

**Usługa przygotowania dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 - 2017 oraz doradztwa merytorycznego w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia.**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych**

### **Zamawiający:**

Związek Gmin Regionu Płockiego  
ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock  
tel. 0-24 366-03-00  
faks 0-24 366-03-09  
e-mail: przetarg@zgrp.pl

**PŁOCK – PAŹDZIERNIK 2013 ROK**

## SPIS TREŚCI:

### DZIAŁ I

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia.

Informacje ogólne.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia.

Rozdział V – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział VIII – Termin związania ofertą.

Rozdział IX – Opis sposobu przygotowania oferty.

Rozdział X – Miejsce i terminy składania i otwierania ofert.

Rozdział XI – Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Rozdział XII – Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach dotyczących Zawiercia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVI – Postanowienia końcowe.

### DZIAŁ II

Opis przedmiotu zamówienia

### DZIAŁ III

Wzór umowy

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## DZIAŁ I

### ROZDZIAŁ I

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Gmin Regionu Płockiego

Zglenickiego 42, 09-411 Płock

REGON 610216771

NIP 774-19-77-335

tel. 0-24 366-03-00

faks 0-24 366-03-09

e-mail: przetarg@zgrp.pl

godziny pracy: poniedziałek – czwartek - 7.45-16.00, piątek – 7.45-14.45

nr konta bankowego: **32 1060 0076 0000 3310 0018 6189**

### ROZDZIAŁ II

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047) zwanej dalej „ustawą”.

#### INFORMACJE OGÓLNE

Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający - **Związek Gmin Regionu Płockiego** zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługę przygotowania dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 - 2017 oraz doradztwa merytorycznego w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej

- współpracę tych podmiotów.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Usługa przygotowania dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 - 2017 oraz doradztwa merytorycznego w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia.**

- a) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 85312320-8 Usługi doradztwa, 71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy, 71313450-4 Monitoring ekologiczny projektu budowlanego, 90711300-7 Analiza wskaźników ekologicznych innych niż dotyczących branży budowlanej.
- b) Opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

### **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji całości zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2018 r.**

### **ROZDZIAŁ V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy tj. dotyczące:
- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;
- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej:
- a) usługę/ usługi przygotowania co najmniej 1 raportu z monitorowania i/lub weryfikacji efektu ekologicznego dla przedsięwzięć

dotyczących termomodernizacji budynków użyteczności publicznej.

- 1.3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami, z których każda posiada wykształcenie wyższe i przygotowała co najmniej 1 raport z monitorowania i/lub weryfikacji efektu ekologicznego oraz dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia (jednostka uprawniona na podstawie „Metodyki”) w części dotyczącej wydania opinii z weryfikacji rocznego raportu z osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych (weryfikator).
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:
  - 1.1. warunek określony w pkt 1, ppkt 1.1 musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną,
  - 1.2. warunek określony w pkt 1, ppkt 1.2 musi spełniać przynajmniej jeden z partnerów składający ofertę wspólną,
  - 1.3. warunek określony w pkt 1, ppkt 1.3, ppkt 1.4 mogą spełniać łącznie Partnerzy składający ofertę wspólną,
  - 1.4. warunek określony w pkt 2 musi spełniać każdy Partner składający ofertę wspólną.
2. Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach (wg Rozdziału VI), zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **I. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia w ofercie następujących dokumentów:
  - a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
  - b) Wykaz głównych usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 4** do SIWZ. Dowodem jest poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie

uzyskać poświadczenia – oświadczenie wykonawcy, wraz z uzasadnieniem braku załączenia poświadczenia. Do dnia 20.02.2014 r. wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt. „b” zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- c) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 5** do SIWZ.
- d) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł.

## **II. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku osób fizycznych – tylko oświadczenie z ppkt 1 – **Załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt II ppkt 2, 3, 4, 6: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 9.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 9.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 9.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt II ppkt 5, 7: składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9 i 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z terminem wystawienia odpowiednim dla tych dokumentów.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **III. Oferta wspólna**

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
  - a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.;
  - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno;
  - c) każdy z partnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI podrozdział II pkt 1-7;
  - d) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w Rozdziale VI podrozdział IV składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.
  - e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

#### **IV. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

#### **V. Inne dokumenty**

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SIWZ
2. Informacje dotyczące podwykonawców – **Załącznik nr 7** do SIWZ
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **VI. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych



innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1.2 oraz 1.3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI podrozdział II pkt 1-7.

## **VII. Forma dokumentów**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej są składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 27 Ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub e-mailem. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej**

**niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej: <http://zgrp.bip.org.pl/>
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: <http://zgrp.bip.org.pl/>
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej: <http://zgrp.bip.org.pl/>
7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych – Małgorzata Nawrocka (24 366 03 01); w sprawach dotyczących procedury – Małgorzata Maryniak (24 366 03 01) oraz Małgorzata Nawrocka (24 366 03 01) w godzinach od 10:00 do 14:00 od pn. do pt. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres Zamawiającego. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer 24 366 03 09, korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: [przetarg@zgrp.pl](mailto:przetarg@zgrp.pl).

## **ROZDZIAŁ VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – **na Formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
4. Kartki oferty muszą być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
6. Oferta musi być umieszczona w dwóch kopertach.
7. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz musi posiadać oznaczenia:

Oferta na: „Usługę przygotowania dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 - 2017 oraz doradztwa merytorycznego w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia”.

