

Umowa partnerska

na rzecz realizacji Projektu „Współpraca w ramach Obszaru Funkcjonalnego Aglomeracji Płockiej kluczem do zintegrowanego rozwoju subregionu” w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach „Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania współpracy w ramach miejskich obszarów funkcjonalnych”, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) w dniu.....między:

Związkiem Gmin Regionu Płockiego, z siedzibą w ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock reprezentowaną przez
zwanym dalej **Liderem**

a
Powiatem Płockim, z siedzibą w: ul. Bielska 59, 09-400 Płock, reprezentowanym przez
zwanym dalej Partnerem

a
Gminą Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 1, reprezentowaną przez
zwaną dalej Partnerem

a
Miastem i Gminą Drobin z siedzibą w ul. Piłsudskiego 12 09-210 Drobin, reprezentowaną przez
zwaną dalej Partnerem

a
Miastem i Gminą Gąbin z siedzibą w ul. Stary Rynek 16 09-530 Gąbin, reprezentowaną przez
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą i Miastem Wyszogród z siedzibą w ul. Rębowska 37 09-450 Wyszogród, reprezentowaną przez
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą Bodzanów z siedzibą w ul. Bankowa 7 09-470 Bodzanów, reprezentowaną przez
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą Bielsk z siedzibą w Plac Wolności 3a, 09-230 Bielsk, reprezentowaną przez
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą Brudzeń Duży z siedzibą w ul. Toruńska 2 09-414 Brudzeń Duży, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą Bulkowo z siedzibą w ul. Szkolna 1 09-454 Bulkowo, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą Czerwińsk nad Wisłą z siedzibą w ul. Jagiełły 16 09-150 Czerwińsk nad Wisłą,
reprezentowaną przez
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą Łąck z siedzibą w ul. Gostynińska 2 09-520 Łąck, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą Nowy Duninów z siedzibą w ul. Osiedlowa 1 09-505 Nowy Duninów, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą Radzanowo z siedzibą w ul. Płocka 12 09-451 Radzanowo, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą Słupno z siedzibą w ul. Miszewska 8A 09-472 Słupno, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą Stara Biała z siedzibą w ul. Jana Kazimierza 1 09-411 Biała, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą Staroźreby z siedzibą w ul. Płocka 18 09-440 Staroźreby, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą Gostynin z siedzibą w ul. Rynek 26 09-500 Gostynin, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem

a
Gminą Pacyna z siedzibą w ul. Wyzwolenia 7 09-541 Pacyna, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej Partnerem

a

Gminą Szczawin Kościelny z siedzibą w ul. Jana Pawła II 10 09-550 Szczawin Kościelny, reprezentowaną przez
zwaną dalej Partnerem

§ 1.

Zakres umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Współpraca w ramach Obszaru Funkcjonalnego Aglomeracji Płockiej kluczem do zintegrowanego rozwoju subregionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego zwanego dalej „Projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie nr 30/MOF/2/2013.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej przyznanych w ramach konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
5. Celem realizacji Projektu jest zaprogramowanie zintegrowanego rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Aglomeracji Płockiej w oparciu o efekty realizacji projektu określonego w ust. 1.
6. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o przyznanie dotacji i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
7. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia upływu co najmniej 5-letniego okresu trwałości projektu, rozpoczynającego się z dniem przekazania ostatniej transzy dotacji przez Ministra na konto Lidera.
8. W trakcie realizacji Projektu w szczególności zastosowanie będą miały następujące przepisy i regulacje:
 - a. Regulamin konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych, opublikowany na stronie pod adresem: www.popt.gov.pl;
 - b. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, w zakresie prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych;
 - c. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - d. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 ze zm.);

- e. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie korzystania z pomocy technicznej aktualne na dzień podejmowania czynności związanych z realizacją umowy;
- f. Umowa o dofinansowanie projektu zawarta z Ministrem Infrastruktury i Rozwoju.

§ 2.

Odpowiedzialność Stron

1. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być interpretowane jako przyznające Liderowi lub Partnerowi prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, chyba że co innego wynika z wyraźnych postanowień niniejszej umowy.
2. Wszelkie działania podejmowane przez Lidera i Partnera w związku z realizacją Projektu muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zaakceptowanym wnioskiem o przyznanie dotacji, umową o przyznanie dotacji oraz niniejszą umową partnerską.
3. Wszystkie Strony niniejszej umowy przyjmują wspólną odpowiedzialność wraz z Liderem za realizację opisanego w § 1 projektu.
4. Strony ponoszą odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu w stosunku adekwatnym do stopnia zawinienia.
5. Prawa i obowiązki Lidera i Partnera wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz innych stron umowy lub na rzecz osób trzecich.

