

OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia pn.:

„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Sektora II Związku Gmin Regionu Płockiego – w zakresie Gminy Brudzeń Duży”

Rozdział 1

Przedmiot zamówienia – podstawa prawna

1. Przedmiotem zamówienia jest *„Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Sektora II Związku Gmin Regionu Płockiego – w zakresie Gminy Brudzeń Duży”* w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym w szczególności zgodnie z zapisami:
 - 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. 1454 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506);
 - 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 542);
 - 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
 - 10) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);
 - 11) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19 z późn. zm.);
 - 12) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. ws. wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627);
 - 13) Rozporządzenia Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. ws. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
 - 14) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. ws. poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
 - 15) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. ws. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973);
 - 16) Uchwały Nr 23/VI/2018 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 26 listopada 2018 r. ws. przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gmin – Członków Związku Gmin Regionu Płockiego: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Gąbin, Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Starożreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród – w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 11697) z wyłączeniem

- postanowień określonych w Rozdziale 3 §4 ust. 4 pkt 3, §5 ust. 3 pkt 1 lit. c oraz pkt 2 lit. b ppkt 2;
- 17) Uchwały Nr 13/V/2018 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 10 października 2018 r. ws. podziału terenu Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych Gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Gąbin, Gminy Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród na sektory (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 9708);
- 18) Uchwały Nr 33/VII/2018 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 12 grudnia 2018 r. ws. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 12550) – z wyłączeniem postanowień określonych w §3 ust. 3 pkt 3 lit. a tiret pierwszy, lit. b tiret pierwszy oraz lit. c tiret pierwszy;
- 19) Uchwały Nr 45/VI/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 12 marca 2013 r. ws. postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego (Dz. U. z 2013 r. poz. 3543 z późn. zm.).

Rozdział 2 Charakterystyka sektora

1. **Powierzchnia**
Powierzchnia sektora – 162,00 km²
2. **Liczba złożonych deklaracji oraz osób zadeklarowanych w systemie – wg. stanu na dzień 26.03.2019 r.**

L.p.	Gmina	Liczba osób w systemie	Liczba złożonych deklaracji	S		ZM	
				liczba osób	liczba osób	SEGREGACJA	ZMIESZANE
1	Brudzeń Duży	7 221	2 287	6 885		336	

3. **Liczba złożonych deklaracji na nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe – wg. stanu na dzień 26.03.2019 r.**

L.p.	Gmina	Liczba złożonych deklaracji	SEGREGACJA	ZMIESZANE
1	Brudzeń Duży	69	65	4

4. Miesięczna liczba pojemników z uwzględnieniem częstotliwości ich opróżniania – wg. danych określonych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych – stan na dzień 26.03.2019 r.

L.p.	Gmina	Zadeklarowane pojemniki - segregacja				Zadeklarowane pojemniki - zmieszane			
		120 l.	240 l.	660 l.	1 100 l.	120 l.	240 l.	660 l.	1 100 l.
1	Brudzeń Duży	50	7	3	6	16	9	2	7

5. Masy odpadów komunalnych odebrane w 2018 r. (I-XII) z terenu sektora.

L.p.	Gmina	Rodzaj odpadu	Masa [Mg]
1	Brudzeń Duży	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania	1 071,32
2		Odpady selektywne (opakowaniowe)	219,67
3		Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	46,62
4		Odpady wielkogabarytowe (w tym zużyte opony, ZSEiE, leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory)	52,33
5		Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne	11,54

6. Ze względu na specyficzny rodzaj zamówienia oraz obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości pozbywania się wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć zmian jakie mogą nastąpić podczas wykonania zamówienia, zatem nie istnieje możliwość podania maksymalnych ilości odpadów poszczególnych frakcji, jakie Wykonawca zobowiązany będzie odebrać i zagospodarować w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Ze względu na procesy migracyjne ludności Zamawiający nie jest również w stanie przewidzieć liczby nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych. Zmiany ilości odbieranych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych mogą ulec zarówno zmniejszeniu jak i zwiększeniu, dlatego po stronie Wykonawcy ciąży obowiązek i ryzyko skalkulowania wszystkich kosztów.

Rozdział 3

Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z terenu sektora w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca odbierze i zagospodaruje następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu przez cały rok, z wyłączeniem nieruchomości zamieszkałych (zabudowa

wielorodzinną), od których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z częstotliwością raz na tydzień przez cały rok – w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są ww. odpady przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu;

- b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, papier i makulaturę – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu przez cały rok;
 - c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu przez cały rok, z wyłączeniem nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinną), od których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z częstotliwością raz na tydzień przez cały rok – w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są ww. odpady przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu;
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - f) zużyte opony;
 - g) przeterminowane leki i chemikalia;
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) odpady budowlane i rozbiorowe, stanowiące odpady komunalne;
- odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. d) – i) powyżej, realizowany jest w ramach tzw.: „mobilnej zbiórki” z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć na miesiąc październik i/-lub listopad 2019 r. termin/-y zrealizowania ww. zbiórki oraz poinformować Zamawiającego o dacie odbioru tychże odpadów, co najmniej na 20 dni roboczych, przed terminem zrealizowania rzeczowej zbiórki;
- 2) z nieruchomości niezamieszkałych:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania – z uwzględnieniem częstotliwości odbioru określonej przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło, tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe, papier i makulaturę – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu przez cały rok;
 - c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – z częstotliwością odbioru raz w miesiącu przez cały rok.

