

DZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.	Przedmiot zamówienia - podstawa prawna:	2
II.	Rodzaje odpadów do odebrania i zagospodarowania z terenu Sektorów:	4
III.	Wymagane pojazdy do świadczenia usługi:.....	5
IV.	Baza magazynowo-transportowa (Obowiązki wymienione w niniejszym punkcie odnoszą się do wszystkich sektorów):.....	6
V.	Rodzaje pojemników i worków do gromadzenia odpadów oraz wymagane ich liczby .	7
VI.	Obowiązki wykonawcy w zakresie zabezpieczenia i utrzymania pojemników oraz worków	9
VII.	Zakres prac	11
VIII.	Częstotliwość oraz harmonogramy odbioru odpadów	20
XI.	Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z korzystania z oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi	28
XII.	Inne obowiązki Wykonawcy	29
XIII.	Uwaga.....	29

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:

Przedmiotem zamówienia jest „Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego” w sposób zgodny z przepisami:

1. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593, z 2015 r. poz. 87, 122, 1045, 1269),
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, 888, 1238, z 2014 r. poz. 695, 1101, 1322, z 2015 r. poz. 87, 122, 933, 1045),
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, 1238, z 2014 r. poz. 40, 47, 457, 822, 1101, 1146, 1322, 1662, z 2015 r. poz. 122, 151, 277, 478, 774, 881, 933),
4. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
6. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
7. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
8. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
9. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
10. Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018 - 2023 z załącznikami,
11. Uchwały nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 7849 z późn. zm.), zmienionej Uchwałą Nr 120/13 z dnia 24 czerwca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 7453), zmienionej Uchwałą Nr 168/13 z dnia 28 października 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 11715), zmienionej Uchwałą Nr 159/14 z dnia 19 maja 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z

- 2014 r. poz. 5245), zmienionej Uchwałą Nr 205/14 z dnia 6 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2014 r. poz. 9500),
12. Uchwały nr 163/XXIII/2012 z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielsk (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 1686);
 13. Uchwały nr XXXV/244/13 z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brudzeń Duży (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2014 r. poz. 401),
 14. Uchwały nr 143/XV/2012 Rady Gminy w Czerwińsku nad Wisłą z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwińsk nad Wisłą (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 640),
 15. Uchwały nr 223/XXXI/2013 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Drobin (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 10356),
 16. Uchwały nr 174/XXVII/2012 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w na terenie Miasta i Gminy Gąbin (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 poz. 1460),
 17. Uchwały nr 277/XXXVI/2013 Rady Gminy Gostynin z dnia 30 października 2013 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gostynin (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 poz. 12006),
 18. Uchwały nr XV/139/2013 Rady Gminy w Łącku z dnia 6 lutego 2013 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu czystości i porządku na terenie Gminy Łąck (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 poz. 3358),
 19. Uchwały nr XXIV/130/2012 Rady Gminy Pacyna z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pacyna (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 109),
 20. Uchwały nr 272/XXIX/13 Rady Gminy w Słupnie z dnia 26 sierpnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Słupno (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 9544),
 21. Uchwały nr 145/XVIII/12 Rady Gminy Stara Biała z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 poz. 108),
 22. Uchwały nr 153/XXIV/2013 Rady Gminy w Staroźrebach z dnia 24 lipca 2013 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Staroźreby (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 10001),
 23. Uchwały 128/XXVIII/2012 Rady Gminy Szczawin Kościelny z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczawin Kościelny (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 711),
 24. Uchwały nr 232/XXX/2013 Rady Gminy i Miasta Wyszogród z dnia 30 sierpnia 2013 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Wyszogród (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 poz. 10678),

25. Uchwały nr 21/II/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 21 czerwca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 7578),
26. Uchwały nr 49/IX/2015 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 28 października 2015 r. w sprawie podziału terenu Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych Gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gminy Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród na sektory
27. O ile w trakcie realizacji zamówienia dokonana zostanie zmiana aktu prawnego rangi ustawy bądź rozporządzenia przywołanego wyżej, obowiązujący do stosowania jest akt prawny uwzględniający dokonane zmiany. Jeśli zaś w trakcie realizacji zamówienia akt prawny rangi ustawy bądź rozporządzenia z katalogu przywołanych wyżej zostanie uchylony, a w jego miejsce obowiązywać będzie inny akt prawny w miejsce uchylonego, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w wykonywaniu niniejszego zamówienia aktu prawnego zastępującego akt uchylony.

II. RODZAJE ODPADÓW DO ODEBRANIA I ZAGOSPODAROWANIA Z TERENU SEKTORÓW:

1. Dla nieruchomości zamieszkałych:
 - a) kod odpadu 20 03 01 - zmieszane odpady komunalne,
 - b) kod odpadu 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04 – odpady budowlano rozbiórkowe,
 - c) kod odpadu 15 01 01, 15 01 03, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 25, 20 01 38, 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji),
 - d) kod odpadu 15 01 06, 20 01 99, 15 01 01, 20 01 01, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 07, 20 01 02, 15 01 05 – zmieszane odpady opakowaniowe podlegające odzyskowi,
 - e) kod odpadu 15 01 07, 20 01 02 – szkło,
 - f) kod odpadu 15 01 10, 20 03 07, 20 01 23 i 16 01 03, 20 01 25, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 32, 20 01 31, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 80, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, chemikalia, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory.
2. Dla nieruchomości niezamieszkałych:
 - a) kod odpadu 20 03 01, zmieszane odpady komunalne,

- b) kod odpadu 15 01 01, 15 01 03, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 25, 20 01 38, 01 37; 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji),
 - c) kod odpadu 15 01 06, 20 01 99, 15 01 01, 20 01 01, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 07, 20 01 02, 15 01 05 – zmieszane odpady opakowaniowe podlegające odzyskowi,
 - d) kod odpadu 15 01 07, 20 01 02 – szkło,
 - e) 20 02 03, 20 03 02, 20 03 99 – odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy), odpady z targowisk.
3. O ile w trakcie realizacji zamówienia dokonana zostanie zmiana klasyfikacji kodów odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązujących klasyfikacji kodów odpadów. Jeśli zaś w trakcie realizacji zamówienia kod odpadu zostanie usunięty/zmieniony, a w jego miejsce obowiązywać będzie inny kod odpadu, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w wykonywaniu niniejszego zamówienia kodu odpadu zastępującego usunięty/zmieniony.

III. WYMAGANE POJAZDY DO ŚWIADCZENIA USŁUGI:

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, w czasie obowiązywania umowy będzie dysponował co najmniej następującymi pojazdami – odrębnie dla każdego Sektora:
- a) dla Sektora V:**
 - i. co najmniej 2 szt. pojazdów do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - ii. co najmniej 2 szt. pojazdów dostosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - iii. pojazdy hakowe lub bramowe przystosowane do odbioru odpadów w kontenerach, w tym kontenerach typu KP7 – co najmniej 1 szt.
 - iv. pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – co najmniej 1 szt.
 - b) Dla Sektora VI:**
 - i. co najmniej 2 szt. pojazdów do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - ii. co najmniej 2 szt. pojazdów dostosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - iii. pojazdy hakowe lub bramowe przystosowane do odbioru odpadów w kontenerach, w tym kontenerach typu KP7 – co najmniej 1 szt.
 - iv. pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – co najmniej 1 szt.
2. Wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg i ulic (w szczególności ich szerokości i nośności) oraz do gęstości zabudowy. Wskazane jest, aby Wykonawca posiadał pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 5 t, umożliwiający odbiór odpadów z terenów trudno dostępnych lub o małej gęstości zaludnienia.

3. Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
4. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
5. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.
6. Pojazdy muszą być garażowane wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej.
7. Wymagane wyposażenie pojazdów:
 - a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) pojazdy są wyposażone w system:
 - i. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - ii. czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
 - iii. narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - c) system GPS zainstalowany w pojazdach będzie rejestrował przebieg tras. Zapis przebiegu tras powinien być zapisany w elektronicznym formacie GPX, który będzie mógł być archiwizowany na czas nieoznaczony, możliwy do wielokrotnego przeglądania i posiadający zabezpieczenia przed możliwością zmiany. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przekazaniem śladów tras specyfikację formatu XML w formie elektronicznej.

IV. BAZA MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWA (OBOWIĄZKI WYMIENIONE W NINIEJSZYM PUNKCIE ODNOSZĄ SIĘ DO WSZYSTKICH SEKTORÓW):

1. W celu zapewnienia prawidłowości wykonywania usług wykonawca będzie dysponował bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Sektora lub w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych Sektora (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych). Baza musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. Baza musi być zlokalizowana na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny.
3. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

4. Baza musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów – zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
5. Baza musi być wyposażona w miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Miejsca te muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
6. Baza musi być wyposażona w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469).
7. Baza musi być wyposażona w pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób.
8. Baza musi być wyposażona w punkt bieżącej konserwacji pojazdów.
9. Baza musi być wyposażona w miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów.
10. Baza musi być wyposażona w legalizowaną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Waga powinna także posiadać aktualną legalizację w czasie całego okresu realizacji zamówienia. Koszty legalizacji ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji baz zgłoszonych przez potencjalnego Wykonawcę zamówienia przed udzieleniem zamówienia.

V. RODZAJE POJEMNIKÓW I WORKÓW DO GROMADZENIA ODPADÓW ORAZ WYMAGANE ICH LICZBY

1. Na terenie Sektorów, Wykonawca wyposaży nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki spełniające poniższe wymagania:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej o pojemnościach 120 l z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
 - b) dla zabudowy jednorodzinnej o pojemnościach 240 l z tworzywa sztucznego z 2 kółkami,
 - c) dla zabudowy wielorodzinnej o pojemnościach 1100 l z metalu lub tworzywa sztucznego z 4 kółkami,
 - d) dla zabudowy wielorodzinnej „gniazda” – 2 pojemniki o poj. 1,1/1,5 m³ odbierane za pomocą urządzenia załadowniczego typu HDS lub zamiennie pojemniki 1,1 m³ z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami.
2. Wykonawca powinien dysponować odpowiednią liczbą pojemników:
 - a) kontenerów o poj. 4 m³ (min. 2 szt.) lub zamiennie co najmniej 4 pojemników metalowych o poj. 1,1 m³ – dostosowaną do potrzeb mieszkańców oraz warunków technicznych Wykonawcy – dotyczy Sektora V
 - b) kontenerów o poj. 4 m³ (min. 1 szt.) lub zamiennie co najmniej 2 pojemników metalowych o poj. 1,1 m³ – dostosowaną do potrzeb mieszkańców oraz warunków technicznych Wykonawcy – dotyczy Sektora V.

3. Liczbę pojemników niezbędnych do realizacji zamówienia Wykonawca oszacuje na podstawie danych, dotyczących liczby złożonych deklaracji oraz przedziałów liczebności mieszkańców, z uwzględnieniem normatywu, o którym mowa w pkt VI ppkt 5 i możliwej fluktuacji liczby ludności.

Liczba nieruchomości z określoną liczbą mieszkańców (stan na 1 lipca 2015r.)										
1-3 osób		4-6 osób		7-9 osób		10-12 osób		> 12 osób		
	Liczba deklaracji	Liczba osób	Liczba deklaracji	Liczba osób	Liczba deklaracji	Liczba osób	Liczba deklaracji	Liczba osób	Liczba deklaracji	Liczba osób
Sektor V	3 894	8 055	1 977	9 088	150	1 120	10	102	10	368
Sektor VI	2 333	4 831	1 247	5 779	117	875	11	119	24	933

4. Na terenie Sektorów, Wykonawca wyposaży nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przed pierwszą zbiórką odpadów komunalnych oraz każdorazowo przed kolejnymi zbiórkami w worki spełniające poniższe wymagania:
- materiał - folia LDPE lub folia posiadająca co najmniej takie same właściwości, co folia LDPE,
 - grubość – co najmniej 40 mikronów,
 - prosty szew,
 - wiązane u góry,
 - zapewniające podgląd zawartości worka bez otwierania,
 - pojemność 120 l, w kolorze żółtym, w zakresie obejmującym worki do zbierania papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - pojemność 60 l w kolorze zielonym, w zakresie obejmującym worki do zbierania opakowań ze szkła,
 - pojemność 60 i/lub 120 l., w kolorze brązowym, w zakresie obejmującym worki do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych (w okresie od marca do grudnia każdego roku wykonywania zamówienia).
5. Na pojemnikach i workach Wykonawca umieszcza w widocznym miejscu trwałą, czytelny napis drukowanymi literami (wysokość liter nie mniej niż 2 cm):
- „PAPIER I TWORZYWA SZTUCZNE” - w przypadku worka do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
 - „SZKŁO” - w przypadku worka na odpady opakowaniowe ze szkła,
 - „BIOODPADY” - w przypadku worka na odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone. Zamawiający dopuszcza użycie równoważnych sformułowań: „ODPADY ZIELONE” lub „BIO”
 - „ZMIESZANE” lub „NIESEGREGOWANE” - w przypadku pojemników na odpady zmieszane lub pozostałe po segregacji.
6. Na terenie Sektorów, Wykonawca zapewni możliwość wyposażenia nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki i worki, które nie stanowią przedmiotu niniejszego zamówienia.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA I UTRZYMANIA POJEMNIKÓW ORAZ WORKÓW (Obowiązki wymienione w niniejszym punkcie odnoszą się do wszystkich Sektorów):

1. Wykonawca zapewni dostarczenie pojemników i worków określonych w punkcie V dla Sektora lub Sektorów, w obrębie którego lub których Wykonawca świadczy usługę, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2015 r. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić dokładną lokalizację pojemników z właścicielami lub zarządcami nieruchomości.
2. W przypadku worków Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów wyposażyć nieruchomość zamieszkałą w nowe worki, w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru, jednak nie więcej niż:
 - a) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 1 do 3 osób - **2** worki przeznaczone do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, **1** worek przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła, **4** worki przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych;
 - b) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 4 do 6 osób - **3** worki przeznaczone do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, **1** worek przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła, **4** worki przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych;
 - c) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje powyżej 6 osób - **4** worki przeznaczone do gromadzenia papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, **1** worek przeznaczony do gromadzenia opakowań ze szkła, **4** worki przeznaczone do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych.
3. Liczba worków musi zapewnić sprawne funkcjonowanie systemu.
4. Pojemniki, w które Wykonawca wyposaży właściciele nieruchomości powinny spełniać normy przewidziane przepisami prawa, posiadać przewidziane prawem certyfikaty, muszą być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, a w przypadku metalowych pojemników bez śladów korozji.
5. Wielkość pojemników dostarczanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych ustali Wykonawca, na podstawie deklarowanej liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i normatywu dotyczącego minimalnej ilości odpadów komunalnych w przeliczeniu na jednego mieszkańca **tj. 40 l/osobę**, przy uwzględnieniu częstotliwości odbioru odpadów. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku o wymianę pojemnika na większy, Wykonawca wyposaży nieruchomość w pojemnik lub pojemniki o pojemności wskazanej przez Zamawiającego najpóźniej w terminie pierwszego odbioru odpadów z terenu danej gminy, następującego po dniu otrzymania dyspozycji zmiany od Zamawiającego.

6. W celu usystematyzowania danych i ułatwienia Wykonawcy ustalenia wielkości pojemników dla danej nieruchomości, Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy rejestr/wykaz nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, uwzględniający m.in. liczbę osób zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe oraz pojemności pojemników i częstotliwości odbioru zadeklarowane przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych – na podstawie danych, uzyskanych ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dysponowanie zbiorem przez Wykonawcę może odbywać się tylko z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, 1662, z 2015 r. poz. 1309), z zastrzeżeniem właściwego i zgodnego z tą ustawą administrowania tym zbiorem.
7. Wykonawca po dowiezieniu pojemników i rozdysponowaniu ich wśród właścicieli nieruchomości (zgodnie z zapotrzebowaniem właścicieli) przedstawi Zamawiającemu wykaz nieruchomości, do których zostały dostarczone pojemniki oraz potwierdzenie odbioru pojemnika przez właściciela nieruchomości. Wykaz należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej do dnia 8 stycznia 2016 r. w formie papierowej i elektronicznej w formacie edytowalnym. Wykaz powinien zawierać co najmniej ID nieruchomości, imię i nazwisko właściciela, adres nieruchomości, liczbę i pojemność dostarczonych pojemników, datę dostarczenia pojemnika.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać zaktualizowany wykaz pojemników na żądanie Zamawiającego, nie częściej niż raz na 4 miesiące, w formie elektronicznej w formacie edytowalnym.
9. W przypadku nieruchomości zamieszkałych, na które zostaną złożone pierwsze deklaracje po 1 stycznia 2016 r., Wykonawca wyposaży je w pojemniki najpóźniej w terminie pierwszego odbioru odpadów z terenu danej gminy, następującego po otrzymaniu od Zamawiającego zaktualizowanego rejestru nieruchomości zawierającego te nieruchomości lub najpóźniej w terminie pierwszego odbioru odpadów z terenu danej gminy, następującego po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, jeżeli dyspozycja zostanie wydana przed przekazaniem zaktualizowanego rejestru.
10. Wykonawca będzie na bieżąco reagował na zmianę zapotrzebowania właścicieli nieruchomości na pojemniki o danej pojemności (np. w przypadku zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość) poprzez wymianę i transport pojemnika nie później niż w terminie pierwszego odbioru odpadów z terenu danej gminy, następującego po otrzymaniu od Zamawiającego zaktualizowanego rejestru nieruchomości zawierającego te nieruchomości lub najpóźniej w terminie pierwszego odbioru odpadów z terenu danej gminy, następującego po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, jeżeli dyspozycja zostanie wydana przed przekazaniem zaktualizowanego rejestru.
11. Wykonawca, jeśli zajdzie taka potrzeba, ma obowiązek zaoferować nabycie worków oraz dzierżawę/najem pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na ich koszt, na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych. Zapłata za usługę dostarczenia worków i

pojemników dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych nie jest obsługiwana przez ZGRP i jest płatna bezpośrednio na konto Wykonawcy przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej.

12. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika, na własny koszt, w terminie do 3 dni po odbiorze odpadów z danej nieruchomości.
13. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości zamieszkałej, Wykonawca sporządzi protokół zniszczenia pojemnika wraz z dokumentacją zdjęciową i kalkulacją kosztów wymiany oraz przedłoży go do potwierdzenia właścicielowi nieruchomości a następnie przedstawi Zamawiającemu. W przypadku pokrycia przez właściciela nieruchomości kosztów obowiązujących na dzień zakupu pojemnika, Wykonawca niezwłocznie wyposaży nieruchomość w pojemnik o identycznych parametrach jak uszkodzony lub zniszczony.
14. Za zniszczenie pojemnika, o którym mowa w pkt. 13 uważa się spalanie i inne uszkodzenia mechaniczne uniemożliwiające odbiór odpadów z pojemnika.
15. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej kradzieży pojemnika na policję, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemnik o identycznej pojemności jak skradziony, po otrzymaniu informacji o zakończeniu postępowania.

VII. ZAKRES PRAC OBEJMUJE (Obowiązki wymienione w niniejszym punkcie odnoszą się do wszystkich sektorów):

1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym:
 - a) odpadów komunalnych zmieszanych lub zmieszanych pozostałych po segregacji,
 - b) odpadów segregowanych obejmujących: szkło oraz papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - c) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych
 - d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon,
 - e) powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów oraz zużytych baterii i akumulatorów,
 - f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych nie zawierających gruzu.
2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, w tym:
 - a) odpadów komunalnych zmieszanych lub zmieszanych pozostałych po segregacji,
 - b) odpadów segregowanych obejmujących szkło oraz papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - c) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych.

3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne z każdej nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego w rejestrze/wykazie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych systemem. Zamawiający będzie aktualizował rejestr i przekazywał rejestr ze zmianami Wykonawcy, z zastrzeżeniem lit. a - b.
 - a) W przypadku braku nieruchomości zamieszkałej w rejestrze, Wykonawca odbierze odpady i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 48 h od odbioru;
 - b) W przypadku braku nieruchomości niezamieszkałej w rejestrze, Wykonawca nie odbierze odpadów i powiadomi o tym fakcie Zamawiającego w terminie 48 h od daty odbioru, zamieszczonej w harmonogramie, z wyjątkiem sytuacji, kiedy Wykonawca otrzyma dyspozycję od Zamawiającego odebrania odpadów ze wskazanej nieruchomości niezamieszkałej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników i worków z nieruchomości zamieszkałych, oznakowanych etykietami z kodami. Odbiór powinien odbywać się w następujący sposób:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z miesięcznym rejestrem nieruchomości otrzymywanym na początku miesiąca od Zamawiającego.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zeskanowania kodów z pojemników i worków przy pomocy mobilnych czytników kodów kreskowych, w które Zamawiający wyposaży Wykonawcę, zwanych dalej urządzeniem.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania eksportu danych z urządzenia do właściwego formatu pliku (*.csv) na koniec dnia roboczego oraz przekazania go Zamawiającemu bez ingerencji w zawartość raportu poprzez wcześniej uzgodniony kanał komunikacyjny (w tym SFTP). Komunikacja pomiędzy urządzeniem mobilnym winna odbywać się za pośrednictwem interfejsu USB, online wykorzystując interfejsy WiFi, Bluetooth urządzenia, bądź wykorzystując dostępne usługi wybranego przez Zamawiającego providera sieci komórkowej (karta SIM).
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do używania i eksploatacji mobilnych czytników kodów kreskowych zgodnie z warunkami gwarancji producenta urządzeń. Wykonawcę zobowiązuje się też do utrzymania otrzymanych urządzeń w stanie stabilnej i poprawnej codziennej pracy. Wszelkie problemy z funkcjonowaniem urządzeń powinny bezzwłocznie być zgłaszane/raportowane do Zamawiającego telefonicznie oraz potwierdzone drogą pisemną: za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.
 - e) Wyposażenie Wykonawcy w w/w urządzenia oraz ich zwrot Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca będzie obciążony wszelkimi kosztami związanymi z naprawą, niewłaściwą eksploatacją lub odtworzeniem urządzeń.
 - f) Wykonawca otrzyma komplet urządzeń w ilości ustalonej przez Zamawiającego przy współpracy z Wykonawcą, zapewniający sprawne

funkcjonowanie systemu na terenie Sektora lub Sektorów. Zamawiający wyposaży Wykonawcę w dodatkowe urządzenie zastępcze, na wypadek awarii. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania awarii urządzeń na własny koszt w serwisie wskazanym przez Zamawiającego. W trakcie trwania awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr odbieranych odpadów. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awarii urządzenia inne formy skanowania kodów kreskowych po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym tej formy i formatu raportu.

g) W sytuacji gdy niemożliwe jest zeskanowanie kodu umieszczonego **na pojemniku** (w szczególności w przypadku braku kodu lub gdy kod jest nieczytelny) Wykonawca zobowiązany jest do:

- zeskanowania kodu awaryjnego, w jaki zostanie wyposażony przez Zamawiającego, w celu jednoznacznej identyfikacji czasu i miejsca odbioru odpadów,

- sporządzenia notatki dotyczącej nieruchomości, z której odebrano pojemnik z nieczytelnym lub brakującym kodem, z podaniem przyczyny użycia kodu awaryjnego,

- umieszczenia na pojemniku naklejki ostrzegawczej dla właściciela nieruchomości o przykładowej treści „Proszę nakleić nowy kod kreskowy – aktualny jest nieczytelny” lub „Proszę nakleić kod kreskowy – brak kodu będzie skutkować brakiem odbioru odpadów”, w jakie Zamawiający wyposaży Wykonawcę.

Liczba skanów kodu awaryjnego ma odpowiadać liczbie odbieranych pojemników, nieoznakowanych lub oznakowanych niewłaściwym kodem kreskowym.

h) W sytuacji, gdy niemożliwe jest zeskanowanie kodu umieszczonego **na worku** (w szczególności gdy kod jest nieczytelny lub niewłaściwy z uwagi na frakcję odpadów), Wykonawca zobowiązany jest do zeskanowania kodu awaryjnego, w jaki zostanie wyposażony przez Zamawiającego, w celu jednoznacznej identyfikacji czasu i miejsca odbioru odpadów, oraz do sporządzenia notatki dotyczącej nieruchomości, z której odebrano worki z nieczytelnym kodem, z podaniem przyczyny użycia kodu awaryjnego. Liczba skanów kodu awaryjnego ma odpowiadać liczbie odbieranych worków oznakowanych niewłaściwym kodem kreskowym.

i) W sytuacji braku kodu kreskowego **na worku**, Wykonawca nie odbiera worka i pozostawia naklejkę ostrzegawczą dla właściciela nieruchomości o przykładowej treści „Odpady nie zostały zabrane – nie naklejono kodu kreskowego”, w jakie Zamawiający wyposaży Wykonawcę. Odebranie worków bez kodu kreskowego z użyciem kodu awaryjnego będzie dozwolone wyłącznie po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego przed odbiorem odpadów.

j) Wykonawca zobowiązany jest, każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi danego dnia, najpóźniej do godziny 12.00 następnego dnia roboczego, do przesłania w formie elektronicznej, wykorzystując uzgodniony kanał komunikacyjny, wykazu nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady z kodem awaryjnym, z podaniem

ilości i rodzajów odebranych odpadów oraz podaniem przyczyny braku skanu kodu kreskowego przypisanego do nieruchomości.

k) Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać Zamawiającemu zużycie naklejek ostrzegawczych i kodów awaryjnych w celu dostarczenia ich przez Zamawiającego.

l) O ile Zamawiający nie zdecyduje inaczej, skanowanie kodów kreskowych obowiązuje od 1 stycznia 2016r.

5. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z pojemników o pojemności minimum 60 l lub większych (dostosowanych do liczby mieszkańców w danym gospodarstwie lub zadeklarowanych pojemności pojemników przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych), w tym także z pojemników i worków, w które właściciel nieruchomości wyposażył nieruchomość we własnym zakresie.
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem i zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie „Rozliczenie wykonania umowy”.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach (Dz. U. z z 2013 r. poz. 21, 888, 1238, z 2014 r. poz. 695, 1101, 1322, z 2015 r. poz. 87, 122).
 - b) przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z wykazem regionalnych instalacji w Załączniku nr 2 do Uchwały nr 212/12 Sejmiku Województwa mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.
8. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie worków oraz pojemników z odpadami komunalnymi z zabudowy jednorodzinnej wystawionych przez właścicieli nieruchomości w dniu odbioru przed posesją do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego w miejscu widocznym do odbioru, według harmonogramu. W przypadkach spornych decyzję o miejscu, z którego mają zostać odebrane odpady podejmuje Zamawiający.
9. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych z zabudowy wielolokalowej z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Odbiór odpadów powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody.
10. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości i udostępnionych przez właścicieli

nieruchomości lub z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości do drogi publicznej lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego. Decyzję o miejscu odbioru odpadów podejmuje właściciel nieruchomości.

11. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od właściciela nieruchomości potwierdzenia ilości oddanych odpadów. Potwierdzenia odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych będą sporządzone odrębnie dla odpadów zmieszanych, segregowanych i odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych. Potwierdzenia odbioru zawierać będą co najmniej: oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie właściciela nieruchomości i jej adres, pojemność i rodzaj odebranych odpadów, datę odbioru, imię i nazwisko pracownika odbierającego odpady, czytelny podpis właściciela nieruchomości lub osoby przekazującej odpady do odbioru. Wzór potwierdzenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie interwencyjnego odbioru odpadów ze wskazanego miejsca, w czasie do 48 godzin od zgłoszenia telefonicznego właściciela nieruchomości.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów w szczególnie uzasadnionych przypadkach rozpatrywanych indywidualnie przez Zamawiającego. Zwiększenie częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych dotyczy terenów zabudowy wielorodzinnej – szczególnie np. w okresie Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia, Wszystkich Świętych – w maksymalnej ilości 25% w stosunku do zapisów zawartych w punkcie „Częstotliwość oraz harmonogramy odbioru odpadów”. Liczba nieruchomości, z których odbiór odpadów może odbywać się ze zwiększoną częstotliwością, wynosi:
 - a) Sektor V – 18
 - b) Sektor VI - 35
14. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
16. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
17. Zakazuje się mieszania odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza łączny odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w podziale na odpady zmieszane, segregowane i odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone. Szczegółowe warunki odbioru i rozliczenia

wykonania umowy zostaną określone przez Zamawiającego po zaakceptowaniu wniosku.

18. Zakazuje się mieszania odpadów pochodzących z różnych gmin na terenie sektora lub sektorów.
19. Wykonawca będzie odbierał odpady, o których mowa w ppkt 1 lit d-f dwa razy w każdym roku obowiązywania umowy, przeprowadzając mobilną zbiórkę odpadów, przygotowanych przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować pierwszą w danym roku kalendarzowym na terenie danej gminy mobilną zbiórkę w miesiącach: marzec, kwiecień lub maj, zaś drugą w miesiącach: wrzesień, październik lub listopad.
20. Wykonawca w ramach mobilnej zbiórki odbierze także wielkogabarytowe odpady pochodzenia poremontowego oraz inne odpady poremontowe, na przykład: drzwi, okna, ceramikę i/lub armaturę łazienkową, rynny, styropian, watę szklaną, rury PCV, opakowania po farbach, klejach, płytki ceramiczne (dla uproszczenia opisu Zamawiający używa pojęcia poremontowe na określenie odpadów budowlanych i rozbiórkowych).
21. Odbiór odpadów poremontowych zawierających gruz ceglany lub betonowy nie stanowi przedmiotu niniejszego zamówienia.
22. Odpady poremontowe Wykonawca będzie odbierał w ramach mobilnej zbiórki przeprowadzanej dwa razy w roku, jeśli zostaną zgłoszone i wystawione przez właściciela nieruchomości. Wykonawca nie może odmówić właścicielowi nieruchomości odbioru odpadów poremontowych, jeśli są zgromadzone w worku lub pojemniku, a wystawionych wielkogabarytowych odpadów poremontowych, gdy są wystawione luzem.
23. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej ponad normy przewidziane obowiązującym prawem.
24. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, zgodnym z zapisami pkt III.
25. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie mieszkańców. W przypadku niewykonania usługi w terminie interwencyjnym, tj. 48 h od zgłoszenia,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

26. W przypadku, gdy stan drogi uniemożliwiający dojazd ciężkim sprzętem nie wynika z warunków atmosferycznych ani z remontu drogi, Wykonawca powiadomi o tym fakcie właściwego zarządcę dróg publicznych lub innej drogi służącej do użytku publicznego. Stan ten nie uprawnia Wykonawcy do zaniechania odbioru odpadów z nieruchomości znajdujących się przy tej drodze ani nie uprawnia Wykonawcy do żądania od właścicieli nieruchomości wystawiania pojemników i worków z odpadami do innej drogi. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
27. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu zaistniałe sytuacje łamania przez mieszkańców Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gmin, w zakresie umowy. W tym celu Wykonawca będzie dołączał uwagi na ten temat do sprawozdań z tras i będzie przekazywał zgłoszenia drogą elektroniczną lub pisemnie w terminie 2 dni roboczych od zdarzenia opisanego w zdaniu poprzedzającym.
28. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych i potencjalnie konfliktowych mających wpływ na należyte wykonywanie usługi.
29. W przypadku stwierdzenia zwiększonej liczby lub pojemności pojemników na odpady zmieszane w stosunku do danych zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej, Wykonawca odbiera wszystkie odpady pod warunkiem uzyskania od właściciela nieruchomości lub osoby wydającej odpady, podpisanego oświadczenia o odbiorze zwiększonej w stosunku do złożonej deklaracji ilości odpadów (na druku potwierdzenia odbioru odpadów, o którym mowa w ppkt 11) lub odbiera tylko zadeklarowaną ilość odpadów, pozostawiając ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie naklejki ostrzegawczej, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku, informującej o wystąpieniu niezgodności oraz zgłasza ten fakt Zamawiającemu. W przypadku otrzymania dyspozycji od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wyłącznie zadeklarowanej ilości odpadów.

Minimalne wymiary naklejki ostrzegawczej: 200x50 mm. Tło naklejki: koloru czerwonego. Litery: koloru czarnego. Wykonanie: z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne. **Treść naklejki:** „Stwierdza się niezgodność stanu faktycznego z deklarowanym: przekroczenie zadeklarowanej ilości odpadów wymaga zmiany deklaracji. Odbiór odpadów nie może być w pełni zrealizowany.”

30. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełniania przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych (stwierdzenie odpadów niezgodnych z przeznaczeniem worka lub pojemnika), Wykonawca odbiera odpady jako odpady „ZMIESZANE” lub nie odbiera odpadów. W obu przypadkach Wykonawca pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie naklejki ostrzegawczej, naklejonej w

widocznym miejscu na worku lub pojemniku, informującej o wystąpieniu nieprawidłowości oraz zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

Minimalne wymiary naklejki ostrzegawczej: 200x50 mm. Tło naklejki: koloru czerwonego. Litery: koloru czarnego. Wykonanie: z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne. **Treść naklejki:** „Stwierdza się niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów. Skutkuje naliczeniem wyższej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

31. Zgłoszenia, o których mowa w ppkt 29 i 30, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu drogą elektroniczną w ciągu 24 godzin od momentu zaistnienia zdarzenia. Zgłoszenia muszą zawierać co najmniej ID nieruchomości, adres nieruchomości, dane właściciela nieruchomości, opis stwierdzonej niezgodności, dokumentację fotograficzną.
32. Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również bezpośrednio otoczenie miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi.
33. Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest po jej wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce odbioru odpadów.
34. W zakresie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane i zebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie dla każdej z Gmin rocznych poziomów:
 - a) **ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji**, przekazywanych do składowania zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania* (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 676) w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. 45% do końca 2016 r., 45% do końca 2017 r., 40% do końca 2018 r.
 - b) **recyklingu i przygotowania do ponownego użycia** zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 645) następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła łącznie w wysokości co najmniej 18% w 2016 r., 20% w 2017 r., 30% w 2018 r.
 - c) **recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami** zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 645) odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości co najmniej 42% w 2016 r.,

45% w 2017 r., 50% w 2018 r.

35. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia likwidacji „dzikich wysypisk” w ilości (masie);
- a) na terenie **Sektora V 30 Mg rocznie**, o ile Wykonawca nie zaoferuje przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk w większej ilości;
 - b) na terenie **Sektora VI 20 Mg rocznie**, o ile Wykonawca nie zaoferuje przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk w większej ilości.
36. Przeprowadzenie nieodpłatnej likwidacji dzikich wysypisk polegało będzie na wywiezieniu obowiązkowej lub zadeklarowanej masy odpadów ze wskazanych składowisk śmieci na obszarze Sektora lub Sektorów we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Zakres prac obejmuje: likwidację dzikich wysypisk odpadów ze wskazanych w czasie trwania umowy przez Zamawiającego lokalizacji wysypisk na obszarze Sektora lub Sektorów, w tym prace obejmujące: zorganizowanie i wykonanie uprzątnięcia, załadunek i transport nagromadzonych nielegalnie odpadów – na zorganizowane składowiska odpadów komunalnych lub ich zutylizowanie w przewidziany przepisami prawa sposób. Na dzikich wysypiskach odpadów Zamawiający przewiduje w szczególności: odpady o charakterze komunalnym (tj. z grupy 20, grupy 15 i grupy 17) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów – Dz. U. z 2014r., poz. 1923). Wykonawca staje się wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji zamówienia a sposób gospodarowania nimi musi być zgodny z obowiązującymi przepisami tj: ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21, 888, 1238, z 2014 r. poz. 695, 1101, 1322, z 2015 r. poz. 87, 122) oraz ustawy utrzymania czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, 1593, z 2015 r. poz. 87, 122). W przypadku stwierdzenia podczas wykonywania czynności określonych umową, iż na nielegalnym wysypisku znajdują się inne odpady, które nie są przyjmowane przez zorganizowane wysypiska odpadów komunalnych tj. odpady ulegające biodegradacji, gleba i ziemia, w tym kamienie, inne odpady nieulegające biodegradacji, odpady wielkogabarytowe, Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zagospodarować lub zutylizować te odpady – zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku stwierdzenia odpadów niebezpiecznych, zalegających wśród innych odpadów, Wykonawca zgłosi bezzwłocznie ten fakt Zamawiającemu oraz zobowiązany jest we własnym zakresie zagospodarować lub zutylizować te odpady – zgodnie z odrębnymi przepisami.
37. Lokalizacja dzikiego wysypiska zostanie zgłoszona Wykonawcy pisemnie przez Zamawiającego wraz z informacją o dokładnej lokalizacji dzikiego wysypiska.
38. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia likwidacji zgłoszonego przez Zamawiającego dzikiego wysypiska, Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzi oględziny zgłoszonego terenu. Z oględzin zostanie sporządzony protokół.

39. Wykonawca wykonanie likwidacji dzikiego wysypiska zakończy protokołem, zawierającym m.in. nazwę Wykonawcy, lokalizację dzikiego wysypiska, datę wykonania likwidacji dzikiego wysypiska, wykaz czynności wykonanych przy likwidacji dzikiego wysypiska, rodzaj i ilość odebranych odpadów, miejsce przekazania odebranych odpadów, imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół, podpis osoby upoważnionej. Wykonawca do protokołu zobowiązany jest dołączyć karty przekazania odpadu oraz dowody ważenia odpadów.

VIII. CZĘSTOTLIWOŚĆ ORAZ HARMONOGRAMY ODBIORU ODPADÓW

1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zawierają poniższe tabele, z zastrzeżeniem ppkt 2 oraz 3.

a) Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – część miejska – dotyczy miasta Gąbin Sektor VI

Rodzaj odpadu	Komunalne odpady zmieszane	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkoło	Bioodpady w tym odpady zielone	Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory	Odpady budowlane i rozbiórkowe nie zawierające gruzu
Częstotliwość odbioru	- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października; - raz na miesiąc w okresie od listopada do marca.	Nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	Nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	- nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października; - raz na miesiąc w okresie od listopada do marca.	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki odpadów	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości takiej potrzeby do biura ZGRP

b) Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej – część wiejska – dotyczy wszystkich Sektorów

Rodzaj odpadu	Komunalne odpady zmieszane	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Biodopady w tym odpady zielone	Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory	Odpady budowlane i rozbiórkowe nie zawierające gruzu
Częstotliwość odbioru	Nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	Nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	Nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	Nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od marca do grudnia	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki odpadów	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości takiej potrzeby do biura ZGRP

c) Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielolokalowej – dotyczy wszystkich Sektorów

Rodzaj odpadu	Komunalne odpady zmieszane	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Biodopady w tym odpady zielone	Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory	odpady budowlane i rozbiórkowe
Częstotliwość odbioru	- nie rzadziej niż raz na tydzień przez cały rok	Nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	Nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	- nie rzadziej niż raz na tydzień od marca do grudnia - raz na miesiąc w okresie od stycznia do lutego	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki odpadów	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki po uprzednim zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości takiej potrzeby do biura ZGRP

d) Nieruchomości niezamieszkałe – dotyczy wszystkich Sektorów

Rodzaj odpadu	Komunalne odpady zmieszane	Papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Biodopady w tym odpady zielone	meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory	odpady budowlane i rozbiórkowe
Częstotliwość odbioru	nie rzadziej niż raz w miesiącu, uwzględniając częstotliwość odbioru zadeklarowaną przez właścicieli nieruchomości	nie rzadziej niż raz w miesiącu	nie rzadziej niż raz w miesiącu	nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od marca do grudnia	na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych.	na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych

2. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są komunalne odpady zmieszane z nieruchomości wielolokalowych, przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu w taki sposób, aby średni czas pomiędzy odbiorami, liczony w ujęciu trzymiesięcznym, nie przekraczał 7 dni.
3. Długość okresu pomiędzy odbiorem odpadów w grudniu 2015 roku a odbiorem odpadów w styczniu 2016 roku z danej nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej w części wiejskiej Sektora lub Sektorów nie może przekroczyć 5 tygodni. W związku z powyższym Wykonawca może dokonać dwóch odbiorów odpadów w miesiącu styczniu 2016 roku. W powyższej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy wywozu odpadów według następujących zasad:
 - a) zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości – odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych i odrębnie dla nieruchomości niezamieszkałych – oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu na podstawie charakterystyki właściwego Sektora, uchwały, o której mowa w pkt I ppkt 25 oraz własnych badań/ analiz;
 - b) harmonogram musi uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów, o których mowa w pkt II;
 - c) harmonogram musi zapewnić regularność i powtarzalność dni odbierania odpadów (na przykład: trzeci czwartek miesiąca), aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania; Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania harmonogramów odbioru odpadów na terenie danej gminy w roku 2015 i w przypadku, gdy odbiór odbywał się w ustalony dzień tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a Wykonawca zmienia ten dzień, zobowiązany jest przy każdej dacie odbioru wskazać dzień tygodnia. Harmonogramy na rok 2015 znajdują się w Portalu Odpadowym Zamawiającego pod adresem <http://odpady.zgrp.pl>.
 - d) odbiór odpadów komunalnych winien odbywać się w godzinach od 6:00 do 20:00, od poniedziałku do soboty. Z nieruchomości zlokalizowanych w miejscowościach rekreacyjnych odbiór bezwzględnie powinien być realizowany w soboty.
5. Harmonogram musi zawierać następujące informacje:
 - a) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów, w tym daty mobilnych zbiórek,
 - b) informacja o konieczności wystawienia pojemników i worków do drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego najpóźniej do h 6:00 w dniu odbioru odpadów,
 - c) informacja o konieczności pocięcia gałęzi na małe kawałki (do 0,5 m),
 - d) informacja o odbiorze odpadów poremontowych niezawierających gruzu w ramach mobilnej zbiórki po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do ZGRP.
 - e) informacja o konieczności naklejania kodów kreskowych na pojemniki i worki z odpadami zmieszany, segregowanymi i ulegającymi biodegradacji oraz informacja, że w przypadku braku kodu kreskowego odpady nie zostaną odebrane,
 - f) numer telefonu do Biura ZGRP oraz adres Portalu Odpadowego ZGRP,

- g) inne informacje zgłoszone przez Zamawiającego przed akceptacją harmonogramów.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję, do akceptacji zaplanowany harmonogram na rok 2016 oraz trasy wywozu odpadów komunalnych nie później niż w ciągu 4 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości objętych obsługą.
 7. W przypadku harmonogramu na rok 2017 oraz 2018, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogramy do akceptacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego - w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję.
 8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy uwagi do harmonogramów za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i przedstawić poprawione harmonogramy w terminie 3 dni roboczych od otrzymania e-maila z uwagami. W przypadku gdy Wykonawca będzie zwlekał z korektą harmonogramów i nie uzyska akceptacji Zamawiającego w ciągu 18 dni od przesłania pierwszej wersji harmonogramów, Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji kalendarzy, o których mowa w ppkt 9.
 9. Zamawiający planuje edycję kalendarzy edukacyjnych dla mieszkańców, zawierających oprócz informacji o systemie gospodarowania odpadami komunalnymi także harmonogramy wywozu odpadów z podziałem na gminy. Jeśli Zamawiający podejmie decyzję o wydaniu kalendarzy na rok 2016 i/lub kolejne lata i poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca będzie zwlekał z korektą harmonogramów i nie uzyska akceptacji Zamawiającego w ciągu 18 dni od przesłania pierwszej wersji harmonogramów, Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji w/w kalendarzy.
 10. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji zaplanowany harmonogram oraz trasy wywozu odpadów komunalnych, każdorazowo w przypadku zmian w harmonogramach lub trasach wywozu. Wykonawca przed terminami kolejnych zbiórek będzie na bieżąco informował mieszkańców o zmianach do harmonogramu.
 11. Harmonogram wywozu Wykonawca dostarczy mieszkańcom najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów i najpóźniej na 30 dni przed początkiem następnego roku kalendarzowego oraz umieści na swojej stronie internetowej przez cały okres świadczenia usługi.
 12. W przypadku awarii lub innego odstępstwa od ustalonego harmonogramu, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail, fax lub telefon oraz poinformuje mieszkańców o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów.
 13. Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

IX. SPRAWOZDAWCZOŚĆ (Obowiązki wymienione w niniejszym punkcie odnoszą się do wszystkich sektorów)

1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić sprawozdawczość odrębnie dla każdej z gmin znajdujących się na terenie danego Sektora.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania okresowego zgodnie z wzorami druków zamieszczonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), w nawiązaniu do art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ppkt. 2 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych do przedłożenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

X. ROZLICZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dokumentację opisaną w pkt. X ppkt. 2-4 odrębnie dla każdej z gmin znajdujących się na terenie danego Sektora, w tym odrębnie dla odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych.
2. W terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu miesięczną kartę bilansu, której wzór stanowi Załącznik nr 10 wraz z:
 - a) raportami wagowymi z instalacji i bazy, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara, masę odpadu netto, nazwę gminy i rodzaj nieruchomości, z których zostały odebrane odpady, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument,
 - b) kartami przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w pkt I ppkt 8,
 - c) wykazem nieruchomości, z których odebrano odpady, zwanym dalej raportem z wykonania, zawierającym co najmniej oznaczenie Wykonawcy, ID nieruchomości, daty odbioru odpadów, odebraną pojemność odpadów, rodzaj odebranych odpadów, nazwę lub nazwisko i imię właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, informację, czy właściciel nieruchomości zadeklarował segregację odpadów oraz informację, czy właściciel nieruchomości zadeklarował oddawanie odpadów ulegających biodegradacji, pochodzące z rejestru nieruchomości przekazywanego przez Zamawiającego W przypadku, gdy Wykonawca uwzględni w raporcie z wykonania wszystkie nieruchomości otrzymane w rejestrze przekazywanym przez Zamawiającego, także nieobjęte obsługą w danym miesiącu, zobowiązany jest do ich oznaczenia w raporcie. Zalecane jest usunięcie z raportu nieruchomości nieprzeznaczonych do obsługi. Przykładową strukturę raportu przedstawia załącznik do SIWZ pod nazwą „Zakres i format danych raportów z tras odbioru odpadów”.
 - d) zestawieniem raportów wagowych,
 - e) zestawieniem usług wykonanych przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ pod nazwą „Zestawienie wykonanych czynności”,
 - f) potwierdzeniami odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, o których mowa w pkt VII ppkt 11.
3. Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty opisane w lit c i lit d będą przekazywane w formie edytowalnej.
5. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie w okresie 7 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu wersji papierowej każdego rozliczenia. Zamawiający podaje kwotę należną Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem jej wysokości. Wykonawca po otrzymaniu informacji o kwocie należnej uprawniony jest do wystawienia faktury.

XI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO WYNIKAJĄCE Z KORZYSTANIA Z OPROGRAMOWANA DO ZARZĄDZANIA SYSTEMEM GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI:

1. Zamawiający dysponuje oprogramowaniem do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej Systemem.
2. Zmiana Systemu przez Zamawiającego nie stanowi podstawy zmiany umowy.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do Systemu, tj. unikalny identyfikator oraz hasło Wykonawcy oraz adres WWW usługi, działającej przez sieć Internet z wykorzystaniem szyfrowanego połączenia SSL.
4. Zamawiający w ramach Systemu udostępni Wykonawcy Rejestr nieruchomości, które będą obsługiwane w ramach zamówienia. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowany Rejestr z częstotliwością 1 raz w miesiącu. Wykonawca jest zobowiązany do regularnego monitorowania zmian zachodzących w Rejestrze, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, w szczególności co do nowych nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.
5. Zamawiający dysponuje platformą wymiany informacji na temat systemu gospodarowania odpadami komunalnymi pod nazwą Temida.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do Temidy, tj. unikalny identyfikator i hasło Wykonawcy oraz adres WWW usługi, działającej przez sieć Internet z wykorzystaniem szyfrowanego połączenia SSL.
7. Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania zgłoszeń rejestrowanych przez Zamawiającego w Temidzie i udzielanie odpowiedzi w terminie 48 godzin w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej oraz 24 godzin w przypadku nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielolokalowej oraz w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, z zastrzeżeniem pkt VII ust. 12, w szczególności zamieszczania informacji o kontakcie z właścicielem nieruchomości, którego zgłoszenie zostało zarejestrowane i innych podjętych działaniach. Za udzielenie odpowiedzi nie uważa się powiadomienia o odczytaniu zgłoszenia, w postaci postawienia kropki, wpisania „realizowane”, „odczytane” i podobnych treści.
8. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu dostępu do funkcjonującego systemu GPS w czasie rzeczywistym przez cały okres realizacji zamówienia. Dostęp do systemu GPS dla Zamawiającego powinien posiadać prawo do pobrania trasy przejazdu pojazdu odbierającego odpady ze wszystkich typów nieruchomości w Sektorze lub Sektorach obsługiwanych przez Wykonawcę. Format eksportu danych GPS powinien

zawierać nr rejestracyjny pojazdu, położenie geograficzne według współrzędnych GPS (X,Y), daty i czasu przejazdu, postoju, załadunku i rozładunku odebranych odpadów (plik typu *.csv, *.xls) oraz interpretację graficzną (plik typu *.jpg) w postaci śladu trasy naniesionego na schematyczną mapę terenu, po którym poruszał się pojazd.

XII. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY (Obowiązki wymienione w niniejszym punkcie odnoszą się do wszystkich Sektorów):

1. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Sektora,
2. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
3. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych,
4. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających, że przedmiot umowy wykonywany jest zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa,
6. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub straty wizerunkowe Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
7. odbiór wszystkich odpadów komunalnych przygotowanych do wywozu z terenu posesji zamieszkałej, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właściciela tej nieruchomości, w odpowiednich pojemnikach lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów leżących luzem obok pojemników.

XIII. UWAGA

1. Podane przez Zamawiającego przewidywane szacunkowe ilości odpadów do odebrania i zagospodarowania z terenu poszczególnych Sektorów, liczby worków i pojemników, którymi Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć właścicieli nieruchomości, jak również liczby nieruchomości dla danego Sektora określone w Załączniku nr 8 do SIWZ mają charakter orientacyjny.
2. Zamawiający określa ryzyko zmiany ilości odpadów, tj. ilości te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu o 15%.