

Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gminy Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród.

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę określoną w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42,09-411 Płock
tel/fax 0-24 366-03-00
e-mail: przetarg@zgrp.pl

PŁOCK –Kwiecień 2013 ROK

SPIS TREŚCI:

DZIAŁ I

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Informacje ogólne.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział VIII – Wadium.

Rozdział IX – Termin związania ofertą.

Rozdział X – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział XI – Miejsce i terminy składania i otwierania ofert.

Rozdział XII – Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Rozdział XIII – Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XV – Informacje o formalnościach dotyczących Zawiercia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII – Postanowienia końcowe.

DZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

DZIAŁ III

Wzór umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Gmin Regionu Płockiego

Zglenickiego 42, 09-411 Płock

REGON 610216771

NIP 774-19-77-335

tel/fax 024-366-03-00

e-mail: przetarg@zgrp.pl

godziny pracy: poniedziałek – czwartek - 7.45-16.00, piątek – 7.45-14.45

nr konta bankowego: **32 1060 0076 0000 3310 0018 6189**

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą”.

INFORMACJE OGÓLNE

Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający - **Związek Gmin Regionu Płockiego** zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: **Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gminy Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród**. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych:
 - a) Część I: Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy **na terenie Sektora I (BIELSK, BRUDZEŃ DUŻY, CZERWIŃSK NAD WISŁĄ, DROBIN, SŁUPNO, STARA BIAŁA, STAROŹREBY, WYSZOGRÓD)**,
 - b) Część II: Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy **na terenie Sektora II (GĄBIN, GMINY GOSTYNIN, ŁĄCK, PACYNA, SZCZAWIN KOŚCIELNY)**.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania

ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz za załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu w postępowaniu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, stanowiącego nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest

„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gminy Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród.”

- a) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 90500000 - Usługi związane z odpadami; 90510000 - Usuwanie i obróbka odpadów; 90511000 - Usługi wywozu odpadów; 90512000 - Usługi transportu odpadów; 90513100 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
- b) Opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji całości zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.**

ROZDZIAŁ V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy tj. dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia; Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - 1.1.1. dla części I zamówienia (Sektor I):
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Brudzeń Duży zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r.,

- poz. 391 z późn zm.),
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Stara Biała zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
 - c) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Bielsk zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
 - d) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Staroźreby zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
 - e) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Słupno zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
 - f) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Czerwińsk nad Wisłą zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
 - g) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
 - h) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Drobin zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
- 1.1.2. dla części II zamówienia (Sektor II):
- a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Gostynin zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
 - b) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Pacyna zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
 - c) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Łąck zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
 - d) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Szczawin Kościelny zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
 - e) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Gąbin zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn zm.),
- 1.1.3. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z art 7. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i

elektronicznym.

- 1.1.4. wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) lub zezwolenie w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm. o ile są ważne zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).
- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych wykonaną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 1 000 Mg, dla każdego Sektora odrębnie.
- 1.3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj.
 - 1.3.1. dysponuje bazą magazynowo – transportową spełniającą wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), na terenie, do którego posiada tytuł prawny oraz w odległości nie większej niż:
 - a. 60 km od granic każdej z gmin w Sektorze I – dla części I zamówienia (Sektor I)
 - b. 60 km od granic każdej z gmin w Sektorze II – dla części II zamówienia (Sektor II)
 - 1.3.2. dysponuje pojazdami do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy dla każdej części zamówienia, w tym:
 - a) dla części I zamówienia (Sektor I):
 - i. co najmniej 6 szt. pojazdów do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - ii. co najmniej 4 szt. pojazdów dostosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - iii. samochody hakowe lub bramowe przystosowane do odbioru odpadów w kontenerach w tym kontenerach typu KP 7 – co najmniej 1 szt.,
 - iv. samochód przystosowany do mycia pojemników o zamkniętym obiegu wody i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów – co najmniej 1 szt.,
 - v. samochody ciężarowe skrzyniowe – min. 2 szt.
 - b) dla części II zamówienia (Sektor II):
 - i. co najmniej 4 szt. pojazdów do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - ii. co najmniej 3 szt. pojazdów dostosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - iii. samochody hakowe lub bramowe przystosowane do odbioru odpadów w kontenerach w tym

- kontenerach typu KP 7 – co najmniej 1 szt.,
 - iv. samochód przystosowany do mycia pojemników o zamkniętym obiegu wody i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów – co najmniej 1 szt.,
 - v. samochody ciężarowe skrzyniowe – min. 1 szt.
 - c) pojazdy o których mowa w pkt. a) i b) powyżej do odbierania odpadów komunalnych zbieranych nieselektywnie powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – co najmniej norma EURO 3.
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 800 000 zł dla każdego Sektora. Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na każdą część zamówienia (Sektor I i Sektor II) to wówczas musi przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 600 000 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:
- 3.1. warunek określony w pkt 1, ppkt 1.1 ppkt 1.1.1 lit. od /a/ do /h/oraz 1.1.2 lit. od /a/ do /e/ musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną,
 - 3.2. warunek określony w pkt 1, ppkt 1.1 ppkt 1.1.3 musi spełniać przynajmniej jeden z partnerów składający ofertę wspólną,
 - 3.3. warunek określony w pkt 1, ppkt 1.1 ppkt 1.1.4 musi spełniać przynajmniej jeden z partnerów składający ofertę wspólną,
 - 3.4. warunek określony w pkt 1, ppkt 1.2 musi spełniać przynajmniej jeden z Partnerów składający ofertę wspólną,
 - 3.5. warunek określony w pkt 1, ppkt 1.3, ppkt 1.4 mogą spełniać łącznie Partnerzy składający ofertę wspólną,
 - 3.6. warunek określony w pkt 2 musi spełniać każdy Partner składający ofertę wspólną.
4. Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach (wg Rozdziału VI), zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia w ofercie następujących dokumentów:
- a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

- b) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
- c) Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Środowiska (wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym).
- d) Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) lub zezwolenie w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późn. zm. o ile są ważne zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach).
- e) Wykaz głównych usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 4** do SIWZ. Dowodem jest poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie wykonawcy, wraz z uzasadnieniem braku załączenia poświadczenia (w przypadku zabudowy jednorodzinnej w oświadczeniu należy również zawrzeć informację o ilości obsługiwanych nieruchomości – umów na odbiór odpadów komunalnych – wraz z podaniem nazw gmin w której usługi są/ były realizowane). Do dnia 20.02.2014 r. wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
- f) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- g) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 800 000,00 zł dla każdego Sektora. Jeżeli Wykonawca będzie składał ofertę na każdą część zamówienia (Sektor I i Sektor II) to wówczas musi przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 600 000 zł.

II. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku osób fizycznych – tylko oświadczenie z ppkt 1 – **Załącznik nr 3** do SIWZ.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt II ppkt 2, 3, 4, 6: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 9.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 9.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie

- społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt II ppkt 5, 7: składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9 i 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z terminem wystawienia odpowiednim dla tych dokumentów.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III. Oferta wspólna

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno;
 - c) każdy z partnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI podrozdział II pkt 1-7;
 - d) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w Rozdziale VI podrozdział IV składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

IV. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

V. Inne dokumenty

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SIWZ
2. Formularz cenowy – **Załącznik nr 1a) i 1b)** do SIWZ
3. Informacje dotyczące podwykonawców – **Załącznik nr 7** do SIWZ
4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
5. Dowód wniesienia wadium.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.2 oraz 1.3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, a podmioty te będą brały udział w realizacji

części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI podrozdział II pkt 1-7.

VII. Forma dokumentów

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej są składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 Ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub e-mailem. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej: <http://zgrp.bip.org.pl/>
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: <http://zgrp.bip.org.pl/>
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i

informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej: <http://zgrp.bip.org.pl/>

7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych – Katarzyna Rogucka-Maciejowska, Dyrektor Biura ZGRP (tel. 24 366 03 00) w sprawach dotyczących procedury – Małgorzata Maryniak (24 366 03 05) oraz Małgorzata Nawrocka (24 366 03 01) w godzinach od 10:00 do 14:00. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres Zamawiającego. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer 24 366 03 00, korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: przetarg@zgrp.pl.

ROZDZIAŁ VIII WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości część I – 94 500,00 zł.
część II – 60 500,00 zł.
do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia, powinno być ustanowione jako bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy – 32 1060 00 76 0000 3310 0018 6189 – kopie dowodu wpłaty załączyć do oferty.
6. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz

- wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 14. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.
 15. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

UWAGA !

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część (sektor), Wykonawca zobowiązany jest do wpłacenia wadium na każdą część zamówienia.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – **na Formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na część I i część II zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy. Każdą część zamówienia należy traktować jako odrębne postępowanie.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty muszą być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Oferta musi być umieszczona w dwóch kopertach.
8. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz musi posiadać oznaczenia:

Oferta na: „**Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych**

gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gminy Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród.”

Część

Nie otwierać przed dniem 4 czerwca 2013, godz. 10:30

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
10. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: **podpis + zapis** „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby – jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu będzie żądał przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, pokój nr 5, **do dnia 4 czerwca 2013 roku do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **4 czerwca 2013 roku o godz. 10.30 w siedzibie Związku Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, pokój nr 4.**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek oraz zamieści na stronie internetowej.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest sumą całkowitej ceny brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz całkowitej ceny brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji, należne podatki. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie

- podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
3. Cena oferty obejmuje całkowity koszt odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wraz z kosztami pośrednimi i bezpośrednimi, które Wykonawca ponosi w trakcie wykonywania usług oraz ryzykiem zwiększenia o 15% lub zmniejszenia o 15% podanych przez Zamawiającego ilości odpadów w Dziale II SIWZ. W przypadku odbioru większej ilości odpadów niż określono to dla nieruchomości zamieszkałych poszczególnego Sektora, Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia.
 4. Cena określona przez wykonawcę musi uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
 5. Cena musi być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferowanej brutto (dotyczy każdej części zamówienia).
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia, powinno być ustanowione jako bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Związek Gmin Regionu Płockiego, Bank Pekao SA nr konta 32 1060 0076 0000 3310 0018 6189**
5. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na utworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za wykonanie usługi.
7. Szczegółowe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy regulują art. 147-151 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
Suma całkowitej ceny brutto odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z

nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem oraz całkowitej ceny brutto odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych – **znaczenie 100 %**

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert wynikającą ze wzoru:

$$C = (C_n / C_x) \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

C – wartość punktowa ceny oferty

C_n – cena najniższej oferty

C_x – cena badanej oferty aktualnie

Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faxem , e-mailem) albo nie krótszym niż 15 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Dział III**.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę należytego zabezpieczenia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - a. wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
 - b. inną zmianę prawa powszechnie obowiązującego, wpływającą na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na:
 - a. zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - b. zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzi, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ pkt 1.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- a. Zezwolenie na odzysk i unieszkodliwienie odpadów, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, w przypadku, gdy wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwienie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie oraz przedłożyć ją Zamawiającemu. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwienie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane oraz przedłożyć ją Zamawiającemu.
 - b. Umowę z Regionalną lub Zastępczą Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Sektorów na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, komunalnych odpadów zielonych lub decyzję na zagospodarowanie odpadów komunalnych – w przypadku, gdy wykonawca dysponuje własną regionalną lub zastępczą instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych dla Sektorów na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, komunalnych odpadów zielonych.
 - c. Umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - d. Wykonawca będzie obowiązany do spełnienia wymogów formalnych przez cały okres realizacji zamówienia. Ze względu na zmianę ustawy o odpadach oraz okresy przejściowe:
 - i. Zezwolenie wymienione w punkcie a) powyżej może być zastąpione zezwoleniem na przetwarzanie odpadów (art. 41 i następane ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach).
9. Brak przedłożenia wymienionych dokumentów w ust. 7 powyżej stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania przedmiotu Umowy przy wykorzystaniu pojazdów oraz bazy transportowo – magazynowej wskazanej w ofercie celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający przed podpisaniem Umowy o zamówienie publiczne z wybranym przez siebie Wykonawcą, przeprowadzi wizję bazy transportowo – magazynowej oraz pojazdów wskazanych w jego ofercie, a przeznaczonych do realizacji umowy o zamówienie publiczne. O terminie przeprowadzenia wizji Wykonawca zostanie zawiadomiony z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. Odmowa udostępnienia pojazdów lub bazy transportowo – magazynowej celem przeprowadzenia wizji, bądź wykazanie w toku wizji, że pojazdy lub baza nie spełniają wymogów określonych w SIWZ, względnie stanowią inny potencjał niż wskazany w ofercie Wykonawcy będzie równoznaczne z tym, że zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

ZATWIERDZIŁ:

Płock, dnia

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – Oferta
2. Załącznik Nr 1a do SIWZ – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 1b do SIWZ – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
7. Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług
8. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 7 – Informacje dotyczące podwykonawców
10. Załącznik nr 8 – Charakterystyka Gmin
11. Załącznik nr 9 – Odległości pomiędzy poszczególnymi miejscowościami w Gminach
12. Załącznik nr 10 – Wzór miesięcznej karty bilansu
13. Załącznik nr 11 – Wzory napisów na pojemnikach i workach
14. Załącznik nr 12 – Mapa ZGRP – podział na sektory
15. Załącznik nr 13 – Zakres i format danych raportów z tras odbiorów odpadów

OFERTA

Przedmiot przetargu	Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gminy Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród. Część* ...
Zamawiający:	Związek Gmin Regionu Płockiego ul. Zglenickiego 42 09-411 Płock
Nazwa Wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu/ Nr fax:	
Adres e-mail:	
Regon:	
NIP:	
Cena oferowana za wykonanie całego zamówienia	Cena brutto (z VAT)..... (słownie).....
Termin realizacji zamówienia	Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.
Termin związania ofertą	60 dni
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy

Dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

- Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II) dla zadania pn. Odebranie i zagospodarowanie

odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gminy Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród – Część

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wadium w wysokości zł zostało wniesione w formie
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
6. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

.....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

...

9. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

* wpisać odpowiednio „I” lub „II” w zależności od tego, której części zamówienia dotyczy załącznik

Dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Formularz cenowy

Dot. przetargu nieograniczonego na: **Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gminy Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród.**

Część: I

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Adres e-mail

Tabela nr 1 – dot. odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

ROK	MIESIĄC	Ryczałt za 1 miesiąc (netto) wykonywania usługi	Stawka podatku VAT	Ryczałt za 1 miesiąc (brutto) wykonywania usługi
2013	Lipiec			
	Sierpień			
	Wrzesień			
	Październik			
	Listopad			
2014	Grudzień			
	Styczeń			
	Luty			
	Marzec			
	Kwiecień			
	Maj			
	Czerwiec			
	Lipiec			
	Sierpień			
	Wrzesień			
	Październik			
	Listopad			
	Grudzień			
	Październik			
	Listopad			
Grudzień				
RAZEM:				

Tabela nr 2 – dot. odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

L. p.	Rodzaj odpadów	Ilość w Mg	Cena netto	Stawka Podatku VAT	Cena Brutto	Prognozowana ilość odpadów w Mg	Łączna cena brutto
1	Odpady zmieszane	1				8400	
2	Odpady selektywnie zebrane	1				3968	
3	Odpady zielone	1				60	
						RAZEM

Tabela nr 3 – cena całkowita oferty

Cena brutto odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy	
Cena brutto odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.	
RAZEM zł brutto	

.....
Podpis
 (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dnia

Formularz cenowy

Dot. przetargu nieograniczonego na: **Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gminy Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród.**

Część: II

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./fax

Adres e-mail

Tabela nr 1 – dot. odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

ROK	MIESIĄC	Ryczałt za 1 miesiąc (netto) wykonywania usługi	Stawka podatku VAT	Ryczałt za 1 miesiąc (brutto) wykonywania usługi
2013	Lipiec			
	Sierpień			
	Wrzesień			
	Październik			
	Listopad			
2014	Grudzień			
	Styczeń			
	Luty			
	Marzec			
	Kwiecień			
	Maj			
	Czerwiec			
	Lipiec			
	Sierpień			
	Wrzesień			
	Październik			
	Listopad			
	Grudzień			
	Październik			
	Listopad			
Grudzień				
RAZEM:				

Tabela nr 2 – dot. odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

L. p.	Rodzaj odpadów	Ilość w Mg	Cena netto	Stawka Podatku VAT	Cena Brutto	Prognozowana ilość odpadów w Mg	Łączna cena brutto
1	Odpady zmieszane	1				5400	
2	Odpady selektywnie zebrane	1				2550	
3	Odpady zielone	1				100	
						RAZEM

Tabela nr 3 – cena całkowita oferty

Cena brutto odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy	
Cena brutto odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.	
RAZEM zł brutto	

.....
Podpis
 (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dnia

**Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1
ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer fax

Adres e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „**Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród**”

Część* ...

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- i opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

*wpisać odpowiednio „I” lub „II” w zależności od tego, której części zamówienia dotyczy załącznik

.....
Podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dnia

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faxu

Adres e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gminy Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród”

Część* ...

oświadczam, brak podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

* wpisać odpowiednio „I” lub „II” w zależności od tego, której części zamówienia dotyczy załącznik

.....
Podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dnia

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy w przypadku oferty przedstawionej przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej składa każdy z Partnerów oddzielnie lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

Wykaz usług

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer fax

Adres e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „**Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród**”

Część* ...

przedkładam wykaz głównych usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych wykonaną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 1 000 Mg, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi w PLN	Masa odebranych odpadów komunalnych (w ramach jednej usługi) w Mg	Data wykonania od (dzień/miesiąc/rok) do (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w ilości szt.

Dowodem jest poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie wykonawcy, wraz z uzasadnieniem braku załączenia poświadczenia. Do dnia 20.02.2014 r. wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie można żądać zamawiającego od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2 zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

* wpisać odpowiednio „I” lub „II” w zależności od tego, której części zamówienia dotyczy załącznik

**w przypadku zabudowy jednorodzinnej należy wpisać co najmniej ilość obsługiwanych nieruchomości – umów na odbiór odpadów komunalnych (umów na odbiór odpadów komunalnych) wraz z podaniem nazw gmin w której usługi są/ były realizowane

.....
Podpis
 (osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

Dnia

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer fax

Adres e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród”

Część*

przedkładam wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

I.	Nazwa pojazdu	Liczba sztuk	Nr rejestracyjny pojazdu	Informacja o podstawie dysponowania
1.	Pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych			
2.	Pojazdy dostosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych			
3.	Samochody hakowe lub bramowe przystosowane do odbioru odpadów w kontenerach w tym kontenerach typu KP7			
4.	Samochód przystosowany do mycia pojemników, o zamkniętym obiegu wody i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów			
5.	Samochody ciężarowe skrzyniowe			
II.	Baza magazynowo-transportowa	Adres	Powierzchnia	Podstawa do dysponowania
1.	Baza magazynowo-transportowa spełniająca wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), na terenie, do którego posiada tytuł prawny oraz w odległości nie większej niż: 60 km od granic administracyjnych gmin Sektora* – dla części ...* zamówienia (Sektor ...)*			

* wpisać odpowiednio „I” lub „II” w zależności od tego, której części zamówienia dotyczy załącznik

.....
Podpis
(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

Dnia

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer fax

Adres e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „**Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród**”

Część* ...

oświadczam(y), że:

- ** nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
- ** należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami), w celu wykazania, że istniejące między nami powiązania, nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* wpisać odpowiednio „I” lub „II” w zależności od tego, której części zamówienia dotyczy załącznik

**zaznaczyć właściwe znakiem „x”

.....
Podpis

(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

Dnia

Informacje dotyczące podwykonawców

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer fax

Adres e-mail

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród”

Część* ...

oświadczam, że będę**/nie będę** dla potrzeb realizacji w/w zadania zatrudniał podwykonawców.

<i>L.P</i>	Zakres zamówienia realizowany przez podwykonawcę

* wpisać odpowiednio „I” lub „II” w zależności od tego, której części zamówienia dotyczy załącznik

** niepotrzebne skreślić

.....
Podpis
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dnia