Rozdział 4

Rodzaje worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz ich wymagane liczby

1. Na terenie sektora Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania techniczne:
 - 1) materiał - folia LDPE lub folia posiadająca co najmniej takie same właściwości, co folia LDPE;
 - 2) grubość – co najmniej 40 mikronów;
 - 3) prosty szew i wiązanie u góry.
2. Na terenie sektora Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych spełniające następujące wymogi:
 - 1) worki o pojemności 120 l, w kolorze żółtym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „*TWORZYWA SZTUCZNE*” przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych;
 - 2) worki o pojemności 60 l., w kolorze zielonym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „*SZKŁO*” przeznaczone do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła;
 - 3) worki o pojemności 120 l., w kolorze brązowym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „*BIO*” do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
3. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów selektywnych wyposażyć nieruchomości w nowe worki, w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru, jednak nie więcej niż:

- 1) nieruchomości zamieszkałe:
 - a) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 1 do 3 osób:
 - 2 worki przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych;
 - 1 worek przeznaczony do zbierania opakowań ze szkła;
 - 4 worki przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - b) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 4 do 6 osób:
 - 3 worki przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych;
 - 1 worek przeznaczony do zbierania opakowań ze szkła;
 - 4 worki przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - c) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje powyżej 6 osób:
 - 4 worki przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych;
 - 1 worek przeznaczony do zbierania opakowań ze szkła;
 - 4 worki przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 2) nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe:
 - 4 worki przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych;
 - 1 worek przeznaczony do zbierania opakowań ze szkła;
 - 4 worki przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
4. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany będzie przekazywać do odpowiedniej komórki Biura ZGRP worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Worki, o których mowa w zd. poprzednim Wykonawca dostarcza Zamawiającemu na początku każdego miesiąca w ilości:
 - 1) 50 szt./miesiąc - worków w kolorze zielonym przeznaczonych do zbierania szkła, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „SZKŁO”;
 - 2) 100 szt./miesiąc - worków w kolorze żółtym przeznaczonych do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury oraz opakowań wielomateriałowych, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „TWORZYWA SZTUCZNE”;
 - 3) 100 szt./miesiąc - worków w kolorze brązowym przeznaczonych do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) wyłącznie trwałym napisem: „BIO”.
5. Wykonawca, jeśli zajdzie taka potrzeba, ma obowiązek zaoferować nabywcy worków oraz dzierżawę/najem pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na ich koszt, na podstawie odrębnych umów cywilno-prawnych. Zapłata za usługę dostarczenia worków i pojemników dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych nie jest obsługiwana przez ZGRP i jest płatna bezpośrednio na konto Wykonawcy przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej.

Rozdział 5

Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) oraz z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, wystawionych przez właścicieli nieruchomości przed posesję do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, w miejscu widocznym do odbioru.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór odpadów komunalnych z pojemników i/-lub worków z nieruchomości niezamieszkałych z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości i udostępnionych przez właścicieli tych nieruchomości w terminie wskazanym w harmonogramie lub z pojemników i/-lub worków wystawionych przez właścicieli nieruchomości do drogi publicznej lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego w terminie wskazanym w harmonogramie. Decyzję o miejscu odbioru odpadów podejmuje właściciel nieruchomości.
4. Odbiór odpadów wymienionych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1) lit. d) – i) odbywa się z dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) następuje z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Wykonawca nie może odmówić właścicielowi nieruchomości odbioru ww. odpadów, jeśli są zgromadzone w worku lub pojemniku oraz nie może odmówić odbioru odpadów wielkogabarytowych gdy są wystawione luzem. Odbiór odpadów poremontowych zawierających styropian budowlany, a także gruz ceglany lub betonowy nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy.
5. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest realizować w godzinach od 6:00 do 22:00, od poniedziałku do soboty, a z nieruchomości niezamieszkałych w godzinach od 8:00 do 18:00, od poniedziałku do piątku. Z nieruchomości zlokalizowanych w miejscowościach rekreacyjnych (tj. m. Bądkowo Podlasie, Janoszyce) Wykonawca bezwzględnie zobowiązany jest realizować odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w soboty, zaś odpadów selektywnych (tj. szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier, makulaturę oraz odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów) w poniedziałki.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie interwencyjnego odbioru odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w czasie do 48 godzin od zgłoszenia Zamawiającego zarejestrowanego w „*Temidzie*”. Zlecenie przez Zamawiającego interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych, następuje w przypadku określonym w ust. 12, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku odbioru przez Wykonawcę prawidłowo udostępnionych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, a także jeżeli odpady zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców. W przypadkach spornych, wiążąca dla Wykonawcy jest ostateczna decyzja Zamawiającego w zakresie zlecenia odbioru interwencyjnego. Zrealizowanie przez Wykonawcę odbioru interwencyjnego w terminie wskazanym powyżej, w żadnym stopniu nie skutkuje brakiem możliwości naliczenia przez Zamawiającego kary umownej dla Wykonawcy za nieodebranie lub nienależyte odebranie odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie, z winy Wykonawcy, na zasadach określonych w umowie.
7. W przypadku, gdy ostateczny termin zrealizowania odbioru interwencyjnego, o którym mowa w ust. 6 przypada w niedzielę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór interwencyjny następnego dnia roboczego.
8. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi/pozostałościami z sortowania.
9. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, chyba, że Wykonawca dysponuje pojazdami, których warunki techniczne uniemożliwiają trwałe zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
10. Zamawiający dopuszcza łączny odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu informacji o sposobie podziału mas odpadów komunalnych odebranych łącznie z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, wskazanych w miesięcznej dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w Rozdziale 13.
11. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, z zastrzeżeniem, że pojazd ten będzie spełniał wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.).

12. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu m.in. prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego etc. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego powiadomienia o tym fakcie właścicieli nieruchomości. W przypadku niewykonania odbioru odpadów w terminie interwencyjnym, tj. 48 h od zlecenia takiego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
13. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, przed zrealizowaniem odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do weryfikacji rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka. Weryfikacja zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem, w szczególności poprzez weryfikację zawartości odpadów zgromadzonych w pojemniku, a w przypadku worków, weryfikację zawartości odpadów zebranych w worku.
14. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu stwierdzone w terenie przypadki:
 - 1) niezgodnego z deklaracją i/-lub Regulaminem gromadzeniu odpadów, polegającym w szczególności na mieszaniu pozostałości z sortowania z odpadami selektywnymi – w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostawia na pojemniku naklejkę ostrzegawczą informującą o złym posegregowaniu odpadów;
 - 2) wystawienia do odbioru odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie widnieją w miesięcznym rejestrze nieruchomości przewidzianych do obsługi – w takim przypadku Wykonawca odbiera odpady (dot. nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych) i/-lub nie odbiera odpadów (dot. nieruchomości niezamieszkałych);
 - 3) wystawienia do odbioru większej ilości odpadów komunalnych, niż ilość zadeklarowana – dot. nieruchomości niezamieszkałych – w takim przypadku Wykonawca odbiera wszystkie odpady, z zastrzeżeniem, iż taki odbiór wymaga potwierdzenia przez właściciela nieruchomości lub osobę przekazującą odpady do odbioru na druku wywozu nieczystości. Niniejszy druk winien zawierać w szczególności: oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie właściciela nieruchomości i jej adres (ze wskazaniem gminy), pojemność i rodzaj wszystkich odebranych odpadów, datę odbioru odpadów, imię i nazwisko pracownika odbierającego odpady, numer rejestracyjny pojazdu, czytelny podpis właściciela nieruchomości lub osoby przekazującej odpady do odbioru.
15. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 14 powinny zawierać w szczególności: nr ID nieruchomości, adres nieruchomości, dane właścicieli nieruchomości, opis stwierdzonych niezgodności wraz z datą stwierdzenia niezgodności, zdjęcia w postaci cyfrowej potwierdzające stwierdzone nieprawidłowości. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane, aby nie budziły wątpliwości i pozwoliły na przypisanie pojemnika i/-lub worka do danej nieruchomości. Zgłoszenia, o których mowa powyżej Wykonawca zamieszcza na serwerze „FTP”, odrębnie dla każdej nieruchomości w folderach posiadających nazwy adekwatne do ich zawartości.
16. Wykonawca zobowiązany jest również do bieżącego informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych i potencjalnie konfliktowych mających wpływ na należyte wykonywanie niniejszej umowy.

Rozdział 6

Standard sanitarny wykonywania usługi oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i/-lub pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu odpadów komunalnych.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, zbieraniem odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu

przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Wykonawca realizując odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest po jego wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu, z którego został on odebrany.
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej ponad normy przewidziane obowiązującym prawem.

Rozdział 7 Zatrudnienie pracowników

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie następujących czynności:
 - 1) odbiór, transport oraz przekazanie do dalszego zagospodarowania odpadów komunalnych – kierowcy pojazdów oraz ładowaczy wykonujących świadczenie przedmiotowej usługi;
 - 2) nadzór nad wykonywaniem usługi i realizacją umowy podpisanej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego – koordynator umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od ustania stosunku pracy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie realizować umowę.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o zawartych umowach o pracę, zawierających zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zestawienie powinno obejmować rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasookres umowy, datę zawarcia umowy o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba, że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy. Przekazane przez Wykonawcę, zgodnie z poprzednim zdaniem oświadczenie uniemożliwi identyfikację danych osobowych pracownika, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia pracownika, Wykonawca przekaże Zamawiającemu stosowne informacje w terminie 30 dni, od dnia zaistnienia zmiany.
5. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa ust. 1 powyżej. W ramach prawa kontroli Zamawiający może w szczególności zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni. Za dowody zatrudnienia uznaje się w szczególności zanonimizowane (uniemożliwiające identyfikację danych osobowych pracownika, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa), kopie aktualnych umów o pracę lub zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych.
6. Na okoliczność nieprzedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zawartych umowach o pracę, niepowiadomienie o zmianach w zatrudnieniu, nieprzedłożenie zanonimizowanych kopii umów o pracę, zanonimizowanych zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego lub innych dowodów zatrudnienia, w terminach wynikających z ust. 2 - 4 niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
7. W przypadku realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 2-6 powyżej niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że pracownicy odbierający odpady komunalne zostali odpowiednio przeszkoleni i posiadają profesjonalną wiedzę w zakresie prawidłowej klasyfikacji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszej umowy.

Rozdział 8 System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS)

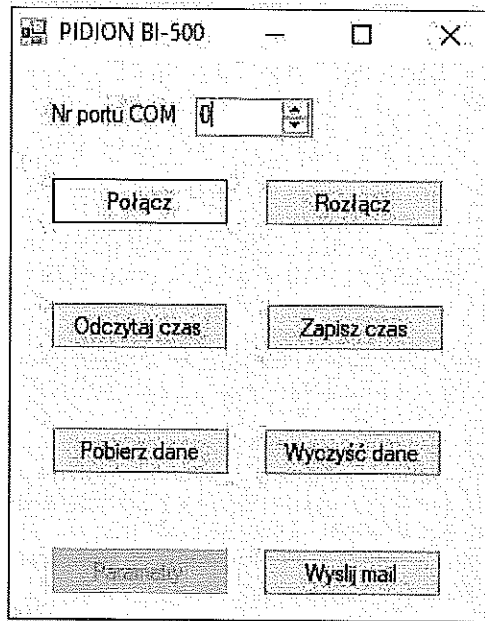
1. Wykonawca w siedzibie Zamawiającego zapewni dostęp Zamawiającemu do funkcjonującego programu, obsługującego system pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów Wykonawcy w czasie rzeczywistym, przez cały okres realizacji zamówienia oraz rok po jej zakończeniu.
2. System musi spełniać co najmniej następujące wymagania:

- 1) umożliwić Zamawiającemu pobranie trasy przejazdu pojazdu, odbierającego odpady ze wszystkich typów nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę;
- 2) posiadać interpretację graficzną (plik typu *.jpg - z możliwością jej zapisania lub wydruku) w postaci śladu trasy naniesionej na schematyczną mapę terenu, po którym porusza się pojazd.
- 3) umożliwić Zamawiającemu monitorowanie kierunku i prędkości przemieszczania się pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, położenia geograficznego według współrzędnych GPS (X,Y), a także monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu pracy każdego samochodu (pojazdu), co oznacza udzielenie Zamawiającemu dostępu do wszystkich rejestrowanych w systemie GPS zdarzeń (dokumentujących: załadunek i rozładunek odpadów, jazdę, postój, otwarcie odwłoka, uruchomienie urządzenia wrzutowego, włączenie stacyjki)
3. Zakres wymieniony w ust. 2 powyżej, dotyczy wszystkich terenów, po których będą poruszały się pojazdy, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach niniejszego zamówienia.
4. System, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi zapewniać Zamawiającemu ciągły i nieograniczony dostęp do danych bieżących i archiwalnych z całego okresu wiążącej Strony umowy, pozwalający odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu. System musi zawierać opcję wydruku raportów w formie zestawień (uwzględniający w szczególności zdarzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3) powyżej.
5. W ramach dostępu do systemu GPS, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp i logowanie dla 2 użytkowników.

Rozdział 9

System identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych

1. System identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych ma za zadanie usprawnić funkcjonowanie systemu gospodarki odpadami oraz pozwolić na monitorowanie prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gmin - Członków ZGRP, a także służyć kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. System służy również monitorowaniu przepływu strumienia odpadów na podstawie wystawionego do odbioru pojemnika lub worka.
2. Identyfikacja pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych odbywa się na podstawie kodu kreskowego w formacie EAN-128b.
3. Kod kreskowy:
 - 1) zawiera kod kreskowy (format EAN-128b);
 - 2) dane zakodowane w kodzie kreskowym są generowane z systemu informatycznego, jako przypadkowy ciąg znaków, w związku z czym nie zawiera on danych osobowych właściciela nieruchomości – tożsamość właściciela nieruchomości nie jest możliwa do określenia przez osobę trzecią;
 - 3) zawiera opis frakcji, np. bio, segregowane.
4. Program do odczytywania kodów kreskowych.
 - 1) po podłączeniu mobilnego czytnika kodów kreskowych ze stacją roboczą komputera za pośrednictwem przewodu usb, użytkownik wykonuje czynności zgodne z opisem przycisków widocznych na poniższym interfejsie graficznym aplikacji oraz komunikatów zwracanych przez aplikację użytkowników;



- 2) po pobraniu danych z urządzenia użytkownik ma obowiązek wyczyścić pamięć urządzenia oraz zweryfikować poprawność ustawienia daty i czasu na urządzeniu, operacje dostępne z poziomu aplikacji.
5. Wygląd kodów kreskowych dystrybuowanych przez Zamawiającego na przykładzie nieruchomości oznaczonych numerem 9999999 (kod awaryjny):



6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników i worków z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych. Zamawiający może dokonać zmiany i/lub organizacji systemu identyfikacji pojemników i worków na nieruchomościach, polegającej na wprowadzeniu nowych kodów (frakcji), korzystając z działających już funkcjonalności obecnego systemu oraz zmiany budowy wyglądu i treści etykiety z kodem kreskowym, tj. zmianę

- informacji znajdujących się na etykiecie z kodem kreskowym oraz w kodzie kreskowym i/lub wprowadzenie nowych kodów (frakcji), z zachowaniem formatu kodu (EAN -128b). Zamawiający o powyżej opisanych zmianach poinformuje Wykonawcę pisemnie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do skanowania kodów kreskowych z pojemników i/lub worków w, których zgromadzone są odpady komunalne segregowane, w tym segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę; odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów za pomocą urządzenia używanego przez Wykonawcę, jako urządzenie zastępcze oraz za pomocą użyczonych urządzeń.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji daty i czasu na mobilnych czytnikach kodów kreskowych. Weryfikację należy wykonać za pomocą aplikacji do odczytu danych z czytnika.
 9. Zamawiający użyczy Wykonawcy za koszty eksploatacji, napraw i serwisów mobilne czytniki kodów kreskowych (zwane w dalszej treści umowy: „urządzeniami”). Użyczone w ramach niniejszej umowy czytniki kodów kreskowych nie są „urządzeniami” nowymi i nie posiadają gwarancji.
 10. Dane, dotyczące mobilnych czytników kodów kreskowych:
 - a) Pidion BI 500 C;
 - b) Producent: Bluebird Soft Inc.; adres: 1242, Gaepo-dong, Gangnam-gu, Seoul, Korea;
 - c) Importer i przedstawiciel marki Pidion w Polsce: Adtech S.C., ul. Wrocławska, 55-095 Długoleka;
 - d) Czytniki zostały zakupione przez Związek Gmin Regionu Płockiego w dniu 01 czerwca 2016 r.;
 11. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania użyczonych „urządzeń” w stanie stabilnej i poprawnej codziennej pracy. W przypadku awarii „urządzeń” lub uszkodzenia, zgubienia, trwałego zniszczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia ich (w tym na czas naprawy) własnymi urządzeniami przystosowanymi do skanowania kodów kreskowych dystrybuowanych przez Zamawiającego, w celu identyfikacji pojemników/worków oraz do poinformowania Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu. Powyższy fakt nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prowadzenia raportu z realizacji odbioru odpadów, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego OPZ (pn.: „Raport od Wykonawcy - odpady komunalne odebrane/nieodebrane”) oraz importu danych z urządzenia zastępczego, o którym mowa ust. 12 lit. b. Koszt integracji czytników kodów kreskowych z etykietą z kodem kreskowym ponosi Wykonawca. Wybrane przez Wykonawcę urządzenia muszą być przystosowane do skanowania kodów kreskowych dystrybuowanych przez Zamawiającego, w celu identyfikacji pojemników/worków. Urządzenia muszą posiadać możliwość eksportu danych z czytnika, wg. wymogów określonych w Rozdziale 9 oraz w załączniku nr 2 - Specyfikacja techniczna pliku raportu z urządzeń zastępczych Wykonawcy.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania eksportu danych:
 - 1) z „urządzenia” użyczonego przez Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanej aplikacji przekazanej przez Zamawiającego oraz przesłania ich Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi danego dnia, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego, poprzez opcję określoną w aplikacji jako: „Wyślij mail”. Zamawiający przekaże Wykonawcy aplikację przed terminem obowiązywania skanowania kodów kreskowych. Koszt licencjonowania aplikacji ponosi Zamawiający. Dane importowane do Systemu identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych są walidowane pod względem poprawności dokonywanych skanów przez Wykonawcę. Skany niezgodne ze strukturą kodów przyjętą przez ZGRP zostają automatycznie wykluczone i tym samym nie zaimportowane do systemu, a ujęte w pliku logu;
 - 2) z urządzenia używanego przez Wykonawcę, jako urządzenie zastępcze w okresie trwania awarii (lub w przypadku zgubienia, uszkodzenia, trwałego zniszczenia „urządzenia” użyczonego) do pliku Wykonawcy spełniającego wymogi określone w załączniku nr 2 niniejszego „OPZ” pn.: „Specyfikacja techniczna pliku raportu z urządzeń zastępczych Wykonawcy” oraz przesłania ich Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi danego dnia, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego, na wskazany przez Zamawiającego e-mail w sposób taki, aby przekazywane pliki zawierały oddzielnie dane z każdej trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne oraz były oznaczone datą trasy oraz numerem rejestracyjnym pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przekazywane pliki

poprzez zaszyfrowanie ich za pomocą programu kompresującego, umożliwiającego tworzenie pliku zawierającego niejawnie informacje, w taki sposób, aby w celu odszyfrowania/odtworzenia przekazanej w pliku informacji niezbędne było wprowadzenie klucza kryptograficznego (hasła), który został użyty podczas jego tworzenia, z zastrzeżeniem aby odczytanie tak zakodowanych plików było możliwe tylko i wyłącznie w przypadku posiadania odpowiedniego klucza deszyfrującego. Wykonawca zobowiązany będzie wygenerować hasło zabezpieczające wielokrotnego użytku (tj. hasło służące do otwierania plików w przesłanych przez Wykonawcę wiadomościach e-mail przez cały okres realizacji przedmiotu umowy). Hasło musi spełniać wysoki stopień bezpieczeństwa, tj. hasło powinno zawierać: minimum 8 znaków, małe i duże litery, znak specjalny, cyfry. Wygenerowane hasło należy przekazać w sposób bezpieczny, poprzez wykorzystanie innego kanału komunikacji z Zamawiającym z wykluczeniem poczty elektronicznej. Dostęp do wygenerowanego przez Wykonawcę hasła należy udostępnić wyłącznie osobom upoważnionym. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu instrukcję i klucze do odszyfrowania/odtworzenia plików do wersji jawnej pliku. Zastosowanie programu szyfrującego oraz proces odszyfrowania/odtworzenia nie może generować żadnych kosztów po stronie Zamawiającego. W momencie uzyskania informacji, bądź w momencie podejrzenia, iż hasło zostało ujawnione osobom nieupoważnionym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego lecz nie później niż w terminie 24 godzin wygenerowania nowego hasła oraz poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.

13. Użyczenie Wykonawcy „urządzeń” nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Zamawiającego oraz ich zwrot Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (zawierającego, m.in. nazwę urządzenia/wyposażenia, numer seryjny, numer inwentarzowy, ilość, stan przekazywanego mobilnego czytnika kodów kreskowych/wyposażenia, data sporządzenia protokołu i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) sporządzonego przez Wykonawcę. W przypadku trwałego zniszczenia, zagubienia czytnika bez wyposażenia, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej. Zamawiający pod pojęciem wyposażenie rozumie: ładowarka samochodowa, ładowarka sieciowa, kabel usb, adapter mini usb/micro usb, pokrowiec, smycz krótka i długa. W sytuacji zagubienia/uszkodzenia/trwałego zniszczenia z winy Wykonawcy używanego wyposażenia od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia. Wyposażenie musi być kompatybilne z używanym urządzeniem.
14. W sytuacji, gdy kod umieszczony **na pojemniku na pozostałości z sortowania/niese segregowane (zmieszane) odpady komunalne** (w szczególności w przypadku, gdy: kod jest nieczytelny, nieprawidłowy i/lub gdy kod nie był dystrybuowany przez Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odebrania odpadów, jako pozostałości z sortowania/niese segregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) umieszczenia na pojemniku naklejki edukacyjnej dla właściciela nieruchomości o treści: „KOD KRESKOWY JEST NIECZYTELNY. PROSZĘ NAKLEIĆ NOWY KOD” – w przypadku, gdy kod kreskowy jest nieczytelny; „KOD KRESKOWY JEST NIEPRAWIDŁOWY. PROSZĘ NAKLEIĆ PRAWIDŁOWY KOD” – w przypadku gdy kod kreskowy jest nieprawidłowy, np. ze względu na frakcję odpadu, nie był dystrybuowany przez Zamawiającego etc.;
 - c) sporządzenia wykazu nieruchomości, z których odebrano odpady w formie określonej w załączniku nr 1 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport od Wykonawcy - odpady komunalne odebrane/nieodebrane”
15. W sytuacji gdy kod umieszczony **na worku na pozostałości z sortowania/niese segregowane (zmieszane) odpady komunalne** (w przypadku braku kodu, kod jest nieczytelny, nieprawidłowy i/lub gdy kod nie był dystrybuowany przez Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odebrania odpadów, jako pozostałości z sortowania/niese segregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) sporządzenia wykazu nieruchomości, z których odebrano odpady w formie określonej w załączniku nr 1 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport od Wykonawcy - odpady komunalne odebrane/nieodebrane”,
16. W sytuacji gdy nie jest możliwe zeskanowanie kodu umieszczonego **na worku na odpady segregowane**, w tym segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę; odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (w przypadku braku kodu, kod jest

