

Utrzymanie bezdomnych psów z terenu gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Płockiego w schronisku z zapewnieniem ich odłowienia, transportu z miejsca odłowienia do schroniska i utrzymania psa w schronisku, opieki weterynaryjnej oraz przeprowadzanie obowiązkowych zabiegów kastracji i sterylizacji wraz z weterynaryjną opieką pozabiegową

**przetarg nieograniczony**  
**o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Związek Gmin Regionu Płockiego  
ul. Zglenickiego 42  
09-411 Płock

**PŁOCK – KWIECIEŃ 2015 ROK**

## DZIAŁ I

### ROZDZIAŁ I

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Gmin Regionu Płockiego

Zglenickiego 42, 09-411 Płock

REGON 610216771

NIP 774-19-77-335

tel. 0-24 366-03-00

fax 0-24 366-03-00 wew. 5

e-mail: przetarg@zgrp.pl

godziny pracy: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek – czwartek - 7.45-16.00, piątek – 7.45-15:00

nr konta bankowego: 32 1060 0076 0000 3310 0018 6189

### ROZDZIAŁ II

#### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) zwanej dalej „ustawą”.

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232) – zwanej dalej Ustawą, Zamawiający -Związek Gmin Regionu Płockiego zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **„Utrzymanie bezdomnych psów z terenu gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Płockiego w schronisku z zapewnieniem ich odłowienia, transportu z miejsca odłowienia do schroniska i utrzymania psa w schronisku, opieki weterynaryjnej oraz przeprowadzanie obowiązkowych zabiegów kastracji i sterylizacji wraz z weterynaryjną opieką pozabiegową”**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, a zwłaszcza dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zamówieniem.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa, została wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz za załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępni się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania z tym, że oferty zostaną udostępnione od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

### **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Utrzymanie bezdomnych psów z terenu gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Płockiego w schronisku z zapewnieniem ich odłowienia, transportu z miejsca odłowienia do schroniska i utrzymania psa w schronisku, opieki weterynaryjnej oraz przeprowadzanie obowiązkowych zabiegów kastracji i sterylizacji wraz z weterynaryjną opieką pozabiegową**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) : 98.38.00.00-0  
85.20.00.00-1
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

### **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy z wykonawcą. Termin zakończenia realizacji zamówienia upływa po roku od dnia podpisania umowy.

### **ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy. Są to następujące warunki:
  - a. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji. Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli posiada:
    - i. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z

- 2013r poz. 1399 z późn. zm.);
- ii. dokument potwierdzający wpis schroniska do rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną, prowadzonego przez powiatowego lekarza weterynarii na obszarze jego właściwości;
  - iii. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami z terenu gmin objętych zamówieniem (zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r poz. 1399 z późn. zm.);
  - iv. aktualną umowę z lekarzem weterynarii na świadczenie kompleksowej obsługi weterynaryjnej nad zwierzętami przyjmowanymi i przebywającymi w schronisku;
  - v. umowę z zarządzającym instalacją unieszkodliwiania zwłok zwierząt lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na zbieranie i transport zwłok zwierząt;
  - vi. regulamin funkcjonowania schroniska
- b. Posiadanie wiedzy i doświadczenia;  
*Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu oceny spełnienia tego warunku.*
- c. Dysponowanie potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
- i. Wykonawca dysponuje osobami przeszkolonymi w zakresie postępowania ze zwierzętami
  - ii. Wykonawca posiada specjalistyczne środki do wylapywania zwierząt oraz pojazdy do transportu zwierząt, spełniające warunki, o których mowa w art. 24 ustawy o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856, z 2014 poz. 1794 ze zm.)
  - iii. Wykonawca posiada kompleksową obsługę weterynaryjną zwierząt przyjmowanych i przebywających w schronisku,
  - iv. czynności związane z transportem bezdomnych zwierząt będą spełniały warunki, o których mowa w art. 24 ustawy o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856, z 2014 poz. 1794 ze zm.)
  - v. prowadzone przez Wykonawcę schronisko dla zwierząt spełnia wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. 2004 r. Nr158, poz. 1657).
- d. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000,00 PLN.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

## ROZDZIAŁ VI

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ  
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**I. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy Zamawiający żąda złożenia w ofercie następujących dokumentów:

- a) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- b) Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.

**II. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 Ustawy:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych – tylko oświadczenie z ppkt. 1 – Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8,10 i 11 ustawy, mają miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie, właściwego organu sądowego albo administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust 1 pkt. 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jednak w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym dla miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt II ppkt 2, 3, 4, 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 9.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 9.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 9.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt. II ppkt. 5, 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9 i 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z terminem wystawienia odpowiednim dla tych dokumentów.
12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **III. Oferta wspólna**

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem

podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako jedna oferta od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

- a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 Ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.;
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno;
- c) każdy z partnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VI podrozdział II pkt 1-7;
- d) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w Rozdziale VI podrozdział IV, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno;
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

#### **IV. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 5 do SIWZ.

#### **V. Inne dokumenty**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ
2. Informacje dotyczące podwykonawców – Załącznik nr 4 do SIWZ
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej, została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **VI. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 b) oraz c), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI podrozdział II pkt 1-2

#### **VII. Forma dokumentów**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej są składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **ROZDZIAŁ VII**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 27 Ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub e-mailem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji



- Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia je na stronie internetowej: <http://zgrp.bip.org.pl/>
  6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: <http://zgrp.bip.org.pl/>
  7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: <http://zgrp.bip.org.pl/>
  8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
  9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w sprawach merytorycznych p. Iwona Seklecka – pracownik Biura ZGRP, ul. Zglenickiego 42, tel. 024 366 03 00 w. 6, w godz. pracy; w sprawach dotyczących procedury – Agnieszka Kaźmierczyk, Małgorzata Maryniak, Karolina Kowalkowska, Iwona Seklecka (24 366 03 00) w godzinach od 10:00 do 14:00. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres Zamawiającego. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer 24 366 03 00 wew. 5, korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: [przetarg@zgrp.pl](mailto:przetarg@zgrp.pl).

## ROZDZIAŁ VIII WADIUM

Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

## ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ X**  
**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – na Formularzy oferty - Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na: „Utrzymanie bezdomnych psów z terenu gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Płockiego w schronisku z zapewnieniem ich odłowienia, transportu z miejsca odłowienia do schroniska i utrzymania psa w schronisku, opieki weterynaryjnej oraz przeprowadzanie obowiązkowych zabiegów kastracji i sterylizacji wraz z weterynaryjną opieką pozabiegową”.

**Nie otwierać przed dniem 14.04.2015 r. do godz. 14:30**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg. takich samych zasad, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów niewymaganych w SIWZ.
10. Wszystkie załączone do ofert kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: podpis + zapis: „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do ofert pełnomocnictwa.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację

podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokutemu za zgodność z oryginałem).

11. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42 09-411 Płock, do **14.04.2015 r. do godz. 12:00 pok. Nr 5.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **14.04.2015 r. o godz. 14:30 w siedzibie Związku Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42 09-411 Płock.**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres umowy i nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki. Cena ofertowa powinna zawierać:
  - a. Cenę za utrzymanie **1** miejsca w schronisku dla bezdomnych zwierząt z zapewnieniem odłowienia, transportu i utrzymania, opieki weterynaryjnej
  - b. Cenę za **1** przeprowadzony obowiązkowy zabieg kastracji lub sterylizacji wraz z weterynaryjną opieką pozabiegową.
3. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
4. Cena musi być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
  - d. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XIII**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**  
**WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferowanej za wykonanie całego zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia, powinno być ustanowione jako bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Związek Gmin Regionu Plockiego, Bank Pekao SA nr konta 32 1060 0076 0000 3310 0018 6189
5. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na utworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za wykonanie usługi
7. Szczegółowe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego tego wykonania umowy regulują art. 147-151 Ustawy.

**ROZDZIAŁ XIV**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z**  
**PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami

1. **CENA - znaczenie 80 %**

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać  $C_n$  max 80 pkt., przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = (C_n/C_s) \times 100 \text{ pkt.} \times 80\% = \dots\dots\dots \text{pkt.}$$

$C$  – wartość punktowa ceny ofertowej brutto

$C_n$  – cena brutto najniższej oferty

$C_s$  – cena brutto badanej aktualnie oferty

## 2. ODSETEK ADOPCYJNOŚCI – znaczenie 20%

Określony na podstawie stosunku liczby zwierząt (psów) oddanych do adopcji do liczby zwierząt (psów) przyjętych do schroniska w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie oferty (2013- 2014 ) podany w %.

$$OA(\text{odsetek adopcji}) = Ad (\text{liczba adopcji}) / P (\text{liczba przyjętych psów w okresie 2013-2014}) \times 100\%$$

Ocena tego parametru nastąpi na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym dotyczącego odsetku adopcji :

Odsetek adopcji badanej oferty

Wartość punktowa  $A = \frac{\text{Odsetek adopcji badanej oferty}}{\text{Najwyższy odsetek adopcji spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$

za odsetek adopcji

Kryterium adopcji oznaczenie /A / określone (obliczone) zostanie wg następującego wzoru:

$A_n$  - odsetek adopcji badanej oferty

$A_o$  - najwyższy odsetek adopcji spośród złożonych ofert

Gdzie  $A = ( A_n / A_o ) \times 20 \text{ pkt}$

Nr.	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	80 %
2.	Odsetek adopcji ( określony na podstawie stosunku liczby psów oddanych do adopcji do liczby psów przyjętych do schroniska w ciągu dwóch lat( 2013-2014) poprzedzających złożenie oferty)	20 %

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości złożonego oświadczenia.

W przypadku każdego z ww. kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższych wzorów.

Suma punktów oferty = Wartość punktowa Ceny + Wartość punktowa odsetek adopcji A

Do realizacji zamówienia Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

### ROZDZIAŁ XV

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W  
CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona jedna oferta,
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na:
  - a) zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
  - b) zaistnienie klęski żywiołowej, jak: huragan, powódź, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w Rozdziale V pkt 1i, 1ii, 1iii, 1iv, 1v, 1vi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### ROZDZIAŁ XVI

#### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

#### ROZDZIAŁ XVII

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232)

Płock, dnia .....

ZATWIERDZIŁ:

*Przemysław Białecki*

*Krzysztof Judczak*

Przewodniczący Zarządu  
Związku Gmin Regionu Plockiego

Wiceprzewodniczący Zarządu  
Związku Gmin Regionu Plockiego

*Sławomir Wądrzyński*

Członek Zarządu  
Związku Gmin Regionu Plockiego

**Załącznik nr 1  
do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na:	Usługę w zakresie Utrzymania bezdomnych psów z terenu gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Płockiego w schronisku z zapewnieniem ich odłowienia, transportu z miejsca odłowienia do schroniska i utrzymania psa w schronisku, opieki weterynaryjnej oraz przeprowadzanie obowiązkowych zabiegów kastracji i sterylizacji wraz z weterynaryjną opieką pozabiegową
Zamawiający	Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42 09-411 Płock

Wykonawca

Cena ofertowa

Poz.	Nazwa usługi	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość całkowita netto (4x5)	Wartość całkowita brutto (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Utrzymanie w ciągu 1 miesiąca 1 miejsca pozostającego do dyspozycji Zamawiającego z zapewnieniem odłowienia, transportu i utrzymania oraz opieki weterynaryjnej oraz wszelkich czynności z tym związanych określonych jako przedmiot zamówienia	szt.	28				
2.	Przeprowadzenie 1 obowiązkowego zabiegu kastracji lub sterylizacji wraz z weterynaryjną opieką po zabiegową oraz wszelkimi czynnościami z tym związanymi określonymi jako przedmiot zamówienia	szt.	28				
Razem netto:							
Podatek Vat .....%							
Cena ofertowa (razem brutto)							

Słownie:

Terminy wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy z wykonawcą. Termin zakończenia

		realizacji zamówienia upływa po roku od dnia podpisania umowy.
Liczba psów przyjętych do schroniska w okresie 1.01.2013 – 31.12.2014	szt.	
Liczba psów przekazanych do adopcji w okresie 1.01.2013 – 31.12.2014 (z liczby psów podanej w pozycji powyżej)	szt.	
<b>Termin związania ofertą</b>		<b>30 dni</b>
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy		1. .... 2. .... 3. ....
Podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy		1 ..... 2 ..... 3 .....

1. Oferujemy zrealizowanie zamówienia zgodnie z wymogami **Opisu przedmiotu zamówienia** (Dział II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że odsetek adopcyjności w naszym schronisku w latach 2013- 2014 wynosi ..... % ( obliczono zgodnie z ust. 2 opisu kryteriów )



6. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ tj. 5% całkowitej ceny oferowanej za wykonanie całego zamówienia podanej brutto.
  
7. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
  
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....

**Podpis:**

data .....

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1  
ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer teleksu (fax) .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Utrzymanie bezdomnych psów z terenu gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Płockiego w schronisku z zapewnieniem ich odłowienia, transportu z miejsca odłowienia do schroniska i utrzymania psa w schronisku, opieki weterynaryjnej oraz przeprowadzanie obowiązkowych zabiegów kastracji i sterylizacji wraz z weterynaryjną opieką pozabiegową”.

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- i opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

**Podpis**  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data: .....

**Oświadczenie Wykonawcy  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer faxu .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na:

**„Utrzymanie bezdomnych psów z terenu gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Płockiego w schronisku z zapewnieniem ich odłowienia, transportu z miejsca odłowienia do schroniska i utrzymania psa w schronisku, opieki weterynaryjnej oraz przeprowadzanie obowiązkowych zabiegów kastracji i sterylizacji wraz z weterynaryjną opieką pozabiegową”**

oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podpis:**

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data:.....

Informacje dotyczące podwykonawców

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Utrzymanie bezdomnych psów z terenu gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Płockiego w schronisku z zapewnieniem ich odłowienia, transportu z miejsca odłowienia do schroniska i utrzymania psa w schronisku, opieki weterynaryjnej oraz przeprowadzanie obowiązkowych zabiegów kastracji i sterylizacji wraz z weterynaryjną opieką pozabiegową”.

oświadczam, że .....  
będę/nie będę dla potrzeb realizacji w/w zadania zatrudniał podwykonawców.

L.P	Zakres zamówienia realizowany przez podwykonawcę

Podpis  
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data .....

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Numer fax .....

Adres e-mail .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „**Utrzymanie bezdomnych psów z terenu gmin członkowskich Związku Gmin Regionu Płockiego w schronisku z zapewnieniem ich odłowienia, transportu z miejsca odłowienia do schroniska i utrzymania psa w schronisku, opieki weterynaryjnej oraz przeprowadzanie obowiązkowych zabiegów kastracji i sterylizacji wraz z weterynaryjną opieką pozabiegową**”.

oświadczam(y), że:

- \* nie należymy do żadnej grupy kapitałowej
- \* należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami), w celu wykazania, że istniejące między nami powiązania, nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\*zaznaczyć właściwe znakiem „x”

.....  
**Podpis**  
(osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

Dnia .....

