

**DZIAŁ II do SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
SPIS TREŚCI**

1. Przedmiot zamówienia – podstawa prawna.....	2
2. Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z terenu sektora w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.....	3
3. Wymagane pojazdy do realizacji niniejszej umowy.....	3
4. System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS).....	4
5. Baza magazynowo-transportowa.....	5
6. Rodzaj pojemników i worków do zbierania odpadów oraz wymagane ich liczby.....	6
7. Inne obowiązki Wykonawcy w zakresie zabezpieczenia i utrzymania pojemników oraz worków.....	8
8. System identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych.....	9
9. Bezpieczny kanał do wymiany danych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.....	11
10. Zagospodarowanie odpadów komunalnych.....	12
11. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych.....	12
12. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych oraz harmonogramy odbioru odpadów....	17
13. Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.....	20
14. Miesięczna dokumentacja sprawozdawcza potwierdzająca realizację przedmiotu Zamówienia.....	21
15. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z korzystania z oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi.....	22
16. Inne obowiązki Wykonawcy.....	23
17. Uwagi.....	23

Rozdział 1

Przedmiot zamówienia – podstawa prawna

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego” polegające na odebraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Sektora V (w zakresie Miasta i Gminy Gąbin, Gminy Pacyna), w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym w szczególności zgodnie z zapisami:
 - a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. 1289 z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.);
 - d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);
 - e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
 - f) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późn. zm.);
 - g) ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 150 z późn. zm.);
 - h) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
 - i) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);
 - j) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923);
 - k) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);
 - l) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. ws. wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934);
 - m) Rozporządzenia Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. ws. poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
 - n) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. ws. poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
 - o) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. ws. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973);
 - p) Uchwały Nr/..... Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia ws. przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gmin – Członków Związku Gmin Regionu Płockiego: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Gąbin, Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród – w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi;
 - q) Uchwały Nr 9/IV/2018 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 11 lipca 2018 r. ws. podziału terenu Związku Gmin Regionu Płockiego w granicach administracyjnych Gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Czerwińsk nad Wisłą, Gąbin, Gminy Gostynin, Łąck, Pacyna, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród na sektory (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 7164);
 - r) Uchwały Nr/..... Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia ws. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian

za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- s) Uchwały Nr 45/VI/2013 Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego z dnia 12 marca 2013 r. ws. postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego (Dz. U. z 2013 r. poz. 3543 z późn. zm.).

Rozdział 2

Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania i zagospodarowania z terenu sektora w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy

1. Dla nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania;
 - b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę;
 - c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - f) zużyte opony - pochodzące z gospodarstw domowych z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 T, nie pochodzące z działalności gospodarczej lub rolniczej, o rozmiarze nie przekraczającym 56 cm (22 cale), w liczbie do 4 szt. opon, liczonych łącznie na jeden rok kalendarzowy od jednego gospodarstwa domowego;
 - g) przeterminowane leki i chemikalia;
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (np.: rynny, wata szklana, rury PCV, kleje, płytki ceramiczne etc.), a także odpady wielkogabarytowe pochodzenia remontowego (np.: drzwi, okna, ceramika i/lub armatura łazienkowa etc.), powstające w gospodarstwach domowych z remontów prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót budowlanych (z wyłączeniem gruzu oraz styropianu budowlanego).
2. Dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania;
 - b) odpady segregowane (opakowaniowe) obejmujące: szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę;
 - c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
3. O ile w trakcie realizacji zamówienia dokonana zostanie zmiana klasyfikacji kodów odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązujących klasyfikacji kodów odpadów. Jeśli zaś w trakcie realizacji zamówienia kod odpadu zostanie usunięty/zmieniony, a w jego miejsce obowiązywać będzie inny kod odpadu, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w wykonywaniu niniejszej umowy kodu odpadu zastępującego kod usunięty/zmieniony.

Rozdział 3

Wymagane pojazdy do realizacji niniejszej umowy

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, w czasie obowiązywania niniejszej umowy będzie dysponował co najmniej następującymi pojazdami:
 - a) 2 szt. pojazdów - do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - b) 2 szt. pojazdów - przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) 1 szt. pojazdu - do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady komunalne do parametrów dróg i ulic (w szczególności ich szerokości i nośności) oraz do gęstości zabudowy. Wskazane jest, aby Wykonawca posiadał pojazd o dopuszczalnej masie

- całkowitej do 5 t, umożliwiającą odbiór odpadów z terenów trudno dostępnych lub o małej gęstości zaludnienia.
3. Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie ww. czynności. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli w zakresie opisanym powyżej, a także możliwość naliczenia kary umownej za niespełnienie ww. warunków.
 4. Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
 5. Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, magazynowania, przeładunku, a także transportu.
 6. Pojazdy muszą być parkowane wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej oraz każdego dnia roboczego opróżniane z odpadów.
 7. Minimalne wymagane wyposażenie pojazdów:
 - 1) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 2) pojazdy muszą być wyposażone minimum w:
 - a) system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS), umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;
 - b) system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
 - c) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Rozdział 4

System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS)

1. Wykonawca w siedzibie Zamawiającego zapewni dostęp Zamawiającemu do funkcjonującego programu, obsługującego system pozycjonowania satelitarne GPS pojazdów Wykonawcy w czasie rzeczywistym, przez cały okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2. System musi spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - a) umożliwić Zamawiającemu pobranie trasy przejazdu pojazdu, odbierającego odpady ze wszystkich typów nieruchomości obsługiwanych przez Wykonawcę;
 - b) umożliwić Zamawiającemu monitorowanie kierunku i prędkości przemieszczania się pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, położenia geograficznego według współrzędnych GPS (X,Y – punkt w formacie dziesiętnym do minimum sześciu miejsc po przecinku), a także monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu pracy każdego samochodu (pojazdu) w sposób pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również realizuje odbiór odpadów, co oznacza udzielenie Zamawiającemu dostępu do wszystkich rejestrowanych w systemie GPS zdarzeń (w szczególności dokumentujących: załadunek i rozładunek odpadów, jazdę, postój, otwarcie odwłoka, uruchomienie urządzenia wrzutowego, włączenie stacyjki etc.);
 - c) posiadać interpretację graficzną (plik typu *.jpg - z możliwością jej zapisania lub wydruku) w postaci śladu trasy naniesionej na schematyczną mapę terenu, po którym poruszał się pojazd.
2. System, o którym mowa w ust. 1 musi zapewniać Zamawiającemu ciągły i nieograniczony dostęp do danych bieżących i archiwalnych z całego okresu wiążącej Strony umowy, pozwalający odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu. System musi zawierać opcję wydruku raportów w formie zestawień (uwzględniający w szczególności zdarzenia, o których mowa w ust. 1 lit. b oraz współrzędne GPS) przez cały okres realizacji niniejszej umowy oraz 12 miesięcy po jej zakończeniu.
3. W ramach dostępu do systemu GPS, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostęp i logowanie dla co najmniej 2 użytkowników.

Rozdział 5

Baza magazynowo-transportowa

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną na terenie sektora lub w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych sektora (odległość liczona po głównych drogach dojazdowych). Baza musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.), w tym w szczególności w zakresie §2 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia.
2. Baza musi być zlokalizowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny.
3. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
4. Baza musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów – zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
5. Baza musi być wyposażona w miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Miejsca te muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
6. Teren bazy magazynowo-transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1121 z późn. zm.).
7. Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
 - b) pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
 - d) legalizowaną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. W takim przypadku, waga musi posiadać aktualną legalizację w czasie całego okresu realizacji zamówienia. Koszty legalizacji ponosi Wykonawca;
 - e) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej;
 - f) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
8. Dopuszcza się aby część transportowa oraz część magazynowa bazy znajdowały się na oddzielnych terenach, pod warunkiem, że jednocześnie spełniają one wszystkie wymogi określone w umowie, OPZ oraz w zapisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. ws. szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytacji baz zgłoszonych przez potencjalnego Wykonawcę zamówienia przed udzieleniem zamówienia oraz kontrole w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 6

Rodzaj pojemników i worków do zbierania odpadów oraz wymagane ich liczby

1. Na terenie sektora Wykonawca wyposaży właściciele nieruchomości, w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, spełniające poniższe wymagania:
 - a) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) – pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/pozostałości z sortowania o pojemnościach co najmniej 120 l., wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
 - b) dla nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – pojemniki przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/pozostałości z sortowania o pojemnościach co najmniej 240 l., wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;

- c) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) – pojemniki zbiorcze przeznaczone do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/pozostałości z sortowania, o pojemnościach co najmniej 1100 l., wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami lub pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 120 l. na lokal, przeznaczone do zbierania ww. frakcji odpadów, wykonane z tworzywa sztucznego z 2 kółkami;
 - d) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) - tzw.: „gniazda” – złożone z co najmniej 3 pojemników o pojemności 1,1 m³ /1,5 m³ odbierane za pomocą urządzenia załadowczego typu HDS lub zamienne pojemniki o pojemności 1,1 m³, wykonane z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych (opakowaniowych) w sposób selektywny na: (1) opakowania z papieru i tektury (koloru niebieskiego), (2) opakowania z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych (koloru żółtego), (3) opakowania ze szkła (koloru zielonego) – w przypadku wskazania w deklaracji selektywnego sposobu zbierania i oddawania odpadów komunalnych;
 - e) dla nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) - pojemnik zbiorczy o pojemności odpowiadającej co najmniej 1,1 m³, wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego z czterema kółkami, przeznaczony do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (koloru brązowego) – w przypadku zgłoszenia w deklaracji chęci przekazywania do odbioru ww. frakcji odpadów.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy właściwe oznaczenie pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, w sposób zgodny z następującymi zasadami:
- a) na pojemnikach, o których mowa w ust. 1 lit. a - c powyżej, Wykonawca umieszcza w widocznym miejscu trwałą, czytelny napis drukowanymi literami (wysokość liter nie mniej niż 2 cm) o treści: „ZMIESZANE” (dot. nieruchomości, których właściciele wskazali, że nie będą zbierać i oddawać odpadów komunalnych w sposób selektywny) lub „POZOSTAŁE Z SORTOWANIA” (dot. nieruchomości, których właściciele wskazali, że będą zbierać i oddawać odpady komunalne w sposób selektywny);
 - b) na pojemnikach, o których mowa w ust. 1 lit. d powyżej, Wykonawca umieszcza w widocznym miejscu trwałą, czytelny napis drukowanymi literami (wysokość liter nie mniej niż 2 cm) o treści: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - w przypadku pojemnika przeznaczonego do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych; „SZKŁO” - w przypadku pojemnika przeznaczonego do zbierania opakowań ze szkła; „PAPIER” - w przypadku pojemnika przeznaczonego do zbierania papieru i tektury;
 - c) na pojemnikach, o których mowa w ust. 1 lit. e powyżej, Wykonawca umieszcza w widocznym miejscu trwałą, czytelny napis drukowanymi literami (wysokość liter nie mniej niż 2 cm) o treści: „BIO” – w przypadku pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (dot. nieruchomości, których właściciele wskazali w deklaracji chęć przekazywania ww. frakcji odpadów).
3. Liczbę pojemników niezbędnych do realizacji niniejszej umowy Wykonawca oszacuje na podstawie danych dotyczących liczby złożonych deklaracji oraz przedziałów liczebności mieszkańców, z uwzględnieniem normatywu dotyczącego minimalnej ilości odpadów komunalnych w przeliczeniu na jednego mieszkańca tj. 40 l/osoba oraz możliwej fluktuacji liczby ludności, a także danych dotyczących liczby złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych określonych w załącznikach do SIWZ.
4. Pojemniki, w które Wykonawca wyposaży właściciele nieruchomości powinny spełniać normy przewidziane przepisami prawa, posiadać przewidziane prawem certyfikaty, muszą być czyste, właściwie opisane, nieuszkodzone, sprawne technicznie, a w przypadku metalowych pojemników bez śladów korozji.
5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednią liczbą pojemników zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu.
6. Na terenie sektora Wykonawca zobowiązany jest wyposaży nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe w worki, spełniające poniższe wymagania techniczne:
- a) materiał - folia LDPE lub folia posiadająca co najmniej takie same właściwości, co folia LDPE;
 - b) grubość – co najmniej 40 mikronów;
 - c) prosty szew i wiązanie u góry.
7. Na terenie sektora Wykonawca wyposaży nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w worki spełniające następujące wymogi:

- a) worki o pojemności 120 l, w kolorze żółtym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
 - b) worki o pojemności 60 l., w kolorze zielonym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „SZKŁO” przeznaczone do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła;
 - c) worki o pojemności 120 l., w kolorze niebieskim, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „PAPIER” do zbierania papieru i tektury;
 - d) worki o pojemności 120 l., w kolorze brązowym, oznaczone w widocznym miejscu (wysokość liter min. 2 cm.) trwałym napisem: „BIO” do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
8. Wykonawca zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów selektywnych wyposażyć nieruchomości w nowe worki, z zachowaniem zasad określonych w niniejszej umowie, w liczbie odpowiadającej liczbie worków wystawionych przez właściciela nieruchomości do odbioru, jednak nie więcej niż:
- a) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 1 do 3 osób:
 - 1 worek przeznaczony do zbierania papieru i tektury;
 - 2 worki przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
 - 1 worek przeznaczony do zbierania opakowań ze szkła;
 - 4 worki przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - b) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje od 4 do 6 osób:
 - 1 worek przeznaczony do zbierania papieru i tektury;
 - 3 worki przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
 - 1 worek przeznaczony do zbierania opakowań ze szkła;
 - 4 worki przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - c) w przypadku, gdy nieruchomość zamieszkuje powyżej 6 osób, a także w przypadku nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domki letniskowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych):
 - 1 worek przeznaczony do zbierania papieru i tektury;
 - 4 worki przeznaczone do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych;
 - 1 worek przeznaczony do zbierania opakowań ze szkła;
 - 4 worki przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
9. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu, Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu oraz do bieżącego uzupełniania stanu worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, na każdą prośbę Zamawiającego (przekazywaną za pośrednictwem e-mail na koniec każdego miesiąca), które to worki zobowiązuje się dostarczać na początku każdego miesiąca do odpowiedniej komórki Biura Związku Gmin Regionu Płockiego, w ilości, co najmniej:
- a) 100 szt./miesiąc - worków przeznaczonych do zbierania papieru i tektury;
 - b) 100 szt./miesiąc - worków przeznaczonych do zbierania szkła;
 - c) 250 szt./miesiąc - worków przeznaczonych do zbierania opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych (z zastrzeżeniem, że w okresie: czerwiec – sierpień, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć po 350 szt./miesiąc ww. worków);
 - d) 250 szt./miesiąc – worków przeznaczonych do zbierania odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (z zastrzeżeniem, że w okresie: wrzesień – listopad, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć po 350 szt./miesiąc ww. worków).

Rozdział 7

Inne obowiązki Wykonawcy w zakresie zabezpieczenia i utrzymania pojemników oraz worków

