

Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z nieruchomości zlokalizowanych  
na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Płockiego  
ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock,  
tel.: (024) 366-03-00 wew. 6 [1];  
fax: (024) 366-03-00 wew. 6 [4]  
e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl)

PŁOCK - SIERPIEŃ 2018 ROK - TEKST PIERWOTNY  
WRZESIEŃ 2018 ROK - TEKST PO ZMIANACH

## Spis treści

Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego .....	1
DZIAŁ I.....	4
ROZDZIAŁ 1.....	4
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
ROZDZIAŁ 2.....	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ 3.....	4
INFORMACJE OGÓLNE.....	4
ROZDZIAŁ 4.....	6
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ 5.....	7
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	7
ROZDZIAŁ 6.....	7
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
ROZDZIAŁ 7.....	11
PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	11
ROZDZIAŁ 8.....	11
INFORMACJA O PODWYKONAWCACH .....	11
RODZIAŁ 9 .....	12
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	12
ROZDZIAŁ 10 .....	16
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	16
ROZDZIAŁ 11 .....	18
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	18
ROZDZIAŁ 12.....	20
TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	20
ROZDZIAŁ 13 .....	20
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	20
ROZDZIAŁ 14.....	22
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	22
ROZDZIAŁ 15.....	22

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT .....	22
ROZDZIAŁ 16 .....	23
KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSOBU I WYBORU OFERTY .....	23
ROZDZIAŁ 17 .....	26
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	26
ROZDZIAŁ 18 .....	27
ZMIANY W UMOWIE .....	27
ROZDZIAŁ 19 .....	27
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	27
ROZDZIAŁ 20.....	28
SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIENÍ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ .....	28
ROZDZIAŁ 21 .....	28
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNE.....	28
ROZDZIAŁ 22.....	30
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW .....	28
ROZDZIAŁ 23.....	30
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	30

## DZIAŁ I

### ROZDZIAŁ 1

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Gmin Regionu Płockiego

Zglenickiego 42, 09-411 Płock

REGON 610216771

NIP 774-19-77-335

tel.: (024) 366-03-00 wew. 6 [1]

fax: (024) 366-03-00 wew. 6 [4]

e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl)

godziny pracy: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek- czwartek -7.45-16.00, piątek - 7.45-15:00

### ROZDZIAŁ 2

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej: „PZP”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP w odniesieniu do dostaw i usług.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

### ROZDZIAŁ 3

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy PZP, Zamawiający - Związek Gmin Regionu Płockiego zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: „**Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego**”.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę oferty na dowolnie wybraną część lub części zamówienia. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdej z części zamówienia, tj.:
  - a. Część I – obejmująca Gminy: Bielsk oraz Staroźreby, zlokalizowane na terenie Sektora I Związku Gmin Regionu Płockiego;

- b. Część II – obejmująca Gminy: Brudzeń Duży, Słupno oraz Stara Biała, zlokalizowane na terenie Sektora II Związku Gmin Regionu Płockiego;
  - c. Część III – obejmująca Gminę i Miasto Wyszogród oraz Gminę Czerwińsk nad Wisłą, zlokalizowane na terenie Sektora III Związku Gmin Regionu Płockiego;
  - d. Część IV – obejmująca Gminy: Gostynin, Łąck oraz Szczawin Kościelny, zlokalizowane na terenie Sektora IV Związku Gmin Regionu Płockiego;
  - e. Część V – obejmująca Miasto i Gminę Gąbin oraz Gminę Pacyna, zlokalizowane na terenie Sektora V Związku Gmin Regionu Płockiego.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy PZP.
  8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
  9. Zamawiający żąda zgonie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  10. Stosownie do treści art. 36b ust. 1a ustawy PZP, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.
  11. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  13. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
  15. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
  16. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia wadium.
  17. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  18. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
  19. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
  20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej

- została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
- a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
21. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
22. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów – zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP.
23. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

## ROZDZIAŁ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego”.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określono w Dziale II do SIWZ.
3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, określono w §9 wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik Nr 10 do SIWZ.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):
  - a. 90500000-2 – usługi związane z odpadami;
  - b. 90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów;
  - c. 90511000-2 – usługi wywozu odpadów;
  - d. 90512000-9 – usługi transportu odpadów;
  - e. 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
5. Informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania.

## ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizację przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, Wykonawca będzie wykonywał w sposób ciągły, od dnia 1-go stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem czynności, o których mowa w §3 ust. 2, ust. 3 projektu Umowy, stanowiącej Załącznik Nr 10 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5, 6, 8 ustawy - PZP,
  - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada:

    - a. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b, art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) – dot. każdej gminy zlokalizowanej na terenie danego Sektora/-ów ZGRP;
    - b. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwego miejscowo Marszałka Województwa, w związku z art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ww. ustawy **w zakresie transportu odpadów** lub potwierdzenie złożenia wniosku o wpis do niniejszego rejestru w powyższym zakresie, w związku z art. 233 ust. 1 ww. ustawy;
    - c. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwego miejscowo Marszałka Województwa, w związku z art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b ww. ustawy **w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** lub potwierdzenie złożenia wniosku o wpis do niniejszego rejestru w powyższym zakresie, w związku z art. 84 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.);
    - d. zezwolenie na zbieranie odpadów i zezwolenie na przetwarzanie odpadów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), w tym w szczególności art. 232 - w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zbierać odpady komunalne, prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi, w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi, prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć

umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa;

- e. umowę/-y z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz komunalnych odpadów zielonych lub decyzję na zagospodarowanie odpadów komunalnych – w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje własną Regionalną lub Zastępczą Instalacją do przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Sektora/-ów na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz komunalnych odpadów zielonych;

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż:

- a. 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) dla części I zamówienia (Sektor I);
- b. 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy 00/100) dla części II zamówienia (Sektor II);
- c. 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) dla części III zamówienia (Sektor III);
- d. 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy 00/100) dla części IV zamówienia (Sektor IV);
- e. 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) dla części V zamówienia (Sektor V).

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę na więcej, niż jedną część zamówienia, wówczas Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, **na kwotę nie niższą niż suma kwot ubezpieczenia podanych powyżej dla każdej z części zamówienia.**

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a. wykonał usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również usługi wykonywane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych wykonaną w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum:
  - 1 300 Mg (słownie: jeden tysiąc trzysta Mg) - dla części I zamówienia (Sektor I);
  - 1 950 Mg (słownie: jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt Mg) - dla części II zamówienia (Sektor II);
  - 1 300 Mg (słownie: jeden tysiąc trzysta Mg) - dla części III zamówienia (Sektor III);
  - 1 950 Mg (słownie: jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt Mg) - dla części IV zamówienia (Sektor IV);
  - 1 300 Mg (słownie: jeden tysiąc trzysta Mg) - dla części V zamówienia (Sektor V).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać masę odebranych odpadów, stanowiącą sumę mas żądanych dla poszczególnych części zamówienia, których dotyczy oferta.

- b. dysponuje bazą magazynowo–transportową spełniającą wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122)., na terenie, do którego posiada tytuł prawny



~~—oraz usytuowaną na terenie Sektora lub w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych Sektora (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych).~~

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, baza lub bazy magazynowo - transportowe muszą znajdować się w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych Sektarów dla każdej części zamówienia.

- c. dysponuje pojazdami do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy dla każdej części zamówienia, w tym:
- **dla części I zamówienia (Sektor I):**
    - co najmniej 2 szt. (dwie sztuki) pojazdów do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
    - co najmniej 2 szt. (dwie sztuki) pojazdów dostosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
    - pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – min. 1 szt. (jedna sztuka);
  - **dla części II zamówienia (Sektor II):**
    - co najmniej 2 szt. (dwie sztuki) pojazdów do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
    - co najmniej 2 szt. (dwie sztuki) pojazdów dostosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
    - pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – min. 1 szt. (jedna sztuka);
  - **dla części III zamówienia (Sektor III):**
    - co najmniej 2 szt. (dwie sztuki) pojazdów do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
    - co najmniej 2 szt. (dwie sztuki) pojazdów dostosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
    - pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – min. 1 szt. (jedna sztuka);
  - **dla części IV zamówienia (Sektor IV):**
    - co najmniej 2 szt. (dwie sztuki) pojazdów do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
    - co najmniej 2 szt. (dwie sztuki) pojazdów dostosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
    - pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – min. 1 szt. (jedna sztuka);
  - **dla części V zamówienia (Sektor V):**
    - co najmniej 2 szt. (dwie sztuki) pojazdów do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
    - co najmniej 2 szt. (dwie sztuki) pojazdów dostosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
    - pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – min. 1 szt. (jedna sztuka).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 2 szt. pojazdów do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, min. 2 szt. pojazdów dostosowanych do odbierania selektywnie

zebranych odpadów komunalnych oraz min. 1 szt. pojazdu do odbierania bez funkcji kompaktującej liczonych łącznie dla wszystkich części zamówienia”.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunków określony w ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 ~~oraz pkt 3 lit. a~~, musi spełnić każdy z partnerów składających ofertę wspólną.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt. 1, 5, 6 i 8 ustawy PZP. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale 9 niniejszego SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw o wykluczeniu.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 6 lit. j niniejszego SIWZ składa każdy z Wykonawców.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## ROZDZIAŁ 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - PZP, art. 24 ust 5 pkt 1, 5, 6 i 8 wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy - PZP oraz w przypadku skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy -PZP.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
  - a. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
  - b. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy - PZP lub ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca na etapie postępowania przetargowego zobowiązany jest zgłosić potrzebę zatrudnienia podwykonawców.

2. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługę przez nich wykonaną jak za działanie własne.
3. Wykonawca na wskazany w ofercie zakres usługi, który zamierza zlecić podwykonawcy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt.
4. Zamawiający w terminie do 14 dni ma prawo zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą lub jej projektu.
5. Jeżeli Zamawiający, w terminie do 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zapisy umowy Wykonawcy z podwykonawcą nie mogą naruszać postanowień umowy stanowiącej Załącznik 10 do SIWZ
6. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
8. W przypadku podwykonawstwa, do każdego rozliczenia miesięcznego, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający dokonanie rozliczenia z podwykonawcami.
9. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3 - 4, wymagalność roszczenia Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia jest uzależniona dodatkowo od dostarczenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy, że Wykonawca zapłacił podwykonawcy wynagrodzenie przysługujące za wykonane i odebrane prace objęte umową o podwykonawstwo, względnie innych dowodów potwierdzających to, że Wykonawca zapłacił podwykonawcy wynagrodzenie.
10. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, dotyczącym zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - a. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
2. Informacje zawarte w dokumencie JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
5. JEDZ zawiera:
  - a. informacje na temat Wykonawcy i jego przedstawicieli (Część II, sekcja A i B JEDZ);

- b. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców – informacje o częściach zamówienia, które zostaną zrealizowane przez każdego z Wykonawców (Część II, sekcja A JEDZ);
  - c. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, a podmioty te zrealizują część zamówienia - informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć tym podmiotom wraz z podaniem firm tych podmiotów (Część II, sekcja C JEDZ);
  - d. wszystkie informacje konieczne dla potwierdzenia braku istnienia podstaw do wykluczenia wskazanych w ust. 7 SIWZ (Część III JEDZ);
  - e. wszystkie informacje konieczne dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Część IV JEDZ);
  - f. oświadczenie końcowe (Część VI JEDZ).
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP:**
- a. **informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 – 6 PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;**
  - b. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
  - c. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
  - d. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;**
  - e. **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (informacje wymagane w Części III, lit. B dokumentu JEDZ);**
  - f. **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (informacje wymagane w Części III, lit. D dokumentu JEDZ);**
  - g. **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (informacje wymagane w Części III, lit. C dokumentu JEDZ);**

- h. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP (informacje wymagane w Części IIIC dokumentu JEDZ);
- i. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.) (informacje wymagane w Części III, lit. B dokumentu JEDZ);
- j. oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne – Wykonawca składa to oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji podanych podczas otwarcia ofert dotyczących:
- kwoty jaką zamierzy przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz
  - ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich Wykonawców.
7. Wykluczenie Wykonawcy (na podstawie art. 24 ust. 1 PZP) następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 raz 16-20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym., zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody na podstawie ust. 8.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r. poz. 1126).
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w **Rozdziale 9 pkt 1 lit. a SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień,

oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych z o ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.)
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 6:
  - a. ust. 6 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 PZP – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b. ust. 6 lit. a - d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzone odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony nie wcześniej niż odpowiednio dla dokumentów z zakresów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 15 lit. a i lit. b – tირet 2 - 6 miesięcy i dla dokumentów z zakresu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 15 lit. b tირet 1 - 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
17. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale 9 ust. 16 składa dokument, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 15 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej mają

- być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
18. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 9 ust. 6 lit. a - i niniejszego SIWZ.
  19. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 6, 15, 16, 17 niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
  20. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  21. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 20, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  23. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  24. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem, że tłumaczenia dokonuje osoba uprawniona np. tłumacz przysięgły.
  25. W przypadku, o którym mowa w ust. 19 powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówieni prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustalonej poniżej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Związek Gmin Regionu Płockiego,  
ul. Zglenickiego 42,  
09-411 Płock,  
Budynek S, sekretariat pokój nr 19.**

z dopiskiem nr sprawy: Z-KP.271.9.2018 – „Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego”



4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: [przetarg@zgrp.pl](mailto:przetarg@zgrp.pl).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 PZP.
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [jedz@zgrp.pl](mailto:jedz@zgrp.pl)**

8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt** zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
9. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Narzędzie ESP dostępne jest pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>.
10. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 roku poz. 1579 z późn. zm.).
11. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzoney hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign), nie wymagających od Zamawiającego kupowania licencji (np. samo rozpakowujące się zaszyfrowane archiwum).
12. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

13. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej ([jedz@zgrp.pl](mailto:jedz@zgrp.pl)) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy i postępowania..
14. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
15. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
16. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
17. Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej: <http://www.zgrp.bip.org.pl/> wersję JEDZ w formacie .doc.
18. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
19. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać numerem sprawy określonym w SIWZ.
20. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - w kwestii formalnych – Urszula Dąbkowska;
  - w kwestiach merytorycznych – Anna Fabirkiewicz.Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ (obowiązujące adresy zostały podane w niniejszym Rozdziale w ust. 3 i 4. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy (adresy) kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/  
i osobisty).
24. Udostępnianie protokołu:
  - a. udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - b. osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć wniosek (pisemne lub drogą elektroniczną o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), określając sposób udostępnienia protokołu (wgląd w siedzibie Zamawiającego, przesłanie kopii (skanów) pocztą lub drogą elektroniczną).
  - c. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofertach zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
  - d. po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), o czym poinformuje zainteresowanego pisemnie lub drogą elektroniczną.

## ROZDZIAŁ 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi:
  - a. dla Sektora I 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
  - b. dla Sektora II 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100);
  - c. dla Sektora III 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
  - d. dla Sektora IV 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100);

- e. dla Sektora V 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
- W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedną część zamówienia, wartość wysokości wadium musi odpowiadać łącznym wartościom poszczególnych części zamówienia.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - a. pieniądzu na konto Zamawiającego: na rachunek bankowy Związku Gmin Regionu Płockiego w **Banku Alior Bank nr 12 2490 0005 0000 4600 1534 4155** z dopiskiem w tytule przelewu: „Wadium do przetargu nr Z-KP. 271.9.2018 na zamówienie pn. „Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego”;
    - b. poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - c. gwarancji bankowych;
    - d. gwarancji ubezpieczeniowych;
    - e. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
  3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
  4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginał dokumentu wadium. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
  5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
  6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
  7. **Zwrot wadium:**
    - a. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8;
    - b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - d. jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
  8. **Utrata wadium:**
    - a. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy „PZP” zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów

lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 5 ustawy PZP, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – na Formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Ważną ofertą jest tylko oferta, która zawiera wypełnione wszystkie elementy wymagane w niniejszym załączniku. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie oferują jednocześnie usługi odbioru i zagospodarowania wszystkich frakcji odpadów komunalnych, określonych w projekcie Umowy.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia, tj. na część I, część II, część III, część IV i część V. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy PZP. Każdą część zamówienia należy traktować jako odrębne postępowanie.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
5. Jeżeli osobą podpisującą ofertę, nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w Rozdziale 9 ust. 13 SIWZ, należy wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub formie kopi poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nieczytelnego podpisu osoby upoważnionej należy obok podpisu podać czytelnie imię i nazwisko tej osoby lub odcisnąć pieczęć imienną.

7. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
8. Kartki oferty muszą być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta musi być umieszczona w dwóch kopertach.
12. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz musi posiadać oznaczenia:

Oferta na:

**„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego”.**

Część .....

Nie otwierać przed dniem ~~17 września 2018 r.~~ do godz. 10:15-02 października 2018 r. do godz. 10:15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

13. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
14. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem uzasadnionych przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 10 niniejszego SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
18. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: **podpis + zapis „za zgodność z oryginałem”**. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby – jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego

do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający, w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu będzie żądał przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

## ROZDZIAŁ 14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Związek Gmin Regionu Płockiego,**  
ul. Zglenickiego 42,  
09-411 Płock, pokój nr 19,

do dnia ~~17 września 2018 r. do godz. 10:00~~ 02 października 2018 r. do godz. 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale 13 ust. 11 SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłana przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
4. ~~Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu 17 września 2018 r. o godzinie 10:15.~~ 02 października 2018 r. o godz. 10:15.
5. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.zgrp.pl](http://www.zgrp.pl)) informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przekazać na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części.
2. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca dokonuje wyceny wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji, należne podatki. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.

5. Cena oferty obejmuje całkowity koszt odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wraz z kosztami pośrednimi i bezpośrednimi, które Wykonawca ponosi w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
6. Cena określona przez Wykonawcę musi uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
7. Cena musi być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## ROZDZIAŁ 16 KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSOBU I WYBORU OFERTY

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

### KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
  - a. cena (C) – 60 pkt;
  - b. deklaracja przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk – (D) – 40 pkt.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria, według następujących zasad:

#### Cena (C) – 60 pkt

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 = \text{LICZBA PKT}$$

#### Deklaracja przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk (D) – 40 pkt

Kryterium „Deklaracja przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk” będzie rozpatrywana na podstawie zadeklarowania przez Wykonawcę likwidacji określonej ilości odpadów komunalnych z „dzikich wysypisk”, w sposób i na zasadach określonych w umowie.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk w ilości (masie):

- a) na terenie Sektora I – 20 Mg rocznie, o ile Wykonawca nie zaofertuje przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk w większej ilości,
- b) na terenie Sektora II – 30 Mg rocznie, o ile Wykonawca nie zaofertuje przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk w większej ilości,
- c) na terenie Sektora III – 20 Mg rocznie, o ile Wykonawca nie zaofertuje przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk w większej ilości,

- d) na terenie Sektora IV – 30 Mg rocznie, o ile Wykonawca nie zaoferuje przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk w większej ilości,  
 e) na terenie Sektora V – 20 Mg rocznie, o ile Wykonawca nie zaoferuje przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk w większej ilości.

Za zadeklarowanie odbioru – wskazanej powyżej - minimalnej masy odpadów pochodzących z likwidacji „dzikich wysypisk” Zamawiający nie przyznaje punktów. Punktacja przyznawana jest za zaoferowanie przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk w większej ilości niż ilość minimalna.

Przeprowadzenie likwidacji „dzikich wysypisk” w określonej ilości ma przypisaną punktację dla każdej części zamówienia, według poniższego zestawienia:

**Część I (Sektor I – gm. Bielsk, Staroźreby):**

i	D <sub>1</sub>	D <sub>2</sub>	D <sub>3</sub>	D <sub>4</sub>	D <sub>5</sub>
Masa odpadów do usunięcia (Mg)	obowiązek wynikający z Umowy i OPZ – 20 Mg	21-25 Mg/ na rok	26-30 Mg/ na rok	31-35 Mg/ na rok	36-40 Mg/ na rok
Liczba punktów (D)	0	10	20	30	40

**Część II (Sektor II – gm. Brudzeń Duży, Słupno, Stara Biała):**

	D <sub>1</sub>	D <sub>2</sub>	D <sub>3</sub>	D <sub>4</sub>	D <sub>5</sub>
Masa odpadów do usunięcia (Mg)	obowiązek wynikający z Umowy i OPZ – 30 Mg	31-35 Mg/ na rok	36-40 Mg/ na rok	41-45 Mg/ na rok	46-50 Mg/ na rok
Liczba punktów (D)	0	10	20	30	40



**Część III (Sektor III – gm. Czerwińsk nad Wisłą, Gmina i Miasto Wyszogród):**

	D <sub>1</sub>	D <sub>2</sub>	D <sub>3</sub>	D <sub>4</sub>	D <sub>5</sub>
Masa odpadów do usunięcia (Mg)	obowiązek wynikający z Umowy i OPZ – 20 Mg	21-25 Mg/ na rok	26-30 Mg/ na rok	31-35 Mg/ na rok	36-40 Mg/ na rok
Liczba punktów (D)	0	10	20	30	40

**Część IV (Sektor IV – gm. Łąck, Gmina Gostynin, Szczawin Kościelny):**

	D <sub>1</sub>	D <sub>2</sub>	D <sub>3</sub>	D <sub>4</sub>	D <sub>5</sub>
Masa odpadów do usunięcia (Mg)	obowiązek wynikający z Umowy i OPZ – 30 Mg	31-35 Mg/ na rok	36-40 Mg/ na rok	41-45 Mg/ na rok	46-50 Mg/ na rok
Liczba punktów (D)	0	10	20	30	40

**Część V (Sektor V – Miasto i Gmina Gąbin, gm. Pacyna):**

	D <sub>1</sub>	D <sub>2</sub>	D <sub>3</sub>	D <sub>4</sub>	D <sub>5</sub>
Masa odpadów do usunięcia (Mg)	obowiązek wynikający z Umowy i OPZ – 20 Mg	21-25 Mg/ na rok	26-30 Mg/ na rok	31-35 Mg/ na rok	36-40 Mg/ na rok
Liczba punktów (D)	0	10	20	30	40

Deklaracja przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk będzie punktowana według poniższego wzoru:

$$D = \frac{\text{wartość punktowa deklaracji oferty badanej}}{\text{wartość punktowa deklaracji z zadeklarowaną największą masą odpadów do usunięcia w Sektorze}} \times 40 = \text{LICZBA PKT}$$

Ocena przedłożonych ofert będzie uwzględniała powyższe kryteria i podlegała sumowaniu:

$$O = C + D$$

Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą łączną sumę punktów (O).

## **ROZDZIAŁ 17**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę należytego zabezpieczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu Umowy przy wykorzystaniu pojazdów oraz bazy transportowo – magazynowej wskazanej w ofercie celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przed podpisaniem Umowy o zamówienie publiczne z wybranym przez siebie Wykonawcą, przeprowadzi wizję bazy transportowo – magazynowej oraz pojazdów wskazanych w jego ofercie, przeznaczonych do realizacji umowy o zamówienie publiczne. O terminie przeprowadzenia wizji Wykonawca zostanie zawiadomiony z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. Odmowa udostępnienia pojazdów lub bazy transportowo – magazynowej, celem przeprowadzenia wizji, bądź wykazanie w toku wizji, że pojazdy lub baza nie spełniają wymogów określonych w SIWZ, względnie stanowią inny potencjał niż wskazany w ofercie Wykonawcy będzie równoznaczne z tym, że zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ 18 ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - a. wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT;
  - b. innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na:
  - a. zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
  - b. zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizowania przedmiotu niniejszej umowy dojdzie do zmiany i/-lub uchylenia aktu prawa miejscowego, zmiana i/-lub uchylnie przepisów określonych w akcie prawa miejscowego nie wpływa na wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy i nie może stanowić przesłanki do zmiany niniejszej umowy.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego, w szczególności o:
  - a. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - b. zmianie osób reprezentujących,
  - c. zgłoszenie wniosku o ogłoszeniu upadłości,
  - d. zgłoszenie wniosku o ogłoszeniu likwidacji,
  - e. zwiększenia działalności,
  - f. wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## ROZDZIAŁ 19 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferowanej brutto (dotyczy każdej części zamówienia).
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia, powinno być ustanowione jako bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Związek Gmin Regionu Płockiego w Banku Alior Bank nr 12 2490 0005 0000 4600 1534 4155** Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na utworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za wykonanie usługi.

6. Szczegółowe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy regulują art. 147-151 ustawy PZP oraz zapisy Umowy.

## **ROZDZIAŁ 20**

### **SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale 14 ust. 1 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Związku Gmin Regionu Płockiego: <http://zgrp.bip.org.pl/> .

## **ROZDZIAŁ 21**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z **Działem VI** - środki ochrony prawnej **ustawy PZP**.

## **ROZDZIAŁ 22**

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załączniki do SIWZ:

1. Dział II do SIWZ – pn.: „*Opis Przedmiotu Zamówienia*”;
- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Część I;
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia – Część II;
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia – Część III;
- 4) Opis Przedmiotu Zamówienia – Część IV;
- 5) Opis Przedmiotu Zamówienia – Część V;
- 6) Ogólne wytyczne Zamawiającego w zakresie Przedmiotu Zamówienia:
  - a. załącznik nr 1 do „OPZ” – pn.: *Specyfikacja techniczna pliku raportu z urządzeń zastępczych Wykonawcy*”;

- b. załącznik nr 2 do „OPZ” – pn.: „Raport od Wykonawcy – odpady odebrane z kodem awaryjnym”;
- c. załącznik nr 3 do „OPZ” – pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”;
- d. załącznik nr 4 do „OPZ” – pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości niezamieszkałe”;
- e. załącznik nr 5 do „OPZ” – pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe”;
- f. załącznik nr 6 do „OPZ” – pn.: „Zestawienie raportów wagowych”;
- g. załącznik nr 7 do „OPZ” – pn.: „Zestawienie wykonanych czynności”;
- h. załącznik nr 8 do „OPZ” – pn.: „Rejestr nieruchomości dla Wykonawcy”;
- i. załącznik nr 9 do „OPZ” – pn.: „Charakterystyka Gmin”;
- j. załącznik nr 10 do „OPZ” – pn.: „Odległości pomiędzy poszczególnymi miejscowościami w granicach Gminy”;
- k. załącznik nr 11 do „OPZ” – pn.: „Projekt Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego – w zakresie gospodarki odpadami”;
- l. załącznik nr 12 do „OPZ” – pn.: „Podział terenu Związku Gmin Regionu Płockiego na sektory”;
- 2. Załącznik nr 1 do „SIWZ” – pn.: „Formularz ofertowy”;
- 3. Załącznik nr 2 do „SIWZ” – pn.: „Formularz JEDZ”;
- 4. Załącznik nr 3 do „SIWZ” – pn.: „Informacje dotyczące Podwykonawców”;
- 5. Załącznik nr 4 do „SIWZ” – pn.: „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”;
- 6. Załącznik nr 5 do „SIWZ” – pn.: „Zobowiązanie podmiotu trzeciego”;
- 7. Załącznik nr 6 do „SIWZ” – pn.: „Wykaz usług”;
- 8. Załącznik nr 7 do „SIWZ” – pn.: „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami”;
- 9. Załącznik nr 8 do „SIWZ” – pn.: „Wykaz osób”;
- 10. Załącznik nr 9 do „SIWZ” – pn.: „Obowiązek informacyjny RODO”;
- 11. Załącznik nr 10 do „SIWZ” – pn.: „Projekt umowy”, w tym umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 4 do projektu umowy.

## ROZDZIAŁ 23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Gmin Regionu Płockiego jest Pani Iwona Osowska - Hejcelman, kontakt: [iod@zgrp.pl](mailto:iod@zgrp.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w związku z art. 3 ust 3a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, oraz upoważnieni pracownicy administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych.
- Pana/ Pani dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZIŁ:

Płock, dnia *11.09.2018* r. ....

Sporządził:

Urszula Dąbkowska  
 Katarzyna Wybult  
 Katarzyna Wólkiewicz  
 Anna Fabirkiewicz  
 Rafał Mieszkowski

*Krzysztof Jadczyk*

Wiceprzewodniczący Zarządu  
 Związku Gmin Regionu Płockiego

*Sławomir Wawrzyński*

Członek Zarządu  
 Związku Gmin Regionu Płockiego

*Józef Jerzy Rozkasz*

Członek Zarządu  
 Związku Gmin Regionu Płockiego

*Zbigniew Białecki*

Członek Zarządu  
 Związku Gmin Regionu Płockiego

RADCA PRAWNY

*Krzysztof Lewandowski*  
 WAWPE 186

*po wzgł. pismo - pismo  
 etnowol KRESER 2018*