- nieczytelny, nieprawidłowy i/lub gdy kod nie był dystrybuowany przez Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) umieszczenia na worku naklejki edukacyjnej dla właściciela nieruchomości o treści: "NIE NAKLEJONO KODU KRESKOWEGO ODPADY NIE ZOSTAŁY ZABRANE." – w przypadku braku kodu kreskowego; „KOD KRESKOWY JEST NIECZYTELNY. PROSZĘ NAKLEIĆ NOWY KOD” – w przypadku, gdy kod kreskowy jest nieczytelny; „KOD KRESKOWY JEST NIEPRAWIDŁOWY. PROSZĘ NAKLEIĆ PRAWIDŁOWY KOD” – w przypadku gdy kod kreskowy jest nieprawidłowy np. ze względu na frakcję odpadu, nie był dystrybuowany przez Zamawiającego etc.;
 - b) nie odebrania odpadów segregowanych;
17. W sytuacji braku kodu kreskowego na pojemniku i/lub worku na pozostałości z sortowania/niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) odebrania odpadów, jako pozostałości z sortowania/niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) sporządzenia wykazu nieruchomości, z których odebrano odpady w formie określonej w załączniku nr 1 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport od Wykonawcy - odpady komunalne odebrane/nieodebrane”
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści naklejek edukacyjnych, o których jest mowa w niniejszym Rozdziale.
19. Dystrybucję kodów kreskowych prowadzi Zamawiający.
20. O terminie przekazania i stosowania: naklejek edukacyjnych, kodów awaryjnych oraz urządzeń Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.
21. Wykonawca zobowiązany jest raz w miesiącu wraz z dokumentacją rozliczeniową, w pliku edytowalnym programu Microsoft Excel w formacie *.XLS, *.XLSX przekazać Zamawiającemu wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady w formie określonej w załączniku nr 1 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport od Wykonawcy - odpady komunalne odebrane/nieodebrane”, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa kryptograficznego określonego w treści niniejszego Rozdziału.
22. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać Zamawiającemu zużycie naklejek edukacyjnych i kodów awaryjnych na adres: zgrp@zgrp.pl.

Rozdział 10

Kanał do wymiany danych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (Serwer FTP)

1. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia kanału do wymiany danych z Zamawiającym, poprzez wykorzystanie „serwera FTP”.
2. Zamawiający zastrzega, iż udostępnionym kanałem do wymiany danych jest „serwer FTP”, administrowany przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia, na potrzeby bezpiecznego kanału wymiany danych mechanizmów ochrony kryptograficznej, gwarantujących integralność i szyfrowanie przechowywanych danych na serwerze FTP oraz danych przesyłanych do/od serwera FTP przez obie Strony wiążącej umowy.
4. Wykorzystane mechanizmy ochrony kryptograficznej nie mogą generować żadnych kosztów po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą, tj.:
 - a) nazwa użytkownika;
 - b) hasła logowania (hasło w dniu przekazania powinno spełniać wysoki poziom bezpieczeństwa zgodny z obowiązującymi przepisami prawa);
 - c) adresu serwera zdalnego;
 - d) portu komunikacji;
 - e) zastosowanych / wdrożonych zabezpieczeń połączenia z serwerem zdalnym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą w sposób bezpieczny poprzez wykorzystanie innego bezpiecznego kanału komunikacji z Zamawiającym z wykluczeniem udostępnionego „serwera FTP”.
7. W momencie uzyskania informacji bądź w momencie podejrzenia, iż hasło zostało ujawnione osobom nieupoważnionym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, lecz nie później

- niż w terminie 24 godzin do wygenerowania nowego hasła oraz poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
8. Wykonawca zobowiązany jest w sposób logiczny i intuicyjny katalogować dane udostępniane Zamawiającemu za pośrednictwem „serwera FTP”. Nazwy plików i folderów muszą posiadać nazwy samo opisujące ich zawartość. Dane należy katalogować w sposób przejrzysty dla użytkownika, w celu szybkiego i bezproblemowego umożliwienia odnalezienia niezbędnej wiadomości, pliku, katalogu. Dane powinny być odpowiednio i systematycznie grupowane, w celu umożliwiających ich wykorzystanie przez pracownika Zamawiającego, który w danym momencie ich potrzebuje do prawidłowego wykonywania swych zadań z zakresu gospodarki odpadami. W celu zachowania porządku, należy tworzyć foldery tematyczne, następnie podfoldery z latami i podfoldery z miesiącami.
 9. Wykonawca zapewni możliwość dostępu do „serwera FTP” przez cały okres trwania umowy, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
 10. Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu szczegółowy widok właściwości, przechowywanych na „serwerze FTP” danych (folderów i plików), tj. nazw folderów i plików, daty utworzenia zasobu w zdalnej lokalizacji, daty jego modyfikacji, typu oraz rozmiaru.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej przestrzeni dyskowej dla „serwera FTP” przez cały okres obowiązywania umowy i tym samym Zamawiający nie wyraża zgody na zwalnianie przestrzeni dyskowej poprzez usuwanie wcześniej wgranych danych oraz edytowania danych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
 12. W trakcie trwania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości usuwania raz wgranych danych na „serwer FTP” oraz ich modyfikacji bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
 13. Wykonawca zobowiązany jest w sposób ciągły wykonywać kopie zapasowe danych, przechowywanych na „serwerze FTP” na wypadek konieczności przywrócenia danych w sytuacji wystąpienia problemów technicznych z usługą, usunięcia danych, ich modyfikacji lub zawirusowania.
 14. Wykonawca powinien w sposób ciągły monitorować stan techniczny udostępnionego serwera, poziomu jego bezpieczeństwa oraz aktualności i kompletności przechowywanych danych.

