

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI RYNKOWYCH

§1

Definicje

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **KONSULTACJACH** – rozumie się przez to KONSULTACJE RYNKOWE unormowane przepisami art. 84 ustawy PZP;
2. **Informacji** – rozumie się przez to Informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych KONSULTACJI RYNKOWYCH;
3. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
4. **PZP** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ze zmianami;
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania KONSULTACJI RYNKOWYCH;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w KONSULTACJACH prowadzonym przez Zamawiającego;
7. **Wykonawcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to **Związek Gmin Regionu Płockiego**;
9. **Zamówieniu** – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
10. **Komisji** – rozumie się przez to Zespół osób powołany w celu przygotowania i przeprowadzenia KONSULTACJI RYNKOWYCH;
11. **Wniosku** – rozumie się przez to wniosek/zgłoszenie o dopuszczenie do uczestnictwa w KONSULTACJACH RYNKOWYCH;

§2

Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego KONSULTACJI RYNKOWYCH, poprzedzających postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. KONSULTACJE prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 PZP.
4. KONSULTACJE prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Komisja powołana w tym celu przez Zamawiającego.

§3

Przedmiot Konsultacji rynkowych

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa fabrycznie nowych, niskoemisyjnych autobusów wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI” w ramach zadania pn. „ Zakup niskoemisyjnego taboru na potrzeby transportu publicznego dla Gmin członków

Związku Gmin Regionu Płockiego” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład. Programu Inwestycji Strategicznych może przeprowadzić Konsultacje rynkowe, zwracając się o:

- 1) doradztwo lub
- 2) udzielenie informacji,

które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.

2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
 - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§4

Informacja

1. Zamawiający **zamieszcza Informację o zamiarze przeprowadzenia wstępnych Konsultacji rynkowych / którego wzór określa załącznik nr 1 do regulaminu/** oraz o ich przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkową Informację w wybranej przez siebie formie.
2. W Informacji Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Konsultacji rynkowych;
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacjach oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
 - 4) przewidywany czas trwania Konsultacji rynkowych.
3. Informacja może zawierać w szczególności:
 - 1) Warunki udziału w konsultacjach jakie mają spełniać Uczestnicy;
 - 2) Dokumenty lub informacje jakie należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Informacji na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji rynkowych. W tym celu Zamawiający może w szczególności przestać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
6. Informacja i prowadzenie Konsultacji rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania ani do udzielenia Zamówienia.
7. Informacja o zastosowaniu Konsultacji rynkowych jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

§5

Organizacja Konsultacji rynkowych

1. Zamawiający zaprosi do Konsultacji rynkowych Uczestników, którzy złożą prawidłowo w języku polskim sporządzony **wniosek do udziału w Konsultacjach rynkowych / którego wzór określa załącznik nr 2 do regulaminu/** oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Informacji, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Informacji.

2. Komisja przeprowadzi weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków. O wynikach weryfikacji informuje się wszystkich Uczestników, którzy złożyli wnioski, przy czym informacją o dopuszczeniu do konsultacji rynkowych jest **zaproszenie do udziału w konsultacjach rynkowych**.
3. Informację o dokonaniu weryfikacji wniosków zawiera się w protokole, o którym mowa w §8 regulaminu.
4. Zamawiający w Informacji może określić wzór wniosku o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych **oraz zobowiązanie do zachowania poufności / którego wzór określa załącznik nr 4 do regulaminu/**.
5. Zarówno wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych oraz zobowiązanie do zachowania poufności składane są wyłącznie w języku polskim
6. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach rynkowych zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
7. W zaproszeniu można określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem konsultacji rynkowych oraz zażądać wskazania przez Uczestników przed wyznaczonym terminem spotkania osób, które wezmą udział w konsultacjach rynkowych i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego zakresu.
8. W zaproszeniu należy określić formę konsultacji rynkowych. Konsultacje rynkowe mogą mieć formę m.in. wymiany pism, wiadomości email, rozmów telefonicznych. Preferowaną formą konsultacji są spotkania lub spotkania on-line.
9. W razie potrzeby rejestracji audio przebiegu konsultacji, w zaproszeniu należy zawrzeć odpowiednią informację a następnie uzyskać zgody w tym zakresie od Uczestników.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacjach rynkowych w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacjach rynkowych z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami rynkowymi, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
11. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
 - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego) - jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
 - 2) faksu - jest raport z jego transmisji;
 - 3) elektronicznej - jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia - przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił z upływem 3 dni od daty umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.
12. W uzasadnionych sytuacjach, Informacja może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Konsultacji rynkowych. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