§ 3.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:
 - 1) Lider projektu, Wnioskodawca w rozumieniu umowy o przyznanie dotacji w ramach konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych – Związek Gmin Regionu Płockiego (zwany dalej „ZGRP”).
 - 2) Zespół Projektowy – organ wykonawczy, składający się z pracowników Lidera (3 osoby: Koordynator projektu, Specjalista ds. przetargów, Specjalista ds. księgowości) oraz wyznaczonych przedstawicieli Partnerów,
 - 3) Zespół Konsultacyjny - organ decyzyjny w zakresie opiniowania dokumentów powstających przy realizacji projektu oraz wyboru do rekomendacji Zarządowi ZGRP inwestycji kluczowych dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z ustaleniem priorytetyzacji tych zadań inwestycyjnych, składający się z:
 - a) Przedstawicieli władz poszczególnych Partnerów (każda z Gmin partnerskich zobowiązuje się wyznaczyć jednego przedstawiciela, Powiat Płocki może wyznaczyć dwóch przedstawicieli),
 - b) przedstawicieli organizacji pozarządowych (3 osoby), organizacji zrzeszających przedsiębiorców (3 osoby) oraz nauki - szkół wyższych i jednostek badawczo-rozwojowych (2 osoby)
 - 4) Zarząd ZGRP – organ statutowy ZGRP – organ decyzyjny w zakresie zatwierdzania ostatecznej treści dokumentów powstających w Działaniu 1 i 2 wniosku o przyznanie

dotacji, oraz w zakresie wyboru, spośród inwestycji wybranych przez Zespół Konsultacyjny, inwestycji kluczowych dających największe efekty mnożnikowe dla całego obszaru funkcjonalnego, dla których powstanie dokumentacja techniczna w ramach Działania 3 wniosku o przyznanie dotacji.

2. Partnerami projektu są Gminy – członkowie ZGRP oraz Powiat Płocki.
3. Pracownicy Partnerów wyłonieni do Zespołu Projektowego będą odpowiedzialni za:
 - 1) Organizację prac związanych z realizacją projektu w swoich jednostkach,
 - 2) Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych na swoim terenie,
 - 3) Pomoc w organizacji działań z zakresu partycypacji społecznej podczas tworzenia dokumentacji,
 - 4) Zbieranie informacji niezbędnych do realizacji projektu,
 - 5) Utrzymywanie kontaktów z biurem projektu zlokalizowanym w siedzibie Lidera.
4. Lider projektu proponuje przedstawicieli organizacji pozarządowych, organizacji zrzeszających przedsiębiorców oraz nauki (szkół wyższych i jednostek badawczo-rozwojowych) do prac w Zespole Konsultacyjnym – po 3-4 osoby z każdego sektora, z których zostaną wybrani przedstawiciele Zespołu Konsultacyjnego, o których mowa w § 3 ust. 1, pkt 3 lit. b. Zarząd ZGRP w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów dokona wyboru przedstawicieli poszczególnych sektorów w liczbie określonej w § 3 ust. 1, pkt 3 lit. b).
5. Rolą Zespołu Konsultacyjnego będzie czynny udział w części diagnostycznej projektu związanej z procesem uspołeczniania programów sektorowych powstałych w projekcie, konsultacjach społecznych, wspieranie Zespołu Projektowego, opiniowanie oraz przyjmowanie dokumentów powstających przy realizacji projektu.
6. Zespół Konsultacyjny dokona wyboru do rekomendacji Zarządowi ZGRP inwestycji kluczowych dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z ustaleniem priorytetyzacji tych zadań inwestycyjnych.
7. Zarząd ZGRP dokona wyboru, spośród inwestycji wybranych przez Zespół Konsultacyjny, inwestycji kluczowych dających największe efekty mnożnikowe dla całego obszaru funkcjonalnego, dla których powstanie dokumentacja techniczna w ramach Działania 3 wniosku o przyznanie dotacji
8. Zespół Konsultacyjny podejmuje decyzje w formie uchwał poprzez osiągnięcie konsensusu, jeżeli nie będzie to możliwe - zwykłą większością głosów, przy min. 50% frekwencji.
9. Na pierwszym posiedzeniu Zespół Konsultacyjny konstituuje się poprzez podjęcie stosownej uchwały, zatwierdzenie regulaminu prac oraz wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
10. Zarząd ZGRP, zgodnie ze Statutem ZGRP, podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
11. Posiedzenia Zespołu Konsultacyjnego będą się odbywały w zależności od postępów w realizacji poszczególnych działań w projekcie jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. W przypadku braku możliwości udziału w posiedzeniu każdy z przedstawicieli Partnerów ma prawo upoważnić pracownika do udziału w posiedzeniu Zespołu Konsultacyjnego z prawem głosu.
12. Komunikacja w ramach projektu będzie odbywała się w ramach spotkań Zespołu Projektowego, Zespołu Konsultacyjnego, a także drogą mailową, telefoniczną oraz pocztową.
13. Gminy partnerskie przedłożą radom gmin dokumenty wypracowane w ramach projektu, Powiat Płocki będzie przedkładał te dokumenty Zarządowi Powiatu.

§ 4.

Zakres odpowiedzialności Lidera

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Związek Gmin Regionu Płockiego pełni funkcję Lidera odpowiedzialnego za:
 - a) reprezentowanie Partnerów przed Ministrem;
 - b) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) i kontrola działań związanych z wykonywaniem zadań przyjętych do realizacji w projekcie;
 - c) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - d) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Ministrem;
 - e) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
 - f) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją zadań wynikających z projektu;
 - g) przedkładanie sprawozdań do Ministra celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów;
 - h) informowanie Ministra o problemach w realizacji Projektu;
 - i) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - j) przeprowadzenie wyboru wykonawców produktów, które są określone we wniosku o przyznanie dotacji zgodnie z obowiązującymi na dzień wyboru zapisami *Ustawy prawo zamówień publicznych* oraz *Wytocznymi w zakresie korzystania z pomocy technicznej*;
 - k) koordynacja współpracy z wykonawcami realizującymi zadania w ramach Projektu;
 - l) kontrolowanie przebiegu prac realizowanych przez wykonawców w ramach Projektu;
 - m) dokonywanie czynności odbiorowych produktów zrealizowanych w ramach Projektu;
 - n) dokonywanie płatności na rzecz wykonawców;
 - o) zarządzanie budżetem Projektu i realizacja finansowa zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym;
 - p) założenie i prowadzenie przez cały okres realizacji Projektu wyodrębnionego rachunku bankowego;
 - q) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej dla środków otrzymanych na realizację Projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego Projektu;
2. Lider jest stroną umowy o przyznanie dotacji i jest w pełni odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu.
3. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, każdy z Partnerów oświadcza, że w przypadku, gdy do poszczególnych czynności wymagane będzie oddzielne lub szczególne umocowanie, każdy z Partnerów zobowiązuje się do udzielenia Liderowi wymaganego pełnomocnictwa lub upoważnienia.
4. Udzielone pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3, w szczególności umocowuje Lidera do zawarcia, podpisania lub złożenia w imieniu Partnerów:
 - a) umowy o dofinansowanie z Ministrem,
 - b) dokumentów, oświadczeń i umów w sprawach związanych z realizacją i wdrożeniem Projektu lub w kontaktach z Ministrem.

5. O ile dla określonych czynności wymagana będzie szczególna forma dokumentu pełnomocnictwa strony zobowiązują się bez zbędnej zwłoki do udzielenia Liderowi takiego pełnomocnictwa w wymaganej formie.
6. Lider nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Zespołu Konsultacyjnego, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
7. Lider jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Ministra poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
8. Lider samodzielnie realizuje przyjęte na siebie zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, wobec czego nie jest dopuszczalne zlecenie zadań pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Lidera lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa.

§ 5.

Obowiązki Partnerów

1. W celu osiągnięcia zamierzonych rezultatów Projektu, Partner zaangażowany będzie w jego realizację rzeczową na każdym etapie.
2. Wszyscy Partnerzy Projektu będą brali czynny udział w działaniach informacyjno-promocyjnych wynikających ze strategii komunikacji projektu opisanej we wniosku o przyznanie dotacji.
3. Do obowiązków Partnera należeć będzie:
 - a) wskazanie swoich przedstawicieli do prac w Zespole Projektowym i Zespole Konsultacyjnym;
 - b) partycypacja w kosztach realizacji Projektu na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy;
 - c) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji Projektu;
 - d) wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych w realizowane w ramach Projektu zadania;
 - e) bezpłatne wykonywanie zadań związanych z realizacją Projektu
 - f) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych Projektu zgodnie z zapisami wniosku o przyznanie dotacji oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - g) udział w spotkaniach organizowanych przez Lidera projektu w związku z jego realizacją;
 - h) współpraca z wykonawcami produktów określonych we wniosku o przyznanie dotacji na każdym etapie realizacji zadań określonych w Projekcie;
 - i) udzielanie wszelkich posiadanych informacji oraz przekazywanie w miarę możliwości materiałów niezbędnych do realizacji Projektu, wynikających z podejmowanych w Projekcie działań określonych we wniosku o przyznanie dotacji, na pisemny wniosek Lidera projektu w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania wniosku (drogą papierową lub elektroniczną), pod rygorem poniesienia odpowiedzialności w związku z uniemożliwieniem realizacji projektu w sposób prawidłowy i terminowy. Partner może wystąpić do Lidera z pisemnym wnioskiem (drogą papierową lub elektroniczną)

o wydłużenie powyższego terminu, wówczas Lider ustala z Partnerem inny termin udzielenia informacji, o ile pozwalają na to terminy określone dla prawidłowej i terminowej realizacji projektu.

- j) udział w charakterze konsultacyjnym w opracowaniu produktów projektu określonych we wniosku o przyznanie dotacji;
- k) w przypadku produktów Projektu wymagających przeprowadzenia procesu uspołecznienia, aktywny udział w procesie oraz pomoc wykonawcom w organizacji spotkań konsultacyjnych na terenie gminy Partnera;
- l) opiniowanie materiałów przekazywanych przez Lidera lub wykonawców w związku z realizacją Projektu;
- m) współpraca z Liderem projektu w zakresie opracowania wymaganych umową o przyznanie dotacji sprawozdań z realizacji Projektu;
- n) bieżące informowanie Lidera o wszelkich zmianach w sytuacji Partnera mających wpływ na prawidłową realizację Projektu; systematyczne informowanie Rady Gminy oraz mieszkańców o postępach w realizacji Projektu oraz przedstawienie im końcowych produktów powstałych w ramach realizowanego projektu;
- o) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Ministra poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Lidera dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- p) udział w charakterze konsultacyjnym w przygotowaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym dla zadań realizowanych w ramach projektu;
- q) wsparcie Lidera w zakresie nadzoru nad pracą wykonawców zadań realizowanych na terenie Partnera;
- r) uczestniczenie w pracach na etapie przygotowywania dokumentacji przetargowej i/lub w pracach Komisji Przetargowej w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego powyżej szacunkowej wartości zamówienia w wysokości 14.000,00 euro;
- s) zapewnienie udziału osoby reprezentującej Partnera w Zespole Projektowym,
- t) zapewnienie udziału osoby reprezentującej Partnera w Zespole Konsultacyjnym,
- u) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera;

§ 6.

Zagadnienia finansowe

1. Strony uzgadniają podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż PLN i stanowiącej nie więcej niż% wydatków kwalifikowalnych Projektu.
2. Projekt realizowany jest przy udziale środków z budżetu Unii Europejskiej przyznanych w ramach konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych, ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
3. Przewidywana wysokość dotacji w ramach projektu wyniesie do PLN.
4. Wkład własny do Projektu wynosi ogółem PLN.
5. Za prawidłowe rozliczenie finansowe Projektu względem przyznającej dotację odpowiada Lider Projektu.

6. Partner zobowiązany jest do udziału w kosztach realizacji Projektu, tj. wniesienie wkładu własnego, z zastrzeżeniem ust. 25.
7. Wkład własny na realizację Projektu przekazywany jest przez Partnera na rachunek bankowy Lidera w formie dotacji.
8. Dotacja przekazana przez Partnera będzie stanowić część wkładu własnego niezbędnego do realizacji Projektu.
9. Wysokość dotacji, jaką Partner zobowiązany jest wnieść w realizację Projektu uzależniona jest od liczby mieszkańców gminy – Partnera.
10. Wysokość dotacji jest równa iloczynowi wkładu własnego do projektu ogółem i procentu (udziału), jaki liczba mieszkańców gminy Partnera stanowi w ogólnej liczbie mieszkańców gmin uczestniczących w projekcie (na podstawie ewidencji ludności wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.).
11. Nieuregulowanie zobowiązań finansowych któregośkolwiek z Partnerów, tj. nie wywiązanie się z obowiązku wniesienia stosownej wysokości dotacji we wskazanym terminie, skutkować będzie ponownym przeliczeniem wysokości wkładu własnego na pozostałych sygnatariuszy umowy, którego sposób zostanie zaakceptowany przez wszystkich Partnerów.
12. Zgodnie z zapisami wniosku o udzielenie dotacji oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu, Partner na jego realizację zobowiązany jest wnieść dotację w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
13. Dotacja zostanie przekazana Liderowi w dwóch transzach:
 - a) I transza w terminie 30 dni od podpisania umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Liderem Projektu a Ministrem.
 - b) II transza w terminie do 15 stycznia 2015 roku – powiększona o niewykorzystaną część dotacji z I transzy.
 - c) Wysokość poszczególnych transz określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
14. Dotacja zostanie przekazana na wskazany przez Lidera rachunek bankowy.
15. Lider zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji tylko i wyłącznie na cel określony we wniosku o udzielenie dotacji.
16. Rozliczenie I transzy dotacji Lider zobowiązany jest przekazać Partnerowi w terminie do 5 stycznia 2015 r.
17. Rozliczenie II transzy dotacji Lider zobowiązany jest przekazać Partnerowi w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu określonej we wniosku o przyznanie dotacji (z ewentualnymi zmianami).
18. Wraz z rozliczeniem dotacji Lider przekaże Partnerowi kopie faktur/ innych dokumentów księgowych opłaconych w ramach realizacji Projektu z wykorzystaniem przekazanej dotacji.
19. Środki niewykorzystanej dotacji zwracane są przez Lidera na rachunek bankowy wskazany przez Partnera projektu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.
20. Niewykorzystane środki pochodzące z dotacji przekazanych przez Partnerów na zabezpieczenie wkładu własnego do projektu, zostaną zwrócone Partnerom zgodnie z metodologią określoną w § 6 ust. 10, w terminie określonym w § 6 ust.19.
21. Określona niniejszą umową wysokość dotacji zgodna jest z zapisami wniosku o udzielenie dotacji na realizację projektu.
22. W przypadku zmian w harmonogramie realizacji projektu na etapie realizacji projektu lub opóźnień w realizacji projektu wynikłych z przyczyn niezależnych od Lidera (jak np. przedłużająca się procedura zamówień publicznych, opóźnienia związane z podpisaniem

umowy dotacji z Ministrem), wysokość poszczególnych transz dotacji wpłacanych przez Partnerów może ulec zmianie, co będzie wymagało zawarcia stosownego aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej.

23. W przypadku konieczności zwiększenia wartości projektu oraz wysokości wkładu własnego konieczna jest zgoda wszystkich Partnerów oraz zawarcie stosowanego aneksu do niniejszej umowy w formie pisemnej.
24. W przypadku konieczności zwrotu środków uzyskanych w ramach dofinansowania projektu do Ministra kwota zwrotu zostanie rozliczona w równych częściach na wszystkich partnerów.
25. Powiat Płocki nie wnosi wkładu własnego w formie dotacji, o której mowa powyżej. Powiat Płocki zobowiązany jest do wniesienia do projektu nieodpłatnie rzeczowego wkładu własnego w postaci produktów finalnych projektu pn. „Usługi publiczne w powiecie płockim – zmiany dla teraźniejszości i przyszłości”, w tym m.in. ekspertyz problemowych oraz diagnoz stanu realizacji prorozwojowych usług publicznych, wraz z wszelkimi prawami autorskimi i majątkowymi do tych opracowań. Lider zobowiązuje się do wykorzystania wkładu wniesionego przez Partnera tylko i wyłącznie na cel określony we wniosku o udzielenie dotacji.
26. Partnerzy w projekcie, za wyjątkiem Powiatu Płockiego, zobowiązują się, w myśl Uchwały nr 1/I/2012 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 26.04.2012, do partycypacji na rzecz Lidera w kosztach obsługi projektu, dla którego w ramach kosztów kwalifikowalnych nie zostały ustalone do refundacji wydatki związane z obsługą administracyjną i zarządzaniem dla organizacji uczestniczących w projekcie. Wartość partycypacji dla każdego z partnerów liczona jest następująco: wartość Projektu Partnera x 0,5% dzielona przez liczbę miesięcy realizacji projektu. Kwota partycypacji w kosztach obsługi Projektu naliczana jest kwartalnie i przesyłana w formie noty księgowej.

§ 7.

Zasady korzystania z produktów Projektu

1. Z chwilą protokolarnego odbioru produktów wskazanych we wniosku o przyznanie dotacji prawo własności do nich przechodzi na Lidera projektu.
2. Lider zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielenia Partnerowi prawa do korzystania (licencji) z wszelkich publikacji (w tym wizerunków w nich zamieszczanych), ekspertyz, materiałów oraz treści internetowych przygotowanych w ramach realizowanego Projektu, bez ograniczeń co do terytorium, czasu liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a. Utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową);
 - b. Wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy;
 - c. Rozpowszechniania poprzez publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.
3. Partner może sporządzać wersje obcojęzyczne wszelkich publikacji i materiałów przygotowanych w ramach realizowanego Projektu. W takim przypadku jest zobowiązany dostarczyć Liderowi egzemplarz obcojęzycznej wersji (w formie drukowanej lub elektronicznej).
4. Lider wyraża zgodę na wykonywanie przez Partnera prawa zależnego tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań, publikacji oraz innych materiałów przygotowanych w ramach realizowanego Projektu.
5. Partner udostępnia Liderowi na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do

korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 8.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Lider zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu do dnia 31 marca 2022 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Ministra o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Lidera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Lider zobowiązuje się pisemnie poinformować Ministra o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Lider powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 9.

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy. Jeżeli szkoda powstała na skutek działania lub zaniechania kilku stron, strony te odpowiadają adekwatnie do stopnia zawinienia .

§ 10.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkie Strony niniejszej umowy.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez wszystkie Strony umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 11.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu zawieranej pomiędzy Liderem a Ministrem.

§ 12.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności;
 - 2) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Ministra;
2. Rozwiązanie umowy na wniosek Partnera wymaga złożenia Liderowi pisemnego oświadczenia i następuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono Liderowi oświadczenie.
3. W przypadku rozwiązania umowy na wniosek Partnera wniesiona przez Partnera dotacja na realizację Projektu nie podlega zwrotowi i zostaje rozliczona na zasadach ogólnych wskazanych w § 6 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 4. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Partnera z wniesienia całości dotacji, której wysokość została określona w zał. nr 2.
4. W przypadku rozwiązania umowy na wniosek Partnera – Powiatu Płockiego – wniesiony przez Powiat wkład własny dla celów realizacji Projektu nie podlega zwrotowi. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Powiatu z wniesienia całości wkładu własnego, określonego w § 6 ust. 25.
5. Partnerzy, decydując bezwzględną większością głosów przy frekwencji 50%, mogą wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym strony rozwiązały umowę.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy, wniesiona przez Partnera dotacja na realizację Projektu nie podlega zwrotowi i zostaje rozliczona na zasadach ogólnych wskazanych w § 6 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 7. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia partnera z wniesienia całości dotacji, której wysokość została określona w zał. nr 1.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy, wniesiony przez Partnera – Powiat Płocki – wkład własny na realizację Projektu nie podlega zwrotowi. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia Powiatu z wniesienia całości wkładu własnego, określonego w § 6 ust. 25.
8. Partnerzy, podejmując stosowną uchwałę bezwzględną większością głosów mogą wypowiedzieć umowę Liderowi w przypadku rażącego naruszenia przez Lidera obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.
9. W przypadku wystąpienia Partnera ze Związku Gmin Regionu Płockiego, w związku z korzystaniem z produktów projektu, niniejsze porozumienie zobowiązuje Partnera do dalszej realizacji Projektu, aż do jego zakończenia rzeczowego i finansowego oraz utrzymania trwałości projektu przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia realizacji projektu na zasadach określonych w umowie.
10. W przypadku rozwiązania umowy o przyznanie dotacji, na podstawie której realizowany jest Projekt z przyczyn w niej wskazanych, Liderowi przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera.

§ 14.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, *Regulaminu konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania współpracy w ramach miejskich obszarów funkcjonalnych* oraz inne odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 15.

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 21 jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdego Partnera oraz dwa dla Lidera (jeden do dokumentacji Lidera i jeden do dokumentacji projektu).

Załączniki:

1. Wysokość wkładu własnego wnoszona przez wszystkich Partnerów projektu.

Podpisy:

Lider:

Gmina Bodzanów:

...