

UMOWA NR .../GIS/2013

zawarta dnia w Płocku pomiędzy

Związkiem Gmin Regionu Płockiego, z siedzibą w Płocku, 09-411 Płock, ul. Zglenickiego 42, Budynek S, tel./fax 24 366 03 00 (sekretariat), e-mail: zgrp@zgrp.pl, posiadającym NIP – PL 774-197-73-35 oraz REGON 610216771, reprezentowanym przez Dyrektora Biura Związku Gmin Regionu Płockiego, Katarzynę Rogucką-Maciejowską, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS..... prowadzonego przez, posiadającym NIP – PL oraz REGON, tel., tel-fax, e-mail:, reprezentowanym przez:, zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyłą wiedzę, umiejętności techniczne i potencjał organizacyjno-techniczny potrzebne do opracowania i wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz na rzecz Zamawiającego:

1.1. dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 – 2017, tj.:

a) dokument potwierdzający osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia/redukcji/uniknięcia emisji CO₂, za okres jednego pełnego roku rozliczeniowego w postaci raportu, opracowanego wg wzoru – Tabela nr 1 Załącznika 3 Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania oraz zgodnie z metodyką określoną w Aneksie nr 1 do instrukcji dla wnioskodawców w sprawie sporządzenia dokumentacji określającej scenariusz odniesienia baseline oraz instrukcji oszacowania emisji i redukcji, ograniczenia lub uniknięcia emisji do załączników nr 1, 2 do regulaminu konkursu GIS.

W przypadku gdy wykazana w powyższym dokumencie wielkość zmniejszenia/redukcji/uniknięcia emisji CO₂, różni się o więcej niż 30% od wartości wskazanej w ust. 5 Warunków Szczególnych umowy o dofinansowanie w formie dotacji

należy przedstawić uzasadnienie powstałej różnicy przedstawiając stosowne dokumenty i obliczenia oraz inne istotne dowody.

- b) raport z monitorowania osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych wynikający z ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych, przygotowany według wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 152, poz. 1027) w sprawie określania formy i układu oraz zakresu informacji zawartych w raportach i sprawozdaniu dotyczących programów lub projektów realizowanych w ramach Krajowego systemu zielonych inwestycji. Dane do raportu powinny być zgodne z danymi zawartymi w raporcie przygotowanym na podstawie „Metodyki”,
 - c) raport z monitorowania osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych wynikający z „Metodyki”,
 - d) opinia z weryfikacji rocznego raportu z osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych przeprowadzona przez jednostkę uprawnioną na podstawie „Metodyki”,
- 1.2. doradztwa w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia.

Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania do prowadzenia stałego monitoringu Projektu pod kątem uzyskania planowanego efektu ekologicznego oraz ewentualnych zagrożeń w jego osiągnięciu. Wyniki monitoringu, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia w osiągnięciu wymaganego efektu ekologicznego, także przedstawienia metod naprawczych, Wykonawca przedkładać będzie pisemnie w okresach kwartalnych, w terminie 14 dni od zakończenia kwartału. Pierwsza pisemna informacja na temat wyników monitoringu zostanie sporządzona i przekazana Zamawiającemu w terminie do 01 marca 2014 roku.

- 1.3. W ciągu siedmiu dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji metodologię wykonania przedmiotu umowy uwzględniającą opis sposobu wykonywania obliczeń, opis działań, jakie muszą zostać podjęte w przypadku stwierdzenia błędów, braku danych, sytuacji awaryjnych, niezgodności i innych niepożądanych sytuacji. Zamawiający w ciągu trzech dni od przedstawienia metodologii zaakceptuje ją bądź wskaże zastrzeżenia wraz z ich merytorycznym uzasadnieniem i propozycją zmian. Po uwzględnieniu zastrzeżeń metodologia zostaje przyjęta do stosowania przez strony.

§ 2

1. W ramach czynności Wykonawca zobowiązuje się do skompletowania pełnej dokumentacji obligatoryjnej do przedłożenia do NFOŚiGW, których dostarczenie lub dostarczenie danych do ich sporządzenia leży wyłącznie po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację określoną w pkt 1.1 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie dokumentami programowymi i wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach przepisów prawa oraz umowami o dofinansowanie w formie dotacji i pożyczek.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień dotyczących w/w dokumentów nieodpłatnie w ramach ustalonego wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

