

Umowa Nr ...../GIS/2013  
zawarta dnia ..... 2014 r. w Płocku pomiędzy:

1/ Związkiem Gmin Regionu Płockiego,  
z siedzibą w Płocku 09-411 Płock, ul. Zglenickiego 42, Budynek S, 09-411 Płock  
Posiadającym NIP – PL .....oraz REGON .....;  
reprezentowany przez .....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”  
Tel. .... /sekretariat/ Tel-Fax ..... e-mail ; .....

a

2/ .....  
z siedzibą w ....., kod : ....., ..... ul. ....  
Adres do doręczeń : ..... ul. ....  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Przedsiębiorców Sąd  
Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego numer .....

lub

.....  
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez  
.....  
za numerem .....  
Posiadającym NIP – PL ..... oraz REGON .....  
Posiadającym Kapitał zakładowy ; .....zł / ..... PLN/ - opłacony w .....  
reprezentowanym przez ..... w osobach :  
..... – .....

lub

.....  
zam. w ....., kod : ....., ..... ul. ....  
Adres do doręczeń : ..... ul. ....  
Posiadającym NIP – PL ..... oraz PESEL .....  
Tel. .... Tel-Fax ..... e-mail ; .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

## § 1

1. Niniejszą umową rządzi prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Językiem umowy jest język polski.
3. Językiem porozumiewania się stron jest język polski.
4. Przedmiotem umowy jest **usługa przygotowania dokumentacji aplikacyjnej o przyznanie dotacji i pożyczki oraz doradztwa merytorycznego w zakresie tworzenia koncepcji projektu w ramach VI konkursu ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu Priorytetowego System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej.**

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyłą wiedzę, umiejętności techniczne i potencjał organizacyjny – techniczny potrzebne do opracowania i wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz na rzecz Zamawiającego dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z zapisami określonymi w Regulaminie VI konkursu o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW i środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu priorytetowego NFOŚiGW pt. System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 1)
  - 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej, tj.:
    - a) wniosku o dofinansowanie w formie dotacji – Część A,
    - b) załącznika ekologiczno – technicznego - Część B,
    - c) harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu,
    - d) podsumowania audytów wszystkich obiektów objętych projektem zawierającego tabelaryczną charakterystykę rzeczowo – finansową optymalnego wariantu wybranego do realizacji,
    - e) załącznika finansowego - Część C wraz z tabelami finansowymi
    - f) opracowanie dotyczące zakresu i oszczędności energii związanych z modernizacją oświetlenia wewnętrznego wg zaleceń wskazanych w Regulaminie – dla Gminy Pacyna (1 budynek). Zamawiający zastrzega, że w trakcie prac nad złożeniem wniosku o dofinansowanie liczba budynków, dla których Wykonawca będzie zobowiązany stworzyć niniejsze opracowanie może ulec zmianie,
    - g) listy kontrolnej Planu Zarządzania Środowiskiem,
    - h) planu zarządzania środowiskiem – jeżeli zajdzie taka konieczność,
    - i) kompletnej dokumentacji w ramach wniosku o dofinansowanie w formie pożyczki wraz z tabelami finansowymi oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym – dla Miasta i Gminy Gąbin (1 budynek). Zamawiający zastrzega, że w trakcie prac nad złożeniem wniosku o dofinansowanie liczba budynków, dla których Wykonawca będzie zobowiązany stworzyć niniejszą dokumentację może ulec zmianie,

dla Gmin zrzeszonych w Związku Gmin Regionu Płockiego – zgodnie z Załącznikiem nr 1.

2. Wykonawca opracuje analizę posiadanej przez Zamawiającego i partnerów dokumentacji pod kątem optymalizacji szans na pozyskanie dofinansowania w ramach VI Konkursu GIS oraz opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcję projektu w pełni odpowiadającą na wytyczone w konkursie kryteria oceny wniosków – formalne, merytoryczne i selekcji.
3. Wykonawca dokona weryfikacji audytów energetycznych budynków zgłoszonych do projektu zgodnie z wymogami narzuconymi Ustawą termomodernizacyjną i remontową (Dz. U. Nr 223 z dnia 18.12.2008r, poz.1459 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. nr 43 z dnia 18.03.2009r, poz. 346). na podstawie otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji archiwalnej budynku i posiadanej inwentaryzacji, w taki sposób, aby projekt umożliwił uzyskanie preferencyjnego

finansowania na realizację zadań wskazanych w audycie. Ocena nie będzie się odnosiła do potwierdzenia zgodności danych zawartych w audytach ze stanem faktycznym.

4. Wykonawca weźmie udział w negocjacjach warunków udzielenia dotacji i pożyczek, które odbędą się na warunkach określonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, nieodpłatnie w ramach ustalonego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania dokumentacji aplikacyjnej do wymogów Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie określonych w czasie negocjacji, nieodpłatnie w ramach ustalonego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji uwzględniającej środki odwoławcze zgodnie z aktualną procedurą odwoławczą dla wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Systemu zielonych inwestycji, nieodpłatnie w ramach ustalonego wynagrodzenia.
7. W ramach czynności Wykonawca udostępni swoje materiały i wiedzę oraz pomoże Zamawiającemu w kompletowaniu pełnej dokumentacji, załączników obligatoryjnych do załączenia do wniosku aplikacyjnego zgodnych z listą Załącznika nr 2 do Regulaminu VI Konkursu, których dostarczenie lub dostarczenie danych do ich sporządzenia leży wyłącznie po stronie Zamawiającego w procesie aplikowania o dofinansowanie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii merytorycznych i formalno-prawnych dokumentacji aplikacyjnej drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego według potrzeb Zamawiającego.
9. Wykonawca ma obowiązek udzielenia wszelkich informacji, dotyczących realizacji przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego, zgłoszone w formie pisemnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację aplikacyjną określoną w § 2 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie dokumentami programowymi i wytycznymi w ramach przepisów prawa.
11. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania postępu prac, w tym podejmowania działań zmierzających do wypełnienia wymogów Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek zagrożeń mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
13. Opóźnienie w stosunku do terminów powstałe z winy Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek nadrobić przez podjęcie odpowiednich środków zaradczych.
14. W ciągu trzech dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji metodologię wykonania przedmiotu umowy uwzględniającą zadania, zasoby, zakres prac oraz oczekiwane efekty. W skład metodologii wchodzi szczegółowy harmonogram wykonania umowy obejmujący swym zakresem m.in. podpisanie z partnerami protokołów uzgodnień. Zamawiający w ciągu dwóch dni od przedstawienia metodologii zaakceptuje ją bądź wskaże zastrzeżenia wraz z ich merytorycznym uzasadnieniem i propozycją zmian. Po uwzględnieniu zastrzeżeń metodologia zostaje przyjęta do stosowania przez strony.

### § 3

1. W celu rzetelnego wykonania przez Wykonawcę przyjętych na siebie obowiązków Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne dokumenty i informacje, a w szczególności:
  - a) dokumenty założycielskie, rejestrowe i organizacyjne Zamawiającego,
  - b) sprawozdania finansowe, księgi rachunkowe oraz inne dokumenty niezbędne do należytego wykonania zlecenia,
  - c) wyczerpujące informacje i wyjaśnienia potrzebne do opracowania wszystkich dokumentów będących przedmiotem realizacji niniejszej umowy,
  - d) audyty energetyczne.
2. Odbiór dokumentów będących przedmiotem umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy lub przez upoważnionych przez nich przedstawicieli.
3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu traktuje się jako datę prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia następującego po dniu przedstawienia protokołu zdawczo-odbiorczego dokonuje odbioru lub zgłasza pisemne uwagi Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca poprawia dokument i ponownie zgłasza go do odbioru w terminie 1 dnia roboczego. W przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy, uwagi Zamawiającego są nieuzasadnione Wykonawca uwzględnia je odnotowując ten fakt w załączniku do protokołu zdawczo – odbiorczego wraz z wyjaśnieniami.
6. Wykonawca, któremu Zamawiający powierzył wykonanie zlecenia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji zlecenia.
7. Zamawiający zastrzega, że dokumenty udostępnione Wykonawcy nie mogą być rozpowszechniane w celach innych niż przewidziane niniejszą umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji i danych związanych z działalnością Zleceniodawcy oraz przedmiotem opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
9. Zobowiązania, o których mowa w ustępie poprzednim nie obejmują informacji, które:
  - a) zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego,
  - b) są znane Wykonawcy z innych legalnych źródeł,
  - c) podlegają ujawnieniu na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Obowiązek bezwzględnego zachowania tajemnicy dotyczy także stron trzecich oraz wszelkich podwykonawców, którym Wykonawca powierza jakiegokolwiek czynności związane z wykonaniem niniejszej umowy.

#### § 4

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługę przez nich wykonaną jak za działanie własne.
2. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
4. W przypadku podwykonawstwa, do każdego rozliczenia, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający dokonanie rozliczenia z podwykonawcami.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

#### § 5

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty określone w § 2 ust. 1 w formie elektronicznej na adres e-mail: m.maryniak@zgrp.pl, wymagane przez właściwą instytucję oraz obowiązujące przepisy prawa w procesie aplikacji o dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki – nie później niż do dnia 27 stycznia 2014 roku.

#### § 6

1. Za wykonanie czynności określonych w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ... zł brutto).
2. Cena brutto jest ceną ryczałtową i stałą dla całego okresu realizacji umowy, tj. niezależną od poziomu inflacji, od różnic kursów walutowych itp.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT.
4. Za wykonane czynności Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne w trzech ratach:
  - pierwsza rata w wysokości 60% wynagrodzenia brutto płatna po odebraniu protokólnym dokumentów, o których mowa w § 2 w terminie 30 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury VAT,
  - druga rata w wysokości 30% wynagrodzenia brutto płatna po ocenie formalnej oraz merytorycznej według formalnych i merytorycznych kryteriów dostępu, w terminie 30 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury VAT,
  - trzecia rata w wysokości 10% wynagrodzenia brutto płatna po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania (lista rankingowa zaakceptowana przez Ministra Środowiska), w terminie 30 dni od daty wystawienia rachunku lub faktury VAT.
5. Zapłata drugiej oraz trzeciej raty ma charakter warunkowy i zależy od spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 4. W przypadku nieziszczenia się przedmiotowej przesłanki tj. negatywna ocena formalna lub merytoryczna projektu i nieotrzymanie

pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania, jedyną kwotą wynagrodzenia przysługującą Wykonawcy będzie kwota w wysokości 60% wynagrodzenia brutto płatna po odebraniu protokolarnym dokumentów, o których mowa w § 2.

6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu faktury przed dokonaniem płatności określonych w ust.4.
7. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę, w jakiej należy składać rozliczenia wykazujące szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego, wraz z dokumentami towarzyszącymi.
8. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, to Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania odsetek ustawowych (według ustawy Kodeks cywilny), obliczonych miesięcznie od kwoty niezapłaconej w okresie opóźnienia.
9. Odsetki będą naliczane za okres, jaki upłynie od dnia, w którym przypadał termin zapłaty (bez wliczania tego dnia) do dnia, w którym został obciążony rachunek Zamawiającego (wliczając ten dzień).
10. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na wskazane przez Wykonawcę konto po otrzymaniu przez Zamawiającego oryginału faktury VAT lub rachunku właściwie opisanych.
11. Płatnikiem faktury będzie – Związek Gmin Regionu Płockiego.
12. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
13. Wykonawca pod rygorem wstrzymania płatności zobowiązany jest do umieszczania na wystawionej Fakturze VAT lub rachunku dodatkowych opisów wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
14. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek w których:
  - a) kwota podatku wykazana w oryginale faktury lub faktury korygującej jest różna od wykazanej na kopii,
  - b) stwierdzającą czynności, które nie zostały wykonane,
  - c) podającą kwoty niezgodne ze stanem faktycznym lub niezgodne z niniejszą Umową czy Ofertą,
  - d) potwierdzające czynności sprzeczne z prawem lub dokonane w celu obejścia ustawy dla pozorów,zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.

## § 7

1. Umowa została zawarta od dnia podpisania do dnia podpisania przez Wnioskodawcę umowy o dofinansowanie projektu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż dla zachowania należytej staranności przekazywać będą sobie wszelkie dane i informacje w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za właściwe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym za to, że opracowania i dokumenty opisane w § 2 są pełne i kompletne ze względu na cel dla jakiego zostały wykonane na zasadzie należytej staranności w wykonywaniu czynności zleconych oraz mając na względzie

dokumenty programowe dla działania aplikacyjnego w jakim Zamawiający zdecyduje się aplikować o dofinansowanie.

4. Z chwilą dokonania odbioru przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy na Zamawiającego przechodzą bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkie prawa w tym prawa autorskie do wszystkich opracowań i dokumentów odebranych przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy w tym prawa do:
  - utrwalenia,
  - wprowadzenia do obrotu,
  - publicznego wykonania lub prezentowania,
  - dzierżawy,
  - najmu,
  - wyświetlania,
  - wystawienia,
  - zwielokrotnienia określone techniką,
  - wprowadzania do pamięci komputera.

## § 8

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany będzie on do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy netto na rzecz Wykonawcy.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy netto na rzecz Zamawiającego.
3. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 5 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 4% wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia lub innych płatności wynikających z wykonanych usług na rzecz Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Kary umowne należy zapłacić w terminie trzydziestu dni od daty wezwania do zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
7. Dla ustalenia ewentualnych kar umownych przyjmuje się kwotę o wartości nie mniejszej niż 25 000 zł brutto.

## § 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

## § 11

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Spis obiektów przedstawionych do aplikowania w ramach konkursu.