

## UMOWA Nr ...../2017

spisana dnia ..... 2017 roku w Płocku, pomiędzy

**Związkiem Gmin Regionu Płockiego** z siedzibą w Płocku, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Katarzynę Rogucką – Maciejowską Dyrektora Biura Związku Gmin Regionu Płockiego zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”  
a

....., PESEL/NIP/REGON\*: ..... zwaną dalszej treści umowy „Wykonawcą”

## §1

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie zajęć warsztatowych pn. „Tropiciele odpadów” prowadzonych w ramach zadania w zakresie aktywnej edukacji na rzecz selektywnej zbiórki odpadów, które będą realizowane w dwóch edycjach: wiosennej od maja do czerwca oraz jesiennej od września do października 2017 r., na 2 różnych trasach.

Na przedmiot umowy składają się następujące czynności:

1. przeprowadzenie warsztatów pn. „Tropiciele odpadów” na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego autorskich scenariuszy dla czterech grup wiekowych: I grupa – dzieci z przedszkoli, II grupa uczniowie z klas I-III, III grupa – uczniowie z klas IV-VI oraz IV grupa – uczniowie klas gimnazjalnych, na wyznaczonych dwóch różnych trasach,
2. wykonanie dokumentacji fotograficznej warsztatów,
3. przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonych warsztatów wraz z dokumentacją wymienioną w §4 ust.4.

## §2

Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Zajęcia warsztatowe powinny odbyć się wg metodyki zadania w zakresie aktywnej edukacji na rzecz selektywnej zbiórki odpadów i uzupełnionej przez Wykonawcę w indywidualny twórczy sposób zgodnie z posiadanymi predyspozycjami, doświadczeniem i wiedzą oraz na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym i w miejscach uzgodnionych w harmonogramie warsztatów.
2. W jednym dniu może odbyć się 1 warsztat w ramach 2 różnych tras (o wyborze trasy decyduje placówka oświatowa).
3. Warsztaty rozpoczynać się będą między godziną 8:00 a 9.00, natomiast zakończenie warsztatów przewidziane zostało na godzinę 15:00 i tylko w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę czasu trwania warsztatów, po uzgodnieniu z opiekunami uczestników warsztatów, Zamawiającym oraz Przewoźnikiem.
4. Opiekunami uczestników warsztatów w ich trakcie oraz bezpośrednio przed ich przeprowadzeniem i bezpośrednio po tych warsztatach są osoby posiadające status opiekuna nadany przez macierzystą placówkę oświatowo – wychowawczą. Uczestnicy warsztatów oraz ich opiekunowie uczestniczyć będą w warsztatach w ramach tzw. „wycieczek szkolnych”.

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

Placówki oświatowe – wychowawcze uczestniczące w programie zobowiązane są m.in.: do oddelegowania uprawnionych i posiadających odpowiednie kwalifikacje opiekunów na czas zajęć warsztatowych poza siedzibę szkoły, ubezpieczenia uczestników warsztatów wg zasad obowiązujących dla wycieczek szkolnych, zapewnienia stałej opieki uczestnikom warsztatów w trakcie ich trwania, ponoszenia odpowiedzialności za uczestników warsztatów oraz potwierdzenia wykonania przez Wykonawcę warsztatów.

5. Zamawiający zapewni dojazd uczestników warsztatów do miejsc ich prowadzenia, przy czym usługę przewozową prowadzić będzie przewoźnik posiadający wymagane prawem zezwolenia, licencje, doświadczenie oraz wymagany do tego rodzaju usług legalizowany i sprawny technicznie tabor przewozowy.
6. Zamawiający nie zapewnia ubezpieczenia Wykonawcy od jakiegokolwiek ryzyk w trakcie trwania warsztatów.
7. Wykonawca ponosi koszty i ryzyko dojazdu na miejsce odbywania warsztatów.

### §3

1. Wykonawca oświadcza, iż:
  - a) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa posiada należytą wiedzę, umiejętności i doświadczenie wymagane do wykonania w roku 2017, zajęć warsztatowych pn. „Tropiciele Odpadów” dla dzieci i młodzieży z placówek oświatowych z terenu Miasta Płocka,
  - b) wykonuję/nie wykonuje\* działalność gospodarczą zarejestrowaną w Polsce/zarejestrowaną poza UE/zarejestrowaną w innym kraju UE niż Polska\* i zatrudniam/nie zatrudniam pracowników\*/mam zawarte/nie mam zawartych\* umów ze zleceniobiorcami.
  - c) zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. b w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia o którym mowa § 12.

### §4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Staranne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Właściwe i skuteczne wykorzystanie otrzymanych materiałów od Zamawiającego oraz zwrot niewykorzystanych materiałów do siedziby Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Dołożenia wszelkich starań by rzetelnie wykonać powierzone prace i godnie reprezentować Związek Gmin Regionu Płockiego w relacji z uczestnikami warsztatów, opiekunami, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami współpracującymi w ramach realizacji zajęć warsztatowych ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego.
4. Skompletowanie i złożenie w biurze Zamawiającego dokumentacji warsztatów (oryginały i kopie) zawierającej co najmniej:
  - 4.1. potwierdzoną listę obecności uczestników,
  - 4.2. ankietę ewaluacyjną uczestników warsztatów,
  - 4.3. ankietę uczestników „Co robimy z domowymi odpadami??”,
  - 4.4. sprawozdanie przewodnika – ekologa warsztatów,
  - 4.5. dokumentację fotograficzną z warsztatów.
  - 4.6. potwierdzenia wykonania przez Wykonawcę warsztatów.
5. Potwierdzanie w imieniu Związku Gmin Regionu Płockiego ilości efektywnie przejechanych kilometrów (od Szkoły/Przedszkola do Szkoły/Przedszkola) wpisywanych do protokołu przez Przewoźnika.

\*niepotrzebne skreślić



## §5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Ustalenie zakresu i harmonogramu warsztatów. Uzgodnienie z szkołami, przedszkolami, dla których przeprowadzone zostaną warsztaty edukacyjne, trasy warsztatów i ich terminy oraz czas trwania warsztatów
2. Udostępnienie Wykonawcy aktualnych danych w zakresie właściwym dla przedmiotu niniejszej umowy tj. potwierdzanie aktualności odbywania warsztatów, co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem warsztatów u kierownika warsztatów z ramienia szkoły, kierownika składowiska odpadów, Nadleśnictw, Przedsiębiorstwa Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o. oraz u innych osób i instytucji, które umożliwiają sprawne przeprowadzenie zajęć.
3. Zamawiający może telefonicznie odwołać zajęcia warsztatowe ze względu na złe warunki atmosferyczne do końca dnia poprzedzającego dzień odbycia „Warsztatów Tropicielei Odpadów”, a w wyjątkowych sytuacjach tj. nagle załamanie pogody, liczna nieobecność uczniów w dniu wyjazdu spowodowana chorobą – na 30 minut przed rozpoczęciem warsztatów.
4. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy.

## §6

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy w dwóch edycjach: wiosennej od maja do czerwca oraz jesiennej od września do października 2017 r., na 2 różnych trasach wyłącznie w dniach uzgodnionych z Zamawiającym.

## §7

Strony umowy jednomyślnie postanawiają, że za wywiązanie się Wykonawcy z realizacji przedmiotu niniejszej umowy uważać będą protokolarne potwierdzenie wykonania przedmiotu niniejszej umowy wraz z pełną realizacją obowiązków wynikających z zapisów zawartych w §4.

## §8

Wykonawca zezwala na korzystanie przez Zamawiającego z fotografii wykonanych podczas warsztatów pn. „Tropicieli odpadów”, bez ograniczenia czasowego oraz bez względu na miejsce i sposób ekspozycji w następujących polach eksploatacyjnych:

- a. wykorzystanie w publikacjach prasowych oraz w ramach działań i materiałów promocyjnych,
- b. publiczne wyświetlanie i odtwarzanie,
- c. utrwalanie we wszystkich technikach/systemach/rodzajach zapisu na wszelkich nośnikach zapisu magnetycznego, cyfrowego, w nieograniczonej ilości nośników,
- d. zwielokrotnienie zapisów w nieograniczonej liczbie egzemplarzy na wszelkich nośnikach, wszelkimi technikami, w tym techniką zapisu drukarskiego, cyfrowego,
- e. wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, do baz danych,
- f. wykorzystanie na stronach internetowych,
- g. rozpowszechnianie przez osoby trzecie w sposób publiczny lub niepubliczny.

## §9

Wykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone czynności osobiście i nie może powierzyć ich wykonania osobom trzecim.

## § 10

Osobą upoważnioną do prowadzenia rozmów i uzgodnień w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz do odbioru przedmiotu niniejszej umowy w imieniu Zamawiającego jest Dyrektor ZGRP – Pani Katarzyna Rogucka - Maciejowska, a do bezpośredniej koordynacji przedmiotu niniejszej umowy i dokonywania bieżących uzgodnień upoważniona jest Iwona Seklecka, e-mail: [i.seklecka@zgrp.pl](mailto:i.seklecka@zgrp.pl) oraz Andżelika Kaźmierczak, e-mail: [a.kazmierczak@zgrp.pl](mailto:a.kazmierczak@zgrp.pl).

## §11

Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za właściwe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym zapewnia, iż warsztaty opisane w § 2 niniejszej umowy będą odpowiadały celowi, dla jakiego zostały realizowane.

## § 12

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto: ..... zł.(słownie: .....). brutto .....(słownie:.....)za każde przeprowadzone warsztaty. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następować w systemie miesięcznym na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
2. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie będące iloczynem zaoferowanej ceny brutto za każde przeprowadzone warsztaty i ilości przeprowadzonych warsztatów.
3. Jeżeli Wykonawca jest podatnikiem VAT, kwota z oferty Wykonawcy będzie uwzględniać podatek od towarów i usług VAT (brutto).
4. W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osobą fizyczną, kwota z oferty Wykonawcy będzie obejmować wszystkie należne składki na ubezpieczenie społeczne, zarówno obciążające pracownika jak i pracodawcę.
5. W przypadku osoby fizycznej rozliczanie wykonania przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie miesięcznej karty pracy Wykonawcy składanej Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca.
6. Wynagrodzenia będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionych fakturach VAT/rachunkach w terminie 30 dni od momentu złożenia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonanie przedmiotu umowy jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru robót. W przypadku osoby fizycznej realizującej przedmiot umowy do protokołu odbioru robót należy dołączyć wykaz godzin przeznaczonych przez Wykonawcę na wykonania zlecenia.
8. Źródłem pochodzenia środków na wynagrodzenie Wykonawcy jest Budżet Związku Gmin Regionu Płockiego na 2017 rok, dział ....., rozdział .....
9. Za termin zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 14

Odbiór jakościowy i ilościowy przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.



**§ 15**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
  - a) nieprzeprowadzenia zajęć warsztatowych w terminie określonym w harmonogramie warsztatów pn. „Tropiciele odpadów” – 400 zł brutto,
  - b) rozwiązania umowy z winy Wykonawcy – 4 000 zł brutto,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, określonego w § 12 ust. 2.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany będzie on do zapłaty kary umownej w wysokości 4 000 zł brutto,
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

**§ 16**

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy właściwe dla przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 19**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Kontrasygnata Głównego Księgowego  
Związku Gmin Regionu Płockiego

.....

**RADCA PRAWNY**  
mgr Krzysztof Lewandowski  
WA/PI 186

