     1. Opracowanie do 17 programów funkcjonalno-użytkowych (PFU) wraz  
         z kosztorysem budowy i wyposażenia punktów w zweryfikowanych lokalizacjach (dla realizacji przedsięwzięcia w formule „zaprojektuj i wybuduj”, PFU stanowić będzie niezbędny załącznik do wniosku o dofinansowanie);
  2. Studium Wykonalności Projektu wraz z analizą kosztów i korzyści, zgodnie   
     z wytycznymi POIiŚ 2014-2020, w tym instrukcjami wynikającymi z Regulaminu Konkursu na dofinansowanie projektów w ramach konkursu nr POIS.02.02.00-IW.02-00-205/17 ogłoszonego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura   
     i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II – Ochrona Środowiska, a tym adaptacja do zmian klimatu, Działania 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi.

2.3.1 Opracowanie studium wykonalności wraz z dokumentacją towarzyszącą zgodnie z wymogami konkursu w tym m.in. SIWZ i ogłoszenie.

1. **Etap nr 2** umowy - wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym przed Instytucją Pośredniczącą. W ramach wsparcia Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji opracowania analitycznego, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności do wnoszenia poprawek i uzupełnień w opracowaniach mających na celu zapewnienie zgodności z wymaganiami określonymi w Działaniu 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi (POIiŚ 2014-2020)
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji oraz dokonania wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji, których realizacja będzie wymagana wymogami konkursu nr POIS.02.02.00-IW.02-00-206/18 ogłoszonego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II – Ochrona Środowiska, a tym adaptacja do zmian klimatu, Działania 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, w zakresie prawidłowości realizowania przedmiotu zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa oraz warunkami konkursu opisanego § 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada należytą wiedzę, umiejętności techniczne i potencjał organizacyjno-techniczny potrzebne do opracowania i wykonania w uzgodnieniu   
   z Zamawiającym oraz na rzecz Zamawiającego przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami określonymi w Regulaminie Konkursu i załącznikach do regulaminu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii merytorycznych i formalno-prawnych drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio   
   w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego.
6. Wykonawca ma obowiązek udzielenia wszelkich informacji, dotyczących realizacji przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego, zgłoszone w formie pisemnej lub telefonicznej.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie dokumentami programowymi tj.: regulaminem konkursu nr POIS.02.02.00-IW.02-00-205/17 ogłoszonego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II – Ochrona Środowiska, a tym adaptacja do zmian klimatu, Działania 2.2 Gospodarka odpadami komunalnymi.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań zmierzających do wypełnienia wymogów dotyczących przedmiotowej dokumentacji na każdym etapie oceny wniosku  
    o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinasowanie przez Zmawiającego, poprzez sporządzanie wyjaśnień i uzupełnień.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i uniemożliwiających należyte wykonanie umowy, Wykonawca pisemnie zawiadomi natychmiast Zamawiającego o ich zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po dokonaniu zawiadomienia Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich alternatywnych środków działania.

**§ 3**

1. W celu rzetelnego wykonania przez Wykonawcę przyjętych na siebie obowiązków Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne dokumenty   
   i informacje.
2. Odbiór dokumentacji będącej przedmiotem umowy odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez obie strony umowy lub przez upoważnionych przez nich przedstawicieli bez zastrzeżeń.
3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego dotyczącego opracowania Studium Wykonalności wraz z załącznikami, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy określonego jako Etap 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dalszej realizacji zadania po każdym zakończonym etapie prac tj. po przeprowadzeniu wizji terenowych, po opracowaniu koncepcji funkcjonowania systemu PSZOK na terenie gmin członkowskich ZGRP, po opracowaniu Kart informacyjnych przedsięwzięcia i złożeniu wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia, po opracowaniu programów funkcjonalno-użytkowych (PFU). Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o rezygnacji z dalszej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca, któremu Zamawiający powierzył wykonanie zlecenia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych   
   i udostępnionych w trakcie realizacji zlecenia.
6. Zamawiający zastrzega, że dokumenty udostępnione Wykonawcy nie mogą być rozpowszechniane i używane w celach innych niż przewidziane niniejszą umową.
7. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do bezwzględnego zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji i danych związanych z działalnością Zleceniodawcy oraz przedmiotem opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
8. Zobowiązania, o których mowa w ustępie poprzednim nie obejmują informacji, które:
   1. zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego,
   2. są znane Wykonawcy z innych legalnych źródeł,
   3. podlegają ujawnieniu na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4**

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługę przez nich wykonaną jak za działanie własne.
2. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
4. W przypadku podwykonawstwa, do każdego rozliczenia, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający dokonanie rozliczenia z podwykonawcami.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

**§ 5**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:

1.1 Etap nr 1- przygotowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z §1 ust. 2 umowy – maksymalnie do dnia……. 2018r.

1.2 Etap nr 2 - wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym - do terminu zakończenia procedury konkursowej prowadzonej przez Instytucję Pośredniczącą.

2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu Umowy przyjmują datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 6**

Cena brutto jest ceną stałą dla całego okresu realizacji umowy, tj. niezależną od poziomu inflacji, od różnic kursów walutowych itp.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane czynności określonych w § 2 będzie uzależniona   
   i powiązana z postępem w realizacji umowy przy uwzględnieniu zasad, terminów  
    i warunków określonych poniżej.
3. Łączne wynagrodzenie brutto stanowi iloczyn zaoferowanych cen brutto i ilości sztuk: przeprowadzonych wizji terenowych (ilość wskazanych lokalizacji), opracowanych Programów funkcjonalno – użytkowych, opracowanych Kart informacyjnych przedsięwzięcia i złożenie wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia powiększone o koszt zaoferowanych cen brutto za opracowanie koncepcji funkcjonowania systemu PSZOK na terenie ZGRP oraz opracowanie Studium Wykonalności, SIWZ i ogłoszenia.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie czynności określonych w § 2 Wykonawca otrzyma   
   w dwóch ratach płatnych w terminie 30 dni od przedłożenia faktury Vat:

* pierwsza rata w wysokości 60 % wynagrodzenia brutto tj. …… zł brutto (słownie: …… brutto) płatna po odebraniu protokolarnym dokumentów, o których mowa w § 2   
  w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT,
* druga rata w wysokości 40 % tj. ……zł brutto (słownie: ….. brutto) wynagrodzenia brutto płatna po pozytywnym zaopiniowaniu Studium Wykonalności oraz dokumentacji towarzyszącej podczas oceny formalnej i merytorycznej, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.

1. Zapłata drugiej raty ma charakter warunkowy i zależy od spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 4. W przypadku nieziszczenia się przedmiotowej przesłanki tj. negatywna ocena formalna i/lub merytoryczna Studium Wykonalności, jedyną kwotą wynagrodzenia przysługującą Wykonawcy będzie kwota w wysokości …… zł brutto (słownie: …..brutto) płatna po odebraniu protokolarnym dokumentu, o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu faktury przed dokonaniem płatności określonych w ust.4 po protokolarnym odbiorze prac bez zastrzeżeń.
3. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, to Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania odsetek ustawowych (według ustawy Kodeks cywilny), obliczonych miesięcznie od kwoty niezapłaconej w okresie opóźnienia.
4. Odsetki będą naliczane za okres, jaki upłynie od dnia, w którym przypadał termin zapłaty (bez wliczania tego dnia) do dnia, w którym został obciążony rachunek Zmawiającego (wliczając ten dzień).
5. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na wskazane przez Wykonawcę konto po otrzymaniu przez Zamawiającego oryginału faktury VAT.
6. Płatnikiem faktury będzie – Związek Gmin Regionu Płockiego.
7. W przypadku jakiejkolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
8. Wykonawca pod rygorem wstrzymania płatności zobowiązany jest do umieszczania na wystawionej Fakturze VAT dodatkowych opisów wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
9. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę w których:
   1. kwota podatku wykazana w oryginale faktury lub faktury korygującej jest różna od wykazanej na kopii,
   2. stwierdzającą czynności, które nie zostały wykonane,
   3. podającą kwoty niezgodne ze stanem faktycznym lub niezgodne z niniejszą Umową,
   4. potwierdzające czynności sprzeczne z prawem lub dokonane w celu obejścia ustawy dla pozoru,

zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.

**§ 7**

1. Strony ustalają, iż dla zachowania należytej staranności przekazywać będą sobie wszelkie dane i informacje w formie pisemnej, mailowej, telefonicznej lub fax-em.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za właściwe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym za to, że dokument opisany w § 2 jest pełny i kompletny ze względu na cel dla jakiego został wykonany na zasadzie należytej staranności   
   w wykonywaniu czynności zleconych oraz mając na względzie dokumenty programowe dla działania aplikacyjnego w jakim Zamawiający zdecyduje się aplikować o dofinansowanie.
3. Z chwilą dokonania odbioru przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy na Zamawiającego przechodzą bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkie prawa w tym prawa autorskie do wszystkich opracowań i dokumentów odebranych przez Zamawiającego   
   w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy w tym prawa do:

* utrwalenia,
* wprowadzenia do obrotu,
* publicznego wykonania lub prezentowania,
* dzierżawy,
* najmu,
* wyświetlania,
* wystawienia,
* zwielokrotnienia określone techniką,
* wprowadzania do pamięci komputera.

**§ 8**

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany będzie on do zapłaty kary umownej   
   w wysokości 25% wartości umowy netto na rzecz Wykonawcy.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 25% wartości umowy netto na rzecz Zamawiającego.
3. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 5 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia lub innych płatności wynikających z wykonanych usług na rzecz Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Wykonawca jak i Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić kary umowne w terminie trzydziestu dni od daty wezwania do zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

**§ 9**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na adres:

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Związek Gmin Regionu Płockiego**

ul. Zglenickiego 42

09-411 Płock

tel. 024/366 04 24 w. 7

e-mail: [u.dabkowska@zgrp.pl](mailto:u.dabkowska@zgrp.pl)

**WYKONAWCA:**

….

ul. …..

….

tel. ……

e-mail: ……

1. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności .

**§ 12**

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach każdy na prawach oryginału , dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca Zamawiający

……………………………………….. ……………………………………..

Kontrasygnata Głównego Księgowego

Związku Gmin Regionu Płockiego

……………………………………………………….