

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.pokl.zgrp.pl

Płock: Studia podyplomowe z zakresu prawa i administracji dla pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego członków Związku Gmin Regionu Płockiego

Numer ogłoszenia: 393308 - 2011; data zamieszczenia: 23.11.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Kobylińskiego 6, 09-400 Płock, woj. mazowieckie, tel. 024 2633274, faks 024 2633274.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zgrp.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Związek Międzygminny.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Studia podyplomowe z zakresu prawa i administracji dla pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego członków Związku Gmin Regionu Płockiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia są studia podyplomowe z zakresu Prawa i Administracji dla min. 28 pracowników Jednostek Samorządu Terytorialnego członków Związku Gmin Regionu Płockiego w ramach projektu pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP realizowanego w ramach Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. Przedmiot zamówienia obejmuje: 1/Przygotowanie, przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego semestru do akceptacji programu studiów podyplomowych stanowiących przedmiot zamówienia a następnie wdrożenie tego programu studiów, 2/ Przeprowadzenie studiów podyplomowych dla min. 28 uczestników,

pracowników 13 gmin członków Związku Gmin Regionu Płockiego. 3/ Przeprowadzenie dwóch semestrów programu studiów podyplomowych w liczbie co najmniej 180 godzin (gwarantujących spełnienie wymogów prawnych dla studiów podyplomowych rozumianych, jako godziny lekcyjne 1h-45min.), w systemie weekendowym tzn. od soboty od godz. 09:00 do niedzieli najpóźniej do godziny 16:00. 4/Przeprowadzenie końcowych zaliczeń studiów podyplomowych i wydanie dokumentów, potwierdzających ukończenie studiów - opatrzonych logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem (podpisem) Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz informacją: Projekt Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP realizowanego w ramach Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Logotypy umieszczane na wszelkich dokumentach muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępnymi na stronie Internetowej www.efs.gov.pl. 5/ Organizację zjazdów wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym. 6/ W uzasadnionych okolicznościach zmianę terminu prowadzonych zajęć z zastrzeżeniem informowania Zamawiającego o tym na 7 dni przed zaistniałym faktem. 3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie najwcześniej od grudnia 2011 roku do dnia 10 grudnia 2012 roku. 4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną sporządzone protokoły odbioru częściowego i końcowego. 5. Zamawiający oczekuje, iż rezultatem realizacji powyższego zadania będzie odbycie przez min. 28 urzędników studiów podyplomowych. W tym min. 95% osób ukończy studia z dyplomem. 6. Wykonawca każdorazowo udostępni lub przekaze na wniosek Zamawiającego dokumenty, informacje związane z realizacją studiów. 7. Program studiów podyplomowych powinien posiadać układ tematyczny odpowiadający zakresowi prawo samorządowe i administracja: I. Podstawowe pojęcia prawoznawstwa II. Nauka administracji i zagadnień ustroju samorządu terytorialnego, Prawo administracyjne ,Wybrane zagadnienia prawa cywilnego i handlowego III. Prawo administracyjne-gospodarcze IV. Wybrane zagadnienia prawa pracy V. Wybrane zagadnienia prawa rolnego VI. Wybrane zagadnienia prawa finansowego VII. System postępowania administracyjnego VIII. Wybrane zagadnienia postępowania cywilnego IX. Postępowanie egzekucyjne w administracji. X. Podstawy Unii Europejskiej XI. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego 7.Realizując powyższe Wykonawca zapewni: a/ obsługę i realizację studiów (przygotowywanie harmonogramu studiów, materiałów dydaktycznych i ich dystrybucję, kart ewaluacyjnych, list obecności na studiach, sprawozdawczości, dzienników zajęć, potwierdzeń przekazania materiałów dydaktycznych, przygotowanie i przekazanie certyfikatów, dyplomów ukończenia, dokumentacji fotograficznej studiów, itp), b/ najlepszych wykładowców, c/ coaching i mentoring dla uczestników w trakcie studiów, d/ przygotowanie i dystrybucję wśród uczestników dydaktycznych materiałów adekwatnych do tematyki studiów, e/ Opiekuna z ramienia uczelni czyli osobę odpowiedzialną za organizację i realizację usługi, wskazaną do kontaktu, a w przypadku jej nieobecności osobę na zastępstwo, f/pokrycie kosztów wynajmu sal wykładowych wyposażonych w sprzęt (rzutnik multimedialny,

ekran projekcyjny, dostęp do Internetu, tablicy, flipchartu, nagłośnienia i mikrofonu), g/ odpowiednią liczbę i jakość komfortowych, klimatyzowanych, bezpiecznych i higienicznych pomieszczeń do prowadzenia nauczania osób dorosłych, h/ catering kawowy w czasie każdego zjazdu dla uczestników i wykładowców studiów podyplomowych. UWAGA Zamawiający będzie pośredniczył w kontakcie z uczestnikami studiów poprzez stronę www Projektu oraz prowadząc Biuro Obsługi Projektu Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP Promocja 1. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia oraz w ramach zamówienia będzie dbał o promocję projektu poprzez: - dostarczenie pisemnych, wyczerpujących informacji w tym zdjęć z zajęć studiów, - umieszczanie w widocznych miejscach w salach wykładowych w trakcie studiów dostarczonych przez Zamawiającego tablic informujących o projekcie pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP - informowanie uczestników studiów o założeniach projektu oraz o darczyńcy projektu, 2. Wszystkie dokumenty wydane przez Wykonawcę dla Zamawiającego związane z realizacją przedmiotowej usługi muszą być opatrzone w logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej Fundusz Społeczny wraz z odniesieniem (podpisem) Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz informacją: Projekt Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP realizowanego w ramach Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Logotypy umieszczane na wszelkich dokumentach muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępnymi na stronie Internetowej www.efs.gov.pl. UWAGA Koszt wszystkich powyższych świadczeń winien zostać uwzględniony w ogólnej cenie zawartej w Formularzu Ofertowym. Wykonawca nie będzie uprawniony do pobierania jakichkolwiek opłat z tytułu świadczenia powyższych usług od uczestników studiów podyplomowych..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.30.00.00-7, 80.43.00.00-7, 80.51.10.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 10.12.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi posiadać uprawnienia i kwalifikacje do przeprowadzenia zadania polegającego na realizacji studiów podyplomowych z zakresu prawa i administracji dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego (zgodnie z ustawą z dnia 27.07.2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005r., nr 164, poz.1365 z późniejszymi zmianami)

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech edycji studiów podyplomowych o specjalnościach prawo i administracja oraz co najmniej 2 edycji studiów podyplomowych przeprowadzonych w ramach realizacji projektów współfinansowanych z EFS, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, iż zapewni zespół ludzi zdolnych do wykonania zamówienia, tj. - nie mniej niż 3 wykładowców posiadających tytuł naukowy - dr, dc habilitowanego w przedmiocie specyfiki i zakresu studiów podyplomowych objętych przedmiotem zamówienia i posiadających zgodnie z obowiązującym prawem uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia studiów podyplomowych w myśl ustawy o szkolnictwie wyższym. Wykonawca musi wykazać kwalifikacje do prowadzenia studiów podyplomowych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 11 w związku z art. 8 i 8a ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. nr 167, poz. 1365)

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150.000,00 PLN

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Do oferty należy załączyć również: 1. Wypełniony formularz oferty do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Załącznik Nr 1 do SIWZ. 2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. 3. Oświadczenie o posiadaniu lub dysponowaniu bazą lokalową do realizowania przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 6 do SIWZ. 4. Informacje dotyczące podwykonawców - Załącznik Nr 7 do SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje nie dotyczy

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 60
- 2 - Doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji Studiów Podyplomowych - 30
- 3 - Liczba pracowników objętych studiami podyplomowymi - 10

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do umowy w przypadku, gdy taka konieczność będzie wynikała z następujących okoliczności: a) jako następstwo zmian obowiązujących przepisów, w tym zmiany stawki podatku VAT, wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości lub innych organów, b) w przypadku, gdy ze strony Instytucji Zarządzającej pojawi się konieczność zmiany wykonania zamówienia przez Wykonawcę, c) w przypadku istotnych zmian w zakresie przedmiotu i sposobu realizacji Umowy nie spowodowanych działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze Stron Umowy, d) konieczności zmiany poszczególnych terminów realizacji Umowy w sytuacji, gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w pierwotnych terminach

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pokl.zgrp.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.12.2011 godzina 10:00, miejsce: Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, p. nr 5.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie