

Z-KP.271.1.2021

Związek Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42

09-411 Płock

tel./fax. 24 366 03 00

e-mail: przetarg@zgrp.pl

zgrp@zgrp.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Usługa utrzymania bezdomnych psów z terenu gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Płockiego w schronisku z zapewnieniem ich odłowienia, transportu z miejsca odłowienia do schroniska i utrzymania psa w schronisku, opieki weterynaryjnej oraz przeprowadzanie obowiązkowych zabiegów kastracji i sterylizacji wraz z weterynaryjną opieką pozabiegową”

Płock, grudzień 2021 r

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	1
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. Tryb udzielenia zamówienia	4
2. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
3. W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie:	4
4. Informacje o Zamawiającym	5
5. Informacja o podwykonawcach	5
6. Pozostałe informacje	6
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
1. Zakres przedmiotu zamówienia	6
ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA	8
1. Termin realizacji zamówienia:	8
ROZDZIAŁ IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	8
1. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy:	8
2. Warunki udziału w postępowaniu:	9
3. Podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	9
4. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązaniu są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).	10
5. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	12
6. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:	12
ROZDZIAŁ V. KRYTERIA OCENY OFERT	12
1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:	12
ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY	14
ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
ROZDZIAŁ VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
1. Składanie ofert	17
2. Koszty sporządzenia Oferty.....	17
3. Język Oferty	17
4. Okres związania ofertą	17
5. Ilość Ofert	17
6. Modyfikacja i wycofanie Ofert	17
7. Przedłużenie terminu składania Ofert	17
8. Przekazywanie SWZ i tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentacji przetargowej	18
ROZDZIAŁ IX. POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	18
1. Otwarcie ofert	18
2. Wyjaśnianie Ofert	18
3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
4. Istotne dla stron postanowienia - ogólne warunki umowy	19
5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ – W TYM KOMUNIKACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	21
1. Informacje ogólne	21

2. Złożenie oferty w postępowaniu	21
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)	22
ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	22
ROZDZIAŁ XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO ..	23
ROZDZIAŁ XIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	24

Zatwierdzam:

Płock, dnia 9.12.2021 r.

Sławomir Wawrzyński

Krzysztof Jadczak

.....
Członek Zarządu *Wiceprzewodniczący Zarządu*
Związku Gmin Regionu Płockiego *Związku Gmin Regionu Płockiego*
(podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054).
- 2) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowania mają przepisy ustawy PZP.
- 4) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy PZP.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych**.
- 7) Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej**.
- 8) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Związek Gmin Regionu Płockiego

ul. Witolda Zglenickiego 42 pok. 18

09-411 Płock

REGON 61021677

NIP 774-19-77-335

tel.: (024) 366-03-00

e-mail: zgrp@zgrp.pl

przetarg@zgpr.pl

godziny pracy: poniedziałek -piątek 7:00-15:00,

Adres strony internetowej na której dostępne są dokumenty zamówienia wraz z ich ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

<https://zgrp.bip.org.pl/>

3. **W specyfikacji i we wszystkich dokumentach z nią związanych następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie:**

Zamawiający	oznacza w tekście SWZ – Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09 – 911 Płock.
--------------------	--

<u>Wykonawca</u>	oznacza oferenta (osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej), który ubiega się o udzielenia zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
<u>Oferta</u>	oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji, wypełnionych ściśle z jego wymaganiami i na warunkach tam określonych wraz z wycenioną propozycją wykonania przedmiotu zamówienia, złożoną przez Wykonawcę w sposób określony w specyfikacji w wyniku przystąpienia do niniejszego postępowania.
<u>Specyfikacja</u>	oznacza niniejszą specyfikację warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, które stanowią jej integralną część (w skrócie - SWZ).
<u>Przedmiot Zamówienia</u>	Oznacza wykonanie dostaw, usług i robót budowlanych w sposób i na warunkach określonych szczegółowo w ROZDZIALE II specyfikacji
<u>Zawiadomienie</u>	oznacza powiadomienie Wykonawcy o zatwierdzeniu wyboru oferty przez Zamawiającego.
<u>Cena</u>	oznacza kwotę brutto, należną do zapłaty Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy.
<u>Umowa</u>	oznacza pisemne zapisanie ogólnych i szczegółowych warunków wykonania zamówienia.

