

**Dzierżawa pojemników przeznaczonych do zbierania  
odpadów komunalnych**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

Związek Gmin Regionu Płockiego  
ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock,  
tel.: (024) 366-03-00 wew. 8 [1];  
fax: (024) 366-03-00 wew. 8 [4]  
e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl)

**PŁOCK - LUTY 2019 ROK**

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| Dzierżawa pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych .....  | 1  |
| DZIAŁ I.....  | 4  |
| ROZDZIAŁ 1.....   | 4  |
| NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....   | 4  |
| ROZDZIAŁ 2.....   | 4  |
| TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....  | 4  |
| ROZDZIAŁ 3.....   | 4  |
| INFORMACJE OGÓLNE .....   | 4  |
| ROZDZIAŁ 4.....   | 5  |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....   | 5  |
| ROZDZIAŁ 5.....   | 6  |
| TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....   | 6  |
| ROZDZIAŁ 6.....   | 6  |
| WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....  | 6  |
| ROZDZIAŁ 7.....   | 6  |
| PODSTAWY WYKLUCZENIA .....  | 6  |
| ROZDZIAŁ 8.....   | 7  |
| WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE<br>WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 7   |    |
| ROZDZIAŁ 9.....   | 8  |
| INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z<br>WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A<br>TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z<br>WYKONAWCAMI ..... | 8  |
| ROZDZIAŁ 10 .....   | 10 |
| TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .....   | 10 |
| ROZDZIAŁ 11 .....   | 10 |
| OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....   | 10 |
| ROZDZIAŁ 12 .....   | 12 |
| MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....  | 12 |
| ROZDZIAŁ 13 .....   | 12 |
| OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT .....  | 12 |
| ROZDZIAŁ 14 .....   | 13 |
| KRYTERIA OCENY OFERT, SPOSOBU I WYBORU OFERTY .....   | 13 |
| ROZDZIAŁ 15 .....   | 14 |

|   |    |
|---|----|
| INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... | 14 |
| ROZDZIAŁ 16 .....   | 14 |
| ZMIANY W UMOWIE.....  | 14 |
| ROZDZIAŁ 17 .....   | 15 |
| SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.....  | 15 |
| ROZDZIAŁ 18 .....   | 15 |
| POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNE.....                 | 15 |
| ROZDZIAŁ 19 .....   | 15 |
| SPIS ZAŁĄCZNIKÓW .....  | 15 |
| ROZDZIAŁ 20.....  | 16 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....  | 16 |

## DZIAŁ I

### ROZDZIAŁ 1

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Gmin Regionu Płockiego

Zglenickiego 42, 09-411 Płock

REGON 610216771

NIP 774-19-77-335

tel.: (024) 366-03-00 wew. 8 [1]

fax: (024) 366-03-00 wew. 8 [4]

e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl)

godziny pracy: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek- czwartek -7.45-16.00, piątek - 7.45-15:00

### ROZDZIAŁ 2

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) zwanej dalej: „PZP”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy „PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 „PZP” w odniesieniu do dostaw i usług.
4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy „PZP” najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

### ROZDZIAŁ 3

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy „PZP”, Zamawiający - Związek Gmin Regionu Płockiego zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: „*Dzierżawa pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych*”.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Zamawiający zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia wadium.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.



10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy „PZP”.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów – zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy „PZP”.
12. Zleceniodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: „Rozporządzeniem”.

## ROZDZIAŁ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest *„Dzierżawa pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych”*.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy „PZP” wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
4. Wspólny słownik zamówień (CPV):
  - a) 34928480-6 - pojemniki i kosze na odpady i śmieci;
  - b) 44618100-6- lekkie pojemniki.
5. Informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu, chyba że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.

## ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał w sposób ciągły, od dnia dostarczenia pojemników do miejsca wskazanego w §1 ust. 2 lit. a) umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ - do dnia 31 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga zrealizowania dostawy 210 szt. pojemników najpóźniej w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy.

## ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23;
  - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

    - a. wpis do Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

    - a. dysponuje pojazdem umożliwiającym transport pojemników – minimalnie 1 szt.;
    - b. dysponuje miejscem do magazynowania pojemników, spełniającym wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
    - c. dysponuje zasobem ludzkim umożliwiającym wykonanie przedmiotu zamówienia – minimalnie 1 kierowca.

## ROZDZIAŁ 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy „PZP” wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.



**ROZDZIAŁ 8**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH**  
**SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK**  
**PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - a. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
2. Informacje zawarte w dokumencie JEDZ będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 pkt 3) SIWZ:**
  - a. oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ – „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami”;
  - b. oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ – „Wykaz osób”
4. Wykluczenie Wykonawcy (na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy „PZP”) następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy „PZP”.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy „PZP”, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym., zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r. poz. 1126).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 3 powyżej, potwierdzających okoliczności, o których mowa w **Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ** lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe



pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówieni prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustalonej poniżej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Związek Gmin Regionu Płockiego,  
ul. Zglenickiego 42,  
09-411 Płock,  
Budynek S, sekretariat pokój nr 19.**

z dopiskiem nr sprawy: **Z-KP.271.13.2018 – „Dzierżawa pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych”**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: [przetarg@zgrp.pl](mailto:przetarg@zgrp.pl).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia, informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive)



jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [jedz@zgrp.pl](mailto:jedz@zgrp.pl)**

8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt** zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
9. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów. Narzędzie ESP dostępne jest pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>.
10. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 roku poz. 1579 z późn. zm.).
11. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign), nie wymagających od Zamawiającego kupowania licencji (np. samo rozpakowujące się zaszyfrowane archiwum).
12. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
13. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej ([jedz@zgrp.pl](mailto:jedz@zgrp.pl)) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy i postępowania.
14. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
15. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
16. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
17. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
18. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - w kwestii formalnych – Katarzyna Wólkiewicz;
  - w kwestiach merytorycznych – Anna Fabirkiewicz.



Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy „PZP” nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy (adresy) kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty).

20. Udostępnianie protokołu:

- a. udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- b. osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć wniosek (pisemne lub drogą elektroniczną o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu.
- c. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofertach zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- d. po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), o czym poinformuje zainteresowanego pisemnie lub drogą elektroniczną.

## **ROZDZIAŁ 10 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – na Formularzu oferty – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Ważną ofertą jest tylko oferta, która zawiera wypełnione wszystkie elementy wymagane w niniejszym załączniku. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie oferują jednocześnie usługi odbioru i zagospodarowania wszystkich frakcji odpadów komunalnych, określonych w projekcie Umowy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nieczytelnego podpisu osoby upoważnionej należy obok podpisu podać czytelnie imię i nazwisko tej osoby lub odcisnąć pieczęć imienną.



5. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
6. Kartki oferty muszą być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta musi być umieszczona w dwóch kopertach.
10. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz musi posiadać oznaczenia:

Oferta na:

**„Dzierżawę pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych”.**

Nie otwierać przed dniem 7 marca 2019 r. do godz. 10:15

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.
11. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
  12. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  13. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem uzasadnionych przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
  14. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy „PZP” zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy „PZP”). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 9 niniejszego SIWZ. Przepisy ustawy „PZP” nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
  15. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: **podpis + zapis** „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby – jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający, w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu będzie żądał przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

## ROZDZIAŁ 12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 7 marca o godz.: 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 marca 2019 r., o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Biuro Związku Gmin Regionu Płockiego ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, pokój nr 117.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłana przesyłką pocztową czy kurierską.
4. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
5. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy „PZP”.
8. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.zgrp.pl](http://www.zgrp.pl)) informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przekazać na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za dzierżawę 1 szt. pojemnika o pojemności 120 l. oraz 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l. – przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych. Cena ryczałtowa uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym koszty związane z dostawą pojemników do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji oraz koszty związane z udostępnieniem miejsca przeznaczonego do magazynowania pojemników, do czasu wydania ich przez Zamawiającego do użytkowania przez właścicieli nieruchomości z terenu Związku Gmin Regionu Płockiego.
2. Przyjmuje się, że wynagrodzenie - za należyte wykonywanie usługi objętej niniejszym zamówieniem - płatne będzie w okresach miesięcznych, po prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca podaje w ofercie zryczałtowane stawki jednostkowe według poniższego zestawienia:
  - a. jedną stawkę za dzierżawę 1 szt. pojemnika o pojemności 120 l. przeznaczonego do zbierania (niesegregowanych) zmieszanych odpadów komunalnych;
  - b. jedną stawkę za dzierżawę 1 szt. pojemnika o pojemności 240 l. przeznaczonego do zbierania (niesegregowanych) zmieszanych odpadów komunalnych;



5. Wykonawca dokonuje wyceny wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji, należne podatki. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.
7. Cena oferty obejmuje całkowity koszt realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz z wszelkimi kosztami pośrednimi i bezpośrednimi, które Wykonawca ponosi w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
8. Cena określona przez Wykonawcę musi uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
9. Cena musi być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje pełne, całkowite i zgodne z celem zamówienia wykonywanie usługi, w tym wszystkie koszty związane z wykonywaniem czynności i obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszym SIWZ wraz z załącznikami.
12. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie;
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## ROZDZIAŁ 14 KRYTERIA OCENY OFERT, SPOSOBU I WYBORU OFERTY

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a. **Cena (C) – 60%**;
  - b. **Termin realizacji (T) – 40%**
2. Sposób oceny ofert:

Ocenię w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „cena” ofercie z najniższą ceną miesięczną za realizację zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają punkty wg. poniższego algorytmu:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - suma punktów uzyskanych w kryterium ceny;

C<sub>n</sub> – cena najniższa stanowiąca sumę cen jednostkowych za pojemniki o pojemności 120 l. i 240 l.;

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty stanowiąca sumę cen jednostkowych za pojemniki o pojemności 120 l. i 240 l.

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (40 pkt) w kryterium „termin realizacji”, ofercie uwzględniającej dostawę pojemników do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji (tj. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej - Sielec 18A, 09-150 Czerwińsk nad Wisłą), w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, liczonych od dnia podpisania umowy. Oferty z terminem realizacji dostawy dłuższym niż 3 dni robocze, liczone od dnia podpisania umowy otrzymają w niniejszym kryterium 0 pkt.

- Ocena przedłożonych ofert będzie uwzględniała powyższe kryteria i podlegała sumowaniu, wg. poniższego algorytmu:

$$O = C + T$$

gdzie:

- O – suma punktacji za wszystkie kryteria przyznane dla złożonej oferty Wykonawcy;
- C - suma punktów uzyskanych w kryterium „cena”
- T - suma punktów uzyskanych w kryterium „termin realizacji”.

- Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą łączną sumę punktów (O).

## **ROZDZIAŁ 15**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy „PZP”. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **ROZDZIAŁ 16**

### **ZMIANY W UMOWIE**

- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT;
  - innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, wpływającego w sposób istotny na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na:
  - zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
  - zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.
- Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego, w szczególności o:
  - zmianie siedziby lub nazwy firmy;
  - zmianie osób reprezentujących;
  - zgłoszenie wniosku o ogłoszeniu upadłości;
  - zgłoszenie wniosku o ogłoszeniu likwidacji;
  - zwiększenia działalności;
  - wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.



## ROZDZIAŁ 17 SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Związku Gmin Regionu Płockiego: <http://zgrp.bip.org.pl/>.

## ROZDZIAŁ 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z **Działem VI** - środki ochrony prawnej **ustawy „PZP”**.

## ROZDZIAŁ 19 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Projekt umowy;
- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do umowy;
2. Formularz ofertowy;
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
4. Wykaz osób.
5. Obowiązek informacyjny RODO.

## ROZDZIAŁ 20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

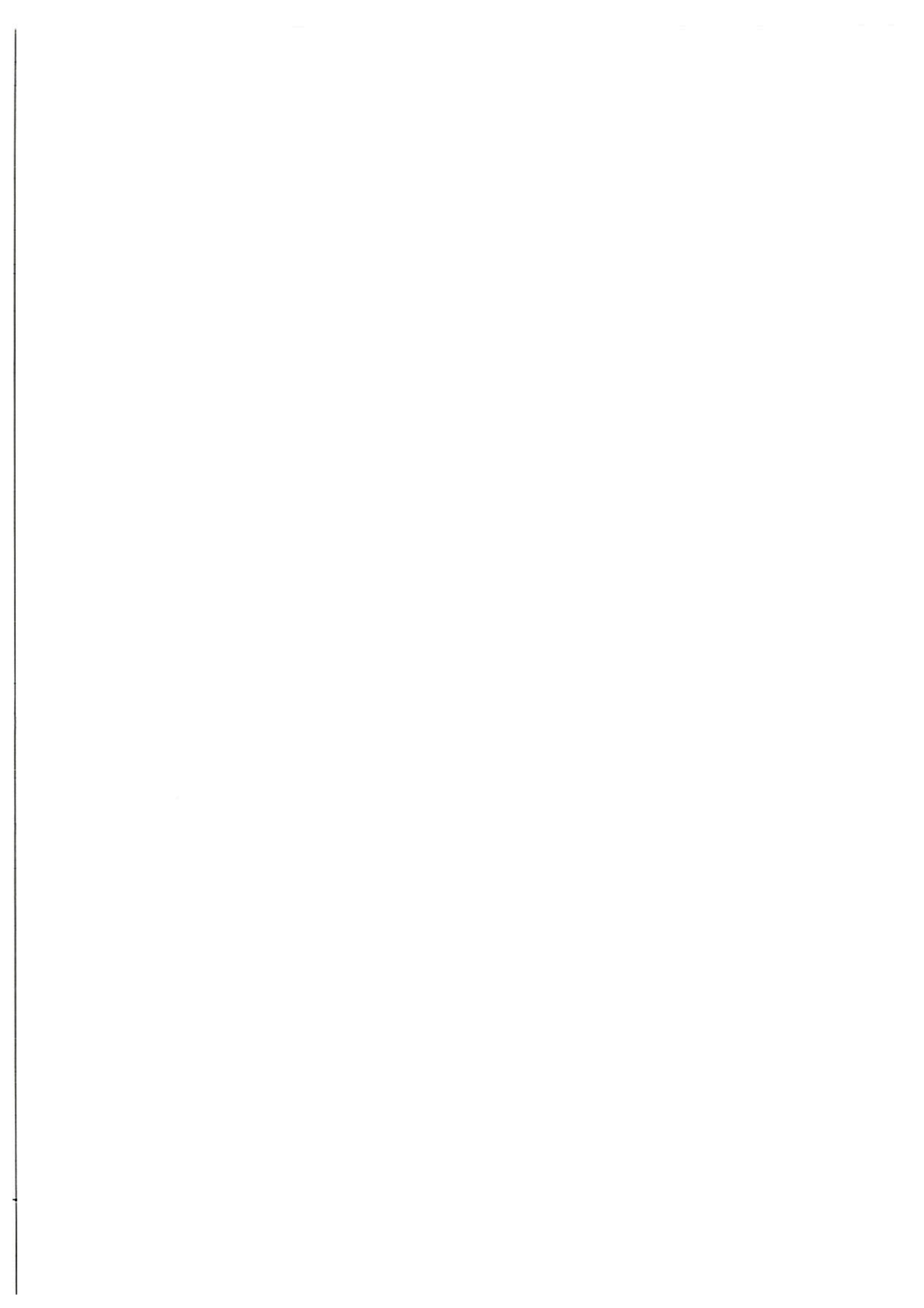
1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### 2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Związku Gmin Regionu Płockiego jest Pani Iwona Osowska - Hejcelman, kontakt: [iod@zgrp.pl](mailto:iod@zgrp.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dzierżawa pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w związku z art. 3 ust 3a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, oraz upoważnieni pracownicy administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych.
- Pana/ Pani dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:





- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZIŁ:

Płock, dnia 27.02.2019r.....

Sporządził:

Katarzyna Wólkiewicz  
Anna Fabirkiewicz  
Katarzyna Sיעińska

*Włodzisław Włodzisławski*  
członek 7  
Związku Gmin Regionu Płockiego

*Józef Jerzy Rozkosz*  
członek Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego