

Usługa przygotowania dokumentacji aplikacyjnej o przyznanie dotacji i pożyczki oraz doradztwa merytorycznego w zakresie tworzenia koncepcji projektu w ramach VI konkursu ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu priorytetowego System zielonych inwestycji (GIS-Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej.

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanых na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający:

Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42,09-411 Płock
tel. 0-24 366-03-00
faks 0-24 366-03-09
e-mail: przetarg@zgrp.pl

PŁOCK-GRUDZIEŃ 2013 ROK

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DZIAŁ II

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej o przyznanie dotacji i pożyczki w zakresie tworzenia koncepcji projektu w ramach VI konkursu ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu priorytetowego System zielonych inwestycji (GIS-Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej.
1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyłą wiedzę, umiejętności techniczne i potencjał organizacyjno – techniczny potrzebne do opracowania i wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz na rzecz Zamawiającego dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z zapisami określonymi w Regulaminie VI konkursu o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW i środków zgromadzonych na Rachunku klimatycznym przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu priorytetowego NFOŚiGW pt. System zielonych inwestycji (GIS – Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej, tj.:
 - a) wniosku o dofinansowanie w formie dotacji – Część A,
 - b) załącznika ekologiczno – technicznego - Część B,
 - c) harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu,
 - d) podsumowania audytów wszystkich obiektów objętych projektem zawierającego tabelaryczną charakterystykę rzeczowo – finansową optymalnego wariantu wybranego do realizacji,
 - e) załącznika finansowego - Część C wraz z tabelami finansowymi
 - f) opracowanie dotyczące zakresu i oszczędności energii związanych z modernizacją oświetlenia wewnętrznego wg zaleceń wskazanych w Regulaminie – dla Gminy Pacyna (1 budynek). Zamawiający zastrzega, że w trakcie prac nad złożeniem wniosku o dofinansowanie liczba budynków, dla których Wykonawca będzie zobowiązany stworzyć niniejsze opracowanie może ulec zmianie,
 - g) listy kontrolnej Planu Zarządzania Środowiskiem,
 - h) planu zarządzania środowiskiem – jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - i) kompletnej dokumentacji w ramach wniosku o dofinansowanie w formie pożyczki wraz z tabelami finansowymi oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym – dla Miasta i Gminy Gąbin (1 budynek). Zamawiający zastrzega, że w trakcie prac nad złożeniem wniosku o dofinansowanie liczba budynków, dla których Wykonawca będzie zobowiązany stworzyć niniejszą dokumentację może ulec zmianie,

dla Gmin zrzeszonych w Związku Gmin Regionu Płockiego – zgodnie z Załącznikiem nr 1.

2. Wykonawca opracuje analizę posiadanej przez Zamawiającego i partnerów dokumentacji pod kątem optymalizacji szans na pozyskanie dofinansowania w

ramach VI Konkursu GIS oraz opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcję projektu w pełni odpowiadającą na wytyczone w konkursie kryteria oceny wniosków – formalne, merytoryczne i selekcji.

3. Wykonawca dokona weryfikacji audytów energetycznych budynków zgłoszonych do projektu zgodnie z wymogami narzuconymi Ustawą termomodernizacyjną i remontową (Dz. U. Nr 223 z dnia 18.12.2008r, poz.1459 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. nr 43 z dnia 18.03.2009r, poz. 346). na podstawie otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji archiwalnej budynku i posiadanej inwentaryzacji, w taki sposób, aby projekt umożliwił uzyskanie preferencyjnego finansowania na realizację zadań wskazanych w audycie. Ocena nie będzie się odnosiła do potwierdzenia zgodności danych zawartych w audytach ze stanem faktycznym.
4. Wykonawca weźmie udział w negocjacjach warunków udzielenia dotacji i pożyczek, które odbędą się na warunkach określonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, nieodpłatnie w ramach ustalonego wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania dokumentacji aplikacyjnej do wymogów Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie określonych w czasie negocjacji, nieodpłatnie w ramach ustalonego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji uwzględniającej środki odwoławcze zgodnie z aktualną procedurą odwoławczą dla wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Systemu zielonych inwestycji, nieodpłatnie w ramach ustalonego wynagrodzenia.
7. W ramach czynności Wykonawca udostępni swoje materiały i wiedzę oraz pomoże Zamawiającemu w kompletowaniu pełnej dokumentacji, załączników obligatoryjnych do załączenia do wniosku aplikacyjnego zgodnych z listą Załącznika nr 2 do Regulaminu VI Konkursu, których dostarczenie lub dostarczenie danych do ich sporządzenia leży wyłącznie po stronie Zamawiającego w procesie aplikowania o dofinansowanie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii merytorycznych i formalno-prawnych dokumentacji aplikacyjnej drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego według potrzeb Zamawiającego.
9. Wykonawca ma obowiązek udzielenia wszelkich informacji, dotyczących realizacji przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego, zgłoszone w formie pisemnej.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację aplikacyjną określoną w § 2 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie dokumentami programowymi i wytycznymi w ramach przepisów prawa.
11. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania postępu prac, w tym podejmowania działań zmierzających do wypełnienia wymogów Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek zagrożeń mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

13. Opóźnienie w stosunku do terminów powstałe z winy Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek nadrobić przez podjęcie odpowiednich środków zaradczych.
14. W ciągu trzech dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji metodologię wykonania przedmiotu umowy uwzględniającą zadania, zasoby, zakres prac oraz oczekiwane efekty. W skład metodologii wchodzi szczegółowy harmonogram wykonania umowy obejmujący swym zakresem m.in. podpisanie z partnerami protokołów uzgodnień. Zamawiający w ciągu dwóch dni od przedstawienia metodologii zaakceptuje ją bądź wskaże zastrzeżenia wraz z ich merytorycznym uzasadnieniem i propozycją zmian. Po uwzględnieniu zastrzeżeń metodologia zostaje przyjęta do stosowania przez strony.