

UMOWA NR .../.../2017

spisana w dniu, w Płocku, pomiędzy:

1/ **Związkiem Gmin Regionu Płockiego z siedzibą w Płocku, ul. Zglenickiego 42, NIP: 774-19-77-335, REGON: 610216771**

reprezentowanym w niniejszej umowie przez :

Panią Katarzynę Rogucką – Maciejowską Dyrektora Biura Związku Gmin Regionu Płockiego
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

2/

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści :

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z realizacją wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości 30 000 euro.
2. Źródłem pochodzenia środków na wynagrodzenie Wykonawcy jest Budżet Związku Gmin Regionu Płockiego na 2017 rok . Dział 900, Rozdział 90002.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i potrzebami Zamawiającego zlecenie polegające na **dostawie drukarki biurowej kodów kreskowych**

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa:

.....szt. drukarki biurowej do kodów kreskowych

Nazwa:

Model:

3. Wykonawca zapewnia iż przedmiot zamówienia jest nowy, wolny od wad i spełnia w 100% wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym z dnia

4. Nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa posiada uprawnienia oraz należyłą wiedzę, umiejętności i potencjał organizacyjno – techniczny wymagane do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należyłą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność techniczną, merytoryczną, organizacyjną przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w dobrej wierze i przy dochowaniu najwyższej staranności. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę:
 - a) z należyłą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i sztuką wymaganą dla jej realizacji, zgodnie z wymaganiami jakościowymi i obowiązującym prawem;
 - b) siłami własnymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich koniecznych dla realizacji Przedmiotu Umowy uzgodnień i spełnić wszelkie wymagania związane z Umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w sposób kompletny.
5. Wykonawca rozpocznie wykonywanie niniejszej umowy i będzie ją wykonywał z należyтым pośpiechem i bez opóźnień.
6. Wykonawcą zobowiązuje się w szczególności do nie powierzania wykonania niniejszej umowy podwykonawcom.
7. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego w przypadku niemożności wykonywania zlecenia.
8. Wykonawca zapewni niezbędne materiały oraz sprzęt potrzebny do prowadzenia czynności przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. Dostawa obejmuje również wszelkie czynności związane z rozładunkiem i złożeniem zamówionego towaru w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia bez uszkodzeń, wad i braków.
11. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
12. Przyjęcie towaru będzie stwierdzone protokołem odbioru przedmiotu Umowy, podpisanym przez Strony.
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości urządzenia przez okres miesiący od dnia wystawienia faktury, z wyłączeniem główicy drukującej, na którą udziela

gwarancji jakości przez okres miesięcy lubkm przebiegu (w zależności, co nastąpi szybciej).

14. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty, w tym w szczególności instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną.

15. W przypadku pytań i wątpliwości, dotyczących działania dostarczonego sprzętu Wykonawca zobowiązany będzie udzielić wszelkich informacji i wyjaśnień.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wszelkich posiadanych przez niego informacji niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

2. Uzgodnienia sposobu wykonywania niniejszej umowy w trakcie jej realizacji.

3. Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniej należności za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy, nastąpi na zasadach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy.

4. Zamawiający ustanawia swoich przedstawicieli do realizacji niniejszej umowy w osobie:

Anna Fabirkiewicz - p.o. Kierownika Działu Gospodarki Odpadami

Katarzyna Wybult – pomoc administracyjna

5. Zamawiający będzie kontrolował wykonywanie pracy Wykonawcy.

6. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym i jakościowym.

§ 5

Miejsce wykonywania przedmiotu umowy

Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest Biuro Związku Gmin Regionu Płockiego.

§ 6

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu w terminie do dni od dnia złożenia zamówienia.

2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania Przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony Protokołu Zdawczo-Odbiorczego bez zastrzeżeń.

§ 7

Realizacja przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia drukarki do siedziby Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 9 niniejszej umowy.

1. Strony ustalają, że dostawa drukarki odbędzie się w dni robocze w godzinach pracy Biura ZGRP, tj. pn. -9.00-17.00; wt. - czw. 7.45-16.00; pt. 7.45-15.00.

2. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostawy drukarki dokona odbioru drukarki, polegającym na sprawdzeniu kompletności dostawy i stwierdzenia braku

uszkodzeń mechanicznych, sprawdzeniu poprawności działania drukarki, a także sprawdzenie zgodności dostawy z terminem realizacji umowy. Dokonanie bez zastrzeżeń odbioru, zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

§ 8

Cena i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą wynagrodzenie w wysokościzłotych netto (słownie.....). Wykonawca do wynagrodzenia netto doliczy w fakturze vat obowiązującą stawkę vat.
2. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 14 dni po przedłożeniu faktury, dostarczonej po podpisaniu protokołu przekazania przedmiotu umowy przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za termin zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Ochrona własności

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności z tytułu naruszenia przez Wykonawcę praw na dobrach niematerialnych przysługujących osobom trzecim, w tym partnerów i praw autorskich.
2. O ile naruszone zostaną prawa osób trzecich w zakresie opisanym w ust. 1, a osoba której dobra zostały naruszone zwróci się do Zamawiającego o zadośćuczynienie, Wykonawca zobowiązany jest przejść wszelkie formalności związane z żądaniami tej osoby i całkowicie uwolnić Zamawiającego od jakichkolwiek działań i odpowiedzialności w tego tytułu.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu niniejszej umowy przez Zamawiającego na każdym odrębnym polu eksploatacji.

§ 10

Kary Umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę liczoną od wartości umowy brutto:
 - a) w wysokości 1% w przypadku zwłoki w dostawie towaru za każdy roboczy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu realizacji zamówienia do dnia ostatecznego dostarczenia przedmiotu zamówienia, nie więcej niż 10% wartości umowy brutto,
 - b) wysokości 20% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 11

Postanowienia Końcowe

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie ze 7 dniowym okresem wypowiedzenia. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy a poniesionych przez Wykonawcę do dnia rozwiązania niniejszej Umowy oraz wspólnie uzgodnionej między stronami części wynagrodzenia proporcjonalnie do czasu wykonywania przez Wykonawcę czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 12

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy właściwe dla przedmiotu niniejszej umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Kontrasygnata Głównego Księgowego Budżetu
Związku Gmin Regionu Płockiego