

UMOWA NR/....../2017

zawarta dnia w Płocku pomiędzy

1. **Związkiem Gmin Regionu Płockiego**, z siedzibą w Płocku, 09-411 Płock, ul. Zglenickiego 42, Budynek S, tel./fax 24 366 03 00 (sekretariat)/24 366 03 05, e-mail: zgrp@zgrp.pl, posiadającym NIP – PL 774-197-73-35 oraz REGON 610216771, reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

2. z siedzibą w, kod, ul.
wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla w,
Wydział Gospodarczy pod numerem KRS lub Centralnej Ewidencji Informacji
Działalności Gospodarczej, posiadającą NIP Regon,
reprezentowaną przez:
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

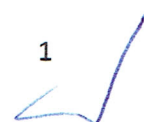
o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego rozpoznania rynku zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych w związku z realizacją wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości 30 000 euro.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyłą wiedzę, umiejętności techniczne i potencjał organizacyjno-techniczny potrzebny do opracowania „Programów Ochrony Środowiska na lata 2017-2020 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2024 dla poszczególnych gmin **Bielsk, Brudzeń Duży, Gąbin, Gostynin, Słupno, Stara Biała, Szczawin Kościelny, Wyszogród** oraz opracowania Raportów z wykonania poprzednio obowiązujących Programów Ochrony Środowiska dla poszczególnych gmin: **Bielsk, Gąbin, Gostynin, Wyszogród**”.
2. Przy wykonywaniu zamówienia należy uwzględnić wymagania wynikające z następujących przepisów:
 - a. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2016 r., poz. 672 z późn. zm.),
 - b. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. 2016 r., poz. 353 z późn. zm.),
 - c. wytycznych Ministerstwa Środowiska do sporządzania programów ochrony środowiska.
3. Opracowywane dokumenty zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 27 kwietnia Prawo ochrony środowiska powinny uwzględniać cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2016 r., poz. 383 z późn. zm.), a także wymagania Strategii Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko, a w szczególności określać: cele, priorytety ekologiczne, poziomy celów długoterminowych, rodzaj i harmonogram działań proekologicznych oraz środki niezbędne do osiągnięcia celów, w tym mechanizmy prawno-



ekonomiczne i środki finansowe. Dokument powinien nawiązywać do poprzednio obowiązujących Programów Ochrony Środowiska dla w/w Gminy oraz wniosków i ich wykonania.

4. W ramach realizacji zamówienia do Wykonawcy należy m.in.:
 - a. przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wniosków i pism do poszczególnych organów m.in. w celu uzyskania pozytywnych opinii organów opiniujących;
 - b. wykonanie niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie oceny zgodnie z obowiązującymi przepisami lub uzyskanie zgody organów uzgadniających zakres prognozy oddziaływania na środowisko do Programu na odstąpienie od przeprowadzenia przedmiotowej oceny;
 - c. przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa (na zasadach i w trybie określonych w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko);
 - d. dokonanie analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag;
 - e. przygotowanie prezentacji i przedstawienie opracowanego materiału Radom Gminy, mieszkańcom oraz pracownikom gminy przed skierowaniem go do wymaganych prawem uzgodnień;
 - f. wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia poszczególnym gminom w ilości:
 - 2 egzemplarzach papierowych,
 - 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (pliki w wersji edytowalnej np. doc. oraz pliki w wersji pdf).
5. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo na wezwanie do bieżącego przedstawiania postępów w pracach Zamawiającemu/poszczególnym gminom, Radom Gmin i mieszkańcom poszczególnych gmin.

§ 3

1. Strony ustalają, że każdy odbiór dokumentów będących przedmiotem umowy będzie udokumentowany protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez Gminę/Miasto i Wykonawcę.
2. Datę podpisania przez Gminę/Miasto protokołu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu traktuje się jako datę prawidłowego wykonania i odbioru częściowego przedmiotu umowy.
3. Gmina/Miasto w terminie 10 dni roboczych od dnia następującego po dniu przedstawienia do odbioru dokumentów określonych w § 1 dokonuje odbioru lub zgłasza pisemnie uwagi Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca poprawia dokument i ponownie zgłasza go do odbioru w terminie 5 dni roboczych. W przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy, uwagi Gminy/Miasta są niezasadne Wykonawca uwzględnia je odnotowując ten fakt w załączniku do protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z wyjaśnieniami.
5. Zamawiający zastrzega, że dokumenty udostępnione Wykonawcy nie mogą być rozpowszechniane w celach innych niż przewidziane niniejszą umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji i danych związanych z działalnością Zleceniodawcy oraz przedmiotem opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
7. Zobowiązania, o których mowa w ustępie poprzednim nie obejmują informacji, które:
 - zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego,
 - są znane Wykonawcy z innych legalnych źródeł,
 - podlegają ujawnieniu na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługę przez nich wykonaną jak za działanie własne.
2. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
4. W przypadku podwykonawstwa, do każdego rozliczenia Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający dokonanie rozliczenia z podwykonawcami.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

