

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Płocku, pomiędzy:

1/ Związkiem Gmin Regionu Płockiego z siedzibą w Płocku ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock

reprezentowanym przez Panią Katarzynę Rogucką-Maciejowską – Dyrektora Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

zwanym w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**"

a

2/..... z siedzibą w..... przy ul.

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**"

Na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami (Dz.U. Nr 113, poz. 759 - tekst jednolity) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenie polegające na:

„Dostosowaniu posiadanej przez Związek Gmin Regionu Płockiego dokumentacji normy PN-EN ISO 9001:2009 do wymogów określonych normą ISO 9001:2015, a w przypadku braku dokumentacji wymaganej normą ISO 9001: 2015 jej opracowanie.”

§1. Przedmiot umowy

Zamówienie obejmuje:

Dostosowanie posiadanej przez Związek Gmin Regionu Płockiego dokumentacji normy PN-EN ISO 9001:2009 do wymogów określonych normą ISO 9001:2015, a w przypadku braku dokumentacji wymaganej normą ISO 9001: 2015 jej opracowanie w tym m.in:

- a) przegląd posiadanej przez Związek Gmin Regionu Płockiego dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN – EN ISO 9001:2009;
- b) dostosowanie istniejącej dokumentacji do standardów normy ISO 9001:2015;
- c) opracowanie dokumentacji wymaganej przez normę ISO 9001:2015;
- d) pomoc i doradztwo przy opracowaniu analiz ryzyka i zagrożeń;
- e) doradztwo w zakresie wdrożenia zapisów normy ISO 9001:2015.

§2. Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, w wyniku dodatkowych ustaleń stron przedstawi Zamawiającemu celem akceptacji Harmonogram działań.
2. Wykonawca przeprowadzi przegląd posiadanej przez Związek Gmin Regionu Płockiego dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN – EN ISO 9001:2009 oraz po przeprowadzonym przeglądzie omówi z Zamawiającym niezbędne zmiany.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy opracowaniu analiz ryzyka i zagrożeń zgodnie z wymogami normy ISO 9001:2015 oraz omówienia wyników opracowanej analizy - po zapoznaniu się ze specyfiką działania Związku Gmin Regionu Płockiego.
4. Współpraca przy opracowaniu analiz ryzyka i zagrożeń zgodnie z wymogami normy ISO 9001:2015 oraz omówienie wyników opracowanej analizy po zapoznaniu się ze specyfiką działania Związku Gmin Regionu Płockiego obejmować powinna min. 1 spotkanie w siedzibie Zamawiającego celem określenia istniejących ryzyk i zagrożeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu konsultacji on – line bez limitu.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu Gwarancji na pozytywne przejście przez Zamawiającego I audytu nadzoru przeprowadzanego przez Jednostkę Certyfikującą w zakresie posiadanej dokumentacji.
7. Gwarancja nie dotyczy przypadków, gdy podczas I audytu nadzoru wystąpiły niezgodności, za których istnienie odpowiada wyłącznie Zamawiający.
8. W przypadku zaistnienia uwag, spostrzeżeń lub niezgodności podczas przeprowadzania przez Jednostkę Certyfikującą I audytu nadzoru, dotyczących przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym celem naprawienia zaistniałych nieprawidłowości.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy w ilości:
 - a) 1 egzemplarzach papierowy,
 - b) 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD (pliki w wersji edytowalnej np. doc. oraz pliki w wersji pdf).

§3. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) umożliwienia Wykonawcy przeprowadzenia przeglądu posiadanej dokumentacji,
 - b) udostępniania pomieszczeń w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
 - c) nieodpłatnego udzielania Wykonawcy wszelkich wymaganych i niezbędnych w ramach realizacji umowy informacji oraz do udostępniania Wykonawcy kompletnych dokumentów, w uzgodnionych przez strony terminach,
 - d) wprowadzenia do posiadanej dokumentacji zaleceń Wykonawcy zgodnych z normą ISO 9001:2015,
 - e) potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy,

- f) parafowania lub podpisywania dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę w ramach wykonania Przedmiotu niniejszej Umowy.
- g) uzgadniania sposobu wykonywania niniejszej Umowy w trakcie jej realizacji.
- h) akceptacji przedstawionego przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonanych przez Wykonawcę prac lub wniesienie uwag do przedstawionego przez Wykonawcę protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie 7 dni od dnia złożenia.
- i) dokonania zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, na zasadach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy, po akceptacji protokołu zdawczo-odbiorczego i przedstawienia rachunku/faktury* przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zapewni udzielanie Wykonawcy niezbędnych informacji przez pracowników Zamawiającego.

§4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa posiada uprawnienia oraz należyłą wiedzę, umiejętności i potencjał organizacyjno–techniczny wymagane do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należyłą starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność techniczną, merytoryczną, organizacyjną przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w dobrej wierze i przy dochowaniu najwyższej staranności. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę:
 - a) z należyłą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą i sztuką wymaganą dla jej realizacji, zgodnie z wymaganiami jakościowymi i obowiązującym prawem,
 - b) siłami własnymi.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich koniecznych dla realizacji Przedmiotu Umowy uzgodnień i spełnić wszelkie wymagania związane z Umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w sposób kompletny.
5. Wykonawca rozpocznie wykonywanie niniejszej umowy i będzie ją wykonywał z należyтым pośpiechem i bez opóźnień.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a. składania Zamawiającemu - na jego żądanie - informacji ze stanu realizacji niniejszej umowy;
 - b. nie powierzania wykonania niniejszej umowy podwykonawcom;
 - c. Wykonawca zobowiązuje się do ściśle poufnego traktowania wszystkich informacji na temat Zamawiającego, a udostępnionych jego pracownikom oraz osobom zaangażowanym w realizację niniejszej umowy. Wykonawca będzie wykorzystywał te informacje jedynie w celu prawidłowej realizacji umowy.

- d. złożenia Zamawiającemu protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonanych prac będącego podstawą do wystawienia rachunku/ faktury* przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w/w protokół po wykonaniu przedmiotu umowy;
- e. w przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego do przedstawionego przez Wykonawcę przedmiotu umowy – naniesienia poprawek w terminie 7 dni od dnia przekazania uwag. W przypadku gdy zdaniem Wykonawcy, uwagi Zamawiającego są nieuzasadnione Wykonawca uwzględnia je odnotowując ten fakt w załączniku do protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z wyjaśnieniami.

W przypadku gdy zlecenie wykonywane jest przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą ale nie zatrudniającą pracowników lub nie posiadającą umów ze zleceniobiorcami protokół zdawczo – odbiorczy powinien zawierać wykaz godzin przeznaczonych przez Wykonawcę na wykonanie zlecenia.

7. Wykonawca odpowiada za prawidłowe, zgodne z prawem wykonanie Przedmiotu Umowy. W razie wyrządzenia szkody przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności, o których mowa w § 1 odpowiedzialność ponosi Wykonawca, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikło mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Kodeksem Etyki Biura Związku Gmin Regionu Płockiego oraz przestrzegania zasad z niego wynikających.
9. Przeniesienie praw i wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie wymaga zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.
10. W przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy zmian strukturalnych, własnościowych, formy prawnej, przekształceń itp., zobowiązany jest on do poinformowania niezwłocznie Zamawiającego o tym w formie oświadczenia.

§5. Miejsce odbioru przedmiotu umowy

Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest Biuro Związku Gmin Regionu Płockiego.

§6. Termin realizacji

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od do

§7. Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy (wartość umowy) netto wynosi netto: (słownie:)
Do podanych powyżej kwot netto Wykonawca doliczy każdorazowo podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości należnej zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.
2. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: koszty dojazdów i wyżywienia personelu, koszty noclegów, koszty zatrudnienia przez Wykonawcę

- tłumacza (jeśli zaistnieje taka potrzeba).
3. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu umowy przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie **30 dni** od daty wpływu rachunku/faktury* dostarczonej po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego o którym mowa w §4 ust. 6 lit. d.
 4. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej **30 dni** po przedłożeniu rachunku (po potrąceniu prawem przewidzianych należności podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne), dostarczonego po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego o którym mowa w §4 ust. 6 lit. d. przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku.
 5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
 6. Wykonawca pod rygorem wstrzymania płatności zobowiązany jest do umieszczania na wystawionej Fakturze VAT lub rachunku dodatkowych opisów wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
 7. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek:
 - a. w których kwota podatku wykazana w oryginale faktury lub faktury korygującej jest różna od wykazanej na kopii,
 - b. niepotwierdzoną kopią u Wykonawcy,
 - c. stwierdzającą czynności, które nie zostały wykonane,
 - d. podającą kwoty niezgodne ze stanem faktycznym lub niezgodnie z niniejszą Umową czy Ofertą,
 - e. potwierdzające czynności sprzeczne z prawem lub dokonane w celu obejścia ustawy dla pozoru,zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.
 8. Zamawiający przewiduje, że czas poświęcony na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie powinien przekroczyć 520 godzin za wykonanie całości Zamówienia.

§8. Ochrona własności

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności z tytułu naruszenia przez Wykonawcę praw na dobrach niematerialnych przysługujących osobom trzecim, w tym partnerów i praw autorskich.
2. O ile naruszone zostaną prawa osób trzecich w zakresie opisanym w ust. 1, a osoba której dobra zostały naruszone zwróci się do Zamawiającego o zadośćuczynienie, Wykonawca zobowiązany jest przejść wszelkie formalności związane z żądaniami tej osoby i całkowicie uwolnić Zamawiającego od jakichkolwiek działań i odpowiedzialności w tego tytułu.
3. Z chwilą dokonania odbioru przedmiotu niniejszej umowy na Zamawiającego przechodzą bez

dotatkowego wynagrodzenia wszelkie prawa, w tym prawa autorskie do wszystkich opracowań i dokumentów odebranych przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez żadnych ograniczeń czasowych lub terytorialnych, w tym prawa do:

- a) utrwalenia,
- b) wprowadzania do obrotu,
- c) publicznego wykonania lub prezentowania,
- d) dzierżawy,
- e) najmu,
- f) wyświetlania,
- g) wystawiania,
- h) zwielokrotnienia określone techniką,
- i) wprowadzenia do pamięci komputera.

§9. Ochrona danych osobowych

1. Stosownie do wymogów Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U. 2016 poz. 922), zwanej dalej „Ustawą”, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje przetwarzanie danych (w tym danych osobowych) wyłącznie w celu realizacji zadań, o których mowa w niniejszej umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych (w tym danych osobowych), środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 Ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających zastosowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz.1024).
4. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
5. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania, o których stanowi art. 39 a Ustawy. W szczególności zobowiązuje się do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych (w tym danych osobowych), a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- b) dopuszczenia do przetwarzania danych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie,
- c) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
- d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych (w tym danych osobowych),
- e) dochowania należytej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych (w tym danych osobowych) zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych.

§10. Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Informacje i dane techniczne dotyczące Umowy uzyskane od Zamawiającego przez Wykonawcę, jak również warunki związane z Umową należy traktować jako poufne i nie mogą być one przekazywane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
2. Jako osoby trzecie nie mogą być uważane władze wydające zezwolenia lub decyzje.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę tajemnicy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie na podstawie stosownych uregulowań Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązany są do zachowania tajemnicy zawodowej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
5. Strony będą uważać szczegóły Umowy za poufne w takim zakresie, w jakim dozwala Prawo rządzące umową.

§11. Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli zwłoka nastąpiła z winy Wykonawcy.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości netto umowy.
3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości netto umowy.
4. W przypadku zaistnienia niezgodności bądź spostrzeżeń, podczas przeprowadzanego I audytu nadzoru przez Jednostkę Certyfikującą dotyczących opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji o której mowa w § 1 niniejszej umowy i nie podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do ich naprawienia Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości netto umowy.
5. Niezależnie od kar umownych Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w §11 ust. 1-3 z należnego mu wynagrodzenia.
7. W przypadku naliczenia kary określonej w §11 ust. 4 Zamawiający wystawi notę obciążeniową z terminem płatności 7 dni roboczych od dnia dostarczenia.

§12. Pozostałe postanowienia

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za właściwe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym za to, iż dokumentacja opisana w § 1 jest pełna i kompletna ze względu na cel dla jakiego została wykonana na zasadzie należytej staranności w wykonywaniu czynności zleconych.
3. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem 7 – dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie siedziby dla doręczenia faktur oraz korespondencji. Brak zawiadomienia o tych zmianach powoduje, że doręczenia na adres wskazany w umowie będą uznawane za skuteczne.
5. Wszelkie spory dotyczące wywiązywania się z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy każdy na prawach oryginału.

§9. Wykaz załączników

1. Wykaz osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą – Załącznik nr 1 do umowy.
2. Kodeks Etyki.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Kontrasignata
Głównego Księgowego Budżetu
Związku Gmin Regionu Płockiego

** niepotrzebne skreślić*
Sporządziła: Iwona Osowska - Hejcelman

Wykaz osób upoważnionych przez Zamawiającego
do kontaktów z Wykonawcą

Imię i nazwisko	Zakres upoważnienia
Iwona Osowska - Hejcelman	- do bieżących kontaktów, uzgodnień
Katarzyna Rogucka - Maciejowska	- odbioru prac