1. W przypadku złożenia przez właściciela nieruchomości zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku o wymianę pojemnika na większy, Wykonawca wyposaży nieruchomość w pojemnik lub pojemniki o pojemności wskazanej przez Zamawiającego najpóźniej w terminie pierwszego odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/pozostałości z sortowania, wskazanego w harmonogramie odbioru odpadów z terenu danej gminy lub danego rejonu (w przypadku gdy Wykonawca teren gminy postanowił podzielić na rejon), następującego po otrzymaniu od Zamawiającego dyspozycji wymiany pojemnika.
2. W celu usystematyzowania danych i ułatwienia Wykonawcy ustalenia wielkości pojemników dla danej nieruchomości, Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy rejestr/wykaz nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych oraz nieruchomości niezamieszkałych, uwzględniający m.in. liczbę osób zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe oraz pojemności pojemników i częstotliwości ich odbioru, zgodnie z danymi wskazanymi przez właścicieli nieruchomości w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Wykonawca po dowiedzeniu pojemników i rozdysponowaniu ich wśród właścicieli nieruchomości (zgodnie z zapotrzebowaniem właścicieli) przedstawi Zamawiającemu wykaz nieruchomości, do których zostały dostarczone pojemniki oraz pisemne potwierdzenia odbioru pojemników przez właścicieli nieruchomości. Wykaz należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej do dnia 11 stycznia 2019 r. w formie papierowej i elektronicznej w formacie edytowalnym. Wykaz powinien zawierać co najmniej ID nieruchomości, imię i nazwisko właściciela, adres nieruchomości, liczbę i pojemność dostarczonych pojemników, datę dostarczenia pojemnika.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać zaktualizowany wykaz pojemników na każde żądanie Zamawiającego, nie częściej jednak niż raz na 3 miesiące, w formie elektronicznej w formacie edytowalnym.
5. Wykonawca będzie na bieżąco reagował na zmianę zapotrzebowania właścicieli nieruchomości na pojemniki o danej pojemności (np. w przypadku zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość) poprzez wymianę i transport pojemnika, nie później niż w terminie pierwszego odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych/pozostałości z sortowania, wskazanego w harmonogramie odbioru odpadów z terenu danej gminy lub danego rejonu (w przypadku gdy Wykonawca teren gminy postanowił podzielić na rejon), następującego po otrzymaniu od Zamawiającego zaktualizowanego rejestru nieruchomości, zawierającego te nieruchomości lub po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego - jeżeli dyspozycja zostanie wydana przed przekazaniem zaktualizowanego rejestru.
6. Wykonawca, jeśli zajdzie taka potrzeba, ma obowiązek zaoferować nabycie worków oraz dzierżawę/najem pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na ich koszt, na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych. Zapłata za usługę dostarczenia worków i pojemników dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych nie jest obsługiwana przez ZGRP i jest płatna bezpośrednio na konto Wykonawcy przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej.
7. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej wymiany uszkodzonego pojemnika, na własny koszt, w terminie do 3 dni roboczych po odbiorze odpadów z danej nieruchomości.
8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości zamieszkałej lub właściciela nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowej, Wykonawca sporządzi protokół zniszczenia pojemnika wraz z dokumentacją zdjęciową i kalkulacją kosztów wymiany oraz przedłoży go do potwierdzenia właścicielowi nieruchomości, a następnie przedstawi Zamawiającemu. W przypadku pokrycia przez właściciela nieruchomości kosztów obowiązujących na dzień zakupu pojemnika, Wykonawca niezwłocznie wyposaży nieruchomość w pojemnik o identycznych parametrach jak pojemnik uszkodzony lub zniszczony.
9. Za zniszczenie pojemnika, o którym mowa w ust. 8 uważa się spalanie i inne uszkodzenia mechaniczne uniemożliwiające odbiór odpadów komunalnych z pojemnika.

10. W przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej lub właściciela nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowej kradzieży pojemnika na policję, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemnik o identycznej pojemności jak pojemnik skradziony w terminie 3 dni roboczych, po otrzymaniu informacji o zakończeniu postępowania.

Rozdział 8

System identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników i worków z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, oznakowanych etykietami z kodami kreskowymi, z zastrzeżeniem możliwości przez Zamawiającego dokonania zmiany i/lub organizacji systemu identyfikacji pojemników i worków na nieruchomościach oraz zmiany budowy wyglądu oraz treści etykiety kodowej etykiety z kodem kreskowym.
2. Zamawiający użyczy Wykonawcy za koszty eksploatacji, napraw i serwisów mobilne czytniki kodów kreskowych (zwane w dalszej treści umowy: „urządzeniami”). Użyczone w ramach niniejszej umowy czytniki kodów kreskowych nie są „urządzeniami” nowymi i nie posiadają gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania użyczonych „urządzeń” w stanie stabilnej i poprawnej codziennej pracy. W przypadku awarii „urządzeń” lub ich zgubienia, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia ich (w tym na czas naprawy) własnymi urządzeniami przystosowanymi do skanowania kodów kreskowych dystrybuowanych przez Zamawiającego w celu identyfikacji pojemników/worków oraz do poinformowania Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu. W trakcie trwania awarii „urządzenia” lub w przypadku zgubienia użyczonego „urządzenia”, ~~Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr odbieranych odpadów, w sposób określony z Zamawiającym.~~ Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr odbieranych odpadów, w formie określonej w załączniku nr 2 do OPZ „Raport od Wykonawcy – odpady odebrane z kodem awaryjnym” z pominięciem wypełniania kolumn z nazwami nagłówek: Działanie (odebrane z kodem awaryjnym), Przyczyna braku skanu kodu kreskowego, Uwagi. Z zachowaniem zasad bezpieczeństwa kryptograficznego określonego w ust. 4 lit. b poniżej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania eksportu danych:
 - a) z „urządzenia” użyczonego przez Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanej aplikacji przekazanej przez Zamawiającego oraz przesłania ich Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi danego dnia, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego, poprzez opcję określoną w aplikacji jako: „Wyślij mail”;
 - b) z urządzenia używanego przez Wykonawcę jako urządzenie zastępcze w okresie trwania awarii (lub w przypadku zgubienia „urządzenia” użyczonego) do pliku Wykonawcy spełniającego wymogi określone w załączniku nr 1 niniejszego „OPZ” pn.: „Specyfikacja techniczna pliku raportu z urządzeń zastępczych Wykonawcy” oraz przesłania ich Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi danego dnia, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego, na wskazany przez Zamawiającego e-mail w sposób taki, aby przekazywane pliki zawierały oddzielnie dane z każdej trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne oraz były oznaczone datą trasy oraz numerem rejestracyjnym pojazdu. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przekazywane pliki poprzez zaszyfrowanie ich za pomocą programu kompresującego, umożliwiającego tworzenie pliku zawierającego niejawne informacje, w taki sposób, aby w celu odszyfrowania/odtworzenia przekazanej w pliku informacji niezbędne było wprowadzenie klucza kryptograficznego (hasła), który został użyty podczas jego tworzenia, z zastrzeżeniem aby odczytanie tak zakodowanych plików było możliwe tylko i wyłącznie w przypadku posiadania odpowiedniego klucza deszyfrującego. Wykonawca zobowiązany będzie wygenerować hasło zabezpieczające wielokrotnego użytku (tj. hasło służące do otwierania plików w przesłanych przez Wykonawcę wiadomościach e-mail przez cały okres realizacji przedmiotu umowy). Hasło musi spełniać wysoki stopień bezpieczeństwa. Wygenerowane hasło należy przekazać w sposób bezpieczny, poprzez wykorzystanie innego kanału komunikacji z Zamawiającym z wykluczeniem poczty elektronicznej. Dostęp do wygenerowanego przez Wykonawcę hasła należy udostępnić wyłącznie osobom upoważnionym. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu instrukcję i klucze

- do odszyfrowania/odtworzenia plików do wersji jawnej pliku. Zastosowanie programu szyfrującego oraz proces odszyfrowania/odtworzenia nie może generować żadnych kosztów po stronie Zamawiającego. W momencie uzyskania informacji, bądź w momencie podejrzenia, iż hasło zostało ujawnione osobom nieupoważnionym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego lecz nie później niż w terminie 24 godzin wygenerowania nowego hasła oraz poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
5. Użyczenie Wykonawcy „urządzeń” oraz ich zwrot Zamawiającemu przez Wykonawcę nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku zgubienia lub trwałego zniszczenia z winy Wykonawcy użyczonych od Zamawiającego „urządzeń”, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kwoty obowiązującej na dzień zakupu każdego z zagubionego/zniszczonego „urządzenia”.
 6. W sytuacji, gdy nie jest możliwe zeskanowanie kodu umieszczonego na pojemniku (w szczególności w przypadku, gdy: kod jest nieczytelny, nieprawidłowy np. ze względu na frakcję odpadu, nie był dystrybuowany przez Zamawiającego lub w przypadku braku kodu kreskowego na pojemniku), Wykonawca odbiera odpady i zobowiązany jest do:
 - a) zeskanowania kodu awaryjnego, w jaki zostanie wyposażony przez Zamawiającego, w celu jednoznacznej identyfikacji czasu i miejsca odbioru odpadów;
 - b) sporządzenia notatki dotyczącej nieruchomości, z której odebrano pojemnik z nieczytelnym lub brakującym kodem kreskowym, z podaniem przyczyny użycia kodu awaryjnego;
 - c) umieszczenia na pojemniku naklejki edukacyjnej dla właściciela nieruchomości, w jakie Zamawiający wyposaży Wykonawcę, o treści: „NIE NAKLEJONO KODU KRESKOWEGO. PROSZĘ NAKLEIĆ KOD KRESKOWY” – w przypadku braku kodu kreskowego; „KOD KRESKOWY JEST NIECZYTELNY. PROSZĘ NAKLEIĆ NOWY KOD” – w przypadku, gdy kod kreskowy jest nieczytelny; „KOD KRESKOWY JEST NIEPRAWIDŁOWY. PROSZĘ NAKLEIĆ PRAWIDŁOWY KOD” – w przypadku gdy kod kreskowy jest nieprawidłowy np. ze względu na frakcję odpadu, nie był dystrybuowany przez Zamawiającego etc.
 7. Liczba skanów kodu awaryjnego ma odpowiadać liczbie odbieranych pojemników, nieoznakowanych i/lub oznakowanych nieprawidłowym i/lub nieczytelnym kodem kreskowym, pod rygorem zapłaty kary umownej.
 8. W sytuacji gdy nie jest możliwe zeskanowanie kodu umieszczonego na worku (w szczególności w przypadku, gdy: kod jest nieczytelny, nieprawidłowy np. ze względu na frakcję odpadu, nie był dystrybuowany przez Zamawiającego, lub w przypadku braku kodu kreskowego na worku), Wykonawca odbiera odpady i zobowiązany jest do:
 - a) zeskanowania kodu awaryjnego, w jaki zostanie wyposażony przez Zamawiającego, w celu jednoznacznej identyfikacji czasu i miejsca odbioru odpadów,
 - b) sporządzenia notatki dotyczącej nieruchomości, z której odebrano worek z brakującym kodem kreskowym, z podaniem przyczyny użycia kodu awaryjnego.
 9. Liczba skanów kodu awaryjnego ma odpowiadać liczbie odbieranych worków, nieoznakowanych lub oznakowanych nieczytelnym i/lub nieprawidłowym kodem kreskowym, pod rygorem zapłaty kary umownej.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści naklejek edukacyjnych, o których jest mowa w niniejszym Rozdziale.
 11. Dystrybucję kodów kreskowych prowadzi Zamawiający.
 12. Wykonawca zobowiązany jest, każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi danego dnia, najpóźniej do godziny 12:00 następnego dnia roboczego, do przesłania na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail wykazu nieruchomości, z których odebrano odpady z kodem awaryjnym w formie określonej w załączniku nr 2 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport od Wykonawcy – odpady odebrane z kodem awaryjnym”, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa kryptograficznego określonego w ust. 4 lit. b powyżej.
 - ~~13. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu zużycie naklejek edukacyjnych i kodów awaryjnych z wyprzedzeniem 14 dni (kalendarzowych) na adres zgrp@zgrp.pl – chyba, że inaczej postanowi Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco zgłaszać Zamawiającemu zużycie naklejek edukacyjnych i kodów awaryjnych na adres: zgrp@zgrp.pl”.~~

Rozdział 9

Bezpieczny kanał do wymiany danych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia bezpiecznego kanału do wymiany danych z Zamawiającym, poprzez wykorzystanie usługi „FTP”.
2. Zamawiający zastrzega, iż udostępnionym bezpiecznym kanałem do wymiany danych jest usługa „FTP”, administrowana przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia, na potrzeby bezpiecznego kanału wymiany danych mechanizmów ochrony kryptograficznej, gwarantujących integralność i szyfrowanie kanału przesyłanych danych.
4. Wykorzystane mechanizmy ochrony kryptograficznej nie mogą generować żadnych kosztów po stronie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą, tj.:
 - a) nazwa użytkownika;
 - b) hasła logowania (hasło w dniu przekazania powinno spełniać wysoki poziom bezpieczeństwa zgodny z obowiązującymi przepisami prawa);
 - c) adresu serwera zdalnego;
 - d) portu komunikacji;
 - e) zastosowanych / wdrożonych zabezpieczeń połączenia z serwerem zdalnym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji, potrzebnych do nawiązywania połączenia z udostępnioną usługą w sposób bezpieczny poprzez wykorzystanie innego bezpiecznego kanału komunikacji z Zamawiającym z wykluczeniem udostępnianej usługi „FTP”.
7. W momencie uzyskania informacji bądź w momencie podejrzenia, iż hasło zostało ujawnione osobom nieupoważnionym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, lecz nie później niż w terminie 24 godzin do wygenerowania nowego hasła oraz poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
8. Wykonawca zobowiązany jest w sposób logiczny i intuicyjny katalogować dane udostępniane Zamawiającemu za pośrednictwem usługi „FTP”. Sposób katalogowania danych musi zostać uzgodniony z Zamawiającym oraz nazwy plików i folderów muszą posiadać nazwy samo opisujące ich zawartość.
9. Wykonawca zapewni możliwość dostępu do usługi „FTP” przez cały okres trwania umowy, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
10. Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu szczegółowy widok właściwości, przechowywanych w udostępnionej usłudze danych (folderów i plików), tj. nazw folderów i plików, daty utworzenia zasobu w zdalnej lokalizacji, daty jego modyfikacji, typu oraz rozmiaru.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej przestrzeni dyskowej dla usługi „FTP” przez cały okres obowiązywania umowy i tym samym Zamawiający nie wyraża zgody na zwalnianie przestrzeni dyskowej poprzez usuwanie wcześniej wgranych danych.
12. W trakcie trwania umowy, Zamawiający nie dopuszcza możliwości usuwania raz wgranych danych z udostępnionej usługi „FTP” oraz ich modyfikacji bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest w sposób ciągły wykonywać kopie zapasowe danych, przechowywanych w udostępnionej usłudze, na wypadek konieczności przywrócenia danych w sytuacji wystąpienia problemów technicznych z usługą, usunięcia danych, ich modyfikacji lub zainfekowania.
14. Wykonawca powinien w sposób ciągły monitorować stan techniczny udostępnionej usługi, poziomu jej bezpieczeństwa oraz aktualności i kompletności przechowywanych danych.

Rozdział 10

Zagospodarowanie odpadów komunalnych

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- b) przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział 11

Realizacja przedmiotu umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie pojemników i/-lub worków z odpadami komunalnymi z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) oraz z nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, wystawionych przez właścicieli nieruchomości - w terminie wskazanym w harmonogramie - przed posesję do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego, w miejscu widocznym do odbioru. W przypadkach spornych decyzję o miejscu, z którego mają zostać odebrane odpady komunalne ostatecznie podejmuje Zamawiający.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odebranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbyć się bez narażania na szkodę ludzi, budynków, pojazdów lub przyrody.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych z miejsc gromadzenia odpadów komunalnych wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości i udostępnionych przez właścicieli tych nieruchomości w terminie wskazanym w harmonogramie lub z pojemników i/-lub worków wystawionych przez właścicieli nieruchomości do drogi publicznej lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego w terminie wskazanym w harmonogramie. Decyzję o miejscu odbioru odpadów podejmuje właściciel nieruchomości.
4. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od właściciela nieruchomości potwierdzenia ilości oddanych odpadów. Potwierdzenia odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych będą zawierać co najmniej: oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie właściciela nieruchomości i jej adres (ze wskazaniem gminy), pojemność i rodzaj odebranych odpadów (z wyszczególnieniem frakcji odebranych odpadów uwzględniającej podział na: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; pozostałości z sortowania; szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę; odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów), datę i godzinę odbioru odpadów, imię i nazwisko pracownika odbierającego odpady, numer rejestracyjny pojazdu, czytelny podpis właściciela nieruchomości lub osoby przekazującej odpady do odbioru. Wzór potwierdzenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.
5. W przypadkach, gdy właściciel nieruchomości niezamieszkałej lub osoba przekazująca odpady do odbioru odmówi podpisania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Odmowa podpisania potwierdzenia, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zrealizowania odbioru odpadów komunalnych – zgodnie z zadeklarowaną pojemnością odpadów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy w zakresie interwencyjnego odbioru odpadów ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w czasie do 48 godzin od zgłoszenia telefonicznego właściciela nieruchomości Zamawiającego zarejestrowanego w „Temidzie”. Zlecenie przez Zamawiającego interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych, następuje w przypadku określonym w ust. 19 oraz w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku odbioru przez Wykonawcę prawidłowo udostępnionych przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadkach spornych, wiążąca dla Wykonawcy jest ostateczna decyzja Zamawiającego w zakresie zlecenia odbioru interwencyjnego. Zrealizowanie przez Wykonawcę

- odbioru interwencyjnego w terminie wskazanym powyżej, w żadnym stopniu nie skutkuje brakiem możliwości naliczenia przez Zamawiającego kary umownej dla Wykonawcy za nieodebranie lub nienależyte odebranie odpadów komunalnych w terminie określonym w harmonogramie, z winy Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy ostateczny termin zrealizowania odbioru interwencyjnego, o którym mowa w ust. 6 przypada w niedzielę lub w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór interwencyjny dnia następnego.
 8. Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 9. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej niniejszej umowy obowiązany jest nie mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
 10. Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, chyba, że Wykonawca dysponuje pojazdami, których warunki techniczne uniemożliwiają trwałe zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych. W takim przypadku, Wykonawca w ciągu 5 dni (kalendarzowych) od dnia podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest do pisemnego przekazania Zamawiającemu wykazu pojazdów przystosowanych technicznie do odbioru odpadów selektywnych, w sposób opisany powyżej. Wykaz powinien zawierać co najmniej numer rejestracyjny pojazdu oraz przyporządkowane do niego frakcje odpadów selektywnych, jakie Wykonawca zamierza odbierać w ramach realizacji niniejszej umowy danym pojazdem. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu wykazu, w terminie wskazanym powyżej, przyjmuje się, że pojazdy Wykonawcy nie są przystosowane do zbiórki jednym środkiem transportu różnych frakcji odpadów selektywnych zbieranych w tym samym czasie.
 11. Zakazuje się mieszania odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza łączny odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w podziale na: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania; szkło; tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe; papier i makulaturę; odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu informacji o sposobie podziału mas odpadów komunalnych odebranych łącznie z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, wskazanych w miesięcznej dokumentacji sprawozdawczej, o której mowa w Rozdziale 14.
 12. Wykonawca z nieruchomości zamieszkałych oraz rekreacyjno-wypoczynkowych będzie odbierał odpady, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 1 lit. d-i, wystawione przez właścicieli nieruchomości do dróg publicznych lub innych dróg przeznaczonych do użytku publicznego w terminie wskazanym w harmonogramie, z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów z nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) następuje z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych przez właścicieli lub zarządców tych nieruchomości.
 13. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować odbiór odpadów wskazanych w Rozdziale 2 ust. 1 lit. d-i, dwa razy w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy, przeprowadzając mobilną zbiórkę odpadów. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować pierwszą w danym roku kalendarzowym na terenie danej gminy mobilną zbiórkę odpadów w miesiącach: marzec, kwiecień, maj lub czerwiec zaś drugą w miesiącach: wrzesień, październik lub listopad.
 14. Odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 1 lit. i Wykonawca będzie odbierał w ramach mobilnej zbiórki przeprowadzanej dwa razy w roku, jeśli zostaną zgłoszone do Biura ZGRP i wystawione przez właściciela nieruchomości w terminie zgodnym z harmonogramem. Wykonawca nie może odmówić właścicielowi nieruchomości odbioru ww. odpadów, jeśli są zgromadzone w worku lub pojemniku oraz nie może odmówić odbioru wielkogabarytowych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, gdy są wystawione luzem.
 15. Zamawiający za pośrednictwem portalu „TEMIDA” będzie zgłaszał Wykonawcy nieruchomości, z których Wykonawca zobowiązany jest zrealizować odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych, z zastrzeżeniem, że ostatnie takie zgłoszenie może być dokonane najpóźniej w dniu poprzedzającym zbiórkę ww. odpadów wyznaczoną w harmonogramie.
 16. Odbiór odpadów poremontowych zawierających styropian budowlany, a także gruz ceglany lub betonowy nie stanowi przedmiotu niniejszej umowy.

17. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić swoją działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej ponad normy przewidziane obowiązującym prawem.
18. W przypadku złego stanu dróg gruntowych (np. po roztopach, ulewnych deszczach), utrudniających dojazd do posesji ciężkim sprzętem, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie dojazdu do nieruchomości innym rodzajem pojazdu, zgodnie z zapisami Rozdziału 3.
19. Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu m.in. prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego etc. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu, odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego powiadomienia o tym fakcie właścicieli nieruchomości. W przypadku niewykonania odbioru odpadów w terminie interwencyjnym, tj. 48 h od zlecenia takiego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
20. Gdy stan drogi uniemożliwia dojazd ciężkim sprzętem i nie wynika on z warunków atmosferycznych ani z remontu drogi, Wykonawca powiadomi o tym fakcie właściwego zarządcę dróg publicznych lub innej drogi służącej do użytku publicznego. Stan ten nie uprawnia Wykonawcy do zaniechania odbioru odpadów z nieruchomości znajdujących się przy tej drodze ani nie uprawnia Wykonawcy do żądania od właścicieli nieruchomości wystawiania odpadów komunalnych do innej drogi. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
21. Wykonawca oświadcza, że pracownicy odbierający odpady komunalne zostali odpowiednio przeszkoleni i posiadają profesjonalną wiedzę w zakresie prawidłowej klasyfikacji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości w ramach niniejszej umowy.
22. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, przed zrealizowaniem odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest do weryfikacji rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka. Weryfikacja zgodności odpadów z przeznaczeniem pojemnika i/-lub worka odbywa się w sposób możliwy do przeprowadzenia oraz zgodny z prawem, w szczególności poprzez weryfikację zawartości odpadów zgromadzonych w pojemniku, a w przypadku worków, weryfikację zawartości odpadów zebranych w worku.
23. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu pozostałe, stwierdzone w terenie przypadki łamania przez właścicieli nieruchomości zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gmin – Członków Związku. W tym celu Wykonawca, do dokumentacji sprawozdawczej za dany miesiąc, będzie dołączał wykaz stwierdzonych przypadków łamania przez właścicieli nieruchomości zapisów Regulaminu, z zastrzeżeniem zapisów ust. 26 - 30. Niniejszy wykaz musi zawierać co najmniej takie dane jak: ID nieruchomości, adres nieruchomości, dane właściciela nieruchomości, opis stwierdzonego przypadku łamania zapisów Regulaminu oraz dokumentację fotograficzną, o ile została ona wykonana.
24. Wykonawca zobowiązany jest również do zgłaszania Zamawiającemu sytuacji, w których zaobserwuje, w trakcie odbioru odpadów komunalnych, funkcjonowanie nieruchomości niezamieszkałych, których nie posiada w przekazanym przez Zamawiającego rejestrze nieruchomości obsługiwanych w danym miesiącu. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji sprawozdawczej za dany miesiąc wykaz ww. nieruchomości, zawierający w miarę możliwości wszystkie niezbędne dane umożliwiające Zamawiającemu identyfikację zgłoszonych nieruchomości.
25. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o sytuacjach nietypowych i potencjalnie konfliktowych mających wpływ na należyte wykonywanie niniejszej umowy.
26. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zwiększonej liczby lub pojemności pojemników i/-lub worków na odpady komunalne, w stosunku do danych zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości niezamieszkałej, Wykonawca odbiera tylko zadeklarowaną pojemność odpadów, pozostawiając ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie naklejki ostrzegawczej, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku, informującej o wystąpieniu niezgodności oraz zgłasza ten fakt Zamawiającemu.

Minimalne wymiary naklejki ostrzegawczej: 200 x 50 mm. Tło naklejki: koloru czerwonego. Litery: koloru czarnego. Wykonanie: z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne. Treść naklejki: „Stwierdza się przekroczenie zadeklarowanej pojemności odpadów. Odbiór niezadeklarowanych odpadów nie może być zrealizowany. Wymagana zmiana deklaracji w ciągu 14 dni od dnia stwierdzonej niezgodności. W przypadku braku złożenia deklaracji zostanie wszczęte postępowanie w celu naliczenia wyższej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

27. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (stwierdzenie odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika do zbierania pozostałości z sortowania), Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, pozostawiając ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie naklejki ostrzegawczej, naklejonej w widocznym miejscu na pojemniku, informującej o wystąpieniu nieprawidłowości oraz zgłasza ten fakt Zamawiającemu.
Minimalne wymiary naklejki ostrzegawczej: 200 x 50 mm. Tło naklejki: koloru czerwonego. Litery: koloru czarnego. Wykonanie: z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne. Treść naklejki: „W pojemniku przeznaczonym do zbierania pozostałości z sortowania znalazły się odpady selektywne. Stwierdzono niedopełnienie zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. Wymagana zmiana deklaracji. W przypadku braku złożenia deklaracji w terminie 14 dni od dnia odbioru odpadów, zostanie wszczęte postępowanie w celu naliczenia wyższej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.
28. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (stwierdzenie odpadów niezgodnych z przeznaczeniem worka na odpady selektywne lub w przypadku zgromadzenia w worku odpadów selektywnych zanieczyszczonych innymi odpadami), Wykonawca nie odbiera odpadów, które zostały zgromadzone w workach w sposób niezgodny z zasadami segregacji odpadów obowiązującymi w prawie miejscowym na terenie sektora, pozostawia ostrzeżenie właścicielowi nieruchomości w formie naklejki ostrzegawczej, naklejonej w widocznym miejscu na worku, informującej o wystąpieniu nieprawidłowości oraz zgłasza ten fakt Zamawiającemu.
Minimalne wymiary naklejki ostrzegawczej: 200 x 50 mm. Tło naklejki: koloru czerwonego. Litery: koloru czarnego. Wykonanie: z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne. Treść naklejki: „Stwierdzono niedopełnienie zadeklarowanego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów. Skutkuje zaklasyfikowaniem odpadów jako odpady zmieszane. Odbiór odpadów zostanie dokonany w terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych wskazanym w harmonogramie. Wymagana zmiana deklaracji w ciągu 14 dni od dnia stwierdzonej niezgodności. W przypadku braku złożenia deklaracji zostanie wszczęte postępowanie w celu naliczenia wyższej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.
29. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 26 – 28, Wykonawca będzie zamieszczał na serwerze „FTP”, o którym mowa w Rozdziale 9, w ciągu 24 godzin 2 dni roboczych od momentu zaistnienia zdarzenia. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej: nr ID nieruchomości, adres nieruchomości, dane właściciela nieruchomości pełny opis stwierdzonej niezgodności, dokumentację fotograficzną stanowiącą uzupełnienie powyższego zgłoszenia. Zgłoszenia, o których mowa powyżej Wykonawca zamieszcza odrębnie dla każdej nieruchomości w folderach posiadających nazwy adekwatne do ich zawartości.
30. Dokumentację fotograficzną stanowiącą element zgłoszenia, o którym mowa w ust. 29, Wykonawca zobowiązany opisać w następujący sposób: data odbioru – gmina – adres nieruchomości (np. „2018-07-15 – Gostynin – Lucien 000”). W celu dokumentacji wskazanych nieprawidłowości, o których mowa w ust. 26 – 28, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia fotografii ukazującej na jednym zdjęciu zarówno naklejkę ostrzegawczą na pojemniku jak i nieruchomość, której zdjęcie dotyczy, a w przypadku nieruchomości zamieszkałych lub nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, dodatkowo ukazującej kod kreskowy. Jeżeli niemożliwym jest zrobienie jednego zdjęcia zarówno z naklejką ostrzegawczą jak i odpadami niewłaściwie zebranymi w pojemniku – Wykonawca powinien wykonać minimum 2 zdjęcia z tą samą perspektywą lub tłem, pozwalającą zidentyfikować nieruchomość lub właściciela nieruchomości. W przypadku stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowości, w zakresie zgromadzonych odpadów w workach, Wykonawca zobowiązany

- jest do przedstawienia fotografii ukazującej na jednym zdjęciu zarówno zawartość worka, jak i nieruchomości, której zdjęcie dotyczy, a w przypadku nieruchomości zamieszkałych lub nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, dodatkowo ukazującej kod kreskowy. Fotografie przedstawiane Zamawiającemu powinny być czytelne i nie rozmazane, a w miarę możliwości powinny zawierać również datę i godzinę umieszczoną w prawym dolnym rogu.
31. Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również bezpośrednie otoczenie miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
 32. Wykonawca realizując odbiór odpadów komunalnych zobowiązany jest po jego wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejscu, z którego został on odebrany.
 33. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia likwidacji „dzikich wysypisk” w ilości (masie):
 - na terenie **Sektora V – 20 Mg rocznie**, o ile Wykonawca nie zaoferuje przeprowadzenia likwidacji dzikich wysypisk w większej ilości.
 34. Przeprowadzenie nieodpłatnej likwidacji dzikich wysypisk polegać będzie na wywiezieniu odpadów ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc na obszarze sektora, nieprzeznaczonych do składowania odpadów, na terenie których np. porozrzucane są odpady o charakterze komunalnym, podlegające likwidacji na koszt Wykonawcy, w ramach realizacji niniejszej umowy. Zakres prac obejmuje: likwidację dzikich wysypisk, o której mowa powyżej poprzez wykonanie przez Wykonawcę następujących czynności: zebranie, załadunek i transport nagromadzonych nielegalnie odpadów do instalacji lub ich zutylizowanie w inny przewidziany przepisami prawa sposób. Na dzikich wysypiskach odpadów Zamawiający przewiduje w szczególności: odpady o charakterze komunalnym (tj. z grupy 20, grupy 15 i grupy 17) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923). Wykonawca staje się wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a sposób gospodarowania nimi musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.). W przypadku stwierdzenia podczas wykonywania czynności objętych niniejszą umową, iż na nielegalnym wysypisku znajdują się inne odpady, które nie są przyjmowane przez zorganizowane wysypiska odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie zagospodarować lub zutylizować te odpady – zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku stwierdzenia odpadów niebezpiecznych, zalegających wśród innych odpadów, Wykonawca zgłosi bezzwłocznie ten fakt Zamawiającemu oraz zobowiązany jest we własnym zakresie zagospodarować lub zutylizować te odpady – zgodnie z odrębnymi przepisami.
 35. Lokalizacja dzikiego wysypiska, podlegającego likwidacji przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, zostanie zgłoszona Wykonawcy pisemnie przez Zamawiającego wraz z informacją o jego lokalizacji i terminie przeprowadzenia oględzin.
 36. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia likwidacji wskazanego przez Zamawiającego dzikiego wysypiska, Wykonawca wraz z Zamawiającym przeprowadzi oględziny zgłoszonego terenu. Z oględzin zostanie sporządzony protokół.
 37. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia likwidacji dzikiego wysypiska w terminie nie dłuższym niż 30 dni (kalendarzowych) od dnia przeprowadzenia oględzin.
 38. Wykonawca wykonanie likwidacji dzikiego wysypiska zakończy protokołem, zawierającym co najmniej: nazwę Wykonawcy, lokalizację dzikiego wysypiska, datę wykonania likwidacji dzikiego wysypiska, wykaz czynności wykonanych przy likwidacji dzikiego wysypiska, rodzaj i ilość odebranych odpadów, miejsce przekazania odebranych odpadów, imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół, podpis osoby upoważnionej. Wykonawca do protokołu zobowiązany jest dołączyć karty przekazania odpadu oraz dowody ważenia odpadów pochodzących z likwidacji dzikiego wysypiska. Protokół, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych, od dnia dokonania likwidacji dzikiego wysypiska.

Rozdział 12

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych oraz harmonogramy odbioru odpadów

1. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określono w poniższej tabeli, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz 3.

L.p.	Rodzaj odpadów		Komunalne odpady zmieszane/pozostałości z sortowania	Papier i tektura	Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	Szkło	Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów	Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory	Odpady budowlane i rozbiórkowe – na piśmie wniosek
		Rodzaj nieruchomości							
1	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej – część miejska		nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października raz na miesiąc w okresie od listopada do marca	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok			nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października raz na miesiąc w okresie od listopada do marca	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki odpadów	
2	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej – część wiejska		nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok			nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki odpadów	
3	Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielolokalowej		nie rzadziej niż raz na tydzień przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok			nie rzadziej niż raz na tydzień przez cały rok	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki odpadów	
4	Nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe jedynie przez część roku, w tym domki letniskowe (nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do celów zarobkowych)		nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok			nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	dwa razy w roku w okresie od marca do listopada podczas mobilnej zbiórki odpadów	
5	Nieruchomości niezamieszkałe		nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok, uwzględniając częstotliwość odbioru zadeklarowaną przez właścicieli nieruchomości	nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok			nie rzadziej niż raz w miesiącu przez cały rok	Na podstawie odrębnej umowy z przedsiębiorcą wpisanym do rejestru działalności regulowanej z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno-porządkowych	

2. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia, w którym odbierane są niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne/pozostałości z sortowania z nieruchomości wielolokalowych, przypada pięć razy w miesiącu, Wykonawca zobowiązany jest do pięciokrotnego odbioru odpadów w danym miesiącu w taki sposób, aby średni czas pomiędzy odbiorami, liczony w ujęciu trzymiesięcznym, nie przekraczał 7 dni.
3. Długość okresu pomiędzy odbiorem odpadów w grudniu 2018 roku a odbiorem odpadów w styczniu 2019 roku (dot. również okresu pomiędzy odbiorem odpadów w grudniu 2019 r. a odbiorem odpadów w styczniu 2020 r.) z danej nieruchomości zlokalizowanej na terenie sektora nie może przekroczyć 5 tygodni. W związku z powyższym, Wykonawca może dokonać dwóch odbiorów odpadów w miesiącu styczniu 2019 i 2020 roku. W powyższej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy odbioru odpadów komunalnych według następujących zasad:
 - a) zaplanowanie harmonogramów odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości – odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej (z uwzględnieniem odrębnego terminu odbioru odpadów dla ww. nieruchomości zlokalizowanych na terenie części miejskiej i na terenie części wiejskiej – dot. gmin miejsko-wiejskich), odrębnie dla nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych, odrębnie dla nieruchomości zamieszkałych wielolokalowych i odrębnie dla nieruchomości niezamieszkałych – oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu pojazdów na podstawie charakterystyki sektora oraz własnych badań i analiz zapewniających realizowanie odbioru odpadów komunalnych w sposób zgodny z zapisami niniejszej umowy, z uwzględnieniem zapisów prawa miejscowego;
 - b) harmonogram musi uwzględniać wszystkie rodzaje odpadów, o których mowa w Rozdziale 2, z uwzględnieniem częstotliwości, o której mowa w ust. 1;
 - c) harmonogram musi zapewnić regularność i powtarzalność dni odbierania odpadów (na przykład: trzeci czwartek miesiąca), aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów komunalnych do odebrania wg. określonego schematu. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania harmonogramów odbioru odpadów na terenie danej gminy obowiązujących w roku 2018 i w przypadku, gdy odbiór odbywał się w ustalony dzień tygodnia (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a Wykonawca zmienia ten dzień, zobowiązany jest przy każdej dacie odbioru odpadów wskazać nazwę dnia tygodnia. Harmonogramy na rok 2018 znajdują się w Portalu Odpadowym Zamawiającego dostępnym pod adresem <http://odpady.zgrp.pl>, powyższe dotyczy również harmonogramu na rok 2020;
 - d) odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych Wykonawca zobowiązany jest realizować w godzinach od 6:00 do 22:00, od poniedziałku do soboty, a z nieruchomości niezamieszkałych w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do piątku, ~~z zastrzeżeniem, że w przypadku instytucji publicznych Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów komunalnych w godzinach pracy tych instytucji.~~ Z nieruchomości zlokalizowanych w miejscowościach rekreacyjnych Wykonawca bezwzględnie zobowiązany jest realizować odbiór odpadów komunalnych w soboty.
5. Harmonogram musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów, w tym daty mobilnych zbiórek;
 - b) informacje o konieczności wystawienia przez mieszkańców pojemników i worków do drogi publicznej lub innej drogi przeznaczonej do użytku publicznego;
 - c) godziny, w których Wykonawca realizuje odbiór odpadów komunalnych;
 - d) informacje o konieczności pocięcia gałęzi na małe kawałki (do 0,5 m) – w przypadku chęci ich oddania;
 - e) informacje o konieczności złożenia do Biura ZGRP wniosku na odbiór odpadów poremontowych oraz informacji, że w ramach tego odbioru nie będzie odbierany gruz oraz styropian budowlany,
 - f) informacje o odpadach limitowanych;
 - g) informacje o konieczności naklejania przez mieszkańców kodów kreskowych na pojemnikach i/lub workach z odpadami;
 - h) numer telefonu do Biura ZGRP oraz adres Portalu Odpadowego ZGRP;
 - i) inne informacje, w tym edukacyjne, zgłoszone przez Zamawiającego przed akceptacją harmonogramów.

6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję, do akceptacji zaplanowany projekt harmonogramu na rok 2019 oraz trasy wywozu odpadów komunalnych, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
7. W przypadku harmonogramów na rok 2020, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt harmonogramów do akceptacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia roku 2019 - w formie elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy uwagi do projektów harmonogramów za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki i przedstawić poprawione projekty harmonogramów w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego wiadomości e-mail z uwagami.
- ~~9. Zamawiający planuje edycję kalendarzy edukacyjnych dla właścicieli nieruchomości, zawierających, oprócz informacji o systemie gospodarowania odpadami komunalnymi także harmonogramy wywozu odpadów z podziałem na gminy. Jeśli Zamawiający podejmie decyzję o wydaniu kalendarzy na rok 2019 i/lub kolejny rok, a Wykonawca będzie zwlekał z korektą projektów harmonogramów i nie uzyska od Zamawiającego ostatecznej akceptacji harmonogramów w ciągu 18 dni (kalendarzowych) od przesłania pierwszej wersji projektów harmonogramów, Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji w/w kalendarzy na własny koszt.~~
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaplanowany harmonogram oraz trasy wywozu odpadów komunalnych, w formie elektronicznej, każdorazowo w przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramach lub trasach wywozu. Wykonawca przed terminami kolejnych zbiórek będzie na bieżąco informował właścicieli nieruchomości o zamianach w harmonogramach.
10. Harmonogram wywozu Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem odbioru odpadów i najpóźniej na 30 dni przed początkiem następnego roku kalendarzowego, a także umieści go na swojej stronie internetowej przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
11. W przypadku awarii lub innego odstępstwa od ustalonego harmonogramu, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego poprzez e-mail, fax oraz skutecznie poinformuje właścicieli nieruchomości o zaistniałym odstępstwie oraz zmienionym terminie odbioru odpadów komunalnych.
12. Zmiana harmonogramu nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

Rozdział 13

Sprawozdanie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić sprawozdawczość odrębnie dla każdej z gmin znajdujących się na terenie sektora.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdania okresowego zgodnie ze wzorami druków zamieszczonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. ws. wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934 z późn. zm.), w związku z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).
3. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniach, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do potwierdzenia danych zawartych w przedkładanych sprawozdaniach, w tym dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Rozdział 14

Miesięczna dokumentacja sprawozdawcza potwierdzająca realizację przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dokumentację opisaną w niniejszym Rozdziale odrębnie dla każdej z gmin znajdujących się na terenie sektora, w tym odrębnie dla odpadów komunalnych pochodzących z:
 - a) nieruchomości zamieszkałych (w zakresie części miejskiej gminy miejsko-wiejskiej);
 - b) nieruchomości zamieszkałych (w zakresie części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej);
 - c) nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe;
 - d) nieruchomości niezamieszkałych,
2. W przypadku, gdy na terenie sektora nie znajdują się gminy miejsko-wiejskie oraz nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe, Wykonawca prowadzi dokumentację odrębnie dla każdej z gmin znajdujących się na terenie sektora określoną, w tym odrębnie dla odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych.
3. W terminie do 14 dni roboczych, po zakończeniu każdego miesiąca realizowania przedmiotu niniejszego zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu miesięczną kartę bilansu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego „OPZ” pn.: „Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”, wraz z:
 - a) raportami wagowymi z instalacji i bazy, zawierającymi w szczególności numer dokumentu, datę przekazania odpadu, kod i nazwę odpadu, oznaczenie instalacji, oznaczenie dostawcy odpadu, oznaczenie pojazdu transportującego odpady, masę pojazdu brutto i tara ze wskazaniem godzin dokonywania pomiarów wagowych, masę odpadu netto, nazwę gminy, rodzaj nieruchomości, z których zostały odebrane odpady, imię, nazwisko i podpis osoby sporządzającej dokument;
 - b) kartami przekazania odpadów do instalacji, sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) wykazem nieruchomości, z których odebrano odpady, zwanym dalej „raportem z wykonania”, sporządzony odrębnie dla: nieruchomości niezamieszkałych (w tym nieruchomości mieszane w zakresie cz. niezamieszkałych) oraz dla nieruchomości zamieszkałych (w tym nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości mieszane w zakresie cz. zamieszkałych) zawierającym co najmniej: oznaczenie Wykonawcy, ID nieruchomości, daty odbioru odpadów, odebraną pojemność odpadów, rodzaj odebranych odpadów, nazwę lub nazwisko i imię właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, informację, czy właściciel nieruchomości zadeklarował segregację odpadów oraz informację, czy właściciel nieruchomości zadeklarował oddawanie odpadów ulegających biodegradacji, pochodzące z rejestru nieruchomości przekazywanego przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca uwzględni w raporcie z wykonania wszystkie nieruchomości otrzymane w rejestrze przekazywanym przez Zamawiającego, także nieobjęte obsługą w danym miesiącu, zobowiązany jest do ich oznaczenia w raporcie. Zalecane jest usunięcie z raportu nieruchomości nieprzeznaczonych do obsługi. Obowiązującą strukturę ww. raportów z wykonania określa załącznik nr 4 do niniejszego „OPZ” pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości niezamieszkałe” oraz załącznik nr 5 niniejszego „OPZ” pn.: „Raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe”;
 - d) zbiorczym zestawieniem raportów wagowych wg. wzoru określonego w załączniku nr 6 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie raportów wagowych”;
 - e) Zestawieniem wykonanych czynności w danym miesiącu przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego „OPZ” pn.: „Zestawienie wykonanych czynności”;
 - f) potwierdzeniami odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.
4. Dokumenty składane jako kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokumenty opisane w ust. 3 lit. c i lit. d będą przekazywane w formie edytowalnej (pliki programu Microsoft Excel *.xls, *.xlsx - zgodne minimum z wersją Microsoft Office 2013).
6. Prawidłowo sporządzone „raporty z wykonania”, o których mowa ust. 3 lit. c, muszą zawierać osobny rekord (wiersz) dla każdej daty i frakcji zdarzenia (odbioru odpadów) na danej

nieruchomości. Nie jest dopuszczalne wpisywanie kilku dat odbioru lub kilku frakcji w jednym rekordzie (wierszu). Natomiast układ graficzny raportu obejmujący kolejność oraz nazewnictwo nagłówka pliku ma charakter stały i niezmienny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalenia typów plików, formatów i układu danych w raportach przekazywanych przez Wykonawców.

Rozdział 15

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego wynikające z korzystania z oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami komunalnymi

1. Zamawiający dysponuje oprogramowaniem do zarządzania systemem gospodarki odpadami, zwanym dalej „Systemem”.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy rejestr nieruchomości, które będą obsługiwane w ramach zamówienia. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowany rejestr z częstotliwością 1 raz w miesiącu, w tym jeden rejestr obejmujący nieruchomości zamieszkałe, mieszane (cz. zamieszkała), rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości niezamieszkałe, mieszane (cz. niezamieszkałe) wg. wzoru określonego w załączniku nr 8 do niniejszego „OPZ” pn.: „Rejestr nieruchomości dla Wykonawcy”.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stałego monitorowania zmian zachodzących w rejestrze nieruchomości oraz weryfikacji danych w nim zawartych. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż przekazany rejestr zawiera błędy/rozbieżności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Błędy/rozbieżności w rejestrze nieruchomości nie stanowią podstawy do zmiany lub rozwiązania niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zrezygnowania i/lub zmiany „Systemu” oraz przekazywania Wykonawcy rejestru nieruchomości w innej formie, z zastrzeżeniem, iż będzie to forma elektroniczna, edytowalna, z uwzględnieniem częstotliwości, o której mowa w ust. 4-2.
5. Rezygnacja i/lub zmiana „Systemu” przez Zamawiającego nie stanowi podstawy zmiany umowy.
6. Zamawiający dysponuje portalem internetowym służącym do wymiany informacji na temat systemu gospodarowania odpadami komunalnymi pod nazwą „TEMIDA”.
7. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do portalu „TEMIDA”, tj. unikalny identyfikator i hasło Wykonawcy oraz adres WWW usługi, działającej przez sieć Internet z wykorzystaniem bezpiecznego połączenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitorowania zgłoszeń rejestrowanych przez Zamawiającego w „TEMIDZIE” i udzielania odpowiedzi na każde zgłoszenie (w tym na każdą udzieloną przez Zamawiającego odpowiedź na zarejestrowane już w systemie „TEMIDA” zgłoszenie) w terminie 48 godzin – dot. nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna i zagrodowa) oraz w terminie 24 godzin – dot. nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielolokalowa), nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz nieruchomości niezamieszkałych.
9. Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności, do zamieszczania w „TEMIDZIE” w określonych powyżej terminach informacji w zakresie:
 - a) podjętego kontaktu z właścicielem nieruchomości;
 - b) planowanego terminu zrealizowania zgłoszenia – ze wskazaniem dokładnej daty;
 - c) faktycznego terminu zrealizowania zgłoszenia – ze wskazaniem dokładnej daty jego zrealizowania;
 - d) innych podjętych działaniach mających wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
10. Za udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę w „TEMIDZIE” nie uznaje się powiadomienia o odczytaniu zgłoszenia lub zamieszczania jednorazowych, nieskonkretyzowanych treści, w tym w postaci np.: postawienia kropki, wpisania „realizowane”, „wstawimy”, „zweryfikujemy”, „odbierzemy” etc.

Rozdział 16

Inne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości z terenu sektora.

2. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez cały okres trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu niniejszej umowy, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
3. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów komunalnych.
4. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego.
5. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających, że przedmiot niniejszej umowy wykonywany jest zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przepisami prawa, a także udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, o które wnioskuje Zamawiający.
6. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich lub straty wizerunkowe Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
7. Odbiór wszystkich odpadów komunalnych przygotowanych do odbioru z nieruchomości zamieszkałych, pod warunkiem zgromadzenia ich, przez właścicieli nieruchomości, w odpowiednich pojemnikach i/lub workach. Wykonawca będzie zobowiązany również do zebrania odpadów komunalnych leżących luzem obok pojemników.
8. Wspieranie Zamawiającego w działaniach edukacyjnych właścicieli nieruchomości.

Rozdział 17 Uwagi

1. Podane przez Zamawiającego masy odpadów komunalnych z terenu sektora, liczby worków i pojemników, którymi Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć właścicieli nieruchomości, jak również liczby właścicieli nieruchomości z terenu sektora, określone w załącznikach do SIWZ mają charakter orientacyjny i zostały sformułowane na podstawie danych z „Systemu” oraz danych z realizacji odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w latach: 2016-2017, które są ogólnie dostępne na stronie Zamawiającego.
2. Integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – pn.: *Specyfikacja techniczna pliku raportu z urzędzeń zastępczych Wykonawcy*;
 - b) załącznik nr 2 – pn.: *„Raport od Wykonawcy – odpady odebrane z kodem awaryjnym”*;
 - c) załącznik nr 3 – pn.: *„Wzór Miesięcznej Karty Bilansu”*;
 - d) załącznik nr 4 – pn.: *„Raport z wykonania – nieruchomości niezamieszkałe”*;
 - e) załącznik nr 5 – pn.: *„Raport z wykonania – nieruchomości zamieszkałe”*;
 - f) załącznik nr 6 – pn.: *„Zestawienie raportów wagowych”*;
 - g) załącznik nr 7 – pn.: *„Zestawienie wykonanych czynności”*;
 - h) załącznik nr 8 – pn.: *„Rejestr nieruchomości dla Wykonawcy”*;
 - i) załącznik nr 9 – pn.: *„Charakterystyka Gmin”*;
 - j) załącznik nr 10 – pn.: *„Odległości pomiędzy poszczególnymi miejscowościami w granicach Gminy”*;
 - k) załącznik nr 11 – pn.: *„Projekt Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego – w zakresie gospodarki odpadami”*;
 - l) załącznik nr 12 – pn.: *„Podział terenu Związku Gmin Regionu Płockiego na sektory”*;
 - m) Załącznik nr 13 – pn.: *„Instrukcja użytkowania BI-500”*.

Krzysztof Jadczyk
Wiceprezes Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Józef Jerzy Rozkosz
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Zbigniew Białecki
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