§ 5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, całkowita wartość zamówienia wynosi: netto PLN (słownie:)
Wynagrodzenie powiększone zostanie o należny podatek VAT w stawce zgodnej z przepisami obowiązującymi w dacie wystawienia faktury (wynagrodzenie brutto).
2. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy (stanowiącym Załącznik do umowy) zostały przedstawione w poniżej tabeli:

Lp.	Gmina	Przedmiot	Cena jednostkowa netto
1	Bielsk	Program Ochrony Środowiska na lata 2017-2020 z perspektywą do roku 2024	..... Słownie:
2	Brudzeń Duży	Program Ochrony Środowiska na lata 2017-2020 z perspektywą do roku 2024	..... Słownie:
3	Gąbin	Program Ochrony Środowiska na lata 2017-2020 z perspektywą do roku 2024	..... Słownie:
4	Gostynin	Program Ochrony Środowiska na lata 2017-2020 z perspektywą do roku 2024	..... Słownie:
5	Słupno	Program Ochrony Środowiska na lata 2017-2020 z perspektywą do roku 2024	..... Słownie:
6	Stara Biała	Program Ochrony Środowiska na lata 2017-2020 z perspektywą do roku 2024	..... Słownie:
7	Szczawin Kościelny	Program Ochrony Środowiska na lata 2017-2020 z perspektywą do roku 2024	..... Słownie:
8	Wyszogród	Program Ochrony Środowiska na lata 2017-2020 z perspektywą do roku 2024	..... Słownie:
RAZEM		Programy Ochrony Środowiska na lata 2017-2020 z perspektywą do roku 2024	..... Słownie:
1	Bielsk	Raport z wykonania poprzednio obowiązującego Programu Ochrony Środowiska	..... Słownie:

2	Gąbin	Raport z wykonania poprzednio obowiązującego Programu Ochrony Środowiska	..... Słownie:
3	Gostynin	Raport z wykonania poprzednio obowiązującego Programu Ochrony Środowiska	..... Słownie:
4	Wyszogród	Raport z wykonania poprzednio obowiązującego Programu Ochrony Środowiska	..... Słownie:
RAZEM		Raporty z wykonania poprzednio obowiązujących Programów Ochrony Środowiska	..... Słownie:

3. Całkowita wartość faktury za wykonanie przedmiotu umowy dla poszczególnych płatników/odbiorców (Gmin/Miast) będzie stanowić sumę:
 - a. cena za opracowanie „Programu Ochrony Środowiska na lata 2014-2020 z perspektywą do roku 2024” w części dotyczącej danej Gminy/Miasta,
 - b. cena za opracowanie raportu z wykonania poprzednio obowiązującego Programu Ochrony Środowiska w części dotyczącej danej Gminy/Miasta (jeżeli dotyczy).
 powiększona o podatek VAT obowiązujący na dzień wystawienia faktury.
 Całkowita wartość każdej faktury obejmuje całkowitą należność, jaką Gmina/Miasto zobowiązana jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy. Cena obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją Umowy.
4. W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osobą fizyczną, kwota z oferty Wykonawcy będzie obejmować wszystkie należne składki na ubezpieczenie społeczne, zarówno obciążające pracownika jak i pracodawcę.
5. W przypadku osoby fizycznej rozliczanie wykonania przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie miesięcznej karty pracy Wykonawcy składanej Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca.
6. Rozliczenie z Wykonawcą za realizację przedmiotu umowy następować będzie po każdorazowym wykonaniu przedmiotu umowy dla poszczególnych Gmin/Miast biorących udział we wspólnym postępowaniu i na podstawie faktury wystawionej dla każdego płatnika (Gmina/Miasto).
7. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Gminę/Miasto i Wykonawcę.
8. Płatnik/odbiorca (Gmina/Miasto) zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika/odbiorcy.
9. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, to będzie uprawniony do otrzymania odsetek ustawowych (według ustawy Kodeks cywilny), obliczonych miesięcznie od kwoty niezapłaconej w okresie opóźnienia.
10. Odsetki będą naliczane za okres, jaki upłynie od dnia, w którym przypadł termin zapłaty (bez wliczania tego dnia) do dnia, w którym został obciążony rachunek płatnika – Gminy/Miasta (wliczając ten dzień).
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT (jeżeli dotyczy).
12. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w doręczonej fakturze/rachunku, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone uchybienia.
13. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.

14. Wykonawca pod rygorem wstrzymania płatności zobowiązany jest do umieszczenia na wystawionej Fakturze/rachunku dodatkowych opisów wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
15. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę/rachunek w których:
- kwota podatku wykazana w oryginale faktury/rachunku lub faktury korygującej jest różna od wykazanej na kopii,
 - stwierdzającą czynności, które nie zostały wykonane,
 - podającą sprzeczne z prawem lub dokonane w celu obejścia ustawy dla pozorów, kwoty niezgodne ze stanem faktycznym lub niezgodne z niniejszą Umową,

zobowiązuje się do wyrównania płatnikowi/odbiorcy (Gminie/Miastu) szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.

§ 6

- Termin realizacji umowy zgodnie z ofertą wykonawcy skrócony o miesiące (jeżeli dotyczy), nie dłuższy niż do dnia 15.11.2017 r.
- Strony ustalają, iż dla zachowania należytej staranności, przekazywać będą sobie wszelkie dane i informacje w formie pisemnej lub telefonicznej.
- Wykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone czynności osobiście poprzez swoich pracowników lub korzystając z podwykonawców.
- Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za właściwe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym za to, iż dokumentacja opisana w § 1 jest pełna i kompletna ze względu na cel dla jakiego została wykonana na zasadzie należytej staranności w wykonywaniu czynności zleconych.
- Z chwilą dokonania odbioru przez Gminę/Miasto przedmiotu niniejszej umowy na Gminę/Miasto przechodzą bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkie prawa w tym prawa autorskie do wszystkich opracowań i dokumentów odebranych przez Gminę/Miasto w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez żadnych ograniczeń czasowych lub terytorialnych, w tym prawa do:
 - utrwalenia,
 - wprowadzania do obrotu,
 - publicznego wykonania lub prezentowania,
 - dzierżawy,
 - najmu,
 - wyświetlania,
 - wystawiania,
 - zwielokrotnienia określone techniką,
 - wprowadzenia do pamięci komputera.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w przypadku konieczności przesunięcia terminów umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, tj.:
 - z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawców, zobowiązany będzie on do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy netto na rzecz Wykonawcy.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zobowiązany on będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy netto na rzecz Zamawiającego.
3. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 6 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Z tytułu opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie określonym w § 3 Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. Kary umowne należy zapłacić w terminie 30 dni od daty wezwania do zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Każdej stronie przysługuje prawo rozwiązania Umowy:
 - a. za porozumieniem Stron – w każdym czasie.
2. Strony ustalają, iż w przypadku rażącego naruszenia obowiązków umownych przez którąkolwiek ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, każda ze Stron zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę na piśmie.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a. przerwania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy,
 - b. nieuzupełnienie lub nienaniesienie poprawek w raporcie odrzuconym przez Gminę/Miasto w terminie wynikającym z Umowy,
 - c. jeżeli Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
 - d. wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy, w tym wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby nieposiadające do tego wymaganych uprawnień i kwalifikacji,
 - e. narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Wykonawcy.
4. Każda ze Stron składając oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, w tym za wypowiedzeniem, obowiązana jest do zachowania wszelkich warunków przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi.

§ 9

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na adres:

ZAMAWIAJĄCY

Związek Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42

09-411 Płock

Osoba do kontaktów: Damian Malinowski

tel. 024/366 03 01

E-mail: d.malinowski@zgrp.pl

Gmina Stara Biała

ul. Jana Kazimierza 1

09-411 Stara Biała

Osoba do kontaktów: Monika Lisicka

Tel. 24 366-87-27
E-mail m.lisicka@starabiala.pl

Gmina Brudzeń Duży

ul. Toruńska 2
09-414 Brudzeń Duży
Osoba do kontaktów: Krystyna Bańka
Tel. 24 260-40-81 wew. 40
E-mail

Miasto i Gmina Gąbin

ul. Stary Rynek 16
09-530 Gąbin
Osoba do kontaktów: Urszula Lemanowicz
Tel. 24 267 41 65
E-mail: u.lemanowicz@gabin.pl

Gmina Słupno

ul. Miszewska 8a
09-472 Słupno
Osoba do kontaktów: Anna Markowska
Tel. 24 267 95 75
E-mail: srodowisko@slupno.eu

Gmina i Miasto Wyszogród

ul. Rębowska 37
09-450 Wyszogród
Osoba do kontaktów: Artur Kaźmierczak
Tel. 24 267 26
E-mail: artur.kazmierczak@wyszogrod.pl

Gmina Szczawin Kościelny

ul. Jana Pawła II 10
09-550 Szczawin Kościelny
Osoba do kontaktów: Jolanta Jabłońska
Tel. 24 235-13-72 wew. 36
E-mail:

Gmina Bielsk

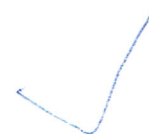
Plac Wolności 3a
09-230 Bielsk
Osoba do kontaktów: Sławomir Pietera
Tel. 24 265 01 14
E-mail

Gmina Gostynin

ul. Rynek 26
09-500 Gostynin
Osoba do kontaktów: Bożena Durma
Tel. 24 236 07 50
E-mail b.durma@gminagostynin.pl

WYKONAWCA

.....
Adres:
Osoba do kontaktów:
Tel.



E-mail

2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach każdą na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygndata Głównego Księgowego
Związku Gmin Regionu Płockiego

RADCA PRAWNY

mgr Krzysztof Lewandowski
WA/PE 196