

Dział II

Opis Przedmiotu Zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest „Usługa przygotowania dokumentów wymaganych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej do potwierdzenia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” za lata sprawozdawcze 2013 - 2017 oraz doradztwa merytorycznego w zakresie utrzymania efektu ekologicznego w okresie trwałości przedsięwzięcia.”
- II. W ramach czynności Wykonawca zobowiązuje się do skompletowania pełnej dokumentacji obligatoryjnej do przedłożenia do NFOŚiGW, których dostarczenie lub dostarczenie danych do ich sporządzenia leży wyłącznie po stronie Zamawiającego.
- III. Potwierdzenie osiągnięcia efektu ekologicznego przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego oraz zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym” w związku z termomodernizacją następujących budynków objętych umową o dofinansowanie w formie dotacji nr 42/2012/Wn-07/OA-TR-ZI/D:
 1. Gmina Gąbin:
 - a. NZOZ Dobrzyków,
 - b. NZOZ Gabin,
 - c. Szkoła Podstawowa w Borkach,
 - d. Szkoła Podstawowa w Dobrzykowie
 2. Gmina Łąck:
 - a. Przedszkole w Łącku
 3. Gmina Miasto Płock:
 - a. Szkoła Podstawowa nr 23,
 - b. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 4. Gmina Stara Biała:
 - a. Urząd Gminy Stara Biała,
 - c. Zespół Szkół w Maszewie Dużym,
 - d. Zespół Szkół w Starych Proboszczewicach
 5. Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym:
 - a. Pawilon IIB,
 - b. Pawilon IIC,
 - c. Pawilon III,
 - d. Pawilon IVA,
 - e. Pawilon IVB,
 - f. Pawilon IVC.

IV. Wykonawca opracuje następujące dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu ekologicznego:

1. Dokument potwierdzający osiągnięcie efektu ekologicznego w postaci zmniejszenia/redukcji/uniknięcia emisji CO₂, za okres jednego pełnego roku rozliczeniowego w postaci raportu, opracowanego wg wzoru – Tabela nr 1 Załącznika 3 Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania oraz zgodnie z metodyką określoną w Aneksie nr 1 do instrukcji dla wnioskodawców w sprawie sporządzenia dokumentacji określającej scenariusz odniesienia baseline oraz instrukcji oszacowania emisji i redukcji, ograniczenia lub uniknięcia emisji do załączników nr 1, 2 do regulaminu konkursu GIS.

W przypadku gdy wykazana w powyższym dokumencie wielkość zmniejszenia/redukcji/uniknięcia emisji CO₂, różni się o więcej niż 30% od wartości wskazanej w ust. 5 Warunków Szczególnych umowy o dofinansowanie w formie dotacji należy przedstawić uzasadnienie powstałej różnicy przedstawiając stosowne dokumenty i obliczenia oraz inne istotne dowody.

2. Raport z monitorowania osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych wynikający z ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych, przygotowany według wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 152, poz. 1027) w sprawie określania formy i układu oraz zakresu informacji zawartych w raportach i sprawozdaniu dotyczących programów lub projektów realizowanych w ramach Krajowego systemu zielonych inwestycji. Dane do raportu powinny być zgodne z danymi zawartymi w raporcie przygotowanym na podstawie „Metodyki”.
3. Raport z monitorowania osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych wynikający z „Metodyki”.
4. Opinia z weryfikacji rocznego raportu z osiągniętych efektów w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych przeprowadzona przez jednostkę uprawnioną na podstawie „Metodyki” – szczegółowy opis uprawnień weryfikatora znajduje się w Załączniku nr 2 do Regulaminu II Konkursu GIS Zarządzanie energią - część B „Metodyka”.

V. Zamawiający przedłoży Wykonawcy wszystkie niezbędne dokumenty określone w pkt. IV, wymagane przez właściwą instytucję w wersji elektronicznej i papierowej w 2 egzemplarzach – w następujących terminach, zgodnie z Harmonogramem Zadania:

Lp.	Rok sprawozdawczy	Termin przekazania raportu do Zamawiającego
1	2013	01.03.2014
2	2014	01.03.2015
3	2015	01.03.2016

4	2016	01.03.2017
5	2017	01.03.2018

- VI. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację określoną w pkt. IV zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie dokumentami programowymi i wytycznymi NFOŚiGW w ramach przepisów prawa oraz umowami o dofinansowanie w formie dotacji i pożyczek.
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień dotyczących w/w dokumentów nieodpłatnie w ramach ustalonego wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.
- VIII. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania do prowadzenia stałego monitoringu Projektu pod kątem uzyskania planowanego efektu ekologicznego oraz ewentualnych zagrożeń w jego osiągnięciu. Wyniki monitoringu, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia w osiągnięciu wymaganego efektu ekologicznego, także przedstawienia metod naprawczych, Wykonawca przedkładać będzie pisemnie w okresach kwartalnych, w terminie 14 dni od zakończenia kwartału. Pierwsza pisemna informacja na temat wyników monitoringu zostanie sporządzona i przekazana Zamawiającemu w terminie do 01 marca 2014 roku.
- IX. W ciągu siedmiu dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji metodologię wykonania przedmiotu umowy uwzględniającą opis sposobu wykonywania obliczeń, opis działań, jakie muszą zostać podjęte w przypadku stwierdzenia błędów, braku danych, sytuacji awaryjnych, niezgodności i innych niepożądanych sytuacji. Zamawiający w ciągu trzech dni od przedstawienia metodologii zaakceptuje ją bądź wskaże zastrzeżenia wraz z ich merytorycznym uzasadnieniem i propozycją zmian. Po uwzględnieniu zastrzeżeń metodologia zostaje przyjęta do stosowania przez strony.
- X. Załączniki:
1. Umowa o dofinansowanie w formie dotacji nr 42/2012/Wn-07/OA-TR-ZI/D
 2. Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej – METODYKA
 3. Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej – Instrukcja sporządzenia dokumentacji dotyczącej monitorowania i raportowania
 4. Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej – Instrukcja weryfikacji rezultatów monitorowania