§6

Czynności w ramach Konsultacji rynkowych

1. W celu przeprowadzenia Konsultacji rynkowych Zamawiający może powołać Komisję.
2. Konsultacje rynkowe są prowadzone w języku polskim i mają charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.10.
3. Konsultacje rynkowe mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Konsultacji rynkowych decyduje Zamawiający w Informacji lub w zaproszeniu do Konsultacji rynkowych kierowanym do Uczestników.
4. Konsultacje rynkowe mogą przybrać w szczególności formę:

- 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
- 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
- 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Konsultacji rynkowych z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji rynkowych z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
7. W trakcie Konsultacji rynkowych Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Konsultacji. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Konsultacji rynkowych ponad czas przewidziany w Informacji.
9. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacjach rynkowych ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach rynkowych nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji rynkowych nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Konsultacjach rynkowych.
10. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji rynkowych ani po ich zakończeniu - informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§7

Zadania Komisji powołanej do przeprowadzenia Konsultacji rynkowych

1. Komisja powołana do przeprowadzenia Konsultacji rynkowych wykonuje czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
2. O potrzebie prowadzenia konsultacji rynkowych i powołania Komisji/Zespołu, kierownik komórki merytorycznej wnioskuje do Kierownika Zamawiającego przedstawiając proponowany skład Zespołu.
3. Komisja powoływana jest uchwałą Kierownika Zamawiającego, w której wskazany jest przewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie Komisji. Zmiany w składzie Komisji dokonywane są również decyzją Kierownika Zamawiającego.
4. W skład Komisji każdorazowo wchodzi przedstawiciele komórki merytorycznej.
5. Przewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie Komisji upoważnieni są do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia Konsultacji rynkowych oraz zobowiązane do zachowania poufności.
6. Przewodniczący, Sekretarz, Członkowie Komisji oraz inne osoby wykonujące czynności związane konsultacjami rynkowymi, **składają pisemne oświadczenie o braku konfliktu interesów, którego wzór określa załącznik nr 3.** Oświadczenia przechowuje się wraz z dokumentacją konsultacji rynkowych.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6, składa się po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust.1 regulaminu przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych do momentu przeprowadzenia oceny formalnej wniosków o dopuszczenie do udziału w konsultacjach rynkowych.
8. O zidentyfikowaniu konfliktu interesów u osoby wykonującej czynności związane z konsultacjami rynkowymi po złożeniu przez nią oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, należy poinformować niezwłocznie Przewodniczącego Komisji i Kierownika Zamawiającego.

Osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wykonywania czynności w konsultacjach rynkowych i wykluczona z Komisji.

9. W trakcie prowadzonych Wstępnych Konsultacji Rynkowych Komisja może doraźnie korzystać z pomocy biegłych i doradców dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia procedury.
10. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
11. Komisja kończy pracę z dniem zakończenia konsultacji rynkowych.
12. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.
13. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) wskazanie zadań członkom Komisji;
 - 2) wyznaczanie form, miejsc i terminów spotkań z Uczestnikami Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
 - 3) prowadzenie spotkań z Uczestnikami Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
 - 4) powierzenie członkom komisji wykonywania czynności związanych z pracami Komisji.
14. Komisja jest zobowiązana działać w sposób przejrzysty, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
15. Sekretarz oraz Członkowie Komisji biorą udział w pracach Komisji i wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Komisji.
16. Sekretarz oraz Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracami Komisji.
17. Sekretarz oraz Członkowie Komisji mają prawo zgłaszania Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przez Sekretarza lub Członka Komisji powierzonych mu obowiązków, niezwłocznie informuje on o tym fakcie Przewodniczącego Komisji.
19. Sekretarz oraz Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
20. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy ponadto prowadzenie protokołu ze wstępnych Konsultacji Rynkowych oraz obsługa organizacyjna prac Komisji, a także zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

§8

Zakończenie Konsultacji rynkowych

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji rynkowych, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Konsultacji rynkowych Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji rynkowych po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach rynkowych również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Konsultacji rynkowych Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu Konsultacji rynkowych;
 - 2) podmioty, które uczestniczyły w Konsultacjach rynkowych;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji rynkowych na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 regulaminu.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami rynkowymi pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji rynkowych. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Konsultacji rynkowych.

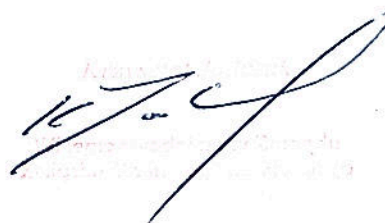
Załączniki

Załącznik nr 1 wzór Informacji o zamiarze przeprowadzenia wstępnych KONSULTACJI RYNKOWYCH;

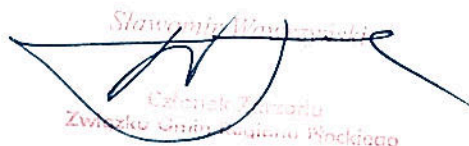
Załącznik nr 2 wzór Wniosku o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych;

Załącznik nr 3 wzór Oświadczenie o braku konfliktu interesów członka Komisji powołanego w celu przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych;

Załącznik nr 4 wzór Zobowiązania do zachowania poufności.



Agnieszka Ruclak
Ruclak
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego



Sławomir Wójcik
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

**INFORMACJA O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH
KONSULTACJI RYNKOWYCH NR...../2021
Z DNIA**

dotyczących możliwości i warunków przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę fabrycznie nowych, niskoemisyjnych autobusów wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI” w ramach zadania pn. „ZAKUP NISKOEMISYJNEGO TABORU NA POTRZEBY TRANSPORTU PUBLICZNEGO DLA GMIN CZŁONKÓW ZWIĄZKU GMIN REGIONU PŁOCKIEGO”

Związek Gmin Regionu Płockiego informuje o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych dotyczących możliwości i warunków przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę fabrycznie nowych, niskoemisyjnych autobusów i minivana wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI w ramach zadania pn. „ Zakup niskoemisyjnego taboru na potrzeby transportu publicznego dla Gmin członków Związku Gmin Regionu Płockiego” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład. Programu Inwestycji Strategicznych.

Wszystkie podmioty zainteresowane uczestnictwem w konsultacjach, spełniające wymagania określone przez ZWIĄZEK GMIN REGIONU PŁOCKIEGO, proszone są o zgłoszenie tego zamiaru wraz z podaniem wszystkich informacji znajdujących się we wniosku o dopuszczenie do udziału w konsultacjach, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Informacji.

Zadanie będzie współfinansowane ze środków Programu Inwestycji Strategicznych Rządowego Programu Polski Ład.

1.Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego

Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S
NIP 774-19-77-335
REGON 610216771

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Urszula Dąbkowska; tel./ 24/ 366 03 00; email: u.dabkowska@zgrp.pl

2. Uczestnicy konsultacji rynkowych.

- 2.1. **Uczestnikami wstępnych konsultacji rynkowych mogą być podmioty, które w ciągu ostatnich 7/ siedmiu/ lat wykonały dostawę autobusów wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI.**
- 2.2. Podmiot zainteresowany udziałem w konsultacjach zobowiązany jest złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w konsultacjach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej informacji.
- 2.3. Zamawiający może zażądać na każdym etapie konsultacji rynkowych dowodów spełniania wymagań określonych pkt. 2.1..Podmiot ma obowiązek ich przedłożenia w wyznaczonym przez Zapraszającego terminie. W przypadku braku przedłożenia ww. dowodów Zapraszający nie dopuści Podmiotu do udziału w konsultacjach rynkowych.

3.Przedmiot konsultacji rynkowych

- 3.1. Związek Gmin Regionu Płockiego planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie zakup niskoemisyjnych środków transportu na potrzeby gmin członków Związku tj. Miasta i Gminy Gąbin, Gminy Nowy Duninów, Gminy Radzanowo, Gminy Stara Biała.
- 3.2. Celem konsultacji rynkowych jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod względem technicznym, organizacyjnym i ekonomicznym. W związku z powyższym Zamawiający zamierza uzyskać wiedzę m.in. w zakresie:
 - a) opisu przedmiotu zamówienia w opisie parametrów oraz typów zespołów i podzespołów autobusów klasy MAXI, MIDI, MINI **/projekt załącznik nr 2, 3, 4/**
 - b) specyfikacji warunków zamówienia **/projekt załącznik nr 5/**
 - c) istotnych postanowień umowy **/projekt załącznik nr 6/**
 - d) oszacowania kosztów zamówienia,
 - e) możliwości podziału zamówienia na części ze względu na specyfikę zamówienia,
 - f) warunków udziału w postępowaniu **/projekt załącznik nr 5/**
 - g) czasu potrzebnego na realizację przedmiotu zamówienia
- 3.3. W toku wstępnych konsultacji rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu konsultacji, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zasady prowadzenia konsultacji rynkowych

- 4.1. Niniejsze konsultacje rynkowe prowadzone są w oparciu o przepisy art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r./ tj. Dz.U. 2021 r., poz 1129/
- 4.2. Konsultacje rynkowe będą prowadzone w sposób zapewniający uczciwą konkurencję i równe traktowanie potencjalnych uczestników oraz proponowanych przez nich rozwiązań, a także w sposób przejrzysty.
- 4.3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konsultacji rynkowych wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 4.4. Zamawiający zamierza przeprowadzić konsultacje rynkowe w terminie do dnia2021 r., przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu prowadzenia konsultacji rynkowych.
- 4.5. Miejsce i termin spotkań będą każdorazowo uzgadniane z Podmiotami zaproszonymi przez Zamawiającego do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych.
- 4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca prowadzenia konsultacji rynkowych. Podmioty dopuszczone do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych otrzymają zaproszenie do udziału w spotkaniu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, licząc od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu, przy czym informacja ta będzie przekazana drogą elektroniczną.
- 4.7. Poprzez udział w konsultacjach rynkowych Podmioty w nim uczestniczące udzielają zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności specyfikacji warunków zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia, istotnych postanowień umowy.
- 4.8. Niniejsza informacja nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów ustawy Pzp. Niniejsze ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu Ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym, ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu Ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi.
- 4.9. Udział w konsultacjach rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
- 4.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia konsultacji rynkowych oddzielnie z każdym z Podmiotów w terminach określonych przez Zamawiającego.
- 4.11. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w konsultacjach.
- 4.12. Konsultacje prowadzi się w języku polskim.
- 4.13. Konsultacje rynkowe będą prowadzone w formie bezpośrednich spotkań, wideokonferencji, rozmowy telefonicznej lub pisemnie.

- 4.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych spotkań.
- 4.15. W ramach prowadzonych konsultacji rynkowych dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem konsultacji rynkowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4.16. Zamawiający sporządzi pisemny, uproszczony protokół ze spotkań.
- 4.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia konsultacji rynkowych z Podmiotami, które zostaną dopuszczone do udziału, zgodnie z warunkami określonymi w pkt.2 niniejszego Ogłoszenia.
- 4.18. Konsultacje rynkowe będą miały charakter jawny, z zastrzeżeniem, że w toku konsultacji, podmioty uczestniczące mogą otrzymywać od Związku Gmin Regionu Płockiego informacje o charakterze poufnym, a także Zamawiający może otrzymywać od podmiotów uczestniczących w konsultacjach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.).
- 4.19. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Podmiot uczestniczący w konsultacjach, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
- 4.20. Zważywszy, że Podmiot może otrzymywać od Zamawiającego informacje o charakterze poufnym, **dopuszcza się podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności /wzór załącznik nr 7/.**
- 4.21. Zamawiający nie ma obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonych konsultacji rynkowych.
- 4.22. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający w dokumentacji postępowania zawrze informację o przeprowadzeniu konsultacji rynkowych, a jednocześnie podejmie niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Podmiotów w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji.
- 4.23. Podmioty oraz uczestnicy konsultacji rynkowych nie otrzymują wynagrodzenia ani jakiegokolwiek formy zwrotu kosztów uczestnictwa.

5. Warunki udziału w konsultacjach rynkowych

- 5.1. Uczestnikami konsultacji rynkowych mogą być dowolne Podmioty, które **w ciągu ostatnich 7 / siedmiu/ lat wykonały dostawę autobusów wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI.**

5.2. Podmioty zainteresowane uczestnictwem w konsultacjach rynkowych są zobowiązane dostarczyć:

- a) **wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej informacji,**
- b) dokumenty potwierdzające, iż osoba podpisująca Wniosek jest upoważniona do reprezentowania Podmiotu zainteresowanego uczestnictwem w konsultacjach rynkowych (jeżeli dotyczy).

Jeżeli uprawnienie do podpisania Wniosku nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Podmiotu (odpisu z właściwego rejestru), to do Wniosku należy dołączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Podmiotu przez osoby do tego upoważnione. Ponadto, jeżeli z dokumentu określającego status prawny Podmiotu lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania uprawnionych jest łącznie kilka osób, wówczas Wniosek musi być podpisany przez wszystkie te osoby.

5.3. Każdy Podmiot zainteresowany uczestnictwem w konsultacjach rynkowych może złożyć wyłącznie jeden wniosek.

5.4. W przypadku, gdy Podmiot wnioskujący o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych nie dołączył w określonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dokumentów, Zamawiający ma prawo wezwać taki Podmiot do uzupełnienia dokumentacji pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych.

5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny mieć dołączone tłumaczenie na język polski.

5.6. Zamawiający pozostawia sobie prawo do odmowy zaproszenia wybranego Podmiotu, który złożył wniosek o dopuszczenie do konsultacji rynkowych.

6. Miejsce, termin i forma składania wniosków o dopuszczenie do konsultacji rynkowych

6.1. Wnioski o dopuszczenie do konsultacji rynkowych należy składać elektronicznie, za pomocą platformy, dostępnej pod adresem: <https://>

6.2. Termin składania wniosków: do dnia2021 r. do godz. 12:00.

6.3. Wzór wniosku o dopuszczenie do konsultacji rynkowych został opublikowany za pośrednictwem i stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Informacji.

6.4. Wniosek należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym i przesłać za pomocąw terminie wskazanym w punkcie 6 niniejszej Informacji o konsultacjach rynkowych.

7. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z treścią art.19 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „PZP” w związku z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 7.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Płockiego. Z administratorem można się skontaktować listownie na adres: Związek Gmin Regionu Płockiego - Zglenickiego 42, 09-411 Płock przez e-mail: zgrp@zgrp.pl lub telefonicznie: 024 366-03-00;
- 7.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Z inspektorem możesz się kontaktować listownie na adres: Związek Gmin Regionu Płockiego - Zglenickiego 42, 09-411 Płock (z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”) lub przez e-mail: iod@zgrp.pl
- 7.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy przedmiotowa dokumentacja.
- 7.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy prawa, w tym o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 PZP.
- 7.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (przetwarzane), zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 7.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7.8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Zgodnie z art. 75 PZP w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Na podstawie art. 19 ust. 4 PZP informujemy, że skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Na podstawie art. 19 ust. 4 PZP informujemy, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7.10. Zgodnie z art. 19 ust. 5 PZP jako zamawiający przetwarzamy dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

7.11. Zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 PZP jeżeli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zamawiający może nie ujawniać danych osobowych, w przypadku zamówienia udzielonego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 1 lit. b w zakresie dostaw lub usług, z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności, o ile wykonawca, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zastrzegł, że dane te nie mogą być udostępniane.

7.12. Zgodnie z art. 18 ust. 6 PZP zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

7.13. Zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 74 ust. 4 PZP udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 PZP, ma

zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 PZP i art. 18 ust. 3-6 PZP, stosuje się odpowiednio.

7.14. Zgodnie z art. 76 PZP skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

7.15. Zgodnie z art. 269 ust 2 PZP w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

7.16. Zgodnie z art. 269 ust 3 PZP Prezes Urzędu zapewnia techniczne utrzymanie systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego udostępniany jest Biuletyn Zamówień Publicznych, oraz określa okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych

Załącznik nr 2 – projekt opisu przedmiotu zamówienia wz opisu parametrów oraz typów zespołów i podzespołów autobusów klasy MAXI

Załącznik nr 3 – projekt opisu przedmiotu zamówienia wz opisu parametrów oraz typów zespołów i podzespołów autobusów klasy MIDI

Załącznik nr 4 – projekt opisu przedmiotu zamówienia wz opisu parametrów oraz typów zespołów i podzespołów autobusów klasy MINI

Załącznik nr 5 – projekt specyfikacji warunków zamówienia, warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – projekt istotnych postanowień umowy

Załącznik nr 7 – wzór zobowiązania o zachowaniu poufności

Załącznik nr 1 do Informacji

**Wniosek o dopuszczenie
do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych**

Działając w imieniu, w odpowiedzi na **INFORMACJĘ O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH** nr/2021 z dnia, składam niniejszym **Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa** w Konsultacjach rynkowych organizowanych przez Związek Gmin Regionu Płockiego, **dotyczących możliwości i warunków przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę fabrycznie nowych, niskoemisyjnych autobusów wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI”** w ramach zadania pn. „ Zakup niskoemisyjnego taboru na potrzeby transportu publicznego dla Gmin członków Związku Gmin Regionu Płockiego” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład. Programu Inwestycji Strategicznych.

Wnioskujący:

Nazwa

Adres

Tel. faks e-mail.....

Dane osoby upoważnionej przez Wnioskującego do kontaktów:

Imię i nazwisko

Funkcja

Tel. faks..... e-mail.....

W związku z Wnioskiem o dopuszczenie do uczestnictwa w Konsultacjach rynkowych oświadczam, iż:

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2) zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania Konsultacji rynkowych i w całości akceptuję jego postanowienia;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Związek Gmin Regionu Płockiego informacji zawartych w niniejszym Wniosku dla celów Konsultacji rynkowych lub Postępowania;
- 4) Wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pośrednio lub bezpośrednio pozyskałem w celu uczestnictwa w niniejszych wstępnych konsultacjach rynkowych
- 5) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Konsultacji rynkowych, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Zgłaszającego, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, którego przedmiotem jest . „Dostawa fabrycznie nowych, niskoemisyjnych autobusów wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI” w ramach zadania pn. „ Zakup niskoemisyjnego taboru na potrzeby transportu publicznego dla Gmin członków Związku Gmin Regionu Płockiego” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład. Programu Inwestycji

Strategicznych, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy dla zamówienia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 Regulaminu przeprowadzania Konsultacji rynkowych.

6) W celu potwierdzenia posiadanego doświadczenia przedkładamy poniżej listę wykonanych w przeciągu ostatnich 7 lat dostaw autobusów wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI.

LP	ZAKRES DOSTAWY	RODZAJ AUTOBUSÓW	ZAMAWIAJĄCY	DATA DOSTAWY

W imieniu Wnioskującego:

Miejscowość.....Data.....



Bielsk, Brudzeń Duży, Bulkowo, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny

Załącznik nr 2 do
Regulaminu przeprowadzania
konsultacji rynkowych

Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa w konsultacjach rynkowych

Działając w imieniu, w odpowiedzi na **INFORMACJĘ O ZAMIARZE PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH** nr/2021 z dnia, składam niniejszym **Wniosek o dopuszczenie do uczestnictwa** w Konsultacjach rynkowych organizowanych przez Związek Gmin Regionu Płockiego, **dotyczących możliwości i warunków przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** na „Dostawę fabrycznie nowych, niskoemisyjnych autobusów wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI” w ramach zadania pn. „ Zakup niskoemisyjnego taboru na potrzeby transportu publicznego dla Gmin członków Związku Gmin Regionu Płockiego” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład. Programu Inwestycji Strategicznych.

Wnioskujący:

Nazwa

Adres

Tel. faks e-mail.....

Dane osoby upoważnionej przez Wnioskującego do kontaktów:

Imię i nazwisko

Funkcja

Tel. faks..... e-mail.....

W związku z Wnioskiem o dopuszczenie do uczestnictwa w Konsultacjach rynkowych oświadczam, iż:

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2) zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania Konsultacji rynkowych i w całości akceptuję jego postanowienia;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Związek Gmin Regionu Płockiego informacji zawartych w niniejszym Wniosku dla celów Konsultacji rynkowych lub Postępowania;
- 4) Wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pośrednio lub bezpośrednio pozyskałem w celu uczestnictwa w niniejszych wstępnych konsultacjach rynkowych
- 5) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Konsultacji rynkowych, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Zgłaszającego, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, którego przedmiotem jest „Dostawa fabrycznie nowych, niskoemisyjnych autobusów wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI” w ramach zadania pn. „ Zakup niskoemisyjnego taboru na potrzeby transportu publicznego dla Gmin członków Związku Gmin Regionu Płockiego” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład. Programu Inwestycji Strategicznych, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków



Bielsk, Brudzeń Duży, Bulkowo, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny

zamówienia lub określenia warunków umowy dla zamówienia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 Regulaminu przeprowadzania Konsultacji rynkowych.

6) W celu potwierdzenia posiadanego doświadczenia przedkładamy poniżej listę wykonanych w przeciągu ostatnich 7 lat dostaw autobusów wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI.

LP	ZAKRES DOSTAWY	RODZAJ AUTOBUSÓW	ZAMAWIAJĄCY	DATA DOSTAWY

W imieniu Wnioskującego:

Miejscowość.....Data.....

Załącznik nr 3
do Regulaminu przeprowadzania konsultacji rynkowych

**Oświadczenie o braku konfliktu interesów oraz zachowania poufności
członka Komisji powołanego w celu przeprowadzenia wstępnych
konsultacji rynkowych**

Dotyczy: „Dostawy fabrycznie nowych, niskoemisyjnych autobusów wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI” w ramach zadania pn. „ Zakup niskoemisyjnego taboru na potrzeby transportu publicznego dla Gmin członków Związku Gmin Regionu Płockiego” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład. Programu Inwestycji Strategicznych

(określenie nazwy wstępnych konsultacji rynkowych)

Imię (imiona) i nazwisko:

Oświadczam iż:

- 1) zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania Konsultacji rynkowych i w całości akceptuję jego postanowienia;
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Związek Gmin Regionu Płockiego moich danych osobowych;
- 3) brak jest okoliczności wpływających na moją bezstronność i obiektywizm jako członka Komisji powołanego w celu przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych, w szczególności z uwagi na jakiegokolwiek względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z Uczestnikiem wstępnych konsultacji rynkowych;

Zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji pozyskanych podczas konsultacji rynkowych.

Płock, dnia

.....
(czytelny podpis złożony osobiście)

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Dane Uczestnika	
Adres Uczestnika: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu: E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PREAMBUŁA**Zważywszy, że:**

1. Związek Gmin Regionu Płockiego dalej ZGRP rozpoczął wstępne konsultacje rynkowe w sprawie: **na** „Dostawę fabrycznie nowych, niskoemisyjnych autobusów wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI” w ramach zadania pn. **„ZAKUP NISKOEMISYJNEGO TABORU NA POTRZEBY TRANSPORTU PUBLICZNEGO DLA GMIN CZŁONKÓW ZWIĄZKU GMIN REGIONU PŁOCKIEGO”**dalej: „wstępne konsultacje rynkowe”.
2. Uczestnik został zaproszony do uczestnictwa we wstępnych konsultacjach rynkowych, którego celem jest pozyskanie przez Zamawiającego wiedzy w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia podstawowych warunków umowy.
3. W toku prowadzonych wstępnych konsultacji rynkowych ZGRP przekaze Uczestnikowi dokumenty, które nie mogą być ujawnione osobom trzecim,
4. Uczestnik w celu uzyskania od Zamawiającego dokumentów niezbędnych do prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych, podpisze i przekaze Zamawiającemu poniższe **Zobowiązanie do zachowania poufności**, zwane dalej Zobowiązaniem.

ZOBOWIĄZANIE

Ja, niżej podpisany..... uprawniony do reprezentacji (dalej „Uczestnik”) zobowiązuję się do:

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam lub będę miał(-a) dostęp w związku z prowadzonymi wstępnymi konsultacjami rynkowymi realizacją zadań na rzecz Związek Gmin Regionu Płockiego, chyba że informacje te są lub staną się powszechnie dostępne bez mojego udziału.

Oświadczam, że:

- 1) nie będę ujawniał(-a) ani wykorzystywał(-a) w celach nie związanych z prowadzonymi wstępnymi konsultacjami rynkowymi i bez uprzedniej pisemnej zgody ZGRP żadnych informacji stanowiących tajemnicę ZGRP lub jego kontrahentów, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913),

- 2) w przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania poniosę wobec Związku Gmin Regionu Płockiego odpowiedzialność prawną (w tym finansową), określoną w powszechnie obowiązujących przepisach lub wydaną na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu,
- 3) jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

Jestem świadomy(-a), że niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie ze Związkiem Gmin regionu Płockiego lub z innymi podmiotami wykonującymi zadania na rzecz Związku Gmin regionu Płockiego.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Dane Uczestnika	
Adres Uczestnika: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. Związek Gmin Regionu Płockiego dalej ZGRP rozpoczął wstępne konsultacje rynkowe w sprawie: **na „Dostawę fabrycznie nowych, niskoemisyjnych autobusów wyposażonych w silnik DIESEL spełniających minimum normę EURO VI”** w ramach zadania pn. **„ZAKUP NISKOEMISYJNEGO TABORU NA POTRZEBY TRANSPORTU PUBLICZNEGO DLA GMIN CZŁONKÓW ZWIĄZKU GMIN REGIONU PŁOCKIEGO”** dalej: „wstępne konsultacje rynkowe”.
2. Uczestnik został zaproszony do uczestnictwa we wstępnych konsultacjach rynkowych, którego celem jest pozyskanie przez Zamawiającego wiedzy w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia podstawowych warunków umowy.
3. W toku prowadzonych wstępnych konsultacji rynkowych ZGRP przekaze Uczestnikowi dokumenty, które nie mogą być ujawnione osobom trzecim,
4. Uczestnik w celu uzyskania od Zamawiającego dokumentów niezbędnych do prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych, podpisze i przekaze Zamawiającemu poniższe **Zobowiązanie do zachowania poufności**, zwane dalej Zobowiązaniem.

ZOBOWIĄZANIE

Ja, niżej podpisany..... uprawniony do reprezentacji (dalej „Uczestnik”) zobowiązuję się do:

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam lub będę miał(-a) dostęp w związku z prowadzonymi wstępnymi konsultacjami rynkowymi realizacją zadań na rzecz Związek Gmin Regionu Płockiego, chyba że informacje te są lub staną się powszechnie dostępne bez mojego udziału.

Oświadczam, że:

- 1) nie będę ujawniał(-a) ani wykorzystywał(-a) w celach nie związanych z prowadzonymi wstępnymi konsultacjami rynkowymi i bez uprzedniej pisemnej zgody ZGRP żadnych informacji

stanowiących tajemnicę ZGRP lub jego kontrahentów, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913),

- 2) w przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania poniosę wobec Związku Gmin Regionu Płockiego odpowiedzialność prawną (w tym finansową), określoną w powszechnie obowiązujących przepisach lub wydaną na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu,
- 3) jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

Jestem świadomy(-a), że niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie ze Związkiem Gmin regionu Płockiego lub z innymi podmiotami wykonującymi zadania na rzecz Związku Gmin regionu Płockiego.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data