

Umowa Nr ...../...../2016

spisana w Płocku w dniu .....2016 r. pomiędzy:

1/ **Związkiem Gmin Regionu Płockiego**, z siedzibą w Płocku, ul. Zglenickiego 42, wpisanym do rejestru związków międzygminnych pod poz. 114 reprezentowanym przez: Członków Zarządu Związku w osobach:

**Pana** .....,

**Pana** .....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

2/ ..... z siedzibą w ....., kod ....., ul. ...., wpisaną/nym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy pod numerem KRS ....., lub Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej, posiadającą/cym NIP ....., Regon ....., reprezentowaną/nym przez:

.....,

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot i zakres umowy

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi pod nazwą „**Zastępstwo techniczno-organizacyjne i koordynacja funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u), działającego w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Gabin dla Gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród**”, zlokalizowanego w ..... dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku, w tym domków letniskowych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i potencjał niezbędny do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonywać na rzecz Zamawiającego przedmiot niniejszej umowy zgodnie z jego postanowieniami.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. Program funkcjonowania i zakres programowy PSZOK obejmuje załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

Realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał w sposób ciągły od dnia 1 sierpnia 2016 r. do dnia 31 lipca 2017 r.

## **§ 3**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca posiada i utrzymuje w ciągłości ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia Punktu w tym posiada min. zezwolenie na zbieranie odpadów i magazynowanie przedmiotowych odpadów, oraz wpis do właściwych rejestrów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności;
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250),
  - uchwały nr 22/IV/2016 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 22 czerwca 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6051).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z dokumentacją rozliczeniową określoną w załączniku nr 3 do umowy, oświadczenia dotyczącego ilości odpadów odbieranych w formie skupu surowców wtórnych z podziałem na frakcje wraz z kwotą wypłaconą mieszkańcom zgodnie ze złożoną ofertą.

## **§ 4**

### **Obowiązki Wykonawcy**

Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy określa szczegółowo załącznik nr 3 do umowy.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
  - a. dostarczenie Wykonawcy posiadanych informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy,

- b. udzielaniu Wykonawcy na jego prośbę pomocy w kontakcie z mieszkańcami w zakresie powiadomień masowych,
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.
3. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy rejestr nieruchomości, które będą obsługiwane w ramach zamówienia oraz zapewni Wykonawcy dostęp do programu Temida.
4. Zamawiający nie odpowiada za masy odpadów komunalnych, które mogą zostać dostarczone przez właścicieli nieruchomości do PSZOK.

## § 6

### Ochrona danych osobowych

1. Stosowanie wymogów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 922.), zwanej dalej „Ustawą o ochronie danych osobowych”, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje przetwarzanie danych (w tym danych osobowych) wyłącznie w celu realizacji zadań, o których mowa w przedmiotowej umowie.
2. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
  - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych (w tym danych osobowych), a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - b) dopuszczenia do przetwarzania danych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
  - c) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
  - d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych (w tym danych osobowych),
  - e) dochowania należytej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych (w tym danych osobowych) zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych,
  - f) udostępnienia bezpiecznego kanału wymiany danych osobowych poprzez sieć Internet z wykorzystaniem protokołu SFTP. Dane przesyłane za pomocą tego protokołu są szyfrowane, a połączenie z serwerem wymaga autoryzacji za pomocą indywidualnej nazwy użytkownika i hasła.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania danych (w tym danych osobowych), pod względem zgodności z niniejszą umową oraz oceny zgodności przetwarzania danych z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5. W celu wykonania kontroli Administrator Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego ma prawo:
  - a) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych,
  - b) żądania złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
  - c) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych.
6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
7. Po akceptacji przez Zamawiającego końcowego rozliczenia umowy, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni roboczych, zobowiązuje się usunąć wszelkie dane (w tym dane osobowe), których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w dyspozycji Wykonawcy. Powierzenie przetwarzania danych w zakresie objętym umową trwa do upływu terminu potrzebnego na końcowe rozliczenie.

## § 7 Wynagrodzenie

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić suma ceny netto wymienionej w ust 2 oraz iloczynu cen netto wymienionych w ust. 3 oraz masy faktycznie zagospodarowanych odpadów komunalnych określonych w pkt 2 ppkt 3 lit. h do o załącznika nr 2 do niniejszej umowy powiększona o obowiązujący podatek VAT.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą za prowadzenie i koordynację wraz z obsługą funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości .....zł netto (słownie:.....), ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Zgodnie ze złożoną ofertą za zagospodarowanie odpadów komunalnych, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie:
  - a) ..... zł netto (słownie: ..... ) za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów zielonych;  
..... zł brutto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów zielonych;
  - b) ..... zł netto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) przeterminowanych leków;  
..... zł brutto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) przeterminowanych leków;
  - c) ..... zł netto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) chemikaliów;  
..... zł brutto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) chemikaliów

- d) ..... zł netto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;  
..... zł brutto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- e) ..... zł netto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) zużytych opon;  
..... zł brutto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) zużytych opon;
- f) ..... zł netto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;  
..... zł brutto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- g) ..... zł netto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odzieży i tekstyliów;  
..... zł brutto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) odzieży i tekstyliów;
- h) ..... zł netto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) popiołu;  
..... zł brutto (słownie: ..... ): za zagospodarowanie jednej tony (1 Mg) popiołu;

4. Suma wynagrodzeń w okresie obowiązywania umowy będzie nie większa niż ..... brutto (słownie.....).
5. Strony przewidują możliwość rozliczenia okresowego przy czym za najkrótszy okres rozliczeniowy uznaje okres 1 miesiąca.
6. Wynagrodzenie opisane w ust. 2 i 3 jest ostateczne i obejmuje wszelkie elementy realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz czynniki inflacji w okresie jednego miesiąca realizacji umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wykonywania czynności i obowiązków określonych w zapisach niniejszej umowy oraz Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w szczególności koszty związane z prowadzeniem PSZOK oraz zagospodarowaniem przyjmowanych odpadów.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedłożonej dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w załączniku nr 3 do umowy.
10. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w załączniku nr 3, w okresie 14 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu każdego rozliczenia.
11. Zamawiający podaje kwotę należną Wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem, w zakresie jej wysokości. Wykonawca po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia

przez Zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury.

12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, wystawionej na Związek Gmin Regionu Płockiego, Zglenickiego 42, 09-411 Płock, NIP 774-19-77-335 w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na wystawionej fakturze numeru umowy, której dotyczy faktura oraz dokonania zapisu „**W ramach wykonania umowy nr..... z dnia ..... za okres/miesiąc .....**”.
14. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
16. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w ustawowej wysokości .
17. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
18. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek:
  - a. w których kwota podatku wykazana w oryginale faktury lub faktury korygującej jest różna od wykazanej na kopii,
  - b. niepotwierdzoną kopią u Wykonawcy,
  - c. stwierdzającą czynności, które nie zostały wykonane,
  - d. podającą kwoty niezgodne ze stanem faktycznym lub niezgodnie z niniejszą umową czy ofertą,
  - e. potwierdzające czynności sprzeczne z prawem lub dokonane w celu obejścia przepisów prawa dla pozor,

Zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.

## § 8 Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu obowiązku określonego w § 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,20 % łącznego wynagrodzenia całkowitego, określonego w § 7 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie okazania przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego w ciągu 48 godzin, wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, bądź dostarczenia Zamawiającemu ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z

oryginałem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku udokumentowanego przyjęcia odpadów od właścicieli nieruchomości którzy nie zostali objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi realizowanym przez ZGRP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 złotych za każdy taki przypadek.
4. Za nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów lub przedłożenie dokumentów nierzetelnych - Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
5. W przypadku zagospodarowania odpadów w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami, w szczególności nieprzekazanie odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych - Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
6. Każdorazowe wykonanie usługi w sposób nie gwarantujący właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego na terenie PSZOK w wysokości 20 zł (dwadzieścia złotych) za każdy dzień zwłoki, w którym ww. niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostanie stwierdzone do dnia prawidłowego wykonania,
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy, określonych w załączniku nr 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde naruszenie, lecz nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia całkowitego, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
8. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia całkowitego, określonego w § 7 ust. 2 umowy.
9. Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody przewyższającej zastrzeżone kary umowne.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prac objętych niniejszą umową przez swoich przedstawicieli – upoważnionych pracowników Związku Gmin Ziemi Regionu Płockiego.
11. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Strony postanawiają, że kary łączne przy ich wielokrotnym wymierzeniu, z jednej lub większej ilości podstaw, podlegają sumowaniu.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących

podstawę odstąpienia i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności przypadki:
  - a. utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - b. nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego,
  - c. przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
  - d. niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, Uchwały Nr 26/IV/2016 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 22 czerwca 2016 roku,
  - e. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji, w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
  - f. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy.
  - g. gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy.
  - h. jeśli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są w terminie 3 dni od doręczenia pisma o odstąpieniu, do sporządzenia szczegółowego protokołu wykonania przedmiotu umowy na dzień odstąpienia. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy rozliczenie finansowe dokonane będzie proporcjonalnie w stosunku do liczby dni realizacji umowy.
5. Jeżeli wskutek niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę powstała szkoda po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości, a w przypadkach opisanych w § 8 także w pełnej wysokości niezależnie od naliczonej kary umownej.
6. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca naliczył i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania, wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.



**§ 10**  
**Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje, odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

**Korespondencja kierowana do Zamawiającego:**

Imię i nazwisko.....  
Adres: kod:....., ul. ....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....

**Korespondencja kierowana do Wykonawcy:**

Imię i nazwisko.....  
Adres: kod:....., ul. ....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
e-mail: .....

3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 , nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 11**  
**Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo, poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**  
**Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach każdy na prawach oryginału, jeden dla Wykonawcy oraz po dwa dla Zamawiającego.
2. Umowa obowiązuje wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.
3. Wykonawca podlega wszelkim działaniom kontrolnym i sprawdzającym podejmowanym przez instytucje uprawnione na mocy obowiązującego prawa, w tym kontroli instytucji lub organów wykonujących kontrolę.
4. Uprawnione instytucje mogą przeprowadzić dowolne kontrole dokumentów lub kontrole na miejscu, jakie uznają one za niezbędne w celu uzyskania informacji dotyczących wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć uprawnionym instytucjom, na ich prośbę, wszelkie dokumenty dotyczące wykonywania Umowy .

5. Wykonawca musi zawsze działać w sposób bezstronny i jako solenny doradca Zamawiającego zgodnie z kodeksem postępowania obowiązującym w jego zawodzie. Winien się on powstrzymać od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywanych prac lub umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Nie może on w żaden sposób nakładać jakichkolwiek zobowiązań na Zamawiającego, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
6. W wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy ustawy o ochronie danych osobowych i działać w ten sposób aby zgodnie z prawem chronić dane osobowe osób fizycznych.
7. Wykonawca nie może przyjąć żadnej innej zapłaty związanej z tą umową niż te, które zostały w niej określone. Wykonawca i jego personel nie mogą prowadzić żadnej działalności, ani przyjmować żadnych korzyści niezgodnych z ich zobowiązaniami w stosunku do Zamawiającego.
8. Zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, wszelkie zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty są niedozwolone, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) jest nieważna. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowieniom, strony zobowiązują się podjąć negocjacje w celu uzupełnienia umowy w tej części (Klauzula salwatoryjna).
10. Środki ze sprzedaży zebranych w trakcie prowadzenia PSZOK odpadów będą stanowić dochód Wykonawcy.
11. Integralną częścią Umowy są:
  - a. Załącznik nr 1 – Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
  - b. Załącznik nr 2 - Program funkcjonowania i zakres programowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
  - c. Załącznik nr 3 - Obowiązki Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

## REGULAMIN

### PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE ZWIĄZKU GMIN REGIONU PŁOCKIEGO

(gm.: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, gm. Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród)

#### § 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w .....
2. Operatorem PSZOK jest .....

#### § 2

1. PSZOK czynny jest nie wcześniej niż o godz. .... i nie później niż o godz. ...., oprócz świąt i dni wolnych od pracy.
2. Istnieje możliwość czasowego zamknięcia PSZOK na czas odbioru odpadów.
3. Informację dotyczącą lokalizacji PSZOK oraz godzin, w których funkcjonuje zamieszcza się na stronie internetowej Związku Gmin Regionu Płockiego, tj. [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl).

#### § 3

1. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
3. PSZOK przyjmuje odpady komunalne wytworzone na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego, zwanego dalej ZGRP, pochodzące z **nieruchomości zamieszkałych, z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domków letniskowych oraz z nieruchomości niezamieszkałych** - w przypadku gdy przyjęcie odpadów komunalnych pochodzących od nieruchomości niezamieszkałych dopuszcza Regulamin utrzymania czystości i porządku obowiązujący na terenie Gmin Członkowskich ZGRP oraz zapisy Uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (...).
4. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 3, przyjmowane są w zamian za uiszczaną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku dostarczenia odpadów od mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej (np. spółdzielni, wspólnoty) do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest Zarządca/Zarząd.

6. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, właściciel odpadów zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 i przekazania go osobie transportującej odpady.
7. Osoba transportująca odpady na zlecenie, o której mowa w ust. 6, niebędąca jednocześnie właścicielem odpadów jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz złożenia oświadczenia właściciela odpadów, o którym mowa w ust. 4.
8. Zebrane na terenie PSZOK odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przyjęcia odpadów.

#### § 4

1. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domków letniskowych, z terenu ZGRP, z podziałem na:
  - a) papier;
  - b) metal;
  - c) tworzywa sztuczne;
  - d) opakowania wielomateriałowe;
  - e) szkło;
  - f) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone;
  - g) przeterminowane leki;
  - h) chemikalia;
  - i) zużyte baterie i akumulatory;
  - j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - k) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - l) zużyte opony;
  - m) odpady budowlane i rozbiórkowe.
2. W przypadku, gdy Regulamin utrzymania czystości i porządku obowiązujący na terenie Gmin Członkowskich ZGRP oraz zapisy Uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (...) dopuszczają możliwość dostarczania przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych odpadów do PSZOK, PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, z terenu ZGRP, z podziałem na:
  - a) papier;
  - b) metal;
  - c) tworzywa sztuczne;
  - d) opakowania wielomateriałowe;
  - e) szkło.

3. PSZOK przyjmuje opony, o których mowa w ust. 1 lit. l, pochodzące **wyłącznie** z gospodarstw domowych, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, niepochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej (np. opony od samochodów osobowych, motorowerów, motocykli, rowerów, wózków itp.) **w liczbie do 8 sztuk** liczonych łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.
4. PSZOK przyjmuje odpady remontowo-budowlane, o których mowa w ust. 1 lit. m, pochodzące wyłącznie z remontów i budów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót (np. gruz ceglany i betonowy, odpady z materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, usunięte tynki, tapety i okleiny, boazerie, panele, drzwi, okna, rynny, armatura, materiały izolacyjne itp.) **w ilości do 0,5 tony** liczonej łącznie od jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy.
5. **Odpady remontowo-budowlane nie zostaną przyjęte przez PSZOK od wykonawców robót budowlanych**, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250).
6. Odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ust. 1 lit. m, należy dostarczyć w sposób selektywny z podziałem na:
  - a) odpady betonu i gruzu betonowego;
  - b) odpady gruzu ceglano-cementowego;
  - c) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: np. sanitarne, armatura itp.;
  - d) drewno: np. ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazerie itp.;
  - e) szkło: np. szyby okienne, lustra, lufki itp.;
  - f) tworzywa sztuczne: np. płytki PCV, instalacje PCV, panele ścienne itp.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe, o których mowa w ust. 1 lit. j, k mogą być dostarczone do PSZOK luzem. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powinien być kompletny zaś odpady wielkogabarytowe (np. wersalki, szafy, fotele itp.) muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
8. Odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ust. 1 lit. m, należy dostarczyć do PSZOK w workach gwarantujących ich bezpieczny transport i rozładunek. Zezwala się dostarczać do PSZOK odpady wielkogabarytowe pochodzenia remontowego luzem.
9. Odpady, o których mowa w ust. 1 lit. a – f, właściciel nieruchomości dostarcza we własnych workach, które jest zobowiązany każdorazowo oznaczyć kodem kreskowym z podziałem na:
  - a) kod z napisem „SEGREGACJA” na worek, w którym zgromadzono papier;
  - b) kod z napisem „SEGREGACJA” na worek, w którym zgromadzono metal;
  - c) kod z napisem „SEGREGACJA” na worek, w którym zgromadzono tworzywa sztuczne;
  - d) kod z napisem „SEGREGACJA” na worek, w którym zgromadzono opakowania wielomateriałowe;
  - e) kod z napisem „SEGREGACJA” na worek, w którym zgromadzono opakowania szklane (szkło);
  - f) kod z napisem „BIO” na worek, w którym zgromadzono odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone.

10. W przypadku możliwości dostarczania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, odpady zgromadzone w sposób selektywny, o których mowa w ust. 2, właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć we własnych workach.

#### § 5

1. Pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
- a) **dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w § 4 ust. 1, 2** (np. zmieszane odpady komunalne w tym zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub skład wskazuje, że pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub powstały w wyniku budowy czy też rozbiórki budynku lub obiektu bądź powstały w wyniku prac prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych, odpady zawierające azbest, papę, smołę i inne odpady niebezpieczne, odpady pochodzące z demontażu pojazdów, opony pochodzące z działalności rolniczej oraz z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony itp.);
  - b) **dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, zostaną niewłaściwie wysegregowane** (np. będą zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów);
  - c) **dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a – f, nie zostaną zgromadzone i dostarczone do PSZOK w odrębnych workach uwzględniających daną frakcję odpadów tj. oddzielne worki na: papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone** (powyższe ma zastosowanie również dla odpadów określonych w § 4 ust. 2);
  - d) **ilość i rodzaj odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1, wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe** (np. pochodzą z działalności przemysłowej lub rolniej);
  - e) **osoba fizyczna dostarczająca odpady komunalne przekazała w danym roku kalendarzowym maksymalną ilość opon oraz odpadów remontowo-budowlanych, określonych w § 4 ust. 3 i 4;**
  - f) **dostawca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów potwierdzających tożsamość;**
  - g) **dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, zostaną nieprawidłowo zabezpieczone** (tj. w uszkodzonych, nieszczelnych bądź zanieczyszczonych workach);
  - h) **dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, zostaną zgromadzone w workach niezawierających oznaczenia w postaci kodu kreskowego bądź będą zgromadzone w niewłaściwych workach** (np. w opakowaniach pochodzących z produktów rolniczych tj. m.in. worki po nawozach);
  - i) **dostarczone odpady, o których mowa w § 4 ust. 1, 2, byłyby sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, nie widnieją w wykazie lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.**

2. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, **dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania** w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.

#### § 6

1. **Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.**
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.
3. Formularz zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj i kod odpadu, masę odpadu lub jego ilość, dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, adres zamieszkania.
4. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie pracownika PSZOK, zobowiązana jest otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne, w celu weryfikacji jego zawartości.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
6. **Do rozładunku odpadów, w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK, zobowiązany jest ich dostawca.**
7. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być przywiezione w takiej formie i ilości, aby możliwe było ich swobodne przeniesienie do pojemników lub pomieszczeń do tego celu przystosowanych, znajdujących się na terenie PSZOK, przez dostarczającego odpady, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.
8. Odpady, mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
9. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK i obowiązującym prawem.

#### § 7

1. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 14 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
2. Zakazuje się wstępu poza obszar wyznaczony przez pracownika PSZOK.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
  - a) przestrzegania zaleceń pracowników PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów komunalnych oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
  - b) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie PSZOK, w tym niepalenia papierosów;
  - c) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
  - d) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
  - e) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

4. ZGRP oraz pracownicy PSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie PSZOK.
5. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

#### § 8

1. Zasady korzystania z PSZOK oraz zapisy niniejszego Regulaminu dostępne są na stronie internetowej ZGRP pod adresem: [www.odpady.zgrp.pl](http://www.odpady.zgrp.pl).
2. Wszelkich informacji na temat PSZOK udziela pracownik Biura ZGRP pod numerem telefonu: .....

**OBOWIĄZUJE ZAKAZ PRZYWOŻENIA DO PSZOK ODPADÓW Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, W STOSUNKU DO KTÓRYCH STOSUJE SIĘ ODRĘBNE PRZEPISY W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI.**

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia .....



**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu PSZOK**

..... r.  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zamieszkania)

.....  
(pesel)

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady, wyszczególnione poniżej, zostały wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie gminy .....w:

nazwa miejscowości: ..... ulica: .....

nr nieruchomości/nr ewidencyjny działki: ..... nr lokalu ....., której jestem \*właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem/posiadaczem/lokatorem/zarządcą/inny sposób użytkowania (wpisać jaki .....).

Na potwierdzenie mojej tożsamości, okazuję do wglądu następujące dokumenty:

1..... (nr dowodu osobistego).

ODPADY PRZYJMOWANE W PSZOK				
L.p.	Rodzaj	Kod odpadu	Masa [Mg]/ Ilość [szt.]	UWAGI
1	Papier	15 01 01, 20 01 01		
2	Metal	15 01 04, 20 01 40		
3	Tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39	..... Mg	
4	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05		
5	Szkło	15 01 07, 20 01 02	..... Mg	
6	Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone	20 02 01	..... Mg	w ramach tego kodu w PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady zielone tj. trawa, liście, drobne gałązki
7	Przeterminowane leki	20 01 31, 20 01 32	..... Mg	
8	Chemikalia	15 01 10, 20 01 26, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 21, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 80	..... Mg	
9	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 33, 20 01 34	..... Mg	
10	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35, 20 01 36,	..... Mg	
11	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	..... Mg	
12	Zużyte opony	16 01 03	..... Mg ..... szt.	
13	Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 02 02, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 05 08,	..... Mg	
<b>RAZEM:</b>			..... Mg	

**Ponadto oświadczam, że:**

- 1) Zapoznałem(am) się z Regulaminem funkcjonowania PSZOK-u i akceptuję go w całości.
- 2) Odpady wyszczególnione powyżej nie powstały w związku z prowadzoną działalnością.
- 3) Jestem upoważniony do dysponowania i wyzbycia się rzeczy przekazywanej do PSZOK.

.....  
data i czytelny podpis pracownika PSZOK-u

.....  
data i czytelny podpis osoby dostarczającej odpady do PSZOK

**Program funkcjonowania i zakres programowy Punktu Selektywnej  
Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

1. Program funkcjonowania i zakres programowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w ..... obejmuje:
  - 1) przyjęcie odpadów komunalnych dostarczanych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku, w tym domków letniskowych, z terenu Gmin Członkowskich ZGRP, objętych wspólnym systemem gospodarki odpadami, określonym w Statucie ZGRP,
  - 2) zagospodarowanie dostarczonych do PSZOK odpadów wskazanych w niniejszej umowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) przyjmowanie odpadów komunalnych przez PSZOK zgodnie z poniższym katalogiem:
    - a) kod odpadu: 15 01 01, 20 01 01 – Papier,
    - b) kod odpadu: 15 01 04, 20 01 40 – Metal,
    - c) kod odpadu: 15 01 02, 20 01 39 – Tworzywa sztuczne,
    - d) kod odpadu: 15 01 05 – Opakowania wielomateriałowe,
    - e) kod odpadu: 15 01 07, 20 01 02 – Szkło,
    - f) kod odpadu: 20 01 33, 20 01 34 – Zużyte baterie i akumulatory,
    - g) kod odpadu: 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36 – Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - h) kod odpadu: 20 02 01 – Odpady zielone,
    - i) kod odpadu: 20 01 31, 20 01 32 – Przeterminowane leki,
    - j) kod odpadu: 15 01 10, 20 01 26, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 21, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 80 – Chemikalia,
    - k) kod odpadu: 20 03 07 – Meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - l) kod odpadu: 16 01 03 – Zużyte opony,
    - m) kod odpadu: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80,

17 02 01, 17 02 02, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 02,  
17 02 03, 17 04 01, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07,  
17 05 08 – Odpady budowlane i rozbiórkowe,

n) 20 01 10, 20 01 11 – odzież i tekstylia,

o) 10 01 01 – popiół.

2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia dokonana zostanie zmiana klasyfikacji kodów odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązujących klasyfikacji kodów odpadów. Jeśli zaś w trakcie realizacji zamówienia kod odpadu zostanie usunięty/zmieniony, a w jego miejsce obowiązywać będzie inny kod odpadu, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w wykonywaniu niniejszego zamówienia kodu odpadu zastępującego usunięty/zmieniony.

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa lokalnego, zgodnie z treścią postanowień niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności;
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21, z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250),
  - uchwały nr 22/IV/2016 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 22 czerwca 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6051).
3. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu podpisania umowy w formie pisemnej. Zmiana koordynatora nie stanowi zmiany umowy. Informację o zmianie koordynatora Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezwłocznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego w ciągu 48 godzin, wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszego zamówienia, bądź dostarczenia Zamawiającemu ich kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do 15 dnia każdego miesiąca następujących dokumentów:
  - a) ewidencji zawierającej listę mieszkańców/właścicieli nieruchomości w podziale na gminy, zawierającej ilości i rodzaj przyjmowanych odpadów (w formie papierowej lub elektronicznej) wraz z oświadczeniami stanowiącymi załącznik nr 1 do Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (w formie papierowej), zawierającymi czytelny podpis właściciela dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych. Oświadczenie nie zawierające wymaganego podpisu nie będą uznane przez Zamawiającego, co przedłoży się na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w danym miesiącu.
  - b) karty przekazania odpadów w podziale na gminy,
  - c) oświadczenia dotyczącego ilości odpadów odbieranych w formie skupu surowców wtórnych z podziałem na frakcje wraz z kwotą wypłaconą mieszkańcom zgodnie ze złożoną ofertą.

6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania i przekazywania go do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera informacje o masie:
  - a) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
  - b) pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
  - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
  - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów
7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego przyjmowania od mieszkańców gmin określonych w § 1 ust. 2 przedmiotowej umowy odpadów komunalnych wskazanych w pkt. 2 ppkt 3 lit. a do g załącznika nr 2 niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania wskazanych w ofercie frakcji odpadów komunalnych od mieszkańców w formie skupu surowców wtórnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK oraz wszystkich kosztów związanych z zagospodarowaniem dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pojazdami, które spełniają wymagania dotyczące transportu odpadów w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2011 r. nr 227, poz. 1367 z późn. zm.) lub posiadania umów zawartych z podmiotami posiadającymi takie pojazdy, z którymi Wykonawca współpracuje w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia w celu ich usunięcia z PSZOK.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania odpadów wskazanych w załączniku nr 2 do umowy zgodnie z obowiązującymi Regulaminami utrzymania czystości i porządku w gminach: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród oraz dyspozycją Zamawiającego w zakresie frakcji wymienionych w ust. 2 lit. n oraz o załącznika nr 2 do umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Regulaminu PSZOK stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 22/IV/2016 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 22 czerwca 2016 roku ws. przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku, ważenia dostarczonych odpadów oraz umieszczania odpadów w odpowiednich pojemnikach.
15. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dostarczone odpady komunalne do podmiotów uprawnionych do ich odzysku lub unieszkodliwiania z częstotliwością zapewniającą utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK .
16. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań prawnych związanych z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w tym posiadać min. zezwolenie na zbieranie odpadów i magazynowanie przedmiotowych odpadów, oraz wpis do właściwych rejestrów,
17. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów zebranych w PSZOK zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21 z późn. zm.), przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 r. poz. 250) oraz obowiązującym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.
18. Wykonawca uruchomi usługę przewozu odpadów komunalnych do PSZOK ujętych w załączniku nr 2 niniejszej umowy - na telefon, w ciągu miesiąca od momentu podpisania umowy. Ustali stałą opłatę za kilometr, którą zadeklaruje w ofercie. Usługa ta nie będzie stanowiła dodatkowego kosztu dla Zamawiającego. Usługa transportu odpadów będzie regulowana odrębnym zamówieniem lub umową cywilno-prawną pomiędzy Wykonawcą, a właścicielami nieruchomości zamieszkałych oraz właścicielami nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, jedynie przez część roku, w tym domków letniskowych.
19. Lokalizacja PSZOK:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania terenem przewidzianym pod tego typu działalność, do którego posiada odpowiedni tytuł prawny np.: własność, użytkowanie wieczyste, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia;
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do zlokalizowania PSZOK na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady;
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do oświetlenia i monitorowania terenu PSZOK (lub co najmniej do zamykania w porze nocnej), oraz zabezpieczenia go przed dostępem osób nieuprawnionych;
  - d) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania terenem, który spełnia wymagania prawne dotyczące emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych;

- e) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia profesjonalnej obsługi PSZOK przez co najmniej jedną odpowiednio przeszkoloną osobę zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić funkcjonowanie PSZOK w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00.

#### 20. Wyposażenie PSZOK:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w co najmniej: jedną legalizowaną wagę towarową umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów oraz jedną legalizowaną wagę precyzyjną z dokładnością ważenia do 0,10 kg na odpady małych gabarytów (np. leki, termometry);
- b) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w odpowiednią liczbę i rodzaj kontenerów i pojemników z przeznaczeniem na gromadzenie frakcji odpadów określonych w załącznikach nr 1 i 2 do umowy (dopuszcza się w zamian za kontenery utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów), zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do estetycznego, czytelnego oznaczenia pojemników/kontenerów nazwami frakcji gromadzonych w nich odpadów;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres, nr telefonu), wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny pracy PSZOK oraz Regulamin PSZOK oraz komunikatu: „W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez PSZOK – dzwonić pod nr telefonu ....., czynny w dni robocze.”.

#### 21. Magazynowanie odpadów w PSZOK:

- a) Wykonawca zobowiązany jest magazynować odpady niebezpieczne (np. olej, rozpuszczalniki, farby, alkalia, termometry rtęciowe, smary, kwasy, baterie, akumulatory oraz przeterminowane leki, tonery i tusze drukarskie, świetlówki) w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach, umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze,
- b) Wykonawca zobowiązany jest magazynować odpady elektryczne i elektroniczne w odpowiednio przystosowanych pojemnikach/regałach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze,
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsc magazynowania zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz ochrony zebranych odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych.

#### 22. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z korzystania z oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi:

- a) Zamawiający dysponuje oprogramowaniem do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej Systemem.
- b) Zmiana Systemu przez Zamawiającego nie stanowi podstawy zmiany umowy.

- c) Zamawiający w ramach Systemu udostępni Wykonawcy Rejestr nieruchomości, które będą obsługiwane w ramach zamówienia. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowany Rejestr z częstotliwością 1 raz w miesiącu. Wykonawca jest zobowiązany do regularnego monitorowania zmian zachodzących w Rejestrze, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, w szczególności co do nowych nieruchomości, z których przekazywane będą odpady komunalne.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznego kanału komunikacyjnego i udostępnienia go Zamawiającemu. Pod bezpiecznym kanałem do komunikacji Zamawiający – Wykonawca rozumie się serwer SFTP z wykorzystaniem protokołu zabezpieczającego SSL. Wykonawca udostępni dane dostępowe do serwera SFTP dla Zamawiającego: adres lokalizacji usługi, użytkownika i hasło dostępu do usługi.
- e) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do Temidy, tj. unikalny identyfikator i hasło Wykonawcy oraz adres WWW usługi, działającej przez sieć Internet z wykorzystaniem szyfrowanego połączenia SSL, w celu weryfikacji właścicieli nieruchomości oddających odpady do PSZOK.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania zgłoszeń rejestrowanych przez Zamawiającego w Temidzie i udzielanie odpowiedzi w terminie 24 godzin, w szczególności zamieszczania informacji o kontakcie z właścicielem nieruchomości, którego zgłoszenie zostało zarejestrowane i innych podjętych działaniach. Za udzielenie odpowiedzi nie uważa się powiadomienia o odczytaniu zgłoszenia, w postaci postawienia kropki, wpisania „realizowane”, „odczytane” i podobnych treści.