**Nie otwierać przed dniem 18.10.2013, godz. 10:30**

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.
8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
  9. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  10. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: **podpis + zapis** „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby – jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu będzie żądał przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

## **ROZDZIAŁ XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, pokój nr 5, **do dnia 18 października 2013 roku do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **18 października 2013 roku o godz. 10.30 w siedzibie Związku Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, pokój nr 4.**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek oraz zamieści na stronie internetowej.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć

- na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
  6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

## **ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji, należne podatki. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
3. Cena określona przez Wykonawcę musi uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
4. Cena musi być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferowanej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia, powinno być ustanowione jako bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Związek Gmin Regionu Płockiego, nr konta 32 1060 0076 0000 3310 0018 6189**
5. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na utworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za wykonanie usługi.
7. Szczegółowe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy regulują art. 147-151 ustawy.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY**  
**WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I**  
**SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – znaczenie 100 %

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert wynikającą ze wzoru:

$$C = (C_n / C_x) \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

C – wartość punktowa ceny oferty

C<sub>n</sub> – cena najniższej oferty

C<sub>x</sub> – cena badanej oferty aktualnie

Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

**ROZDZIAŁ XV**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**  
**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faxem , e-mailem) albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Dział III**.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę należytego zabezpieczenia umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie w przypadku, gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności:
  - a. w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
  - b. w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy,
  - c. konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy ze względu na:
  - a. zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
  - b. zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzi, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

## **ROZDZIAŁ XVI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 984 z późniejszymi zmianami).

ZATWIERDZIŁ:

Płock, dnia .....

### **Wykaz załączników:**

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – Oferta
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Informacje dotyczące podwykonawców

## OFERTA

<b>Przedmiot przetargu</b>	<b>Usługa przygotowania dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 - 2017 oraz doradztwa merytorycznego w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia.</b>
<b>Zamawiający:</b>	Związek Gmin Regionu Płockiego ul. Zglenickiego 42 09-411 Płock
<b>Nazwa Wykonawcy:</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Nr telefonu/ Nr fax:</b>	
<b>Adres e-mail:</b>	
<b>Regon:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>Cena oferowana za wykonanie całego zamówienia</b>	Cena brutto (z VAT)..... (słownie)..... .....
<b>Termin realizacji zamówienia</b>	Od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2018 r.
<b>Termin związania ofertą</b>	30 dni
<b>Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy</b>	..... .....

Dnia .....

.....  
( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia ( Dział II ) dla zadania pn. Usługa przygotowania dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 - 2017 oraz doradztwa merytorycznego w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie .....
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....  
.....
7. Załącznikami do niniejszej oferty są :
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
8. Oferta zawiera ..... stron ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Dnia .....

.....  
( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )



**Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1  
ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer fax .....

Adres e-mail .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Usługę przygotowania dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 - 2017 oraz doradztwa merytorycznego w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia”.

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- i opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....  
**Podpis**  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dnia .....

**Oświadczenie Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faxu .....

Adres e-mail .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Usługę przygotowania dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 - 2017 oraz doradztwa merytorycznego w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia”.

oświadczam, brak podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
**Podpis**  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dnia .....

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy w przypadku oferty przedstawionej przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej składa każdy z Partnerów oddzielnie lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

## Wykaz usług

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer fax .....

Adres e-mail .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Usługę przygotowania dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 - 2017 oraz doradztwa merytorycznego w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia”

przedkładam wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z Rozdziałem V pkt. 1 ppkt. 1.2 SIWZ.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi w PLN	Data wykonania od (dzień/miesiąc/rok) do (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

Do wykazu dołączam dokumenty poświadczające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie w ilości .... szt.

Dowodem jest poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie wykonawcy, wraz z uzasadnieniem braku załączenia poświadczenia. Do dnia 20.02.2014 r. wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie można żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817). W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

.....  
**Podpis**

(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

Dnia .....

## Wykaz osób

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer fax .....

Adres e-mail .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Usługę przygotowania dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 - 2017 oraz doradztwa merytorycznego w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia”

przedkładam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami, z których każda posiada wykształcenie wyższe i przygotowała co najmniej 1 raport z monitorowania i/lub weryfikacji efektu ekologicznego oraz dysponuje co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia (jednostka uprawniona na podstawie „Metodyki”) w części dotyczącej wydania opinii z weryfikacji rocznego raportu z osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych (weryfikator).

Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności (tj. wskazanie konkretnych czynności w ramach przedmiotu zamówienia określonego w Dziale II SIWZ)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami wymienionymi w kolumnie 1
1	2	3	4
			dysponuje/będzie dysponował
			dysponuje/będzie dysponował
			dysponuje/będzie dysponował

.....  
**Podpis**

(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

Dnia .....

## Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer fax .....

Adres e-mail .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Usługę przygotowania dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 - 2017 oraz doradztwa merytorycznego w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia”.

oświadczam(y), że:

- \* nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
- \* należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami), w celu wykazania, że istniejące między nami powiązania, nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*zaznaczyć właściwe znakiem „x”

.....  
**Podpis**  
(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

Dnia .....

### Informacje dotyczące podwykonawców

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer fax .....

Adres e-mail .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Usługę przygotowania dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 - 2017 oraz doradztwa merytorycznego w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia”.

oświadczam, że będę\*/nie będę\* dla potrzeb realizacji w/w zadania zatrudniał podwykonawców.

<i>L.P</i>	Zakres zamówienia realizowany przez podwykonawcę

\* niepotrzebne skreślić

.....  
**Podpis**  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dnia .....