

## UMOWA NR ...../...../2018

spisana w dniu ..... 2018 roku, w Płocku, pomiędzy ;

1/ Związkiem Gmin Regionu Płockiego z siedzibą w Płocku, ul. Zglenickiego 42, NIP: 774-19-77-335, REGON: 610216771 reprezentowanym w niniejszej umowie przez :

Panią Katarzyną Rogucką- Maciejowską Dyrektorem Biura Związku Gmin Regionu Płockiego.

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym„

a

2/ .....  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą„

o następującej treści:

### Wstęp

#### § 1

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z realizacją wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości 30 000 euro.
2. Źródłem pochodzenia środków na wynagrodzenie Wykonawcy jest Budżet Związku Gmin Regionu Płockiego na 2018 rok . Dział 900, Rozdział 90002, 90095.

### Przedmiot umowy

#### § 2

1. Mocą niniejszej umowy Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i potrzebami Zamawiającego:
  - 1) usługi pocztowe polegające na:
    - a) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych, a w razie niemożności ich doręczenia, zwrocie tych przesyłek Zamawiającemu;
    - b) dostarczaniu przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju, a zwłaszcza do wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Bodzanów, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Płock, Pacyna, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród;
    - c) doręczaniu do siedziby Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
  - 2) usługi transportowe - odbioru raz dziennie przesyłek z siedziby Biura Związku Gmin Regionu Płockiego, zlokalizowanej przy ul. Zglenickiego 42, Budynek S Płockiego Parku Przemysłowo - Technologicznego od poniedziałku do czwartku w godzinach od 14:30 do 15:00 i w piątek w godzinach od 13:30 do 14:00.
2. Umowa zostaje zawarta do kwoty brutto w wysokości ..... PLN (słownie złotych ..... ) w tym podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy. Podane w Załączniku nr 1 do umowy ilości poszczególnych przesyłek listowych nadawanych w obrocie krajowym mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania bądź zwiększenia ilości wskazanych przesyłek co nie jest odstępianiem od umowy. Wykonawca z tego tytułu nie może wystąpić z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.

3. Szczegółowe zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek listowych nadawanych w obrocie krajowym stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

### **Zobowiązania Wykonawcy**

#### **§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa posiada uprawnienia oraz należyta wiedzę, umiejętności i potencjał organizacyjno - techniczny wymagane do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należyta starannością, przyjmując na siebie odpowiedzialność za poprawność techniczną, merytoryczną, organizacyjną przedmiotu zlecenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy w dobrej wierze i przy dochowaniu najwyższej staranności, jakości oraz obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób kompletny.
4. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia nadania korespondencji.
5. Wykonawca zobowiązany jest, w razie konieczności, umożliwić nadanie korespondencji na terenie miasta Płocka, w promieniu nie większym niż 7 km od siedziby Biura Związku Gmin Regionu Płockiego zlokalizowanego przy ul. Zglenickiego 42, Budynek S Płockiego Parku Przemysłowo - Technologicznego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia nieprawidłowości w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych). Kopie pocztowych książki nadawczej oraz kopie zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych są zwracane Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku doręczenia przesyłki innej niż adresat osobie uprawnionej do odbioru przesyłki (dorosły domownik, sąsiad, który zobowiązał się do doręczenia, pełnomocnik, inna osoba legitymująca się stosownym upoważnieniem) zapewnia odnotowanie tego faktu na zwrotnym potwierdzeniu odbioru, w bezpośrednim sąsiedztwie pola zawierającego datę i podpis odbiorcy. Zwrotne potwierdzenie odbioru lub inny dokument trwale z nim połączony musi zawierać informacje niezbędne dla procesowego potwierdzenia prawidłowości doręczenia: status odbiorcy w stosunku do adresata (np. "dorosły domownik", "pełnomocnik") oraz jego dane osobowe: imię, nazwisko oraz adres (jeśli nie jest domownikiem adresata).

### **Zobowiązania Zamawiającego**

#### **§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.



2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - 1) dla przesyłek rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe, ekonomiczne i priorytetowe - rejestr należy sporządzać w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Projekt pocztowej książki nadawczej podlegać będzie uzgodnieniu z Wykonawcą.
  - 2) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
5. Na zestawieniach o których mowa w ust. 4 umieszczany będzie nadruk lub pieczęć określająca pełną nazwę i adres Zamawiającego (pieczęć firmowa) a także potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w ust. 3.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniej należności za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy na zasadach określonych w postanowieniach niniejszej umowy.
8. Zamawiający będzie kontrolował wykonywanie pracy Wykonawcy.

#### **Miejsce wykonywania przedmiotu umowy**

##### **§ 5**

Miejszem dostarczenia i odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Biura Związku Gmin Regionu Płockiego.

#### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

##### **§ 6**

Niniejsza umowa będzie realizowana przez okres od ..... r. do .....

#### **Warunki płatności**

##### **§ 7**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie rozliczane w formie opłaty z dołu.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

3. Podstawą do obliczenia należności jest suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z cennikiem i warunkami cenowymi umieszczonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Ceny podane przez Wykonawcę w złożonej ofercie na poszczególne usługi pocztowe nie będą podlegały zmianom przez czas trwania umowy.
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego na adres Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należność zostanie uregulowana poleceniem przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Za termin zapłaty strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **Obowiązek zachowania tajemnicy**

#### **§ 8**

Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie związanym z przedmiotem umowy.

### **Powiadamianie stron**

#### **§ 9**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na adres:

ZAMAWIAJĄCY:

ZWIĄZEK GMIN REGIONU PŁOCKIEGO

ul. Zglenickiego 42

09-411 Płock

tel. 24 366-03-00,

e-mail: b.guzmanska@zgrp.pl

WYKONAWCA:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

### **Kary umowne**

#### **§ 10**

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 20 % wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiada Zamawiający, Zamawiający zapłaci kary umowne w wysokości 20 % wartości umowy brutto, określonej w § 2 ust. 2.



3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek w ustawowej wysokości,
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.

### Postanowienia końcowe

#### § 11

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian Załącznika nr 1 do umowy.

#### § 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy właściwe dla przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

.....  
**(Kontrasygnata Głównego Księgowego Budżetu  
 Związku Gmin Regionu Płockiego)**

Sporządziła: Beata Guzmańska

RADCA PRAWNY  
 mgr Krzysztof Lewandowski  
 WA PL 186

Załącznik nr 1  
do umowy nr...../...../2017  
z dnia .....

### Zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek listowych nadawanych w obrocie krajowym

(Podane w poniższym zestawieniu ilości poszczególnych kategorii przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania, bądź zwiększenia ilości wskazanych przesyłek)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość szacunkowa (szt.)	Cena jednostkowa netto w zł za jedną jednostkę	Cena jednostkowa brutto w zł za jedną jednostkę	Razem w zł Iloczyn kolumn IV i VI
I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii. Gabaryt A	do 350g	4500			
		350 - 1000g	50			
2.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii. Gabaryt B	do 350g	100			
		350-1000g	50			
3.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii. Gabaryt A	do 350g	350			
		350-1000g	20			
4.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii. Gabaryt B	do 350g	20			
		350-1000g	20			
5.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z usługą potwierdzenia odbioru Gabaryt A	do 350g	6100			
		350-1000g	50			
6.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z usługą potwierdzenia odbioru Gabaryt B	do 350g	50			
		350-1000g	50			

7.	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia- niebędących przesyłkami najszybszej kategorii.	do 350g	250			
		350-1000g	50			
8.	Zwrot- usługa potwierdzenie odbioru		6000			

**Oplata za usługę transportową – odbiór przesyłek z siedziby Biura Związku Gmin Regionu Płockiego codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych ustawowo od pracy - (OPŁATA MIESIĘCZNA):**

**Cena netto .....** (słownie.....)

**Cena brutto .....** (słownie.....)