§ 3

1. W celu rzetelnego wykonania przez Wykonawcę przyjętych na siebie obowiązków Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne dokumenty i informacje, a w szczególności:
 - a. Audyty energetyczne,
 - b. Wniosek o dofinansowanie oraz umowy dotacji i pożyczek,
 - c. Kopie faktur potwierdzające ilości paliw i energii zużytych w okresie rozliczeniowym,
 - d. Potwierdzone stany liczników jeżeli były wprowadzane korekty odnośnie zużycia energii,
 - e. Raport księgowy dotyczący zużycia takich nośników energii jak węgiel kamienny, gaz LPG, olej opałowy, itp.
 - f. wyczerpujące informacje i wyjaśnienia potrzebne do opracowania wszystkich dokumentów będących przedmiotem realizacji niniejszej umowy.
2. Odbiór dokumentów będących przedmiotem umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy lub przez upoważnionych przez nich przedstawicieli. Ustala się odbiór prac w pięciu etapach.
3. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu traktuje się jako datę prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu przedstawienia do odbioru dokumentów określonych w § 1 dokonuje odbioru lub zgłasza pisemnie uwagi Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca poprawia dokument i ponownie zgłasza go do odbioru w terminie 5 dni roboczych. W przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy, uwagi Zamawiającego są nieuzasadnione Wykonawca uwzględnia je w odnotowując ten fakt w załączniku do protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z wyjaśnieniami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia czasu dokonania odbioru dokumentów powyżej 5 dni roboczych.
7. Zamawiający zastrzega, że dokumenty udostępnione Wykonawcy nie mogą być rozpowszechniane w celach innych niż przewidziane niniejszą umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji i danych związanych z działalnością Zleceniodawcy oraz przedmiotem opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
9. Zobowiązania, o których mowa w ustępie poprzednim nie obejmują informacji, które:
 - zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego,
 - są znane Wykonawcy z innych legalnych źródeł,

- podlegają ujawnieniu na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługę przez nich wykonaną jak za działanie własne.
2. Wykonawca na wskazany w ofercie zakres usługi, który zamierza zlecić podwykonawcy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt.
3. Zamawiający w terminie do 7 dni ma prawo zgłoszenia na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą lub jej projektu.
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie do 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zapisy umowy Wykonawcy z Podwykonawcą nie mogą naruszać postanowień niniejszej Umowy.
5. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
7. W przypadku podwykonawstwa, do każdego rozliczenia, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający dokonanie rozliczenia z podwykonawcami.
8. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 4, wymagalność roszczenia Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia jest uzależniona dodatkowo od dostarczenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia Podwykonawcy, że Wykonawca zapłacił Podwykonawcy wynagrodzenie przysługujące za wykonanie i odebrane prace objęte umową o podwykonawstwo, względnie innych dowodów potwierdzających to, że Wykonawca zapłacił Podwykonawcy wynagrodzenie.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie, do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

§ 5

Zamawiający przedłoży Wykonawcy wszystkie niezbędne dokumenty określone w § 1 pkt. 1.1., wymagane przez właściwą instytucję w wersji elektronicznej i papierowej w 2 egzemplarzach – w następujących terminach, zgodnie z Harmonogramem Zadania:

Lp.	Rok sprawozdawczy	Termin przekazania raportów do Zamawiającego
1	2013	01.03.2014
2	2014	01.03.2015
3	2015	01.03.2016
4	2016	01.03.2017
5	2017	01.03.2018

§ 6

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości: nettoPLN (słownie PLN) plus należny podatek VAT.

Wynagrodzenie powiększone zostanie o należny podatek VAT w stawce zgodnej z przepisami obowiązującymi w dacie wystawienia faktury (wynagrodzenie brutto).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT.
3. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za wykonane czynności Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne w pięciu rocznych ratach:
 - 4.1. Pierwsza rata w wysokości wynagrodzenia netto powiększonego o należny podatek VAT, płatna po odebraniu protokolarnym dokumentów, o których mowa w § 1 pkt. 1.1. i 1.2. w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT,
 - 4.2. Druga rata w wysokości wynagrodzenia netto powiększonego o należny podatek VAT, płatna po odebraniu protokolarnym dokumentów, o których mowa w § 1 pkt. 1.1 i 1.2. w terminie 30 dni od wystawienia faktury VAT,
 - 4.3. Trzecia rata w wysokości wynagrodzenia netto powiększonego o należny podatek VAT, płatna po odebraniu protokolarnym dokumentów, o których mowa w § 1 pkt. 1.1 i 1.2. w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT,
 - 4.4. Czwarta rata w wysokości wynagrodzenia netto powiększonego o należny podatek VAT, płatna po odebraniu protokolarnym dokumentów, o których mowa w § 1 pkt. 1.1. i 1.2. w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT,
 - 4.5. Piąta rata w wysokości wynagrodzenia netto powiększonego o należny podatek VAT, płatna po odebraniu protokolarnym dokumentów, o których mowa w § 1 pkt. 1.1. i 1.2. w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT,
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu faktury przed dokonaniem płatności określonych w ust. 4.
6. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym formę, w jakiej należy składać rozliczenia wykazujące szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego, wraz z dokumentami towarzyszącymi.
7. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, to Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania odsetek ustawowych (według ustawy Kodeks cywilny), obliczonych miesięcznie od kwoty niezapłaconej w okresie opóźnienia.
8. Odsetki będą naliczane za okres, jaki upłynie od dnia, w którym przypadał termin zapłaty (bez wliczania tego dnia) do dnia, w którym został obciążony rachunek Zamawiającego (wliczając ten dzień).
9. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na wskazane przez Wykonawcę konto po otrzymaniu przez Zamawiającego oryginału faktury VAT lub rachunku właściwie opisanych i

wystawionych po zaakceptowaniu przez zamawiającego Protokołu Zdawczo - Odbiorczego poszczególnego etapu Przedmiotu Umowy z załączonymi dokumentami towarzyszącymi.

10. Płatnikiem faktury będzie – Związek Gmin Regionu Płockiego
11. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
12. Wykonawca pod rygorem wstrzymania płatności zobowiązany jest do umieszczania na wystawionej Fakturze VAT lub rachunku dodatkowych opisów wg. wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.

W każdej fakturze VAT lub rachunku Wykonawca przywoła nr umowy oraz okres sprawozdawczy za jaki została przedłożona dokumentacja.

13. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek, w których:
 - a. kwota podatku wykazana w oryginale faktury lub faktury korygującej jest różna od wykazanej na kopii,
 - b. stwierdzającą czynności, które nie zostały wykonane,
 - c. podającą kwoty niezgodne ze stanem faktycznym lub niezgodnie z niniejszą Umową czy Ofertą,
 - d. potwierdzające czynności sprzeczne z prawem lub dokonane w celu obejścia ustawy dla pozoru,

zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.

§ 7

1. Okres realizacji zamówienia obejmuje czas od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2018 roku.
2. Strony ustalają, iż dla zachowania należytej staranności, przekazywać będą sobie wszelkie dane i informacje w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone czynności osobiście poprzez swoich pracowników.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za właściwe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym za to, iż opracowania opisane w § 1 są pełne i kompletne ze względu na cel dla jakiego zostały wykonane na zasadzie należytej staranności w wykonywaniu czynności zleconych oraz mając na względzie dokumenty programowe i wytyczne dla potwierdzenie osiągnięcia efektu ekologicznego.
5. Z chwilą dokonania odbioru przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy na Zamawiającego przechodzą bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkie prawa w tym prawa autorskie do wszystkich opracowań i dokumentów odebranych przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez żadnych ograniczeń czasowych lub terytorialnych, w tym prawa do:
 - Utrwalenia,
 - Wprowadzenia do obrotu,
 - Publicznego wykonania lub prezentowania,
 - Dzierżawy,
 - Najmu,

- Wyświetlania,
 - Wystawiania,
 - Zwielokrotnienia określone techniką,
 - Wprowadzenia do pamięci komputera.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
- 6.1. w przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy tj.:
- a) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany będzie on do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy netto na rzecz Wykonawcy.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy netto na rzecz Zamawiającego.
3. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 0,5 % wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia
4. Z tytułu opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie określonym w § 3 Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia.
5. Kary umowne należy zapłacić w terminie 30 dni od daty wezwania do zapłaty. Dla obliczenia wysokości kar umownych każdorazowo przyjmuje się wartość całości przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy:
 - a) za porozumieniem Stron - w każdym czasie,
 - b) za wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności- z zachowaniem 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec

miesiąca kalendarzowego.

2. Strony ustalają, iż w przypadku rażącego naruszenia obowiązków umownych przez którąkolwiek ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, każda ze Stron zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę na piśmie.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 3.1. opóźnienia w realizacji Zadania powyżej 14 dni w stosunku do Harmonogramu Zadania, chyba że nie nastąpiły z winy Wykonawcy,
 - 3.2. przerwania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni, chyba że nie nastąpiła z winy Wykonawcy,
 - 3.3. nieprzedkładania raportów kwartalnych z monitoringu w terminach wynikających z Umowy,
 - 3.4. nieuzupełnienie lub nienaniesienie poprawek w raporcie odrzuconym przez Zamawiającego w terminie wynikającym z Umowy,
 - 3.5. jeżeli Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
 - 3.6. wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w tym wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nieposiadające do tego wymaganych uprawnień i kwalifikacji,
 - 3.7. narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Wykonawcy.
4. Każda ze Stron składając oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, w tym za wypowiedzeniem, obowiązana jest do zachowania wszelkich warunków przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik:

1. Wykaz budynków do potwierdzenia efektu ekologicznego.