Rozdział 11

Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

1. Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych terminów odbierania odpadów komunalnych.
2. Zaplanowanie harmonogramów odbioru odpadów winno uwzględniać wyznaczenie optymalnych tras przejazdu pojazdów na podstawie charakterystyki sektora oraz własnych badań i analiz zapewniających realizowanie odbioru odpadów komunalnych w sposób zgodny z zapisami niniejszej umowy, z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego.
3. Harmonogram musi uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich odbioru o zgodnie z postanowieniami Rodziału 3.
4. Harmonogram musi zapewnić regularność i powtarzalność dni odbierania odpadów (na przykład: trzeci czwartek miesiąca), aby właściciele nieruchomości mogli zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odebrania wg. określonego schematu. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania harmonogramów odbioru odpadów na terenie sektora obowiązujących w roku 2019 (styczeń – czerwiec) i w przypadku, gdy odbiór odbywał się w ustalony dzień tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a Wykonawca zmienia ten dzień, zobowiązany jest przy każdej dacie odbioru odpadów wskazać nazwę dnia tygodnia. Harmonogram, o którym mowa powyżej dostępny jest na Portalu Odpadowym Zamawiającego (<http://odpady.zgrp.pl>).
5. Harmonogram musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów;
 - 2) godziny, w których Wykonawca realizuje odbiór odpadów komunalnych;
 - 3) numer telefonu do Biura ZGRP oraz adres Portalu Odpadowego ZGRP;
 - 4) informacje o odpadach limitowanych;
 - 5) inne informacje, w tym edukacyjne, zgłoszone przez Zamawiającego przed akceptacją harmonogramów.

6. Wykonawca, przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję, do akceptacji zaplanowany projekt harmonogramu na rok 2019 (lipiec – grudzień).
7. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał Wykonawcy uwagi do projektów harmonogramów za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i przedstawić poprawione projekty harmonogramów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wiadomości e-mail z uwagami.
8. W przypadku awarii lub innego odstępstwa od ustalonego harmonogramu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail, fax oraz skutecznie poinformuje właścicieli nieruchomości o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych.
9. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

Rozdział 12

Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w sposób zgodny ze wzorami druków określonych na podstawie przepisów wykonawczych.
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia danych zawartych w przedkładanych sprawozdaniach, w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Rozdział 13

Miesięczna dokumentacja rozliczeniowa potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia – obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniami

1. Wykonawca w terminie do 7 dni (kalendarzowych), po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3, dostarczy Zamawiającemu miesięczną kartę bilansu – sporządzoną odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do „OPZ” pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”, wraz z:
 - 1) raportami wagowymi z instalacji/bazy, do której Wykonawca dostarczył odebrane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpady komunalne, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, oznaczenie rodzaju nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
 - 2) kartami przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) wykazem nieruchomości, z których odebrano odpady, zwanym dalej „raportem z wykonania”, sporządzony odrębnie dla: nieruchomości niezamieszkałych (w tym nieruchomości mieszane w zakresie cz. niezamieszkałych) oraz dla nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości mieszane w zakresie cz. zamieszkałych) zawierającym co najmniej: oznaczenie Wykonawcy, ID nieruchomości, faktyczne daty odbioru odpadów komunalnych, faktycznie odebraną pojemność odpadów komunalnych, rodzaj odebranych odpadów komunalnych, nazwę lub nazwisko i imię właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, informację, czy właściciel nieruchomości zadeklarował segregację odpadów oraz

- informację, czy właściciel nieruchomości zadeklarował oddawanie odpadów ulegających biodegradacji, pochodzące z rejestru nieruchomości przekazywanego przez Zamawiającego. W niniejszym wykazie Wykonawca nie uwzględnia nieruchomości nieobjętych obsługą w danym miesiącu. Obowiązującą strukturę ww. raportów z wykonania określa załącznik nr 4 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości niezamieszkałe” oraz załącznik nr 5 niniejszego „OPZ” pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe”;
- 4) zbiorczym zestawieniem raportów wagowych wg. wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie raportów wagowych”;
 - 5) zestawieniem wykonanych czynności w danym miesiącu przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie wykonanych czynności”;
 - 6) potwierdzeniami odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych – w przypadku odbioru odpadów w ilości większej niż ilość wskazana w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty opisane w ust. 1 pkt 3) oraz pkt 4) będą przekazywane w formie edytowalnej (pliki programu Microsoft Excel *.xls, *.xlsx). Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 3) oraz pkt 4) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia.
 4. Prawidłowo sporządzone „raporty z wykonania”, o których mowa ust. 1 pkt 3), muszą zawierać osobny rekord (wiersz) dla każdej daty i frakcji zdarzenia (odbioru odpadów) na danej nieruchomości. Nie jest dopuszczalne wpisywanie kilku dat odbioru lub kilku frakcji w jednym rekordzie (wierszu). Natomiast układ graficzny raportu obejmujący kolejność oraz nazewnictwo nagłówka pliku, ma charakter stały i niezmienny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia typów plików, formatów i układu danych w raportach przekazywanych przez Wykonawców.
 5. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w terminie 14 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po otrzymaniu od Wykonawcy kompletu ww. dokumentów (tj. dokumentacji papierowej oraz elektronicznej). Ponadto, Zamawiający, na etapie weryfikacji dokumentacji sprawozdawczej, zastrzega możliwość poszerzenia tejże weryfikacji o dane pochodzące z systemu GPS pojazdów Wykonawcy, a także inne dane w posiadaniu których jest Zamawiający np. informacji z przeprowadzonych kontroli Wykonawcy, danych zarejestrowanych na portalu internetowym pn.: „Temida”, danych przekazanych przez Zamawiającego w rejestrze nieruchomości etc.

Rozdział 14

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z korzystania z oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi

1. Zamawiający dysponuje oprogramowaniem do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej „Systemem”.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy rejestr nieruchomości, które będą obsługiwane w ramach zamówienia. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowany rejestr z częstotliwością 1 raz w miesiącu, wg. wzoru określonego w załączniku nr 8 do niniejszego „OPZ” pn.: „Rejestr nieruchomości dla Wykonawcy”.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stałego monitorowania zmian zachodzących w rejestrze nieruchomości oraz weryfikacji danych w nim zawartych. Wykonawca będzie mógł śledzić zmiany zachodzące w rejestrze na podstawie analizy danych przekazanych w rejestrze miesiąca bieżącego w zestawieniu z danymi pochodzącymi z rejestrem miesiąca poprzedniego otrzymanego od Zamawiającego oraz z informacjami o zmianach w deklaracji przekazywanych za pośrednictwem portalu internetowego „Temida”. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż przekazany rejestr zawiera błędy/rozbieżności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Błędy/rozbieżności w rejestrze nieruchomości nie stanowią podstawy do zmiany lub rozwiązania niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania i/lub zmiany „Systemu” oraz przekazywania Wykonawcy rejestru nieruchomości w innej formie, tj. w przypadku zmiany oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej „Systemem” Zamawiający przekaże Wykonawcy rejestr nieruchomości wskazanych do obsługi w danym miesiącu np. w formie nagrania na nośniku CD z zastrzeżeniem, iż będzie to forma elektroniczna, edytowalna, z uwzględnieniem częstotliwości, o której mowa w ust. 2 powyżej.
5. Rezygnacja i/-lub zmiana „Systemu” przez Zamawiającego nie stanowi podstawy zmiany umowy.
6. Zamawiający dysponuje portalem internetowym służącym do wymiany informacji na temat systemu gospodarowania odpadami komunalnymi pod nazwą „TEMIDA”, który podlega weryfikacji przez Zamawiającego w zakresie należytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszego zamówienia i może stanowić podstawę do naliczenia, w danym miesiącu, kar umownych określonych w postanowieniach umowy.
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do portalu „TEMIDA”, tj. unikalny identyfikator i hasło Wykonawcy oraz adres WWW usługi, działającej przez sieć Internet z wykorzystaniem bezpiecznego połączenia
8. Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania zgłoszeń rejestrowanych przez Zamawiającego w „TEMIDZIE” i udzielania odpowiedzi na każde zgłoszenie (w tym na każdą udzieloną przez Zamawiającego odpowiedź na zarejestrowane już w systemie „TEMIDA” zgłoszenie) w terminie 48 godzin – dot. nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) oraz w terminie 24 godzin – dot. nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa), nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości niezamieszkałych.
9. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności, do zamieszczania w „TEMIDZIE” w określonych powyżej terminach informacji w zakresie:
 - 1) podjętego kontaktu z właścicielem nieruchomości;
 - 2) planowanego terminu zrealizowania zgłoszenia – ze wskazaniem dokładnej daty;
 - 3) faktycznego terminu zrealizowania zgłoszenia – ze wskazaniem dokładnej daty jego zrealizowania – co uprawnia do zmiany przez Wykonawcę statusu sprawy na „zakończony”;
 - 4) innych podjętych działaniach mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
10. Za udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę w „TEMIDZIE” nie uznaje się powiadomienia o odczytaniu zgłoszenia lub zamieszczania jednorazowych, nieskonkretyzowanych treści, w tym w postaci np.: postawienia kropki, wpisania „realizowane”, „wstawimy”, „zweryfikujemy”, „odbierzemy” etc.

Rozdział 15

Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości z terenu sektora.
2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
4. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających, że przedmiot niniejszej umowy wykonywany jest zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, a także udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o które wnioskuje Zamawiający.
5. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub straty wizerunkowe Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

Rozdział 16

Załączniki

Integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - pn.: „Raport od Wykonawcy - odpady komunalne odebrane/nieodebrane”;

- 2) Załącznik nr 2 - pn.: „Specyfikacja techniczna pliku raportu z urządzeń zastępczych Wykonawcy”;
- 3) Załącznik nr 3 - pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”;
- 4) Załącznik nr 4 - pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości niezamieszkałe”;
- 5) Załącznik nr 5 - pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe”;
- 6) Załącznik nr 6 - pn.: „Zestawienie raportów wagowych”;
- 7) Załącznik nr 7 - pn.: „Zestawienie wykonanych czynności”;
- 8) Załącznik nr 8 - pn.: „Rejestr nieruchomości dla Wykonawcy”.

Agnieszka Ruclak


Przewodnicząca Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

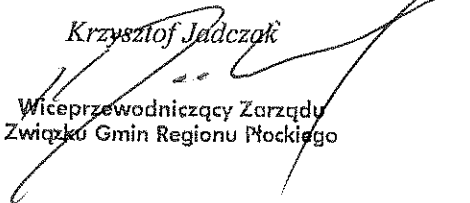
Stawomir Wawrzyński


Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Zbigniew Białecki


Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Krzysztof Jańczak


Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego