

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. usługi transportowej zgodnie z punktem 5 b opisu przedmiotu zamówienia oraz usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 z późn. zm.) polegających na:

- a) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych, a w razie niemożności ich doręczenia, zwrocie tych przesyłek Zamawiającemu;
- b) dostarczaniu przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju, a zwłaszcza do wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Bulkowo, Bodzanów, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Płock, Pacyna, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród;
- c) doręczaniu do siedziby Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki (ZPO) przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

2. Punkt odbioru korespondencji adresata przesyłki nie może być oddalony od miejscowości doręczenia więcej niż 10 km.

3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe;
- b) przesyłki listowe rejestrowane krajowe;
- c) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością;
- d) przesyłki polecane

4. Wymiary przesyłki listowej rozumie się:

- a) maksymalnie – suma długości, szerokości i wysokości (grubość) – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- b) minimalnie – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90X140 mm

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) umożliwienia nadania korespondencji;
- b) świadczenia usługi transportowej - odbioru raz dziennie przesyłek z siedziby Biura Związku Gmin Regionu Płockiego, zlokalizowanej przy ul. Zglenickiego 42, Budynek S Płockiego Parku Przemysłowo - Technologicznego od poniedziałku do czwartku w godzinach od 14:00 do 15:00 i w piątek w godzinach od 13:00 do 14:00;
- c) w razie konieczności umożliwienia nadania korespondencji na terenie miasta Płocka, w promieniu nie większym niż 7 km od siedziby Biura Związku Gmin Regionu Płockiego zlokalizowanego przy ul. Zglenickiego 42, Budynek S Płockiego Parku Przemysłowo – Technologicznego;
- d) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych).

6. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
- b) do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek;
- c) do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - dla przesyłek rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe, ekonomiczne i priorytetowe – rejestr należy sporządzać w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

7. Zamawiający dopuszcza nadawanie przesyłek przez pośtańca.

8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

9. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Sposób pozostawienia zawiadomienia o możliwości odebrania przesyłki powinien być precyzyjnie określony na potwierdzeniu odbioru lub na przesyłce pocztowej (np. czy zawiadomienie pozostawiano na drzwiach adresata czy w oddawczej skrzynce pocztowej adresata).

13. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest ”awizowana” dwukrotnie.

14. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

15. Wykonawca, w przypadku doręczenia przesyłki innej niż adresat osobie uprawnionej do odbioru przesyłki (dorosły domownik, sąsiad, który zobowiązał się do doręczenia,

pełnomocnik, inna osoba legitymująca się stosownym upoważnieniem) zapewnia odnotowanie tego faktu na zwrotnym potwierdzeniu odbioru, w bezpośrednim sąsiedztwie pola zawierającego datę i podpis odbiorcy. Zwrotne potwierdzenie odbioru lub inny dokument trwale z nim połączony musi zawierać informacje niezbędne dla procesowego potwierdzenia prawidłowości doręczenia: status odbiorcy w stosunku do adresata (np. "dorosły domownik", "pełnomocnik") oraz jego dane osobowe: imię, nazwisko oraz adres (jeśli nie jest domownikiem adresata).

16. Zamawiający nie dopuszcza, aby odbiór awizowanych przesyłek, który nie byłoby realizowane przez operatora pocztowego, był możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora.

17. Ilość przesyłek podana poniżej jest ilością szacunkową. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie zrealizowane usługi.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość szacunkowa (szt.)
I	II	III	IV
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii. Gabaryt A	do 350g	27000
		350 - 1000g	15
2.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii. Gabaryt B	do 350g	100
		350-1000g	15
3.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii. Gabaryt A	do 350g	2
		350-1000g	2
4.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii. Gabaryt A	do 350g	46000
		350-1000g	15
5.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii. Gabaryt B	do 350g	5
		350-1000g	5

6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii. Gabaryt A	do 350g	2
		350-1000g	2
7.	Potwierdzenie odbioru krajowe- przesyłki rejestrowanej	do 350g	31000
		350-1000g	10
8.	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia- niebędących przesyłkami najszybszej kategorii. Gabaryt A	do 350g	5000
		350-1000g	5
9.	Zwrot- usługa potwierdzenie odbioru		5000

18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował przynajmniej jedną placówką umożliwiającą usługę odbioru korespondencji przez adresata w każdej Gminie – Członków Związku Gmin Regionu Płockiego (Bielsk, Brudzeń Duży, Bulkowo, Bodzanów, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gostynin, Łąck, Nowy Duninów, Płock, Pacyna, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród).

19. Zamawiający nie wymaga wykonywania innych usług pocztowych niezawartych w przedmiocie zamówienia przez wszystkie placówki wskazane w Załączniku nr 6.

20. Zamawiający wymaga, aby placówki oddawcze Wykonawcy spełniały następujące warunki:

- były czynne min. 5 dni w tygodniu, co najmniej 6 h / dzień, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- oznakowane w sposób widoczny nazwą, bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- gdy placówki znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
- stanowisko musi posiadać widoczną informację o godzinach pracy w zakresie usług pocztowych; stanowisko musi zapewniać przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami właściwymi w zakresie ochrony danych osobowych.

21. Zamawiający wymaga, aby placówki znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza posiadały stanowisko obsługi klienta, które nie należy

utożsamiać z koniecznością funkcjonowania odrębnego okienka, przy którym oferowane są wyłącznie usługi pocztowe. Ponadto stanowisko obsługi klienta winno być zorganizowane w ramach innej prowadzonej działalności gospodarczej, tak aby te dwa rodzaje świadczonych usług ze sobą nie kolidowały i zachowane były wszystkie wymagania Prawa pocztowego nałożone na placówkę pocztową.

22. Zamawiający oprócz powyższych kryteriów, co do placówek Wykonawcy oczekuje, iż placówka dedykowana dla głównej siedziby Zamawiającego będzie umożliwiała skorzystanie z innych usług pocztowych Wykonawcy niezawartych w przedmiocie zamówienia.

23. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca nadawał przesyłki Zamawiającego jako ich nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłce w miejscu Nadawcy będzie widniała nazwa podmiotu trzeciego tylko ze wskazaniem, że jest to korespondencja w imieniu Zamawiającego, a dodatkowo w konsekwencji na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

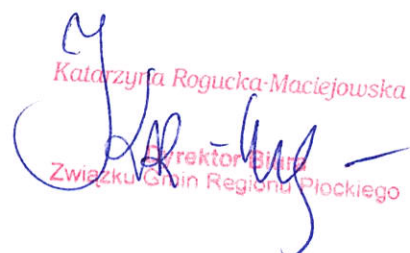
24. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca świadczący usługi w ramach niniejszego postępowania umieszczał na przesyłkach Zamawiającego znaki opłaty pocztowej innego operatora pocztowego z wyłączeniem przesyłek wymienionych w pkt. 26 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

25. Zamawiający określa kategorie przesyłek wg czasu dostarczenia. Zamawiający ma na myśli poniższe deklarowane terminy doręczeń przesyłek:

- a) przesyłka priorytetowa D+1 - w następnym dniu roboczym po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00
- b) przesyłka ekonomiczna D+3 - w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania, gdzie „D” - oznacza dzień nadania przesyłki.

26. Zamawiający podaje, iż szacunkowy %-wy udział przesyłek listowych wymagających zachowania terminu nadania w rozumieniu art. 57 § 5 pkt. 2 Kpa, art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub ewentualnie innych analogicznych przepisów, np. art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego wynosi 7% ogółu przesyłek będących przedmiotem zamówienia. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości w zależności od potrzeb Zamawiającego.

27. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6.1 ustawy Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 z późn. zm.).


Katarzyna Rogucka-Maciejowska
dyrektor Biura
Związku Gmin Regionu Płockiego