4. Informacje o Zamawiającym

Zamówienia w imieniu Związku Gmin Regionu Płockiego dokonuje Zarząd Związku Gmin Regionu Płockiego.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) Urszula Dąbkowska – Przewodniczący Komisji Przetargowej tel. (24) 366 03 00, wew. [3]
- 2) Edyta Kowalska – Członek Komisji Przetargowej tel. (24) 366 03 00, wew. [3]

Informacje udzielane są w:

poniedziałek – piątek w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

5. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza

powierzyć Podwykonawcom wraz z podaniem firm Podwykonawców jeżeli są mu znane na tym etapie.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

6. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwość udzielenia zamówień podobnych na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP. Zamówienia podobne będą polegać na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje składania katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia wadium. Dodałabym to do informacji ogólnych.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) odłowienie oraz transport bezdomnych zwierząt do schroniska z terenu Miasta i Gminy Gąbin oraz Gmin: Brudzeń Duży, Bulkowo, Nowy Duninów, Słupno, Staroźreby, Stara Biała – na podstawie pisemnego zgłoszenia pracownika gminy, w sposób zgodny z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2020 r. poz. 638, z 2021 r. poz. 1718, 1728.);
- 2) zapewnienie opieki nad zwierzętami w schronisku, poprzez wykonywanie następujących czynności:
 - a. zabezpieczenie 36 (słownie: trzydziestu sześciu) miejsc w schronisku w odpowiednich warunkach dla odłowionych zwierząt i zapewnienie pomieszczenia chroniące je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego, a także zapewnienie wyżywienia, stałego dostępu do wody oraz opieki weterynaryjnej – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - b. prowadzenie, odrębnie dla każdej z gmin objętych przedmiotem zamówienia, ewidencji i dokumentacji zwierząt ze wskazaniem pochodzenia zwierzęcia odłowionego i przyjętego do schroniska, a także prowadzenie ewidencji, nadanie numerów identyfikacyjnych zwierzętom;
 - c. każdorazowe informowanie Zamawiającego o zdarzeniach tj.: adopcja, upadek, eutanazja zwierzęcia etc.;
- 3) prowadzenie dokumentacji fotograficznej zwierząt wraz z ich numerem identyfikacyjnym dla potrzeb działań adopcyjnych prowadzonych przez Strony, w tym.:
 - a. przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej wyłapanych zwierząt w ciągu 48 godzin od ich wyłapania, w celu zamieszczenia ich na stronie internetowej Związku Gmin Regionu Płockiego;

- b. sporządzenie w dniu odłowienia zwierzęcia dokumentacji fotograficznej zwierzęcia odłowionego. Zaleca się wykonanie zdjęcia oznaczonego datą interwencji umieszczoną na wykonanej fotografii. Dokumentację fotograficzną, o której mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 48 godzin od przeprowadzenia skutecznej interwencji wraz z krótkim opisem umożliwiającym identyfikację odłowionego psa z wskazanego miejsca do odłowienia;
- 4) prowadzenie i przedkładanie Zamawiającemu w terminie 14 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, pisemnej sprawozdawczości związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, prowadzonej odrębnie dla każdej z gmin objętych przedmiotem zamówienia - dla celów rozliczeniowych. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić sprawozdawczość w formie wykazu, zawierającym co najmniej takie dane jak:
 - a. liczba porządkowa;
 - b. nazwa gminy,
 - c. limit psów [szt.];
 - d. nr identyfikacyjny pasa;
 - e. miejscowość odłowionego psa;
 - f. liczbę dób przebywania psa w schronisku;
 - g. liczbę adopcji;
 - h. upadki/eutanazja – w takim przypadku Zamawiający wymaga dodatkowo przedłożenia przez Wykonawcę, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii protokołu dotyczącego zgonu lub eutanazji psa z dokładnym opisem zdarzenia, podpisanego przez lekarza weterynarii;
 - i. stan zwierząt na koniec ubiegłego miesiąca [szt.];
 - j. stan zwierząt na koniec bieżącego miesiąca [szt.];
 - k. opis zdarzenia (dotyczącego np. przyjęcie psa, ucieczki, adopcji, zgonu, eutanazji, wykonanego zabiegu etc.)
- 5) wylapywanie bezdomnych zwierząt z terenu gmin zrzeszonych w Związku Gmin Regionu Płockiego tj.: Brudzeń Duży, Bulkowo, Gąbin, Nowy Duninów, Słupno, Staroźreby, Stara Biała wraz z ich transportem oraz zabezpieczeniem miejsc do ich przetrzymywania. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów utrzymania zwierząt dostarczonych na zlecenie innych instytucji czy osób fizycznych;
- 6) w przypadku adopcji zwierzęcia Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do oryginału umowy adopcyjnej w siedzibie Wykonawcy.
- 7) każdorazowo, gdy w okresie realizacji umowy, od momentu przyjęcia zwierzęcia do schroniska następuje zwolnienie miejsca przez zwierzę oddane Wykonawcy pod opiekę, Wykonawca na pisemny wniosek pracownika gminy odławia, transportuje i utrzymuje kolejne zwierzę bezdomne, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami wynikającymi z przedmiotu zamówienia bez dodatkowych opłat;
- 8) po upływie terminu realizacji umowy Wykonawca nieodpłatnie oraz bez dodatkowych czynności formalnych i prawnych przejmuje przyjęte do schroniska zwierzęta na utrzymanie i opiekę z własnych środków. Po tym okresie Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za przejęte zwierzęta;
- 9) zapewnienie opieki weterynaryjnej odłowionym zwierzętom, w której zakres wchodzi:
 - a. 15-dniowa kwarantanna;
 - b. odrobaczenie;
 - c. szczepienie;
 - d. leczenie;
- 10) wykonanie zabiegów sterylizacji lub kastracji zwierząt przyjmowanych do schroniska z terenu gmin zrzeszonych w Związku Gmin Regionu Płockiego tj.: Brudzeń Duży,

Bulkowo, Gąbin, Nowy Duninów, Słupno, Staroźreby, Stara Biała oraz zapewnienie niezbędnej opieki weterynaryjnej po wykonaniu zabiegów kastracji lub sterylizacji, z zastrzeżeniem, że:

- a. zabiegi kastracji lub sterylizacji Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić zawsze wtedy, gdy nowoprzyjęte do schroniska zwierzę kwalifikuje się do tego typu zabiegu;
- b. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji i dokumentacji zwierząt poddanych kastracji lub sterylizacji oddzielnie dla każdej z gmin objętych przedmiotem zamówienia (polegającej m.in. na sporządzaniu pisemnych protokołów potwierdzających wykonanie zabiegów sterylizacji lub kastracji przez Wykonawcę, zawierających opis zwierzęcia wraz z datą i miejscem odłowienia oraz z datą zgłoszenia przez pracownika).

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

98380000-0 - Usługi psiarni;

85200000-1 - Usługi weterynaryjne

3. Zestawienie ilości miejsc

Zabezpieczenie 36 miejsc przeznaczonych na przyjęcie bezdomnych psów, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego określono w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa Gminy/ Miasta Gminy	Limit psów [szt.]
1	Brudzeń Duży	6
2	Bulkowo	2
3	Gąbin	3
4	Nowy Duninów	2
4	Słupno	10
5	Staroźreby	3
6	Stara Biała	10
Łącznie miejsc:		36

4. Informacje zawarte w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023r. .

ROZDZIAŁ IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w ust. 3 poniżej oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, jeżeli Wykonawca posiada:
 - zezwolenie na prowadzenie schroniska dla zwierząt wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).
 - decyzję o nadaniu schronisku weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1421).
 - zezwolenie na przewóz zwierząt do schroniska dla zwierząt bezdomnych, w tym decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu środka transportującego do przewożenia zwierząt, wydane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady (WE) NR 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniające dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz Rozporządzeniem (WE) nr 1255/97.
- 3) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.
- 4) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.
Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 5) **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługami polegającymi na utrzymaniu i zapewnieniu opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom, zgodnie z zakresem zamówienia obejmującą utrzymanie minimum 40 miejsc dla psów przez okres 24 miesięcy w ramach jednej umowy.
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie wykazu usług wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

3. Podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP.
- 2) Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.1 i 4 ustawy PZP.
- 3) Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do wniosków o dopuszczenie do udziału

- w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 4) Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty trzecie na zdolnościach, których Wykonawca polega w trybie art. 118 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązaniu są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**.
- 2) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
- 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 6.
- 8) Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 9) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - b) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo,
 - c) w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w lit. a. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - e) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 6 do SWZ.**
 - f) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane; wzór wykazu usług stanowi - **Załącznik Nr 7 do SWZ.**
 - g) Zezwolenie na prowadzenie schroniska dla zwierząt wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888, 1648).
 - h) Decyzja o nadaniu schronisku weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego zgodnie z art. 5 ust. 9 ustawy o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1421).
 - i) Zezwolenie na przewóz zwierząt do schroniska dla zwierząt bezdomnych, w tym decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu środka transportującego do przewożenia zwierząt, wydane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady (WE) NR 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniające dyrektywy 64/432/EWG i 93/119/WE oraz Rozporządzeniem (WE) nr 1255/97.
- 10) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 6, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 11) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 4 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą: Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców składając ofertę na przedmiot zamówienia określony w Rozdziale II, złożył następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty (**Załącznik Nr 2 -do SWZ**) – wg. zał. wzoru;
- 2) oświadczenia o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu (**Załącznik Nr 4 do SWZ**) – wg. zał. wzoru.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby niezbędne na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik Nr 5 – do SWZ**) jeżeli dotyczy) – wg. zał. wzoru
- 4) Parafowany Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik Nr 1 -do SWZ
- 5) Parafowany Wzór Umowy - **Załącznik Nr 3 do SWZ**
- 6) Oświadczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt.5 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania/ grupa kapitałowa - **Załącznik Nr 6 do SWZ**
- 7) Wykaz usług - **Załącznik Nr 7 do SWZ**

ROZDZIAŁ V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami, dla których przypisał poszczególne wagi:
 - a. cena za odłowienie, transport z miejsca odłowienia do schroniska dla zwierząt - **10 %**;
 - b. cena za dobowe utrzymanie zwierzęcia w schronisku dla bezdomnych zwierząt (wyżywienie, prowadzenie ewidencji) – **40 %**;
 - c. cena za dobową opiekę weterynaryjną zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt (leczenie, zabiegi weterynaryjne (kastrowanie/sterylizacja) oraz opiekę pozabiegową) – **40 %**;
 - d. odsetek adopcyjności – **10%**

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt.

2. Kryterium „*Cena za odłowienie, transport z miejsca odłowienia do schroniska dla zwierząt*” (C1) - będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu

zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$C1 = \frac{C1 \min}{Cb1} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C1 – wartość punktowa oferty;

C1min – cena minimalna netto;

Cb1 – cena netto oferty badanej.

3. Kryterium „Cena za dobowe utrzymanie zwierzęcia w schronisku dla bezdomnych zwierząt (wyżywienie, prowadzenie ewidencji)” (C2) - będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$C2 = \frac{C2 \min}{Cb2} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C2 – wartość punktowa oferty;

C2min – cena minimalna netto;

Cb2 – cena netto oferty badanej.

4. Kryterium „Cena za dobową opiekę weterynaryjną zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt (leczenie, zabiegi weterynaryjne (kastracja/sterylizacja) oraz opiekę pozabiegową)” (C3) - będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$C3 = \frac{C3 \min}{Cb3} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C3 – wartość punktowa oferty;

C3min – cena minimalna netto;

Cb3 – cena netto oferty badanej.

5. Kryterium „Odsetek adopcyjności” (A) – będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym dotyczącego odsetek adopcji. Określony na podstawie stosunku liczby zwierząt (psów) oddanych do adopcji do liczby zwierząt (psów) przyjętych do schroniska w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie oferty (2018-2019) podany w %. Zamawiający przyzna punkty wg. następującego wzoru:

$$A = \frac{A2}{Amax} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

A – wartość punktowa oferty;

A_{max} – najwyższy odsetek adopcji spośród złożonych ofert;

A₂ – odsetek adopcji badanej oferty.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium, z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg. wzoru:

$$P = C1 \times 10\% + C2 \times 40\% + C3 \times 40\% + A \times 10\%$$

gdzie:

C1 - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena za odłowienie, transport i miejsca odłowienia do schroniska dla zwierząt”;

C2 – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena za dobowe utrzymanie zwierzęcia w schronisku dla bezdomnych zwierząt (wyżywienie, prowadzenie ewidencji)”;

C3 – **liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena za dobową opiekę weterynaryjną zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt (leczenie, zabiegi weterynaryjne (kastracja/sterylizacja) oraz opiekę pozabiegową)”**;

A – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Odsetek adopcyjności”;

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej.

7. Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym postępowaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryteria wskazane powyżej.

ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający informuje, że kredyt winien być udzielony w PLN i rozliczenie prowadzone będzie także w PLN.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z:
 - 1) Oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ
 - 2) Pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy)

- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) - wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 do SWZ
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt. 6 niniejszego rozdziału dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej o których mowa w w/w pkt. 6 niniejszego rozdziału może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w w/w pkt. 6 – 8 niniejszego rozdziału należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w pkt. 3 rozdziału IV niniejszej SWZ w tym również oświadczenie o którym mowa w pkt 4 rozdziału IV niniejszej SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w pkt. 3 rozdziału IV niniejszej SWZ w tym również oświadczenie o którym mowa w pkt 4 rozdziału IV niniejszej SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt. 11 niniejszego rozdziału dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia o którym mowa w pkt 2 rozdziału IV niniejszej SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, 6) pełnomocnictwa – mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej o których mowa w w/w pkt. 11 niniejszego rozdziału może dokonać również notariusz.
14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
16. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2018 poz. 419, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i są przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone w postaci odrębnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców” dostępnej na stronie miniPortalu.
17. Wycofanie oferty
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców” dostępnej na stronie miniPortalu.
 - 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców” dostępnej na stronie miniPortalu.

Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20.12.2021** roku do godz. **10:00**.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

2. Koszty sporządzenia Oferty

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

3. Język Oferty

- 1) Oferta oraz cała korespondencja i dokumenty związane z ofertą powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
- 2) Dokumenty związane z ofertą i literatura pomocnicza (np. prospekty reklamowe) przedstawiona przez Oferenta mogą być w innym języku, jeżeli będą zaopatrzone w dokładny przekład odnośnych fragmentów na język polski.

4. Okres związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do **dnia 19.01.2022 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Ilość Ofert

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.

6. Modyfikacja i wycofanie Ofert

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 2) Zamawiający może wycofać złożoną ofertę na pisemny wniosek, który zostanie złożony Zamawiającemu przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 3) Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po terminie składania ofert.

Wykonawca powinien zabezpieczyć ofertę w sposób uniemożliwiający łatwy dostęp do jej zawartości przez osobę nieupoważnioną.

7. Przedłużenie terminu składania Ofert

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym

przekazano specyfikację warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Przekazywanie SWZ i tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentacji przetargowej

- 1) Specyfikacja warunków zamówienia dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <http://zgrp.bip.org.pl/>.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
- 4) Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX. POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

1. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2021** roku, o godzinie **10:15**.
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2. Wyjaśnianie Ofert

- 1) Dla ułatwienia oceny i porównania złożonych ofert, Zamawiający **może** według swojego uznania, zwrócić się do każdego Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty. Żądane wyjaśnienia zostaną przekazane przez Wykonawcę niezwłocznie drogą elektroniczną.
- 2) Zamawiający nie przewiduje w związku z zadanymi pytaniami lub wyrażonymi wątpliwościami, żadnych negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 3) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, Zamawiający poprawi omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

3. Zgodnie z art. 432 ustawy PZP umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami

4. Istotne dla stron postanowienia - ogólne warunki umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w złożonej ofercie. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie udzielania zamówienia, opisanych w § 2 Istotnych postanowień umowy.
 - 2) Zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
 - b) zmiany zakresu świadczenia usług przez Wykonawcę – jeśli nastąpi ograniczenie zakresu usług świadczonych przez Wykonawcę, to należne mu wynagrodzenie zostanie pomniejszone odpowiednio do zakresu niewykonanych usług.
 - 4) Inne zmiany:
 - a) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - b) powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - c) zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie polegające na zmianie personelu, przy czym nowo zaproponowani pracownicy personelu muszą posiadać wymagane w SWZ uprawnienia na dane stanowisko,
3. Warunki zmian:
 - 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych,
 - 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
- 1) Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojnę, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
 - 2) Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 3% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4) Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
- 6) Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto bankowe Zamawiającego **Nr 14 2490 0005 0000 4530 3143 1322 w Banku Alior Bank.**
- 7) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 8) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 10) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

- 11) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ – W TYM KOMUNIKACJI MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: /zgrp/skrytka oraz poczty elektronicznej.
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1) Wykonawca składa ofertę udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym

zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 6) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetarg@zgrp.pl
- 3) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).
2. Zgodnie z art. 513 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym projektowane postanowienia umowy,
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP,
 - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w w/w pkt 3 ppkt. 1 niniejszego rozdziału.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się:
 - 1) W terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, których wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
 5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w w/w pkt. 3 i 4 niniejszego rozdziału wnosi się:
 - 1) W terminie 5 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż:
 - 1) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania,
 - 2) w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Związku Gmin Regionu Płockiego** jest Pani **Iwona Osowska - Hejcelman, kontakt: iod@zgrp.pl;**
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa utrzymania bezdomnych psów z terenu gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Płockiego w schronisku z zapewnieniem ich odłowienia, transportu z miejsca odłowienia do schroniska i utrzymania psa w schronisku, opieki weterynaryjnej oraz przeprowadzanie obowiązkowych zabiegów kastracji i sterylizacji wraz z weterynaryjną opieką pozabiegową”** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 **Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054);**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054) dalej „ustawa

Pzp”, oraz przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz na polecenie ADO upoważnieni pracownicy administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych.

- Pana/ Pani dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 80 ustawy PZP oraz zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ^{*1};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**2};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ XIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik do SWZ.:

1. Załącznik nr 1 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik Nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 do SWZ – Wzór Umowy
4. Załącznik Nr 4 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik Nr 5 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby niezbędne na potrzeby realizacji zamówienia
6. Załącznik Nr 6 do SWZ – Oświadczenie na podstawie art. 108 ust. 1 pkt.5 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania/ grupa kapitałowa

^{*1} Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**2} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Załącznik Nr 7 do SWZ – Wykaz usług
8. Załącznik Nr 8 do SWZ – Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZATWIERDZIŁ:

Płock, dnia*9.12*.....2021 r.

Sporządziły:

Urszula Dąbkowska

Edyta Kowalska

Iwona Osowska – Hejcelman

Krzysztof Jadczyk

Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sławomir Wawrzyński

Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego