

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI

PON. 207 000 euro

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Regionu Płockiego, z nielimitowaną liczbą licencji dostępowych dla pracowników i współpracowników Związku Gmin Regionu Płockiego, świadczenie usług dodatkowych obejmujących szkolenia personelu Zamawiającego, asysta powdrożeniowa oraz wsparcie konsultanckie i gwarancyjne.

Dział I

Określenie Zamawiającego

<u>Zamawiający:</u> Związek Gmin Regionu Płockiego ul. Zglenickiego 42 09-411 Płock	<u>Adres do korespondencji:</u> Związek Gmin Regionu Płockiego ul. Zglenickiego 42 09-411 Płock
---	---

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych

- 1/ Imię i nazwisko: Małgorzata Nawrocka
- 2/ Numer telefonu: **(0-24) 366-03-00 wew. 1**
- 3/ Nr faxu : **(0-24) 366-03-00 wew. 5**
- 4/ Adres e-mail: **przetarg@zgrp.pl**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury

- 5/ Imię i nazwisko: Małgorzata Maryniak
- 6/ Numer telefonu: **(0-24) 366-03-00 wew. 6**
- 7/ Nr faxu : **(0-24) 366-03-00 wew. 5**
- 8/ Adres e-mail: **przetarg@zgrp.pl**

Specyfikację zatwierdził: _____

Dział II

Sposób porozumiewania się w postępowaniu

- § 1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy obowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, a wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”, przekazywane są pisemnie wraz z Ofertą.
- § 2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej – na adres: przetarg@zgrp.pl oraz faksem – na nr (0-24) 366-03-00 wew. 5
- § 3. W przypadku porozumiewania się w formie poczty elektronicznej lub faksem - dowodem przekazania informacji może być wydruk komputerowy potwierdzający wystanie wiadomości e-mail lub potwierdzenie wystania faksu. W przypadku, kiedy wiadomość, która dotrze do adresata jest nieczytelna, powinien on zgłosić to natychmiast wysyłającemu wiadomość.
- § 4. Informacje w postępowaniu udzielane są w godzinach:
Poniedziałek: 9:30 – 16.00
Wtorek-czwartek: 8:30-15:30
Piątek: 8:30-14:00

Dział III

Określenie trybu udzielenia zamówienia

- § 5. Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.

Dział IV

Opis przedmiotu zamówienia

- § 6. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Regionu Płockiego, z nielimitowaną liczbą licencji dostępowych dla pracowników i współpracowników Związku Gmin Regionu Płockiego, świadczenie usług dodatkowych obejmujących szkolenia personelu Zamawiającego, asysta powdrożeniowa oraz wsparcie konsultanckie i gwarancyjne.

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:

48421000-5	Pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami
48516000-8	Pakiety oprogramowania do wymiany danych
48600000-4	Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania,
internetowe i wsparcia	
80510000-2	Usługi szkolenia specjalistycznego
80533100-0	Usługi szkolenia komputerowego

Dokładny opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

§ 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających – do 15 % wartości zamówienia podstawowego.

§ 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Dział V

Termin wykonania zamówienia

I Etap – dostawa oprogramowania i wdrożenie podstawowych elementów :

Do dnia 14.02.2014r.

II Etap – świadczenie usług dodatkowych obejmujących szkolenia personelu Zamawiającego, asysta powdrożeniowa oraz wsparcie konsultanckie i gwarancyjne do 14.02.2016r.

Dział VI

Warunki udziału w postępowaniu

§ 10. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie :

- wykonali lub wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – jedno główne zamówienie, polegające na dostawie i wdrożeniu oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami na kwotę co najmniej 40 000 zł,

3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :

- co najmniej dwiema osobami posiadającymi doświadczenie w przeprowadzeniu wdrożenia oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami oraz prowadzenia szkoleń dotyczących oprogramowania systemem gospodarki odpadami.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 11. Stwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonane zostanie przez Zamawiającego na podstawie analizy i oceny wszystkich dokumentów żądanych przez niego od Wykonawcy.

Dział VII

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu z postępowania i inne dokumenty wymagające załączenia do oferty.

§ 12. Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1/ oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 44 oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp - wg wzoru załączonego do SIWZ,
- 2/ na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 3/ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4/ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5/ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6/ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych zamówień, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 7/ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 8/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru załączonego do SIWZ
- 9/ podpisany na każdej stronie Załącznik nr 4 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia – potwierdzenie wymogów Zamawiającego.

§ 13. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

1/ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 12 pkt 2, 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2/ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 12 pkt 3 i 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;

3/ Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- § 14. Dokumenty i oświadczenia należy załączyć do Oferty w takiej samej kolejności, jak zostały wymienione w par. poprzedzającym. Niezachowanie kolejności nie skutkuje odrzuceniem Oferty.
- § 15. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisania Oferty (z zastrzeżeniem dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź). W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- § 16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dział VIII

Opis sposobu przygotowania Ofert

- § 17. Wykonawcy przedstawią Ofertę sporządzoną na formularzu **Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- § 18. Oferta pod rygorem jej odrzucenia – musi być napisana w języku polskim.
- § 19. Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie z załączonym do Oferty pełnomocnictwem.
- § 20. Każda strona Oferty powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania Oferty, chyba że Oferta jest scalona w sposób trwały. Zamawiający nie wymaga parafowania stron nie zapisanych.
- § 21. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę(y) upoważnioną do podpisywania Oferty.
- § 22. Ofertę sporządzoną na formularzu Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr do 1** SIWZ, wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w pojedynczej kopercie zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia.
- § 23. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana :
Oferta w przetargu nieograniczonym - „Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Regionu Płockiego, z nielimitowaną liczbą licencji dostępowych dla pracowników i współpracowników Związku Gmin Regionu Płockiego, świadczenie usług dodatkowych obejmujących szkolenia personelu Zamawiającego, asysta powdrożeniowa oraz wsparcie konsultanckie i gwarancyjne.”
- § 24. Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w par. poprzedzającym ponosi Wykonawca. Nie oznaczenie koperty w sposób podany w par. poprzedzającym nie skutkuje odrzuceniem Oferty.
- § 25. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania Ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak dla składania Oferty z dopiskiem **ZMIANA**.
- § 26. Koperty oznaczone dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do Oferty.
- § 27. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania Ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z napisem na kopercie **WYCOFANIE**.

- § 28. Koperty oznaczone napisem **WYCOFANIE** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego Oferta nie będzie otwierana.
- § 29. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI".
- § 30. Zamawiający wzywa Wykonawców do ewentualnego złożenia „zastrzeżenia” o ograniczeniu dostępu do informacji zawartych w Ofercie.

Dział IX

Wadium

- § 31. Zamawiający wymaga wnoszenia przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu wadium w wysokości :

2 500 zł

- § 32. Wadium może być wniesione w pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego:

Związek Gmin Regionu Płockiego
Nr rachunku bankowego:

32 1060 0076 0000 3310 0018 6189

lub zgodnie z art. 45 PZP – w formie:

- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowych;
- gwarancji ubezpieczeniowych;
- poręczeń udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm. 4).

- § 33. Nie wniesienie wadium lub jego wniesienie po terminie składania ofert skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzieleniu zamówienia. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 PZP.

Dział X

Termin związania Ofertą

- § 34 Wykonawca będzie związany złożoną Ofertą przez 30 dni.
Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

Dział XI

Miejsce i termin składania i otwarcia Ofert

- § 35. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, pokój nr 5 do dnia 03.02.2014r. godz. 10.00,

- § 36. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

§ 37. Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Zglenickiego 42; 09-411 Płock, pok. 5, 03.02.2014 r, o godz. 10:30.

§ 38. Otwarcie Ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.

Dział XII

Sposób obliczania ceny

§ 39. Cena Oferty musi być wyrażona w PLN, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

§ 40. Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

- a) cena netto x stawka VAT w % = wartość brutto,
- b) cena, o której mowa w pkt. a, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia, jak również inne koszty wynikające z umowy,
- c) ewentualne upusty muszą już być zawarte w wyliczonych cenach jednostkowych, jak również w ogólnej cenie oferty,
- d) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Dział XIII

Kryteria wyboru Oferty oraz ich znaczenie

§ 42. Kryteria oceny ofert :

- cena – waga 100%,

Dział XIV

Sposób oceny kryteriów wyboru Oferty

§ 43. Przy dokonywaniu oceny ofert w kryterium najniższej ceny - Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

w kryterium najniższej ceny zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

najniższa cena / cena badanej oferty x 100 pkt. x % ranga kryterium

§ 44. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny oferty do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki oceny dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, Zamawiający nie stosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.

§ 45. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w SIWZ.

Dział XV

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy

§ 46. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia Umowy, a także innych kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem.

§ 47. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 48. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono we wzorze Umowy.

Dział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

§ 49. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.

§ 50. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

-Pieniądzu

- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- Gwarancjach bankowych

- Gwarancjach ubezpieczeniowych

- Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 51. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca powinien dokonać przelew na rachunek bankowy Zamawiającego, który zostanie podany w zaproszeniu do zawarcia umowy.

§ 52. Należy pamiętać, że w dniu podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

§ 53. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:

a) Nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;

b) Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;

c) Kwotę gwarancji/poręczenia;

d) Termin ważności gwarancji/poręczenia;

e) Bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;

f) Gwarancja/poręczenie nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego w domaganiu się kwoty gwarancji,

Dział XVII

Środki odwoławcze

§ 54. Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy - przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w art. 180 – 198 ustawy PZP.

Dział XVIII

Postanowienia końcowe

§ 55. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 56. Możliwości zmiany umowy ws. zamówienia publicznego określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Załączniki do SIWZ:

§ 57. SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1/ Formularz Oferty: Załącznik nr 1
- 2/ Formularz Oświadczenia Wykonawcy: Załącznik nr 2
- 3/ Wzór Umowy: Załącznik nr 3
- 4/ Opis przedmiotu zamówienia : Załącznik nr 4
- 5/ Wykaz usług – wzór – załącznik nr 5
- 6/ Wykaz osób – wzór – załącznik nr 6
- 7/ Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – Załącznik nr 7

Specyfikację zatwierdził/a: _____